


## OUTLOOK KURULUM DÖKÜMANI

0.Adım	 The image shows the Outlook logo, which consists of a blue square with a white letter 'O' inside, and a white envelope icon to its right.	Outlook Hesabı kurulu olan kullanıcılarımız 11. adımdan itibaren işlemlerini gerçekleştirebilirler.
--------	--	---

## Elektronik Haberleşme Sistemi

1.adım

The screenshot displays the Microsoft Outlook application interface. The 'DOSYA' (File) tab is selected in the ribbon, and a red arrow points to the 'Dosya' button. The ribbon contains various icons for actions such as 'Yeni E-posta Oğele', 'Sil', 'Yanıtla', 'Tümünü Yanıtla', 'İlet', 'Diğer', 'Taşı', 'OneNote', 'Okunmadı/Okundu', 'Kategorilere Ayır', 'İzle', and 'Kıgi A'. The main area shows the date '05 Ağustos 2018 Pazar' and a 'Takvim' (Calendar) section.

1. Outlook uygulamanızın **Dosya** butonuna tıklayın.

2. adım

Hesap Bilgileri

Bilgi

Aç ve Dışarı Aktar

Farklı Kaydet

Elden Kaydet

Yazdır

Paylaş

Office Hesabı

Seçenekler

Çıkış

+ Hesap Ekle

Hesap ve Sosyal Ağ Ayarları

Bu hesabın ayarlarını değiştirin veya daha fazla bağlantı oluşturun.

■ Sosyal ağlara bağlanın.

Hesap Ayarları...

Hesap ekleyin ve kaldırın ya da var olan bağlantı ayarlarını değiştirin.

Sosyal Ağ Hesapları

Sosyal ağlara bağlanmak için Office'i yapılandırın.

Kurallar ve Uyarılar

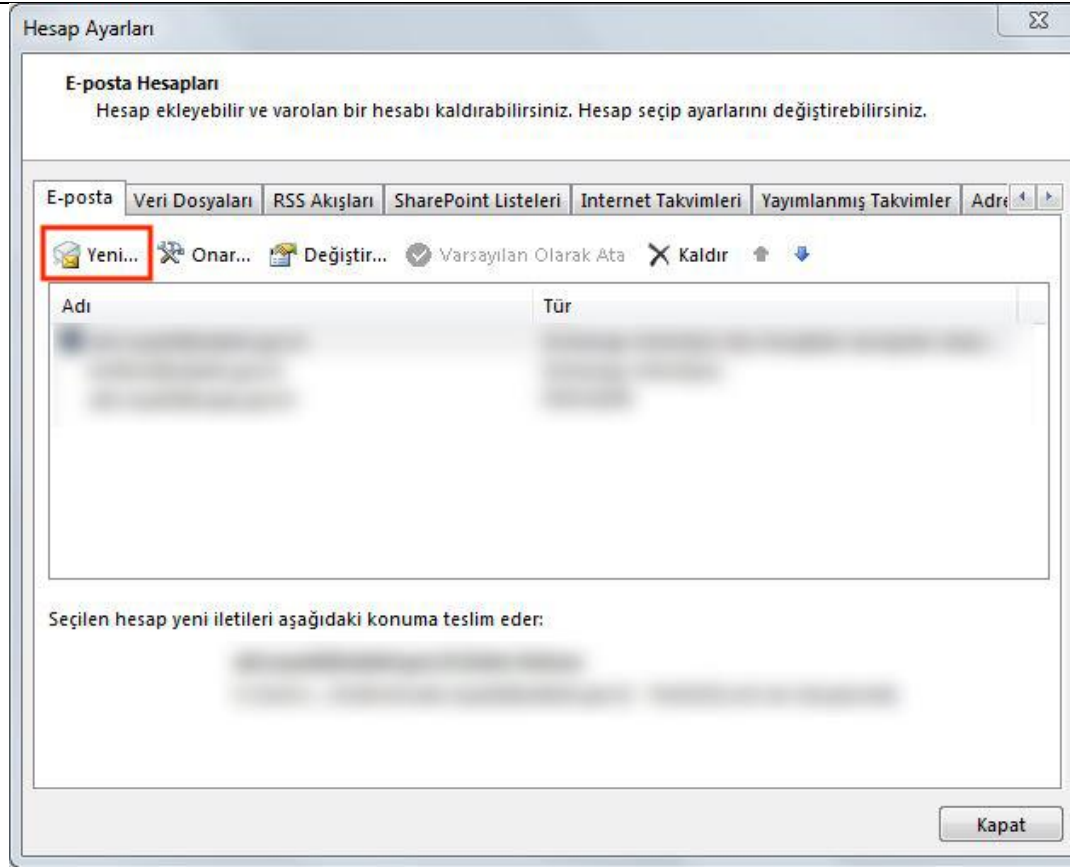
Gelen e-posta iletilerinizi düzenlemek ve öğeler eklendiğinde, değiştirildiğinde veya kaldırıldığında güncelleştirme almak için Kurallar ve Uyarılar'ı kullanın.

Yavaş ve Devre Dışı Eklentiler

Outlook deneyiminizi etkileyen eklentileri yönetin.

1. Açılan sayfada **Hesap Ayarları** bölümü altındaki **Hesap Ayarları** bölümüne tıklayın.

3. adım



Açılan pencerede **Yeni...** butonuna tıklayın.

4. adım

1. **Hesap Ekle** sayfasında **Elle Kurulum veya ek sunucu türleri** seçeneğini seçin.

2. **İleri** butonuna tıklayın.

5. adım

Hesap Ekle

Hizmet Seç

Microsoft Exchange Server veya uyumlu bir hizmet  
E-postalara, takvimlere, kişilere, görevlere ve sesli postalara erişmek için bir Exchange hesabına bağlanın

Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet  
E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın

POP veya IMAP  
POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

Diğer  
Aşağıda listelenen sunucu türüne bağlanın

Fax Mail Transport  
Zimbra Collaboration Server  
Zimbra Persona

< Geri İleri > İptal

1. POP veya IMAP seçeneğini seçin.  
2. İleri butonuna tıklayın.

6. adım

Hesap Ekle

**POP ve IMAP Hesap Ayarları**  
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

**Kullanıcı Bilgileri**

Adınız:  1

E-posta Adresi:  2

**Sunucu Bilgileri**

Hesap Türü:  3

Gelen posta sunucusu:  4

Giden posta sunucusu (SMTP):  5

**Oturum Açma Bilgileri**

Kullanıcı Adı:  6

Parola:  7

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılın

**Hesap Ayarlarını Sına**

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sinamanızı öneririz.

İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

**Yeni iletilerin teslim yeri:**

Yeni Outlook Veri Dosyası

Varolan Outlook Veri Dosyası

8

**1. Adnız:** Adınız Soyadınız

**2. E-posta Adresi:**

*adi.soyadi@anayasa.gov.tr*

*adi.soyadi@yargitay.gov.tr*

*adi.soyadi@yargitaycb.gov.tr*

*adi.soyadi@hsk.gov.tr*

*adi.soyadi@danistay.gov.tr*

*adi.soyadi@taa.gov.tr*

*adi.soyadi@anayasa.gov.tr*

*adi.soyadi@atk.gov.tr*

*adi.soyadi@uyap.gov.tr*

*adi.soyadi@uyusmazlik.gov.tr*

*adi.soyadi@adalet.gov.tr*

**3. Hesap Türü:** POP3

**4. Gelen posta sunucusu :**

pop3.uyap.gov.tr

**5. Giden posta sunucusu (SMTP) :**

smtp.uyap.gov.tr

**6. Kullanıcı adı:**

*adi.soyadi@anayasa.gov.tr*

*adi.soyadi@yargitay.gov.tr*

*adi.soyadi@yargitaycb.gov.tr*

*adi.soyadi@hsk.gov.tr*

*adi.soyadi@danistay.gov.tr*

*adi.soyadi@taa.gov.tr*

*adi.soyadi@anayasa.gov.tr*

*adi.soyadi@atk.gov.tr*

*adi.soyadi@uyap.gov.tr*

*adi.soyadi@uyusmazlik.gov.tr*

*adi.soyadi@adalet.gov.tr*

**7. Parola:** E-Posta Parolanız

**8. Diğer Ayarlar ...** butonuna tıklayın.

7. adım

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor

Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan

Oturum açarken kullanılacak

Kullanıcı Adı:

Parola:

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste

Posta göndermeden önce gelen posta sunucusunda oturur

Tamam İptal

1. **Giden Sunucusu** sekmesine tıklayın.

2. **Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor** sekmesini işaretleyin.

3. **Gelişmiş** sekmesine tıklayın.



8.adım

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları 1

2 Gelen sunucusu (POP3): 995 Varsayılanları Kullan

➔  Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir

Giden sunucusu (SMTP): 465 3

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL 4

Sunucu Zaman Aşımı Sayısı 4 ➔

Kısa ↕ Uzun 1 dakika

Teslim

İletinin bir kopyasını sunucuda bırak

Sunucudan 14 gün sonra kaldır

Silinmiş Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır

5 ➔

Tamam İptal

1. Gelen sunucusu (POP3): 995

2. Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir sekmesini işaretleyin.

3. Giden sunucusu (SMTP): 465

4. Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL

5. Tamam butonuna tıklayın.

9.adım

Hesap Ekle

**POP ve IMAP Hesap Ayarları**  
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

**Kullanıcı Bilgileri**  
Adınız: Adı Soyadı  
E-posta Adresi: adi.soyadi@uyap.gov.tr

**Sunucu Bilgileri**  
Hesap Türü: POP3  
Gelen posta sunucusu: pop3.uyap.gov.tr  
Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.uyap.gov.tr

**Oturum Açma Bilgileri**  
Kullanıcı Adı: adi.soyadi@uyap.gov.tr  
Parola: \*\*\*\*\*  
 Parolayı anımsa  
 Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açsın

**Hesap Ayarlarını Sına**  
Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınımanızı öneririz.  
Hesap Ayarlarını Sına ...  
 İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına  
**Yeni iletilerin teslim yeri:**  
 Yeni Outlook Veri Dosyası  
 Varolan Outlook Veri Dosyası  
Gözet  
Diğer Ayarlar ...

< Geri **İleri >** İptal

1. İleri butonuna tıklayın.

10.adım

Hesap Ayarlarını Sına

Tebrikler! Tüm sınamalar başarıyla tamamlandı. Devam etmek için Kapat'ı tıklayın.

Durdur

Kapat

Görevler Hatalar

Görevler	Durum
✓ Gelen posta sunucusunda (POP3) oturum ...	Tamamlandı
✓ Sınama e-posta iletisi gönderin	Tamamlandı

Kurulumunuz başarı ile tamamlandı.

## Elektronik Haberleşme Sistemi

11. adım

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. The 'DOSYA' (File) tab is highlighted in the ribbon. A red arrow points to the 'DOSYA' button. The interface shows the 'GİRİŞ' (Home) tab selected, with various icons for actions like 'Yeni E-posta Oğele', 'Yeni E-posta', 'Onemsiz', 'SİL', 'Yanıtla', 'Tümünü Yanıtla', 'İlet', 'Diğer', 'Taşı', 'OneNote', 'Okunmadı/Okundu', 'Kategorilere Ayır', 'İzle', 'Kişi Aç', 'E-posta'. The main area shows the date '05 Ağustos 2018 Pazar' and a 'Takvim' (Calendar) view.

1. Outlook uygulamanızın **Dosya** butonuna tıklayın.

12. adım

Hesap Bilgileri

Hesap Ekle

Hesap ve Sosyal Ağ Ayarları  
Bu hesabın ayarlarını değiştirin veya daha fazla bağlantı oluşturun.  
■ Sosyal ağlara bağlanın.

Hesap Ayarları...  
Hesap ekleyin ve kaldırın ya da var olan bağlantı ayarlarını değiştirin.

Sosyal Ağ Hesapları  
Sosyal ağlara bağlanmak için Office'i yapılandırın.

Kurallar ve Uyarılar Yönet  
Gelen e-posta iletilerinizi düzenlemek ve öğeler eklendiğinde, değiştirildiğinde veya kaldırıldığında güncelleştirme almak için Kurallar ve Uyarılar'ı kullanın.

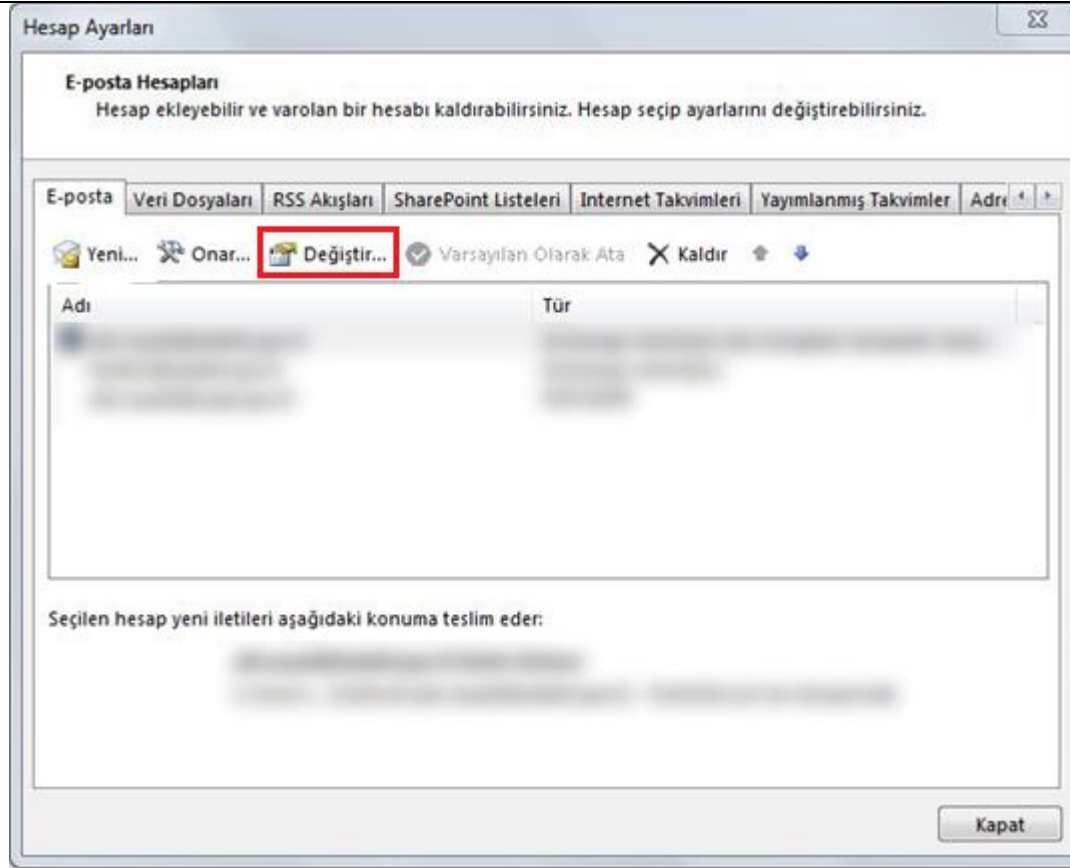
Yavaş ve Devre Dışı Eklentiler  
Outlook deneyiminizi etkileyen eklentileri yönetin.

Kurallar ve Uyarılar Yönet

Eklentileri Yönet

1. Açılan sayfada **Hesap Ayarları** bölümü altındaki **Hesap Ayarları** bölümüne tıklayın.

13. adım



Açılan pencerede **Yeni...** butonuna tıklayın.

14. adım

Hesap Ekle

**POP ve IMAP Hesap Ayarları**  
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

**Kullanıcı Bilgileri**

Adınız:  1

E-posta Adresi:  2

**Sunucu Bilgileri**

Hesap Türü:  3

Gelen posta sunucusu:  4

Giden posta sunucusu (SMTP):  5

**Oturum Açma Bilgileri**

Kullanıcı Adı:  6

Parola:  7

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılın

**Hesap Ayarlarını Sına**

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sinamanızı öneririz.

İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

**Yeni iletilerin teslim yeri:**

Yeni Outlook Veri Dosyası

Varolan Outlook Veri Dosyası

8

**1. Adnız:** Adınız Soyadınız

**2. E-posta Adresi:**

*adi.soyadi@anayasa.gov.tr*

*adi.soyadi@yargitay.gov.tr*

*adi.soyadi@yargitaycb.gov.tr*

*adi.soyadi@hsk.gov.tr*

*adi.soyadi@danistay.gov.tr*

*adi.soyadi@taa.gov.tr*

*adi.soyadi@anayasa.gov.tr*

*adi.soyadi@atk.gov.tr*

*adi.soyadi@uyap.gov.tr*

*adi.soyadi@uyusmazlik.gov.tr*

*adi.soyadi@adalet.gov.tr*

**3. Hesap Türü:** POP3

**4. Gelen posta sunucusu :**

*pop3.uyap.gov.tr*

**5. Giden posta sunucusu (SMTP) :**

*smtp.uyap.gov.tr*

**6. Kullanıcı adı:**

*adi.soyadi@anayasa.gov.tr*

*adi.soyadi@yargitay.gov.tr*

*adi.soyadi@yargitaycb.gov.tr*

*adi.soyadi@hsk.gov.tr*

*adi.soyadi@danistay.gov.tr*

*adi.soyadi@taa.gov.tr*

*adi.soyadi@anayasa.gov.tr*

*adi.soyadi@atk.gov.tr*

*adi.soyadi@uyap.gov.tr*

*adi.soyadi@uyusmazlik.gov.tr*

*adi.soyadi@adalet.gov.tr*

**7. Parola:** E-Posta Parolanız

**8. Diğer Ayarlar ...** butonuna tıklayın.

15. adım

The screenshot shows the 'Internet E-posta Ayarları' dialog box with the 'Giden Sunucusu' tab selected. A red arrow points to the 'Giden Sunucusu' tab. A red box highlights the checked option 'Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor'. Below this, there are radio buttons for 'Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan' (selected), 'Oturum açarken kullanılacak', and 'Posta göndermeden önce gelen posta sunucusunda oturur'. There are also input fields for 'Kullanıcı Adı' and 'Parola', and checkboxes for 'Parolayı anımsa' and 'Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste'. At the bottom, there are 'Tamam' and 'İptal' buttons.

1. **Giden Sunucusu** sekmesine tıklayın.

2. **Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor** sekmesini işaretleyin.

3. **Gelişmiş** sekmesine tıklayın.



16.adım

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları 1

2 Gelen sunucusu (POP3): 995 Varsayılanları Kullan

Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir

Giden sunucusu (SMTP): 465 3

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL 4

Sunucu Zaman Aşımı Sayısı 4

Kısa Uzun 1 dakika

Teslim

İletinin bir kopyasını sunucuda bırak

Sunucudan 14 gün sonra kaldır

Silinmiş Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır

5

Tamam İptal

1. Gelen sunucusu (POP3): 995

2. Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir sekmesini işaretleyin.

3. Giden sunucusu (SMTP): 465

4. Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL

5. Tamam butonuna tıklayın.

17.adım

Hesap Ekle

**POP ve IMAP Hesap Ayarları**  
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

**Kullanıcı Bilgileri**  
Adınız: Adı Soyadı  
E-posta Adresi: adi.soyadi@uyap.gov.tr

**Sunucu Bilgileri**  
Hesap Türü: POP3  
Gelen posta sunucusu: pop3.uyap.gov.tr  
Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.uyap.gov.tr

**Oturum Açma Bilgileri**  
Kullanıcı Adı: adi.soyadi@uyap.gov.tr  
Parola: \*\*\*\*\*  
 Parolayı anımsa  
 Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açsın

**Hesap Ayarlarını Sına**  
Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınamanızı öneririz.  
Hesap Ayarlarını Sına ...  
 İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

**Yeni iletilerin teslim yeri:**  
 Yeni Outlook Veri Dosyası  
 Varolan Outlook Veri Dosyası  
Gözet  
Diğer Ayarlar ...

< Geri **İleri >** İptal

1. İleri butonuna tıklayın.

18.adım

Hesap Ayarlarını Sına

Tebrikler! Tüm sınamalar başarıyla tamamlandı. Devam etmek için Kapat'ı tıklayın.

Durdur

Kapat

Görevler Hatalar

Görevler	Durum
✓ Gelen posta sunucusunda (POP3) oturum ...	Tamamlandı
✓ Sınama e-posta iletisi gönderin	Tamamlandı

Kurulumunuz başarı ile tamamlandı.