

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- 1-Sürelî yayının ilk müracaatı için evrak-beyanname örneği Savcılığımızdan alınırken, yayının ismi TPE (Türk Patent Enstitüsü) sorgulattırılması gerekiyor.
- 2-Beyanname örneğindeki istenilen bilgiler eksiksiz olarak, mutlaka **daktilo** veya **bilgisayar** ortamında hazırlanacak.
- 3-Evrak listesindeki evrakların tarihinin **6 ayı geçmemesi** gerekmektedir.
- 4-Evrak listesindeki evrakların karşısında **“ASLI”** ibaresi bulunan evrakların asılları da getirilip, aslıda görüldükten sonra **ASLININ AYNISIDIR** yapılacaktır.
- 5-Evraklar-beyanname örneği, teslim edilirken; **yayın sahibi, sorumlu yazı işleri müdürü bizzat** veya bu kişilerin vekilleri vekaletname harcını ödeyip, dekont ile evrak ve beyanname örneğini teslim edecek.
- 6-Yayın çıkartılmadan daha önceden Emniyet Müdürlüğü ve Cumhuriyet Başsavcılığımız Basın Suçları Soruşturma Bürosu tarafından izin almış ise; Alındı belgesinde mevcut bulunan **Y. YAYIN NUMARASI** ile yayındaki ilgili değişiklikler için evrak listesi-beyanname örneği alınıp, **değişiklik 2 hafta içerisinde Savcılığımıza bildirmesi gerekmektedir.(Madde 8)**
- 7-Sürelî yayınların künyesi, 5187 Sayılı Basın Kanunundaki hususlara uygun olması (Yayın sahibi tüzel kişilik ise; Tüzel kişi temsilcisi gerçek kişinin yazılması, sorumlu yazı işleri müdürünün, varsa temsilcisinin, yayının yönetim yeri ve tel numarasının, yayının türünün, basılmış eserde, basıldığı yer ve tarih, basımcının ve varsa yayımcının adları, varsa ticari ünvanları ve işyeri adresleri gösterilir.) gerekir.(Madde 4)
- 8-Sürelî yayın farklı iki veya daha fazla dillerde (örneğin: Türkçe-İngilizce) birlikte yayınlanıp, basılacak ise; tek izin alması gerekiyor, eğer farklı iki veya daha fazla dillerde yayın içeriği aynı olsa bile birbirinden bağımsız olarak,(sadece Türkçe veya İngilizce) yayınlanıp, basılacak ise; iki veya daha fazla dillerde çıkartılacak sürelî yayınlar ayrı ayrı izin almak zorundadır.
- 9-Sürelî yayının, yayın sahibi ve sorumlu yazı işleri müdürü görevini **TEK BİR SAHISTA** üstlenebilir.
- 10-Tüzel kişilikler tarafından çıkartılan yayınlarda değişiklik olduğunda (yay.sahibi-sorumlu yazı işl.md., adres değişiklikleri) yönetim kurulu kararında belirtilecek.
- 11-**YÖNETİM YERİNİN BULUNDUĞU YER CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA** müracaat edilmesi.
- 12-Yayın sahibinin sürelî yayını bastırđı **matbaaya 2 suretinin Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı, Basın Bürosuna tesliminin sağlaması.**
- 13-Kayıtlı bulunan sürelî yayının durdurulması ve kapatılması durumunda;
-Tüzel kişiliklerde; yayının ismi belirtilerek, duruma göre; yayının durdurulması veya yayının kapatılması ile ilgili yönetim kurulu kararı alınacak.(Yönet.kur.kar.def.ilk sayfası ve karar alınan sayfa arkalı-önlü fotokopisi çekilip, defterin aslıda getirilecek.
-Şahıs yayınlarında yayının ismide yazılıp, yayın sahibi imzalı yayının durdurulması veya yayının kapatılması için dilekçe yazılıp, nüfus cüzdanı fotokopisi eklenecek.
- 14-Yayının, **imtiyaz hakkının devri** söz konusu olduğunda; **noterden devredilerek**, yeni imtiyaz sahibinin **devir senedi aslını ve diğer matbu evrakları birlikte getirmesi.**
- 15-Basın Kanununun takip edilmesi.
- 16-**1 ADET MAVİ KLASÖR VE 5 ADET MAVİ DOSYA.**