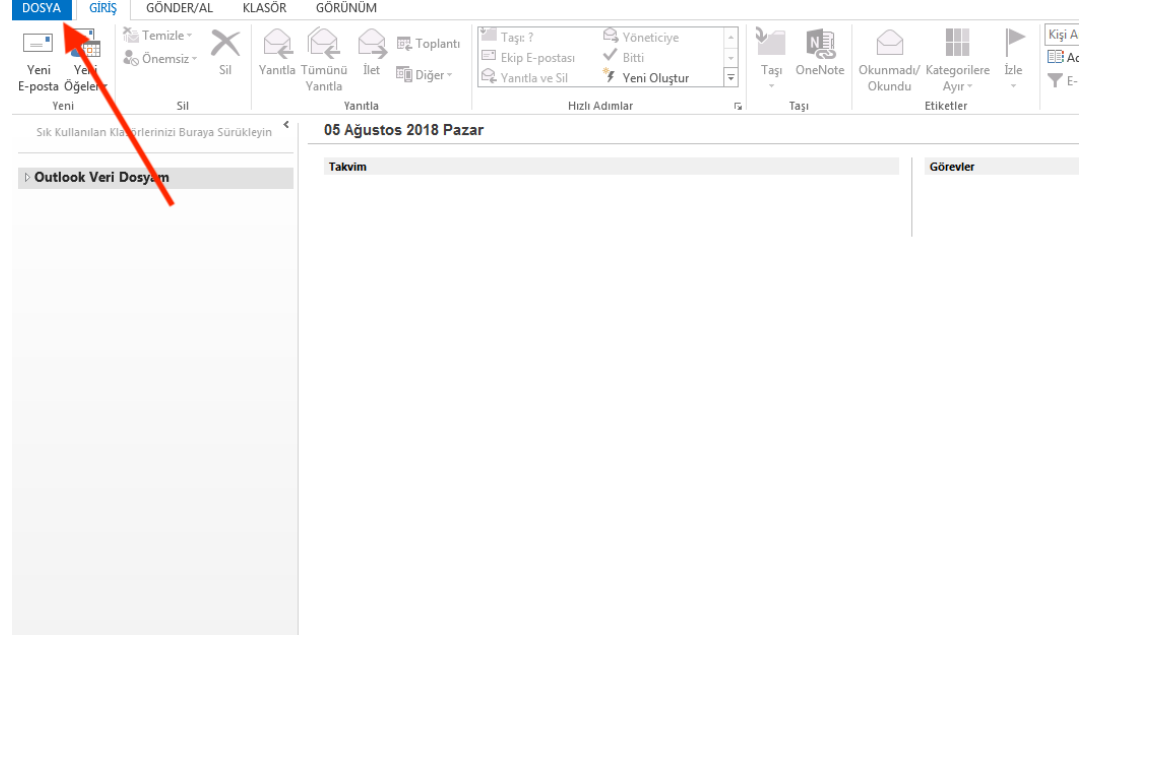


OUTLOOK KURULUM DÖKÜMANI

<p>1.adım</p>		<p>1. Outlook uygulamanızın Dosya butonuna tıklayın.</p>
---------------	---	---

2. adım

Hesap Bilgileri

Hesap Ekle

Hesap ve Sosyal Ağ Ayarları
Bu hesabın ayarlarını değiştirin veya daha fazla bağlantı oluşturun.
■ Sosyal ağlara bağlanın.

Hesap Ayarları...
Hesap ekleyin ve kaldırın ya da var olan bağlantı ayarlarını değiştirin.

Sosyal Ağ Hesapları
Sosyal ağlara bağlanmak için Office'i yapılandırın.

Kurallar ve Uyarılar
Gelen e-posta iletilerinizi düzenlemek ve öğeler eklendiğinde, değiştirildiğinde veya kaldırıldığında güncelleştirme almak için Kurallar ve Uyarılar'ı kullanın.

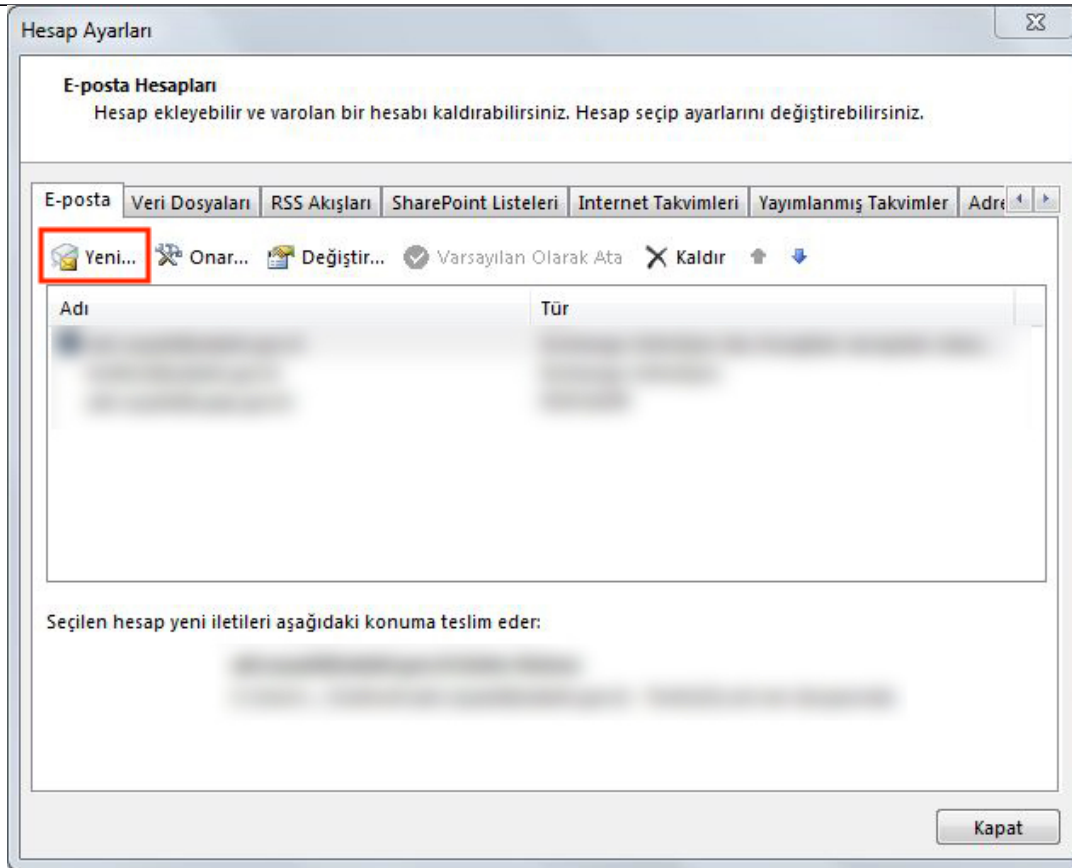
Yavaş ve Devre Dışı Eklentiler
Outlook deneyiminizi etkileyen eklentileri yönetin.

Kuralları ve Uyarıları Yönet

Eklentileri Yönet

1. Açılan sayfada **Hesap Ayarları** bölümü altındaki **Hesap Ayarları** bölümüne tıklayın.

3. adım



Açılan pencerede **Yeni...** butonuna tıklayın.

4. adım

Hesap Ekle

Otomatik Hesap Kurulumu
Bir hesabı el ile kurun veya diğer sunucu türlerine bağlanın.

E-posta Hesabı

Adınızı:
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:
Örnek: ellen@contoso.com

Parola:

Parolayı Yeniden Yazın:
Internet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Elle kurulum veya ek sunucu türleri

< Geri İleri > İptal

1. **Hesap Ekle** sayfasında **Elle Kurulum veya ek sunucu türleri** seçeneğini seçin.

2. **İleri** butonuna tıklayın.

5. adım

Hesap Ekle

Hizmet Seç

Microsoft Exchange Server veya uyumlu bir hizmet
E-postalara, takvimlere, kişilere, görevlere ve sesli postalara erişmek için bir Exchange hesabına bağlanın

Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet
E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın

POP veya IMAP
POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

Diğer
Aşağıda listelenen sunucu türüne bağlanın

Fax Mail Transport
Zimbra Collaboration Server
Zimbra Persona

< Geri İleri > İptal

1. Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet seçeneğini seçin.

2. İleri butonuna tıklayın.

6. adım

Hesap Ekle

Otomatik Hesap Kurulumu
Bir hesabı el ile kurun veya diğer sunucu türlerine bağlanın.

E-posta Hesabı

Adınızı:
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:
Örnek: ellen@contoso.com

Parola:

Parolayı Yeniden Yazın:
İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Elle kurulum veya ek sunucu türleri

< Geri İleri > İptal

1. **Hesap Ekle** sayfasında **Elle Kurulum veya ek sunucu türleri** seçeneğini seçin.

2. **İleri** butonuna tıklayın.

7. adım

Hesap Ekle

Sunucu Ayarları
Exchange ActiveSync hizmetine bağlanmak için gereken bilgileri girin.

Kullanıcı Bilgileri

Adınız: Adı Soyadı 1.

E-posta Adresi: adi.soyadi@uyap.gov.tr 2.

Sunucu Bilgileri

Posta sunucusu: push.uyap.gov.tr 3.

Oturum Açma Bilgileri

Kullanıcı Adı: adi.soyadi@uyap.gov.tr 4.

Parola: ***** 5.

Parolayı anımsa

6.

< Geri İleri > iptal

1. Adınız: Adınız Soyadınız

2. E-posta Adresi:

adi.soyadi@anayasa.gov.tr

adi.soyadi@yargitay.gov.tr

adi.soyadi@yargitaycb.gov.tr

adi.soyadi@hsk.gov.tr

adi.soyadi@danistay.gov.tr

adi.soyadi@taa.gov.tr

adi.soyadi@anayasa.gov.tr

adi.soyadi@atk.gov.tr

adi.soyadi@uyap.gov.tr

adi.soyadi@uyusmazlik.gov.tr

adi.soyadi@adalet.gov.tr

3. Posta sunucusu : push.uyap.gov.tr

4. Kullanıcı adı:

adi.soyadi@anayasa.gov.tr

adi.soyadi@yargitay.gov.tr

adi.soyadi@yargitaycb.gov.tr

adi.soyadi@hsk.gov.tr

adi.soyadi@danistay.gov.tr

adi.soyadi@taa.gov.tr

adi.soyadi@anayasa.gov.tr

adi.soyadi@atk.gov.tr

adi.soyadi@uyap.gov.tr

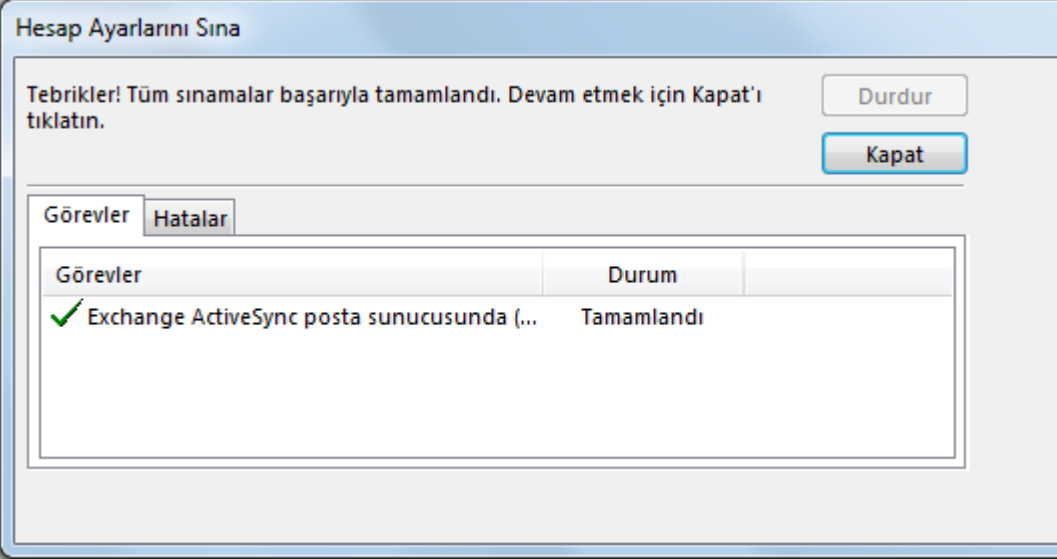
adi.soyadi@uyusmazlik.gov.tr

adi.soyadi@adalet.gov.tr

5. Parola: E-Posta Parolanız

6. İleri > Tuşuna basınız.

8.adım



Kurulumunuz başarı ile tamamlandı.