


ESKİ POSTA TAŞIMA DÖKÜMANI

Yeni Elektronik Haberleşme Sistemimizde eski elektronik postalarınıza ulaşabilmek için aşağıdaki işlemleri yapmanız gerekmektedir. Bu işlem veri güvenliğinizi sağlamak açısından Başkanlığımız tarafından yapılmamış olup kullanıcının insiyatifine bırakılmıştır. Eski elektronik postalarını yeni sisteme taşımak isteyen kullanıcılar aşağıdaki adımları izlemeleri gerekmektedir.

Aşağıdaki adresten e-posta hesabınıza web arayüzü üzerinden erişebilirsiniz.

<https://webmail.uyap.gov.tr>

1.adım		<p>1. Kullanıcı adı: <i>adi.soyadi@anayasa.gov.tr</i> <i>adi.soyadi@yargitay.gov.tr</i> <i>adi.soyadi@yargitaycb.gov.tr</i> <i>adi.soyadi@hsk.gov.tr</i> <i>adi.soyadi@danistay.gov.tr</i> <i>adi.soyadi@taa.gov.tr</i> <i>adi.soyadi@anayasa.gov.tr</i> <i>adi.soyadi@atk.gov.tr</i> <i>adi.soyadi@uyap.gov.tr</i> <i>adi.soyadi@uyusmazlik.gov.tr</i> <i>adi.soyadi@adalet.gov.tr</i></p> <p>2. Parola: E-posta parolanız</p> <p>3. Oturum Aç butonuna tıklayarak giriş yapın.</p> <p>4. Giriş güvenliğinizi arttırmak için sanal klavye kullanın.</p>
--------	---	--

2. adım

UYAP e-POSTA

Posta Kişiler Takvim Görevler Evrak Çantası Tercihler

Kaydet İptal 10 Değişiklikleri Geri Al

Tercihler

Genel

Hesaplar 1

Posta

Filtreler

İmzalar

Ofis Dışında

Güvenilir Adresler

Kişiler

Takvim

Paylaşım

Bildirimler

İçeri/Dışarı Aktar

Zimbra uygulamaları

Hesaplar

Hesap Adı	Durum	E-posta Adresi	Tip
Ana Hesap	Tamam	adi.soyadi@uyap.gov.tr	Ana
Yeni Dış Hesap 1	Tamam		POP

Dış Hesap Ekle Kişilik Ekle Sil 11

Dış Hesap Ayarları

E-posta adresi: sicil@uyap.gov.tr 3

Hesap Adı: eski eposta 4

Hesap tipi: POP3 IMAP 5

Hesabın Kullanıcı Adı: sicil 6

E-posta Sunucusu: posta 7

Parola: Parolayı göster 8

Gelişmiş Ayarlar: İmap bağlantı noktasını değiştir 143 (143 varsayılandır)

Bu sunucuya erişirken şifrelenmiş bağlantı (SSL) kullan

Ayarları Sına 9

Mesajları şuraya indir: Gelen Kutusu Klasör: eski eposta

E-postanızın **Tercihler** bölümüne girin.

1. **Hesaplar** bölümünü tıklayın.

2. **Dış Hesap Ekle** butonuna tıklayın.

3. **E-posta adresi:**

sicil@anayasa.gov.tr

sicil@yargitay.gov.tr

sicil@yargitaycb.gov.tr

sicil@hsk.gov.tr

sicil@danistay.gov.tr

sicil@taa.gov.tr

sicil@anayasa.gov.tr

sicil@atk.gov.tr

sicil@uyap.gov.tr

sicil@uyusmazlik.gov.tr

sicil@adalet.gov.tr

4. **Hesap Adı:** eski eposta

5. **Hesap Tipi:** IMAP

6. **Hesabın Kullanıcı Adı:** Sicil No

7. **E-Posta Sunucusu:** posta

8. **Parola:** E-posta parolanız

9. **Ayarları Sına** butonuna tıklayınız.

Başarılı uyarısı aldığımızda **Tamam** butonuna tıklayın.

Ayarları Sına

Hesap	Durum
Yeni Dış Hesap 1	Başarılı

Tamam **İptal**

10. **Kaydet** butonuna tıklayın.
11. **1 gün sonra** aynı pencereden eklediğiniz hesabı seçip **Sil** butonuna tıklayın.

UYAP e-POSTA

Posta Kişiler Takvim Görevler Evrak Çantası Tercihler

Kaydet İptal 10 Değişiklikleri Geri Al

Tercihler

- Genel
- Hesaplar**
- Posta
- Filtreler
- İmzalar
- Ofis Dışında
- Güvenilir Adresler
- Kişiler
- Takvim
- Paylaşım
- Bildirimler
- İçeri/Dışarı Aktar
- Zimbra uygulamaları

Hesaplar

Hesap Adı	Durum	E-posta Adresi	Tip
Ana Hesap	Tamam	adi.soyadi@uyap.gov.tr	Ana
Yeni Dış Hesap 1	Tamam		POP

Dış Hesap Ekle **Kişilik Ekle** **Sil** 11

Dış Hesap Ayarları

E-posta adresi: sicil@uyap.gov.tr 3

Hesap Adı: eski eposta 4

Hesap tipi: POP3 IMAP 5

Hesabın Kullanıcı Adı: sicil 6

E-posta Sunucusu: posta 7

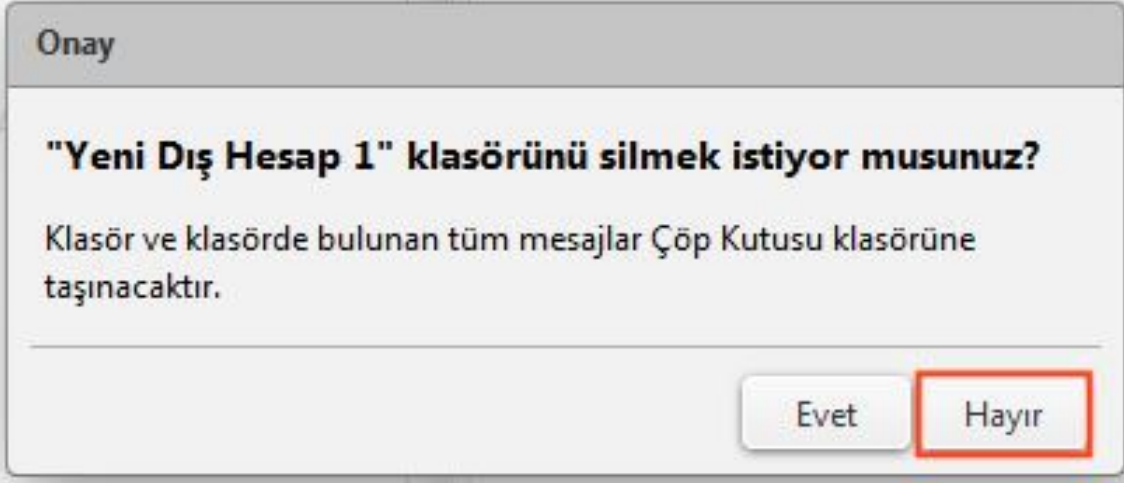
Parola: 8

Gelişmiş Ayarlar: İmap bağlantı noktasını değiştir 143 (143 varsayılandır)

Bu sunucuya erişirken şifrelenmiş bağlantı (SSL) kullan

Ayarları Sına 9

Mesajları şuraya indir: Gelen Kutusu Klasör: eski eposta

	 <p>Onay</p> <p>"Yeni Dış Hesap 1" klasörünü silmek istiyor musunuz?</p> <p>Klasör ve klasörde bulunan tüm mesajlar Çöp Kutusu klasörüne taşınacaktır.</p> <p>Evet Hayır</p>	<p>.... klasörünü silmek ister misiniz? uyarısı çıktığında Hayır seçeneğini tıklayın.</p>
--	--	---