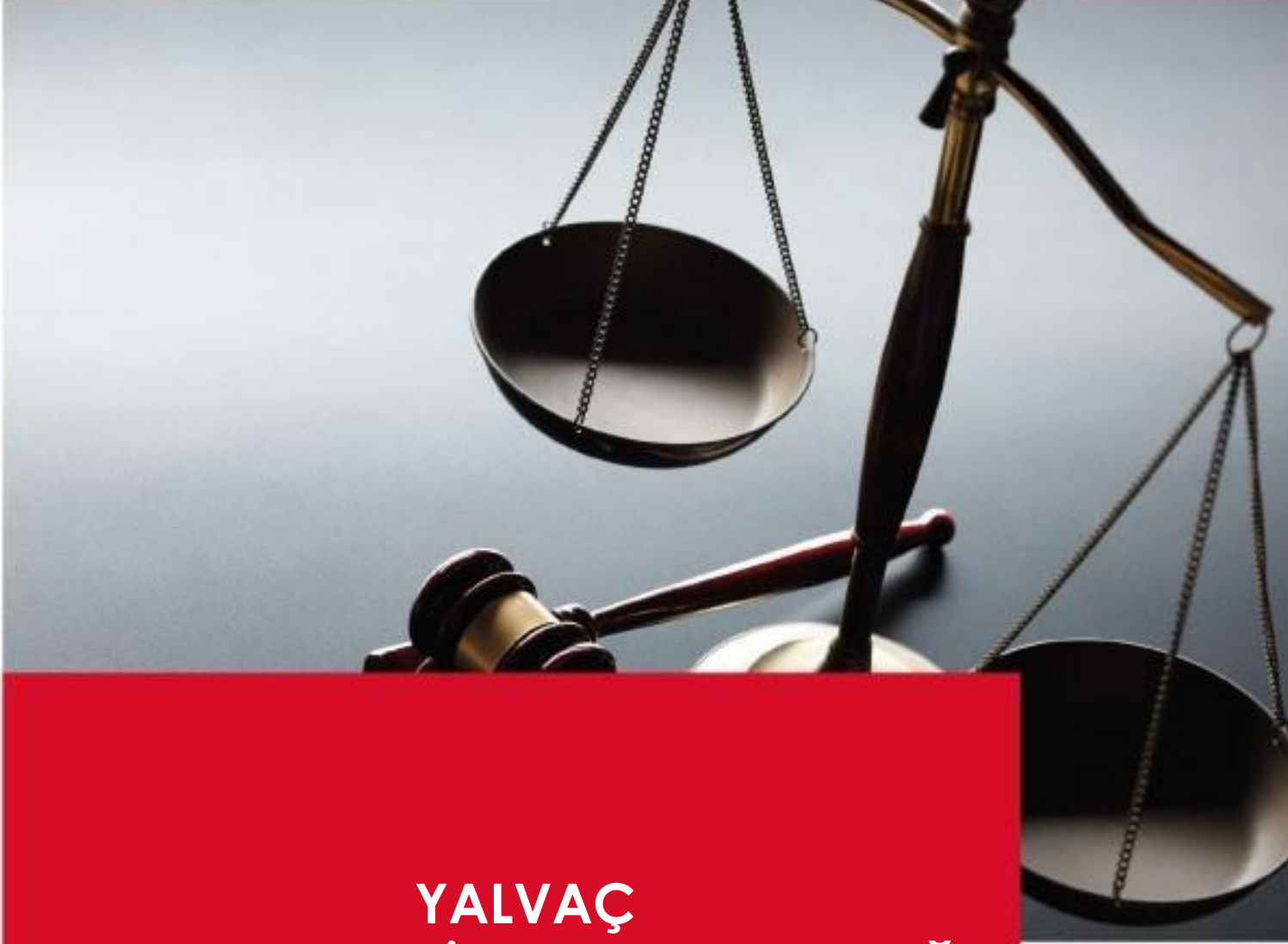




YALVAÇ
ADALET KOMİSYONU BAŞKANLIĞI
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Adalet Komisyonu Başkanı Sunuşu	3
Cumhuriyet Başsavcısı Sunuşu	4
1. GENEL BİLGİLER...5	
A. ADLİYENİN FİZİKİ YAPISI.....	5
☐ MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	5
B. MAHKEMELER, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI ve DİĞER BİRİMLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
☐ MERKEZ ADLİYESİ.....	7
☐ MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	8
C. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
☐ MERKEZ ADLİYESİ.....	9
☐ MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	9
D. İNSAN KAYNAKLARI	9
☐ MERKEZ ADLİYESİ.....	10
☐ MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	10
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....14	
A. MALİ BİLGİLER.....	14
☐ MERKEZ ADLİYESİ.....	14
☐ MÜLHAKAT ADLİYELERİ	15
B. CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
☐ MERKEZ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI.....	16
☐ MÜLHAKAT CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI	20
C. MAHKEMELERE İLİŞKİN BİLGİLER	25
☐ MERKEZ ADLİYESİ.....	25
☐ MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	35
D. İCRA ve İFLAS DAİRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	43
☐ MERKEZ ADLİYESİ.....	43
☐ MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	43
E. ÖN BÜRO VE MEDYA İLETİŞİM BÜROLARINA İLİŞKİN BİLGİLER	44
F. CEZALARIN İNFAZINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	45
☐ İLAMAT ve İNFAZ İŞLEMLERİ.....	46
☐ DENETİMLİ SERBESTLİK	46
G. DİĞER ADALET KURUMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	47
1. BARO BİLGİLERİ.....	47
2. NOTERLİK BİLGİLERİ	47
3. İCRA DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	47
H. DİĞER BİLGİLER.....	48
3. DEĞERLENDİRME ve SONUÇ.....	49

Saygıdeğer meslektaşlarım ve değerli okurlar;



Yargılamada hedef süreler belirlenmiş olup, hesap verilebilirliğin, şeffaf bir yönetim anlayışının temel araçlarından biri haline gelen faaliyet raporları, bir yıllık çalışma dönemi sonunda tüm birimler açısından değerlendirme yapılmasını sağlamakta, bir taraftan yargı faaliyetlerinin planlı ve sistematik şekilde yürütülmesinin gerekliliğini ortaya koyarken diğer taraftan da kamuoyunu bilgilendirme fonksiyonunu yerine getirmektedir.

Bu yıl düzenlediğimiz faaliyet raporumuzda; mülhakat Şarkikaraağaç Adliyemizde dâhil olmak üzere Yalvaç Adliyesine bağlı tüm birimlerde yıl içerisinde ne kadar işe bakıldığı, çıkan iş miktarları, performans durumları, personel bilgileri, yapılan harcamalara ilişkin veriler, adliyelerimizin fiziki yapıları, teknolojik kaynakları, mali bilgileri ve komisyon faaliyetleri ile diğer adalet kurumlarının adres ve iletişim bilgilerine yer verilmiştir.

Bilindiği üzere; hazırlanan faaliyet raporları bir kurumun teşkilat yapısından, mevzuatına, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ile yıl içinde izlenen temel ilke ve politikaya, bir yıl içinde çıkarılan iş miktarlarına, hizmet sürecinde kullanılan kaynaklara, dağılım oranlarına, gelen ve çıkan iş miktarlarına, tutarlılık analizlerinin yapılmasına imkân sağladığı gibi, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi ön planda olduğu için adalet hizmetlerinde işleyiş ve performansın denetlenmesi, güven duygusunun gelişmesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerinin ön plana çıkmasına yardımcı olacaktır.

Yardımcı yargı personelinin UYAP'a doğru veri girişinin önemi konusunda bilgi edinmesi ve farkındalığının artırılması amacıyla, eğitici eğitimi alan yazı işleri müdürleri tarafından merkez ve mülhakat adliyesinde veri girişi yapan personele yönelik UYAP konusunda eğitimler ara ara verilmekte olup, personel ile yapılan bu eğitimlerde bilgi akışı hızlandırılıp tüm sorunlara çözüm bulunmaya çalışılmakta ve tüm yönleriyle personelin daha verimli çalışmasına katkı sağlamaktadır.

Mahkemelerden elde edilen veriler ışığında; *Yargıda Hedef Sürelere* uyulması hususunda merkez Yalvaç Adliyesi ile mülhakat Şarkikaraağaç Adliyesi mahkemelerinin çoğunlukla uymakta oldukları bu konuda gayret ve hassasiyet gösterdikleri gözlemlenmiştir. Mahkeme birimlerimizde uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümüne ilişkin olarak hukuk davalarında Arabuluculuk, ceza davalarında ise Uzlaştırma Bürosu aracılığı ile yargı yükü hafifletilmeye çalışılmaktadır.

Adalet Komisyonu Başkanlığımızca komisyonumuza bağlı tüm birimlerden temin edilen bilgiler neticesinde ortaya çıkan bu faaliyet raporu ile geride kalan yılda yapılan yargılama faaliyetlerini düzenli görmeye imkân sağladığından bundan sonra yapılması gereken iş ve işlemler açısından da yol gösterici olacaktır.

2025 yılında yapılan iş ve işlemlerin derlenerek istatistiki bilgiler ile şeffaf hale getirildiği faaliyet raporumuzun hayırlı olmasını temenni eder, fedakârlıkla ve özveri ile görevlerini yerine getiren Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı meslektaşlarıma, avukat meslektaşlarımıza, adliye personelimize ve tüm adalet çalışanlarımıza sağlıklı ve huzurlu bir çalışma yılı diler, emeği geçenlere teşekkür ederim. Saygılarımla...

Ahmet KELEŞ-199034
Yalvaç Adalet Komisyonu Başkanı



Saygıdeğer meslektaşlarım, kıymetli adliye çalışanları ve değerli okurlar;

Yargı faaliyetinin temel amacı adaleti tecelli etmek, toplumu suçlara karşı korumada caydırıcılık ve suç işleyenleri de infaz aşamasında ıslah etmektir. Bu amaç doğrultusunda adaletin mümkün olan en kısa sürede tecelli etmesi için “her dosyanın bir hayat olduğu” bilinciyle hareket etmekteyiz. Bu amaca ulaşmak için hem fiziki şartları iyileştiriyor hem de yargısal faaliyetleri değişen şartlar ve suçlara uygun hale getirerek hizmet kalitesini artırarak vatandaşın “daha ulaşılabilir adalet hizmetine” kavuşmasını sağlıyoruz.

Yalvaç Cumhuriyet Başsavcılığı Ağır Ceza merkezi Cumhuriyet Başsavcılığı olması nedeniyle yargı sınırlarında bulunan Yalvaç, Gelendost, Şarkikaraağaç ve Yenişarbademli ilçelerinde

meydana gelen adli olaylara ilişkin süreçler hassas bir şekilde takip edilerek adaletin tecellisine çalışılmıştır.

Yargılamanın aksamadan makul sürelerde sonuçlanabilmesinin önemi göz önünde bulundurularak, hayata geçirilen “Yargıda Hedef Süre” uygulaması doğrultusunda Cumhuriyet Başsavcılığımızca yürütülen soruşturmalarda öngörülebilirlik sağlanmış, Müracaat Savcılığı Bürosu kurulmak suretiyle Cumhuriyet Savcılarımızın ve kolluk personellerinin; ön büroların kurulmasıyla da avukatlarımızın ve vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylaştırılmıştır. Adli Görüşme Odası, Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğünün işlerliği sıkı bir şekilde takip edilmiştir. Seri Yargılama Bürosu ile adaletin sağlanmasına ilişkin süreçlerin kısaltılması ile hizmet kalitesinin artması sağlanmış ve etkin bir adalet hizmeti sunulmaya çalışılmıştır. Seri Yargılama bürosunda bazı suçların suçun işlenmesinden itibaren 12 saat gibi kısa süre içerisinde tüm yargılama faaliyeti tamamlanarak hüküm verilmeye başlanmıştır. Ayrıca Cumhuriyet Başsavcılığımız bünyesinde Uyuşturucu Suçları Bürosu kurularak ayrı bir Cumhuriyet Savcısı görevlendirmek suretiyle bu suçlarda uzmanlaşmaya gidilmiş ve birkaç gün gibi kısa sürede soruşturma işlemleri tamamlanma aşamasına gelinmiştir.

Tüm bu hizmetler Cumhuriyet Başsavcılıkları olarak Türk Milleti adına yargı yetkisini kullanırken, gözetilmesi gereken en önemli önceliği soruşturmaların adil bir şekilde ve mümkün olan en kısa sürede tamamlanması olduğu bilinci ile hareket edilmiştir.

Yapılan bu çalışmada emeği geçen tüm Cumhuriyet savcılarımıza, hakimlerimize, avukatlarımıza ve adliyemizdeki personel arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, huzurlu, sağlıklı ve başarılı bir çalışma yılı diliyor, saygılarımı sunuyorum.

Ayhan YENİLMEZ
Cumhuriyet Başsavcısı

A. ADLİYENİN FİZİKİ YAPISI

• MERKEZ YALVAÇ ADLİYESİ

Hizmet Binası	Adres ve İletişim Bilgileri		Hizmet Alanı (M2)
Merkez Adliyesi Ana Bina	Adres	Görgü orta Mah. Yeşil Çınar Bulvarı No: 1/A Yalvaç/ISPARTA	1630
	Telefon	02464412638-4413955	
	Faks	02464414832	
Yalvaç İcra Müdürlüğü-Hükümet Binası	Adres	Görgü orta Mah. Yeşil Çınar Bulvarı Hükümet Binası içi 3.Kat Yalvaç/ISPARTA	145
	Telefon	02464412626	
	Faks	---	
Ek Hizmet Binası	Adres		
	Telefon		
	Faks		
Baro Odası		Var ☒ Yok ☐	
Avukat Bekleme Odası		Var ☒ Yok ☐	
Kısıtlı Alan		Var ☐ Yok ☒	
Vatandaşlar tarafından kullanılacak kafeterya veya bekleme odaları		Var ☒ Yok ☐	
Adliye otoparkı		Var ☒ Yok ☐	
Engellilere yönelik önlemler		Adliye bahçesi girişinden hizmet binasına kadar ve hizmet binası içerisinde birimlere kadar görme engelliler için kabartmalı yürüyüş yolları, binaya giriş için engelli rampası ve bina içerisinde engellilere yönelik bir adet WC ve engellilerin kullanımına açık 320 KG Taşıma kapasitesine sahip bir adet asansör bulunmaktadır.	

• MÜLHAKAT ŞARKİKARAAĞAÇ ADLİYESİ

Hizmet Binası	Adres ve İletişim Bilgileri		Hizmet Alanı (M2)
Merkez Adliyesi Ana Bina	Adres	Kazım Karabekir Caddesi Hükümet Konağı Kat:1 Şarkikaraağaç/ISPARTA	
	Telefon	0 246 411 44 14- 411 45 15	
	Faks	0 246 411 40 10	
Ek Hizmet Binası	Adres	-	
	Telefon	-	
	Faks	-	
Ek Hizmet Binası	Adres	-	
	Telefon	-	
	Faks	-	
Baro Odası	Var ☒ Yok ☐		
Avukat Bekleme Odası	Var ☒ Yok ☐		
Kısıtlı Alan	Var ☐ Yok ☒		
Vatandaşlar tarafından kullanılacak kafeterya veya bekleme odaları	Var ☒ Yok ☐		Koridorda misafir bekleme koltukları bulunmaktadır.
Adliye otoparkı	Var ☐ Yok ☒		
Engellilere yönelik önlemler	Hükümet Konağı bahçe giriş kısmından binaya girişte engelli rampası vardır. Ayrıca bina içerisinde her katta hizmet veren asansör bulunmaktadır.		

**B. MAHKEMELER, CUMHURİYET SAVCILIKLARI ve DİĞER BİRİMLERE
İLİŞKİN BİLGİLER**

• YALVAÇ ADLİYESİ

MAHKEMELER

AĞIR CEZA MAHKEMESİ
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ (½)
1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ
2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ
1.SULH HUKUK MAHKEMESİ
2.SULH HUKUK MAHKEMESİ
SULH CEZA HÂKİMLİĞİ
İCRA HUKUK MAHKEMESİ
İCRA CEZA MAHKEMESİ
İNFAZ HÂKİMLİĞİ

İCRA MÜDÜRLÜKLERİ
YALVAÇ İCRA MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEÇİM MÜDÜRLÜĞÜ
YALVAÇ İLÇE SEÇİM KURULU
BAŞKANLIĞI
GELENDOST İLÇE SEÇİM KURULU
BAŞKANLIĞI

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
YALVAÇ CUMHURİYET
BAŞSAVCILIĞI

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ
MAHKEMELER VE CBS ÖN BÜROSU
YALVAÇ BİLGİ İŞLEM BÜROSU
YALVAÇ ADLİ SİCİL BÜROSU

DENETİMLİ SERBESTLİK
MÜDÜRLÜĞÜ
YALVAÇ DENETİMLİ SERBESTLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

YALVAÇ CEZA İNFAZ KURUMLARI
YALVAÇ T TİPİ KAPALI VE AÇIK
CEZA İNFAZ KURUMU
MÜDÜRLÜĞÜ

• ŞARKIKARAAĞAÇ ADLİYESİ

MAHKEMELER

Şarkikaraağaç Asliye Hukuk Mahkemesi
Şarkikaraağaç İcra Ceza Mahkemesi
Şarkikaraağaç İcra Hukuk Mahkemesi
Şarkikaraağaç Sulh Ceza Hâkimliği
Şarkikaraağaç Asliye Ceza Mahkemesi
Şarkikaraağaç Sulh Hukuk Mahkemesi

İCRA VE İFLAS DAİRESİ

Şarkikaraağaç İcra Dairesi

İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Şarkikaraağaç Cumhuriyet Başsavcılığı

SEÇİM MÜDÜRLÜĞÜ

--

Şarkikaraağaç İlçe Seçim Müdürlüğü
Yenişarbademli İlçe Seçim Müdürlüğü

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

Şarkikaraağaç Cumhuriyet Başsavcılığı

ÖN BÜRO

--

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ

--

DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• C. MERKEZ ADLİYESİ

YALVAÇ ADLİYESİ

Yalvaç Adliyesi	2025 Yılı
Masaüstü Bilgisayar	60
Dizüstü Bilgisayar	20
Yazıcı	32
Jeneratör	1
Tarayıcı	17
SEGBİS sayısı	3
E-Duruşma	1

• MÜLHAKAT ADLİYESİ

ŞARKIKARAAĞAÇ ADLİYESİ

Şarkikaraağaç Adliyesi	2025 Yılı
Masaüstü Bilgisayar	23
Dizüstü Bilgisayar	7
Yazıcı	15
Jeneratör	1
Tarayıcı	12
SEGBİS sayısı	2
E-Duruşma	1

D İNSAN KAYNAKLARI

• MERKEZ ADLİYESİ- YALVAÇ ADLİYESİ

Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Adli Birimlere Göre Personelin Dağılımı

Mahkemelere Göre Dağılım	
Ceza Mahkemeleri	12
Hukuk Mahkemeleri	11
TOPLAM	23

Cumhuriyet Başsavcılığına Göre Dağılım	
Hazırlık Bürosu	7
İlamat ve İnfaz Bürosu	5
Bakanlık Muhabere Bürosu	1
TOPLAM	13

Diğer Birimlere Göre Dağılım	
Adalet Komisyonu	3
İdari İşler Müdürlüğü	3
İcra ve İflas Dairesi	3
Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü	1
Adli Tıp Şube Müdürlüğü	-
Adli Sicil Bürosu	1
Ön Büro	3
Danışma Masası	-
TOPLAM	14

Bu bölümde, mahkemeler ve birimler için bir satır açılarak kaç personelin çalıştığı toplu olarak belirtilecektir. Örnek olarak bazı mahkemeler ve birimler belirtilmiştir.

- **Unvana Göre Dağılım**

Merkez Adliyesi Mahkemeleri, Cumhuriyet Savcılıkları, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri ve Adli Birimlere Göre Dağılım	
İcra Müdürü	1
İcra Müdür Yardımcısı	1
İcra Kâtibi	1
İdari İşler Müdürü	1 asil + 1 vekâleten
Yazı İşleri Müdürü	3 asil+1 vekaleten+1 tedviren görevli
Şef	-
Zabıt Kâtibi	31
Mübaşir	6
Bilgisayar İşletmeni	0
Emanet Memuru	-
Santral Memuru	-
Tebliğat Memuru	-
Memur	-
Teknisyen ve Tekniker	4
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	2
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1
Veznedar	-
Şoför	4
Hizmetli	7
Kaloriferci	-
Psikolog/Pedagog/Sosyal Çalışmacı	1
TOPLAM	66

- **Cinsiyete Göre Dağılım**

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	
Kadın	24
Erkek	42
TOPLAM	66

- **Hâkim Adaylarına İlişkin Bilgiler**

Hâkim Adayları	
Kadın	0
Erkek	0
TOPLAM	0

- **Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının İlişkin Bilgiler**

Hâkimler	
Kadın	4
Erkek	6
TOPLAM	10

Cumhuriyet Savcıları	
Kadın	2
Erkek	6
TOPLAM	8

• MÜLHAKAT ŞARKİKARAAĞAÇ ADLİYESİ

Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Adli Birimlere Göre Personelin Dağılımı

Mahkemelere Göre Dağılım	
Şarkikaraağaç Asliye Ceza Mahkemesi	4
Şarkikaraağaç Asliye Hukuk Mahkemesi (İcra Ceza–İcra Hukuk Mah. Sulh Ceza)	5
Şarkikaraağaç Sulh Hukuk Mahkemesi	3
TOPLAM	12

Cumhuriyet Başsavcılığına Göre Dağılım	
Hazırlık Bürosu	5
İlamat ve İnfaz Bürosu	1
TOPLAM	6

Diğer Birimlere Göre Dağılım	
Adalet Komisyonu	-
İdari İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir.
İcra ve İflas Dairesi	3
Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü	-
Adli Tıp Şube Müdürlüğü	-
Bilgi İşlem Şefliği	-
Ön Büro	-
Danışma Masası	-
TOPLAM	3

Bu bölümde, mahkemeler ve birimler için bir satır açılarak kaç personelin çalıştığı toplu olarak belirtilecektir. Örnek olarak bazı mahkemeler ve birimler belirtilmiştir.

- **Unvana Göre Dağılım**

Merkez Adliyesi Mahkemeleri, Cumhuriyet Savcılıkları, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri ve Adli Birimlere Göre Dağılım	
İcra Müdürü	-
İcra Müdür Yardımcısı	2
İdari İşler Müdürü	-
Yazı İşleri Müdürü	1
Şef	-
Zabıt Kâtibi	12
Mübaşir	4
Bilgisayar İşletmeni	-
Emanet Memuru	-
Santral Memuru	-
Tebliğat Memuru	-
Memur	-
Teknisyen	-
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	-
Veznedar	-
Şoför	-
Hizmetli	2
Kaloriferci	-
Psikolog/Pedagog/Sosyal Çalışmacı	-
TOPLAM	21

- **Cinsiyete Göre Dağılım**

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	
Kadın	12
Erkek	9
TOPLAM	21

- **Hâkim Adaylarına İlişkin Bilgiler**

Hâkim Adayları	
Kadın	-
Erkek	-
TOPLAM	0

- **Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarına İlişkin Bilgiler**

Hâkimler	
Kadın	0
Erkek	2
TOPLAM	2

Cumhuriyet Savcıları	
Kadın	1
Erkek	1
TOPLAM	2

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

• MERKEZ ADLİYESİ

YALVAÇ ADLİYESİ 2025 YILI BÜTÇE TABLOSU

Ekonomik Kodlar		Genel Bütçe	İş yurtları Kurumu Bütçesi	Toplam Harcama
01	Personel Giderleri	72.307.059,88		72.205.503,21
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.036.130,21		7.035.364,97
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-		-
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.581.020,93		1.581.020,90
03.3	Yolluklar	477.358,28		477.358,28
03.4	Görev Giderleri	3.120,00		3.120,00
03.4.80.01	İlama Bağlı Borçlar (Beraat eden sanık lehine vekalet ücreti)	2.239.019,87		2.127.031,75
03.5	Hizmet Alımları	9.101.181,83		9.100.213,76
03.5.70.01	Zorunlu Müdafî Giderleri (CMK)	4.543.680,00		4.573.679,00
03.5.70.01	Adli Yardım Giderleri (Hukuk)	14.182,50		14.182,50
03.5.70.04	Uzlaştırma Giderleri	587.095,00		587.095,00
03.5.70.05	Arabuluculuk Giderleri	1.268.458,00		1.268.458,00
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	-		-
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	435.370,00		435.370,00
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.872,00		1.872,00
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	-		-
05	Cari Transferler	-		-
06	Sermaye Giderleri	-		-
06.1	Mamul Mal Alımları	479.379,36		479.379,36
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	162.120,00		162.120,00
GENEL TOPLAM		99.759.689,58		99.544.410,45

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

• MERKEZ ADLİYESİ

ŞARKIKARAAĞAÇ ADLİYESİ 2025 YILI BÜTÇE TABLOSU

Ekonomik Kodlar		Genel Bütçe	İş yurtları Kurumu Bütçesi	Toplam Harcama
01	Personel Giderleri	20.668.840,22		20.668.840,22
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.112.450,26		2.112.450,26
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-		-
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	328.328,10		328.328,10
03.3	Yolluklar	24.538,41		24.538,41
03.4	Görev Giderleri	-		-
03.4.80.01	İlama Bağlı Borçlar (Beraat eden sanık lehine vekalet ücreti)	538.843,44		538.843,44
03.5	Hizmet Alımları	1.259.624,91		1.259.624,91
03.5.70.01	Zorunlu Müdafî Giderleri (CMK)	964.607,00		964.607,00
03.5.70.01	Adli Yardım Giderleri (Hukuk)	28.975,00		28.975,00
03.5.70.04	Uzlaştırma Giderleri	285.423,58		285.423,58
03.5.70.05	Arabuluculuk Giderleri	772.040,00		772.040,00
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	-		-
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	-		-
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	-		-
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	-		-
05	Cari Transferler	-		-
06	Sermaye Giderleri	-		-
06.1	Mamul Mal Alımları	37.868,30		37.868,30
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	-		-
GENEL TOPLAM		27.021.539,22		27.021.539,22

B. CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

• MERKEZ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI- YALVAÇ

1. Cumhuriyet Başsavcılığı Soruşturma Dosyalarının Temizlenme Oranları¹ ve Reel Çalışma Oranları

Cumhuriyet Başsavcılığı Soruşturma Dosyaları						
	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılda Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı	Bir önceki yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
Yalvaç Cumhuriyet Başsavcılığı	3579	1954	3444	%96,22	%99,72	%62,24

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır. Temizlenme oranı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

2. En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Soruşturmaların Bitirilme Süreleri Ortalaması

Yalvaç Cumhuriyet Başsavcılığı Suç Türlerine Göre Soruşturmaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Hakaret (TCK 125/1)	46
2	Basit Yaralama (TCK 86/2-1. Cümle)	62
3	Taksirle Bir Kişinin Yaralanmasına Neden Olma (TCK 89/1)	20
4	Bilişim Sistemleri Banka veya Kredi Kurumlarının Araç Olarak Kullanılması Suretiyle Dolandırıcılık (TCK 158/1-f)	55
5	Tehdit (TCK 106/1-1. Cümle)	68
6	Mala Zarar Verme (TCK 151/1)	47
7	Kaybolmuş veya Hata Sonucu Ele Geçmiş Eşya Üzerinden Tasarruf (TCK 160/1)	9
8	Sesli Yazılı veya Görüntülü Bir İleti ile Hakaret (TCK 125/2)	38

¹ CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

9	Kullanmak İçin Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Satın Almak, Kabul Etmek, Bulundurmak ve Kullanmak (TCK 191/1)	45
10	Kişilerin Huzur ve Sükununu Bozma (TCK 123/1)	48
	TOPLAM	438

(TCK 'nın 4. Kısımının 4. Bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

3. En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Daimî Arama Dosya Sayısı

En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Daimî Arama Dosya Sayısı		
	Suç Türü	Dosya Sayısı
1	Mala Zarar Verme	9
2	Herkesin Girebileceği Yerde Bırakılmakla Birlikte Kilitlenmek Suretiyle Hırsızlık	6
3	7258 sayılı Yasa 5.1-c Maddesine Muhalefet	3
4	2863 sayılı Yasaya Muhalefet	3
5	Adet Gereği Açıkta Bırakılmış Eşya Hakkında Hırsızlık	3
6	Dikili Ağaç Fidanı veya Bağ Çubuğuna Zarar Verme	3
7	Kişinin Kendisini Kamu Görevlisi Olarak Tanıtarak Dolandırıcılık	2
	TOPLAM	29

(TCK' nin 4. kısmının 4. bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci Bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

4. Yıllara Göre Açılan Soruşturma Sayısı

Son Beş Yıla Göre Soruşturma Dosya Sayıları	
2021 Yılı Gelen Dosya	3252
2022 Yılı Gelen Dosya	3410
2023 Yılı Gelen Dosya	3732
2024 Yılı Gelen Dosya	3931
2025 Yılı Gelen Dosya	3579

5. Tutuklama ve Adli Kontrol Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları

Tutuklama Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları		Adli Kontrol Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları	
Tutukluluk Kararı Verilen	67	Adli Kontrol Kararı Verilen	109
Adli Kontrol Kararı Verilen	101	Adli Kontrol Kararı Verilmeyen	96
Tutukluluk Kararı Verilmeyen	-		-
Toplam	168	Toplam	205

6. Karar Türüne Göre Dosya Sayıları

Cumhuriyet Başsavcılığı Tarafından Verilen Kararlar	
Soruşturmaya Yer Olmadığı Kararı	33
Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karar (Takipsizlik)	2078
İddianame	797
Birleştirme	120
Görevsizlik	0
Yetkisizlik	318
Fezleke	3
Kamu Davası Açılmasının Ertelenmesi Kararı (Türk Ceza Kanunu 191. Madde)	38
Kamu Davası Açılmasının Ertelenmesi Kararı (Çocuk Koruma Kanunu 19. Madde)	0
Uzlaşma	263
Ayırma	114
Davaname	1
Daimî Arama Kararı	45
İdari Yaptırım Kararı	9
Seri Yargılama Usulü Talepname Sayısı (Ceza Muhakemesi Kanunu m.250/8)	127
TOPLAM	3683

7. Savcılık Tarafından Verilen Kovuşturmaya Yer Olmadığına İlişkin Kararlara Yapılan İtirazların Akıbeti

Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karara Yapılan İtirazın Akıbeti	
Kabul	12
Red	336
İncelemesi Devam Eden	14

8. Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Düzenlenen İddianamelerin Akıbeti

Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Düzenlenen İddianamelerin Akıbeti	
Mahkemeler Tarafından Kabul Edilen Toplam İddianame Sayısı	747
Mahkemeler Tarafından İade Edilen Toplam İddianame Sayısı	70

9. Uzlaştırma ile Sonuçlandırılan Soruşturma Sayısı

Uzlaştırma Dosyaları	
Uzlaştırma Bürosuna Gönderilen Toplam Dosya Sayısı	276
Uzlaştırma ile Sonuçlanan Dosya Sayısı	255
Uzlaştırma Sağlanamayan Dosya Sayısı	21

10. Seri Muhakeme Usulüne İlişkin Cumhuriyet Başsavcılığı Dosya Sayıları

Seri Muhakeme Usulü Dosya Sayıları	
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Toplam Dosya Sayısı	127
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Dosyalardan Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Verilen Dosya Sayısı	7
Seri Muhakeme Usulünün Uygulanması şüpheliye Teklif Edilen Dosya Sayısı	127
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Dosyalarda Kamu Davasının Açılmasının Ertelenmesi Kararı Verilen Dosya Sayısı	1
şüphelinin Teklifi Reddetmesi/ Usuln Uygulanmasından Vazgeçilmesi Nedeniyle İddianame Düzenlenen Dosya Sayısı	10

B. CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

• MÜLHAKAT CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI-ŞARKIKARAAĞAÇ

1. Cumhuriyet Başsavcılığı Soruşturma Dosyalarının Temizlenme Oranları² ve Reel Çalışma Oranları

Cumhuriyet Başsavcılığı Soruşturma Dosyaları						
	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılda Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı	Bir önceki yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
Şarkikaraağaç Cumhuriyet Başsavcılığı	1344	329	1354	%100,74	%102,07	%0,80

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır. Temizlenme oranı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

2. En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Soruşturmaların Bitirilme Süreleri Ortalaması

Şarkikaraağaç Cumhuriyet Başsavcılığı Suç Türlerine Göre Soruşturmaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Hakaret	21
2	Bilişim Sistemleri, Banka veya Kredi Kurumlarını araç Olarak Kullanılması Suretiyle Dolandırıcılık	86
3	İftira	19
4	Dolandırıcılık	75
5	Mala Zarar Verme	18
6	Konut Dokunulmazlığını İhlal Etme	6
7	Köy Tüzel Kişiliğine Ait veya Köylünün Ortak Yararlanmasındaki Taşınmaza Tecavüz	24
8	Taksirle Bir Kişinin Yaralanmasına Neden Olma	8

² CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

9	Kişinin Kendisinin Kamu Görevlisi veya Banka, Sigorta, Kredi Kurumları Çalışanı Olarak Tanıtması veya Bu Kurumlara İlişkili Olduğunu Söylemesi Suretiyle Dolandırıcılık	53
10	Kullanmak için Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Satın Almak, Kabul Etmek, Bulundurmak ve Kullanmak	36
	TOPLAM	346

(TCK ‘nın 4. Kısımının 4. Bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5’inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6’ıncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7’nci bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

3. En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Daimî Arama Dosya Sayısı

En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Daimi Arama Dosya Sayısı		
	Suç Türü	Dosya Sayısı
1	Taksirle Bir Kişinin Yaralanmasına Neden Olma	12
2	Basit Yaralama	4
3	Bilişim Sistemleri Banka ve Kredi Kurumlarının Araç Olarak Kullanılması Suretiyle Dolandırıcılık	1
4	Mala Zarar Verme	1
5	Kaybolmuş veya Hata Sonucu Ele Geçmiş Eşya Üzerinde Tasarruf	2
6	Başkasını İntihara Yönlendirme, Yardım Etme	4
7	Konut Dokunulmazlığını İhlal Etme	2
	TOPLAM	26

(TCK ‘nın 4. kısmının 4. bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5’inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6’ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7’nci Bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

4. Yıllara Göre Açılan Soruşturma Sayısı

Son Beş Yıla Göre Soruşturma Dosya Sayıları	
2021 Yılı Gelen Dosya	1339
2022 Yılı Gelen Dosya	1507
2023 Yılı Gelen Dosya	1572
2024 Yılı Gelen Dosya	1593
2025 Yılı Gelen Dosya	1344

5. Tutuklama ve Adli Kontrol Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları

Tutuklama Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları		Adli Kontrol Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları	
Tutukluluk Kararı Verilen	16	Adli Kontrol Kararı Verilen	47
Adli Kontrol Kararı Verilen	20	Adli Kontrol Kararı Verilmeyen	22
Tutukluluk Kararı Verilmeyen	9		
Toplam	45	Toplam	69

6.Karar Türüne Göre Dosya Sayıları

Cumhuriyet Başsavcılığı Tarafından Verilen Kararlar	
Soruşturmaya Yer Olmadığı Kararı	59
Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karar (Takipsizlik)	791
İddianame	293
Birleştirme	26
Görevsizlik	0
Yetkisizlik	69
Fezleke	89
Kamu Davası Açılmasının Ertelenmesi Kararı (Türk Ceza Kanunu 191. Madde)	5
Kamu Davası Açılmasının Ertelenmesi Kararı (Çocuk Koruma Kanunu 19. Madde)	0
Uzlaşma	149
Ayırma	230
Davaname	1
Daimî Arama Kararı	9
İdari Yaptırım Kararı	0
Seri Yargılama Usulü Talepname Sayısı (Ceza Muhakemesi Kanunu m.250/8)	86
TOPLAM	1807

7. 9Savcılık Tarafından Verilen Kovuşturmaya Yer Olmadığına İlişkin Kararlara Yapılan İtirazların Akıbeti

Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karara Yapılan İtirazın Akıbeti	
Kabul	1
Red	89
İncelemesi Devam Eden	2

8. Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Düzenlenen İddianamelerin Akıbeti

Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Düzenlenen İddianamelerin Akıbeti	
Mahkemeler Tarafından Kabul Edilen Toplam İddianame Sayısı	286
Mahkemeler Tarafından İade Edilen Toplam İddianame Sayısı	7

9. Uzlaştırma ile Sonuçlandırılan Soruşturma Sayısı

Uzlaştırma Dosyaları	
Uzlaştırma Bürosuna Gönderilen Toplam Dosya Sayısı	149
Uzlaştırma ile Sonuçlanan Dosya Sayısı	142
Uzlaştırma Sağlanamayan Dosya Sayısı	7

10. Seri Muhakeme Usulüne İlişkin Cumhuriyet Başsavcılığı Dosya Sayıları

Seri Muhakeme Usulü Dosya Sayıları	
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Toplam Dosya Sayısı	104
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Dosyalardan Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Verilen Dosya Sayısı	1
Seri Muhakeme Usulünün Uygulanması şüpheliye Teklif Edilen Dosya Sayısı	103
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Dosyalarda Kamu Davasının Açılmasının Ertelenmesi Kararı Verilen Dosya Sayısı	0
şüphelinin Teklifi Reddetmesi/ Usuln Uygulanmasından Vazgeçilmesi Nedeniyle İddianame Düzenlenen Dosya Sayısı	17

C. MAHKEMELERE İLİŞKİN BİLGİLER

MERKEZ ADLİYESİ – YALVAÇ ADLİYESİ

1. Mahkeme Kararlarına Karşı Anayasa Mahkemesi (AYM) veya Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları

Anayasa Mahkemesi'ne (AYM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı
5	1

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı
-	-

2. Görevlendirilen Zorunlu Müdafî Sayısı, Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı

Görevlendirilen Zorunlu Müdafî Sayısı, Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı	
Zorunlu Müdafî Sayısı	Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı
436	0

Bu bölümde görevlendirilen avukat sayısı barolardan yıllık olarak alınacaktır.

3. Arabuluculuk Uygulamasına Ait Karara Bağlanan Dosya Sayısı

İhtiyari Arabulucuk Uygulaması Karara Bağlanan Dosya Sayıları		Dava Şartı Arabuluculuk Uygulaması Karara Bağlanan Dosya Sayıları	
Anlaşma Sağlanan	-	Anlaşma Sağlanan	25
Anlaşma Sağlanamayan	-	Anlaşma Sağlanamayan	383
Toplam	-	Toplam	408

4. Davaların Temizlenme Oranları³ ve Reel Çalışma Oranları

Davaların Temizlenme ve Reel Çalışma Oranları						
Mahkemeler	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yıldan Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı %	Bir önceki yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
Yalvaç Ağır Ceza Mahkemesi	292	121	319	%109,25	%87,54	77,23
Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi ½ Hakimli	905	294	980	%108,29	%106	0,81
Yalvaç İcra Ceza Mahkemesi	45	12	49	%108,89	%114,29	0,86
Yalvaç Sulh Ceza Hâkimliği	1731	12	1725	%99,65	%99,58	0,99
Yalvaç 1.Asliye Hukuk Mahkemesi	561	707	532	%94	%86	42
Yalvaç 2.Asliye Hukuk Mahkemesi	684	0	170	%24	-	0,24
Yalvaç İnfaz Hâkimliği	1925	11	1925	%100,00	%99,53	99,43
Yalvaç 1. Sulh Hukuk Mahkemesi	980	265	1095	%111	%97	88
Yalvaç 2.Sulh Hukuk Mahkemesi	982	266	1058	%107	%69	85
Yalvaç İcra Hukuk Mahkemesi	54	12	54	%100,00	%101	0,82

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

³ CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

5. Yargılamanın Yenilenmesi (CMK 311⁴ maddesi) Talep Sayıları

Yargılamanın Yenilenmesi Talebi Dosyaları			
Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
Yalvaç Ağır Ceza Mahkemesi	0	14	14
Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi	5	18	23

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

6. Yargılamanın İadesi (HMK 375⁵ maddesi) Talep Sayıları

4

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: YARGILAMANIN YENİLENMESİ

HÜKÜMLÜ LEHİNE YARGILAMANIN YENİLENMESİ NEDENLERİ

Madde 311 - (1) Kesinleşen bir hükümle sonuçlanmış bir dava, aşağıda yazılı hâllerde hükümlü lehine olarak yargılamanın yenilenmesi yoluyla tekrar görülür:

- Duruşmada kullanılan ve hükmü etkileyecek bir belgenin sahteliği anlaşırsa.
 - Yemin verilerek dinlenmiş olan bir tanık veya bilirkişinin hükmü etkileyecek biçimde hükümlü aleyhine kasıt veya ihmal ile gerçek dışı tanıklıkta bulunduğu veya oy verdiği anlaşırsa.
 - Hükme katılmış olan hâkimlerden biri, hükümlünün neden olduğu kusur dışında, aleyhine ceza kovuşturmasını veya bir ceza ile mahkûmiyetini gerektirecek biçimde görevlerini yapmada kusur etmiş ise.
 - Ceza hükmü hukuk mahkemesinin bir hükmüne dayandırılmış olup da bu hüküm kesinleşmiş diğer bir hüküm ile ortadan kaldırılmış ise.
 - Yeni olaylar veya yeni deliller ortaya konulup da bunlar yalnız başına veya önceden sunulan delillerle birlikte göz önüne alındıklarında sanığın beraatini veya daha hafif bir cezayı içeren kanun hükmünün uygulanması ile mahkûm edilmesini gerektirecek nitelikte olursa.
 - Ceza hükmünün, İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Korumaya Dair Sözleşmenin veya eki protokollerin ihlali suretiyle verildiğinin ve hükmün bu aykırılığa dayandığının, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararıyla tespit edilmiş olması. Bu hâlde yargılamanın yenilenmesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararının kesinleştiği tarihten itibaren bir yıl içinde istenebilir.
- (2) Birinci fıkranın (f) bendi hükümleri, 4.2.2003 tarihinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararları ile, 4.2.2003 tarihinden sonra Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine yapılan başvurular üzerine verilecek kararlar hakkında uygulanır.

5 ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Yargılamanın İadesi

Yargılamanın iadesi sebepleri

MADDE 375- (1) Aşağıdaki sebeplere dayanılarak yargılamanın iadesi talep edilebilir:

- Mahkemenin kanuna uygun olarak teşekkül etmemiş olması.
 - Davaya bakması yasak olan yahut hakkındaki ret talebi, merciince kesin olarak kabul edilen hâkimin karar vermiş veya karara katılmış bulunması.
 - Vekil veya temsilci olmayan kimselerin huzuruyla davanın görülmüş ve karara bağlanmış olması.
 - Yargılama sırasında, aleyhine hüküm verilen tarafın elinde olmayan nedenlerle elde edilemeyen bir belgenin, kararın verilmesinden sonra ele geçirilmiş olması.
 - Karara esas alınan senedin sahteliğine karar verilmiş veya senedin sahte olduğunun mahkeme veya resmî makam önünde ikrar edilmiş olması.
 - İfadesi karara esas alınan tanığın, karardan sonra yalan tanıklık yaptığının sabit olması.
 - Bilirkişi veya tercümanın, hükme esas alınan husus hakkında kasten gerçeğe aykırı beyanda bulunduğunun sabit olması.
 - Lehine karar verilen tarafın, karara esas alınan yemini yalan yere ettiğinin, ikrar veya yazılı delille sabit olması.
 - Karara esas alınan bir hükmün, kesinleşmiş başka bir hükümle ortadan kalkmış olması.
 - Lehine karar verilen tarafın, karara tesir eden hileli bir davranışta bulunmuş olması.
 - Bir dava sonunda verilen hükmün kesinleşmesinden sonra tarafları, konusu ve sebebi aynı olan ikinci davada, öncekine aykırı bir hüküm verilmiş ve bu hükmün de kesinleşmiş olması.
 - Kararın, İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Korumaya Dair Sözleşmenin veya eki protokollerin ihlali suretiyle verildiğinin, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararıyla tespit edilmiş olması.
- (2) Birinci fıkranın (e), (f) ve (g) bentlerindeki hâllerde yargılamanın iadesinin istenebilmesi, bu sebeplerin kesinleşmiş bir ceza mahkûmiyet kararı ile belirlenmiş olması şartına bağlıdır. Delil yokluğundan başka bir sebeple ceza

Yargılamanın İadesi Talebi Dosyaları			
Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
Yalvaç 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	-	1	1

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

7. Temyiz ve İstinaf İncelemelerine Giden Dosya Sayıları

Temyiz İncelemesine Giden Dosya Bilgileri							
Mahkeme	Red	Onama	Bozma	Düzelterek Onama	Geri Çevirme	Yargıtay'da	Giden
Yalvaç Ağır Ceza Mahkemesi	0	3	1	1	0	16	21
Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi	8	2	0	1	0	6	17
Yalvaç 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	-	1	-	-	-	2	3
Yalvaç 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	-	-	-	-	-	1	1
Yalvaç 1. Sulh Hukuk Mahkemesi	-	-	-	-	-	-	-
Yalvaç 2. Sulh Hukuk Mahkemesi	-	-	-	-	-	1	1

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri						
Mahkeme	Başvurunun Reddi	Başvurunun Esastan Reddi	Düzelterek Esas Hakkında Red 303. Maddeye Göre)	Bozma + İlk Derece Mahkemesine Gönderme	Bozma + Yeniden Hüküm Kurma	Halen İncelemede
Ağır Ceza Mahkemeleri	0	75	0	7	2	119
Asliye Ceza Mahkemesi	8	116	0	24	15	184
Yalvaç İcra Ceza Mahkemeleri	0	1	0	1	0	1

Bu bölümde, her bir ceza mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

kovuşturmasına başlanamamış veya mahkûmiyet kararı verilememiş ise ceza mahkemesi kararı aranmaz. Bu takdirde dayanan yargılamanın iadesi sebebinin, yargılamanın iadesi davasında öncelikle ispat edilmesi gerekir.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri								
Mahkeme	Başvurunun Esastan Reddi (Hmk 1-b-1)	Başvuru Şartlarının Gereğinin Yerine Getirilemediğinden Red (Hmk 352)	Başvuru Gereğinin Gösterilememesi Nedeniyle Red (Hmk 352)	Kararın Kaldırılarak Dosyanın İlk Derece Mahkemesine Gönderilmesi	Kararın Düzeltilecek Esas Hakkında Hüküm (Hmk 1-b-2)	Yargılamada Bulunan Eksiklikler Nedeniyle Yeniden Esas Hakkında Karar (Hmk 353-1-b-3)	Kararın Kaldırılarak Yeniden Hüküm Verilmesi	Halen İncelemede
1.Asliye Hukuk Mahkemesi	11	-	-	7	4	-	1	79
2.Asliye Hukuk Mahkemesi	2	-	-	-	1	-	-	21
İcra Hukuk Mahkemesi	2	0	0	0	2	0	0	4
1.Sulh Hukuk Mahkemesi	2	1	-	1	1	-	-	29
2.Sulh Hukuk Mahkemesi	1	-	-	3	-	-	-	23

Bu bölümde, her bir hukuk mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

8. Mahkemelerdeki Dava ve Suç Türlerine Göre Davaların Ortalama Bitirilme Süreleri

İcra Hukuk Mahkemesi En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	İcra Takibine İtirazın Kaldırılması	145
2	İcra Takibine İtiraz	75
3	Şikâyet (İcra Memur Muamelesi)	54
4	Kıymet Takdirine İtiraz	117
5	Takibin Taliki veya İptali	142
6	İcra Emrine İtiraz	48
7	İhalenin Feshi	217
8	Kiralananın Tahliyesi	74
9	Yetkiye İtiraz	71
10	Meskeniyet İddiası	23

1.Asliye Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Boşanma (Anlaşmalı)	32
2	Boşanma (Çekişmeli)	284
3	5395 Sayılı Yasaya Göre Koruma Kararı	18
4	Evlenmeye İzin	7
5	Çocuk Mallarının Korunması	10
6	Geçit Hakkı	612
7	Vasiyetnamenin Tenfizi	427
8	Tanıma ve Tenfiz	272
9	Tazminat	947
10	Velayet	83

2.Asliye Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Boşanma	144
2	Nüfus (Ad Soyadı Düzeltilmesi İstemli)	45
3	Tazminat	131
4	Geçit Hakkı	179
5	İtirazın İptali	115
6	Tazminat (Manevi Tazminat)	193
7	Tazminat (Haksız Fiilden Kaynaklanan)	232
8	Alacak	149
9	Nüfus (Diğer Kayıtların Düzeltilmesi)	96
10	Tapu İptal ve Tescili	87

1.Sulh Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Mirasçılık Belgesi İstemi	2
2	Vesayet	76
3	Ortaklığın Giderilmesi (Paylı Mülkiyet)	826
4	Ortaklığın Giderilmesi (Miras Nedenli)	774
5	Ortaklığın Giderilmesi (Elbirliği Mülkiyetinde Sözleşmeden Doğan)	470
6	Vasiyetname Açılması	156
7	4721 Sayılı TMK Kişisel Koruma Kayyım (Kayyım Atanması)	31
8	Mirasın Gerçek Reddi	29
9	Kayyım (Kayyım Atanması)	244
10	Tapu Kaydında Düzeltim	377

2.Sulh Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Mirasçılık Belgesi İstemi	4
2	Vesayet	48

3	Ortaklığın Giderilmesi (Paylı Mülkiyet)	286
4	Ortaklığın Giderilmesi (Elbirliği Mülkiyetinde Sözleşmeden Doğan)	211
5	Vasiyetname Açılması	109
6	Ortaklığın Giderilmesi (Miras Nedenli)	290
7	4721 Sayılı TMK Gereğince Tedavi Amaçlı Kişisel Koruma Kararı	28
8	Mirasın Gerçek Reddi	3
9	Tapu Kaydında Düzeltim	216
10	Kayımlık (Kayyım Atanması)	42

Bu bölümde, her bir hukuk mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 dava türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır. Örnek olarak bir tablo oluşturulmuştur.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirme süresi

Ağır Ceza Mahkemesi Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Bilişim Sistemleri Banka veya Kredi Kurumlarını Araç Olarak Kullanılması Suretiyle Dolandırıcılık	305
2	On İki Yaşını Tamamlamış Çocuğun Nitelikli Cinsel İstismarı	62
3	Kasten Yaralama	195
4	Hakaret	96
5	Dolandırıcılık	384
6	Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Ticareti Yapma veya Sağlama	38
7	Nitelikli Cinsel Saldırı	76
8	Zimmet	133
9	Kişiyi Hürriyetinden Yoksun Kılma	127
10	Kasten Öldürme	162
İcra Ceza Mahkemesi Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Çekle İlgili Karşılıksızdır İşlemi Yapılmasına Sebebiyet Verme	316
2	Mal Beyanında Bulunmamak	103
3	Borçlunun Ödeme Şartını İhlali	79
4	Nafaka Hükümlerine Uymamak	94

Asliye Ceza Mahkemesi (1/2 Hakimli) Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)

1	Sesli Yazılı veya Görüntülü Bir İleti ile Hakaret	99
2	Silahla Tehdit	114
3	Dikili Ağaç, Fidan veya Bağ Çubuğuna Zarar Verme	213
4	Hakaret	118
5	Trafik Güvenliğini Tehlikeye Sokma	22
6	Görevi Yaptırmamak İçin Direnme	181
7	Kullanmak İçin Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Satın Almak, Kabul Etmek, Bulundurmak ve Kullanmak	68
8	Tehdit	228
9	Ruhsatsız Ateşli Silahlarla Mermileri Satın Alma veya Taşıma veya Bulundurma	84
10	Herkesin Girebileceği Bir Yerde Bırakılmakla Birlikte Kilitlenmek Suretiyle Hırsızlık	123

Bu bölümde, her bir ceza mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 suç türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirilme süre

(TCK ‘nin 4.kısımının 4.bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5’inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6’ıncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7’nci bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

9. Sulh Ceza Hâkimliklerince Yapılan Sorgu Sayısı, Sorgu Neticesinde Verilen Tutuklama, Adli Kontrol ve Serbest Bırakma Karar Sayısı

Sulh Ceza Hâkimliklerince Yapılan Sorgu Sayıları				
Hâkimlikler	Tutuklama	Adli Kontrol	Serbest Bırakma	Toplam
Yalvaç Sulh Ceza Hâkimliği	62	104	20	186

10. Adli Kontrol Tedbirleri⁶ maddesi kapsamında hükmedilen adli kontrol tedbirleri

6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ADLİ KONTROL

ADLİ KONTROL

Madde 109 - (1) 100 üncü Maddede belirtilen tutuklama sebeplerinin varlığı halinde, üst sınırı üç yıl veya daha az hapis cezasını gerektiren bir suç sebebiyle yürütülen soruşturmada, şüphelinin tutuklanması yerine adli kontrol altına alınmasına karar verilebilir.

(2) Kanunda tutuklama yasağı öngörülen hallerde de, adli kontrole ilişkin hükümler uygulanabilir.

(3) Adli kontrol, şüphelinin aşağıda gösterilen bir veya birden fazla yükümlülüğe tabi tutulmasını içerir:

a) Yurt dışına çıkamamak.

b) Hâkim tarafından belirlenen yerlere, belirtilen süreler içinde düzenli olarak başvurmak.

c) Hâkimin belirttiği merci veya kişilerin çağrılarına ve gerektiğinde mesleki uğraşlarına ilişkin veya eğitime devam konularındaki kontrol tedbirlerine uymak.

d) Her türlü taşıtları veya bunlardan bazılarını kullanamamak ve gerektiğinde kaleme, makbuz karşılığında sürücü belgesini teslim etmek.

CMK'nun 109. Maddesi Kapsamında Hükmedilen Adli Kontrol Tedbirleri Sayıları					
	CMK 109/3.a	CMK 109/3.b	CMK 109/3.c	DİĞER	Toplam
Yalvaç Ağır Ceza Mahkemesi	64	41	1	3	109
Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi (1/2 hkm.)	30	21	0	7	58
Yalvaç Sulh Ceza Hâkimliği	8	3	0	0	11

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

11. Hakkında Hükümün Açıklanmasının Geri Bırakılmasına Karar Verilen ve Denetim Süresi İçerisinde Yeniden Suç İşleyip Hakkında İhbarda Bulunulan Sanık Sayısı

Hakkında HAGB Verilen ve Denetim Süresi İçerisinde Suç İşleyip Hakkında İhbarda Bulunulan Sanık Sayıları	
Yalvaç Ağır Ceza Mahkemesi	9
Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi (1/2)	86

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

12. Ceza Mahkemeleri Tarafından Verilen Seri Muhakeme Usulü ve Basit Yargılama Usulü Karar Sayıları

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

Mahkemeler Tarafından Verilen Seri Muhakeme Suç Sayıları		
Mahkeme	Seri Muhakeme Usulü Açılan Suç Sayısı	Seri Muhakeme Usulü Karara Çıkan Suç Sayısı
Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi 1/2 Hakimli	132	132

Mahkemeler Tarafından Verilen Basit Yargılama Usulü Suç Sayıları

e) Özellikle uyuşturucu, uyarıcı veya uçuşu Maddeler ile alkol bağımlılığından arınmak amacıyla, hastaneye yatmak dahil, tedavi veya muayene tedbirlerine tâbi olmak ve bunları kabul etmek.

f) Şüphelinin parasal durumu göz önünde bulundurularak, miktarı ve bir defada veya birden çok taksitlerle ödeme süreleri, Cumhuriyet savcısının isteği üzerine hâkimce belirlenecek bir güvence miktarını yatırmak.

g) Silâh bulunduramamak veya taşıyamamak, gerektiğinde sahip olunan silâhları makbuz karşılığında adli emanete teslim etmek.

h) Cumhuriyet savcısının istemi üzerine hâkim tarafından miktarı ve ödeme süresi belirlenecek parayı suç mağdurunun haklarını güvence altına almak üzere aynı veya kişisel güvenceye bağlamak.

i) Aile yükümlülüklerini yerine getireceğine ve adli kararlar gereğince ödemeye mahkûm edildiği nafakayı düzenli olarak ödeyeceğine dair güvence vermek.

(4) (Ek fıkra: 25/05/2005-5353 S.K./14.mad) *1* Şüphelinin, üçüncü fıkranın (a) ve (f) bentlerinde yazılı yükümlülüklerle tâbi tutulması bakımından, birinci fıkrada belirtilen süre sınırı dikkate alınmaz.

(5) Hâkim veya Cumhuriyet savcısı (d) bendinde belirtilen yükümlülüğün uygulamasında şüphelinin meslekî uğraşlarında araç kullanmasına sürekli veya geçici olarak izin verebilir.

(6) Adli kontrol altında geçen süre, şahsî hürriyeti sınırlama sebebi sayılarak cezadan mahsup edilemez. Bu hüküm, Maddenin üçüncü fıkrasının (e) bendinde belirtilen hallerde uygulanmaz.

(7) (Ek fıkra: 06/12/2006 - 5560 S.K.19.md) Kanunlarda öngörülen tutukluluk sürelerinin dolması nedeniyle salıverilenler hakkında birinci fıkradaki süre koşulu aranmaksızın adli kontrole ilişkin hükümler uygulanabilir.

Mahkeme	Basit Yargılama Usulü Kapsamına Giren Suç Sayısı	Basit Yargılama Usulünün Uygulanmasına Karar Verilen Suç Sayısı	Basit Yargılama Usulü Sonucu Karar Verilen Dosya Sayısı
Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi (1/2 Hakimli toplam)	230	230	147

13. Mahkemeler Tarafından Verilen Görevsizlik ve Yetkisizlik Karar Sayıları

Mahkemeler Tarafından Verilen Görevsizlik ve Yetkisizlik Karar Sayıları		
Mahkeme	Görevsizlik	Yetkisizlik
Yalvaç Ağır Ceza Mahkemesi	5	13
Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi (1/2 toplam)	8	14
Yalvaç İcra Ceza Mahkemesi	-	3
Yalvaç 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	4	8
Yalvaç 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	6	4
Yalvaç 1. Sulh Hukuk Mahkemesi	3	16
Yalvaç 2. Sulh Hukuk Mahkemesi	6	18
Yalvaç İnfaz Hakimliği	-	12

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

B. MÜLHAKAT ADLİYELERİ ŞARKİKARAAĞAÇ ADLİYESİ

Bu bölümde, C bölümünde olduğu şekilde tablolar düzenlenerek mülhakat adliyeleri için ayrı ayrı bilgi verilecektir.

1. Mahkeme Kararlarına Karşı Anayasa Mahkemesi (AYM) veya Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları

Anayasa Mahkemesi'ne (AYM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı
2	1

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı
-	-

2. Görevlendirilen Zorunlu Müdafî Sayısı, Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı

Görevlendirilen Zorunlu Müdafî Sayısı, Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı	
Zorunlu Müdafî Sayısı	Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı
162	162

Bu bölümde görevlendirilen avukat sayısı barolardan yıllık olarak alınacaktır.

3. Arabuluculuk Uygulamasına Ait Karara Bağlanan Dosya Sayısı

İhtiyari Arabulucuk Uygulaması Karara Bağlanan Dosya Sayıları		Dava Şartı Arabuluculuk Uygulaması Karara Bağlanan Dosya Sayıları	
Anlaşma Sağlanan	0	Anlaşma Sağlanan	2
Anlaşma Sağlanamayan	1	Anlaşma Sağlanamayan	33
Toplam	1	Toplam	35

4. Davaların Temizlenme Oranları⁷ ve Reel Çalışma Oranları

Davaların Temizlenme ve Reel Çalışma Oranları						
Mahkemeler	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılandan Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı %	Bir önceki yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
Asliye Ceza Mahkemesi	527	200	528	%100,18	%126,28	%73
Sulh Ceza Hâkimliği	400	2	402	%100,50	%102,29	%100
İcra Ceza Mahkemesi	11	4	11	%100	%83	%73
Asliye Hukuk Mahkemesi	421	484	413	%98	%120	%45
İcra Hukuk Mahkemesi	22	7	24	%109	%105	%82
Sulh Hukuk Mahkemesi	775	117	752	%97	%99	%84

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

5. Yargılamanın Yenilenmesi (CMK 311⁸ maddesi) Talep Sayıları

⁷ CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

⁸ ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: YARGILAMANIN YENİLENMESİ

HÜKÜMLÜ LEHİNE YARGILAMANIN YENİLENMESİ NEDENLERİ

Madde 311 - (1) Kesinleşen bir hükümlü sonuçlanmış bir dava, aşağıda yazılı hâllerde hükümlü lehine olarak yargılamanın yenilenmesi yoluyla tekrar görülür:

a) Duruşmada kullanılan ve hükümü etkileyen bir belgenin sahteliği anlaşırsa.

b) Yemin verilerek dinlenmiş olan bir tanık veya bilirkişinin hükmü etkileyecek biçimde hükümlü aleyhine kasıt veya ihmal ile gerçek dışı tanıklıkta bulunduğu veya oy verdiği anlaşırsa.

Yargılamanın Yenilenmesi Talebi Dosyaları			
Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
Asliye Ceza Mahkemesi	18	3	21
İcra Ceza Mahkemesi	0	0	0

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

6. Yargılamanın İadesi (HMK 375⁹ maddesi) Talep Sayıları

Yargılamanın İadesi Talebi Dosyaları			
Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
Asliye Hukuk Mahkemesi	0	0	0
İcra Hukuk Mahkemesi	0	0	0
Sulh Hukuk Mahkemesi	0	0	0

c) Hükme katılmış olan hâkimlerden biri, hükümlünün neden olduğu kusur dışında, aleyhine ceza kovuşturmasını veya bir ceza ile mahkûmiyetini gerektirecek biçimde görevlerini yapmada kusur etmiş ise.

d) Ceza hükmü hukuk mahkemesinin bir hükmüne dayandırılmış olup da bu hüküm kesinleşmiş diğer bir hüküm ile ortadan kaldırılmış ise.

e) Yeni olaylar veya yeni deliller ortaya konulup da bunlar yalnız başına veya önceden sunulan delillerle birlikte göz önüne alındıklarında sanığın beraatini veya daha hafif bir cezayı içeren kanun hükmünün uygulanması ile mahkûm edilmesini gerektirecek nitelikte olursa.

f) Ceza hükmünün, İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Korumaya Dair Sözleşmenin veya eki protokollerin ihlali suretiyle verildiğinin ve hükmün bu aykırılığa dayandığının, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararıyla tespit edilmiş olması. Bu hâlde yargılamanın yenilenmesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararının kesinleştiği tarihten itibaren bir yıl içinde istenebilir.

(2) Birinci fıkranın (f) bendi hükümleri, 4.2.2003 tarihinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararları ile, 4.2.2003 tarihinden sonra Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine yapılan başvurular üzerine verilecek kararlar hakkında uygulanır.

⁹ ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Yargılamanın İade

Yargılamanın iadesi sebepleri

MADDE 375- (1) Aşağıdaki sebeplere dayanılarak yargılamanın iadesi talep edilebilir:

- Mahkemenin kanuna uygun olarak teşekkül etmemiş olması.
 - Davaya bakması yasak olan yahut hakkındaki ret talebi, merciince kesin olarak kabul edilen hâkimin karar vermiş veya karara katılmış bulunması.
 - Vekil veya temsilci olmayan kimselerin huzuruyla davanın görülmüş ve karara bağlanmış olması.
 - Yargılama sırasında, aleyhine hüküm verilen tarafın elinde olmayan nedenlerle elde edilemeyen bir belgenin, kararın verilmesinden sonra ele geçirilmiş olması.
 - Karara esas alınan senedin sahteliğine karar verilmiş veya senedin sahte olduğunun mahkeme veya resmî makam önünde ikrar edilmiş olması.
 - İfadesi karara esas alınan tanığın, karardan sonra yalan tanıklık yaptığının sabit olması.
 - Birlikçi veya tercümanın, hükme esas alınan husus hakkında kasten gerçeğe aykırı beyanda bulunduğunun sabit olması.
 - Lehine karar verilen tarafın, karara esas alınan yemini yalan yere ettiğinin, ikrar veya yazılı delille sabit olması.
 - Karara esas alınan bir hükmün, kesinleşmiş başka bir hükümle ortadan kalkmış olması.
 - Lehine karar verilen tarafın, karara tesir eden hileli bir davranışta bulunmuş olması.
 - Bir dava sonunda verilen hükmün kesinleşmesinden sonra tarafları, konusu ve sebebi aynı olan ikinci davada, öncekine aykırı bir hüküm verilmiş ve bu hükmün de kesinleşmiş olması.
 - Kararın, İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Korumaya Dair Sözleşmenin veya eki protokollerin ihlali suretiyle verildiğinin, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararıyla tespit edilmiş olması.
- (2) Birinci fıkranın (e), (f) ve (g) bentlerindeki hâllerde yargılamanın iadesinin istenebilmesi, bu sebeplerin kesinleşmiş bir ceza mahkûmiyet kararı ile belirlenmiş olması şartına bağlıdır. Delil yokluğundan başka bir sebeple ceza kovuşturmasına başlanamamış veya mahkûmiyet kararı verilememiş ise ceza mahkemesi kararı aranmaz. Bu takdirde dayanan yargılamanın iadesi sebebinin, yargılamanın iadesi davasında öncelikle ispat edilmesi gerekir.

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

7. Temyiz ve İstinaf İncelemelerine Giden Dosya Sayıları

Temyiz İncelemesine Giden Dosya Bilgileri							
Mahkeme	Red	Onama	Bozma	Düzelterek Onama	Düşme	Yargıtay'da	Giden
Asliye Ceza Mahkemesi	0	2	0	0	0	2	2
Asliye Hukuk Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0
İcra Hukuk Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0
Sulh Hukuk Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0
İcra Ceza Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri						
Mahkeme	Başvurunun Reddi	Başvurunun Esastan Reddi	Düzelterek Esas Hakkında Red 303. Maddeye Göre)	Bozma + İlk Derece Mahkemesine Gönderme	Bozma + Yeniden Hüküm Kurma	Halen İncelemede
Asliye Ceza Mahkemesi	4	26	1	5	0	98
İcra Ceza Mahkemesi	0	0	0	0	0	0

Bu bölümde, her bir ceza mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri								
Mahkeme	Başvurunun Esastan Reddi (Hmk 1-b-1)	Başvuru Şartlarının Gereğinin Yerine Getirilemediğinden Red (Hmk 352)	Başvuru Gereğinin Gösterilememesi Nedeniyle Red (Hmk 352)	Kararın Kaldırılarak Dosyanın İlk Derece Mahkemesine Gönderilmesi	Kararın Düzeltilerek Esas Hakkında Hüküm (Hmk 1-b-2)	Yargılamada Bulunan Eksiklikler Nedeniyle Yeniden Esas Hakkında Karar (Hmk 353-1-b-3)	Kararın Kaldırılarak Yeniden Hüküm Verilmesi	Halen İncelemede
Asliye Hukuk Mahkemesi	31	2	0	5	4	0	2	56
İcra Hukuk Mahkemesi	1	0	0	0	0	0	0	0
Sulh Hukuk Mahkemesi	1	0	0	1	0	0	0	8

Bu bölümde, her bir hukuk mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

8. Mahkemelerdeki Dava ve Suç Türlerine Göre Davaların Ortalama Bitirilme Süreleri

Asliye Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Boşanma (Evlilik Birliğinin Temelinden Sarsılması Nedeni ile Boşanma (Çekişmeli))	380 gün
2	Boşanma (Evlilik Birliğinin Temelinden Sarsılması Nedeni İle Boşanma (Anlaşmalı))	22 gün
3	5395 Sayılı Yasaya Göre Koruma Kararı	55 gün
4	Kamulaştırma (Kamulaştırmatsız El Atma Nedeniyle Tazminat)	235 gün
5	Çocuk Mallarının Korunması	64 gün
6	Geçi Hakkı Kurulması	478
7	Alacak (İşçi ile iş veren ilişkisinden kaynaklanan)	612
8	Tapu İptali ve Tescil (Muris muvazaası nedeniyle)	552
9	Nafaka (Nafakanın Artırımı)	196 gün
10	Nüfus (Ad ve Soyad Düzeltmesi İstemli)	45 gün

İcra Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	İtirazın Kaldırılması ve Tahliye	57
2	Şikâyet (İcra Memur Muamelesi)	4
3	İcra Emrine İtiraz	69
4	İcra Takibine İtiraz (Borca İtiraz)	92
5	Kiralananın Tahliyesi (İcra)	107
6	Hisseli Malın Satış Şekli	104
7	İstihkak İddiası Nedeniyle Takibin Taliki veya Devamı (İ.İ.K. 97)	80
8	İcra Takibine İtirazın Kaldırılması	98
9	Kıymet Takdirine İtiraz	173
10	İhtiyati Haczin Kaldırılması ve Tahliye	57

Sulh Hukuk Mahkemesi En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Vesayet	74
2	Kayyımlik (Kayyım Atanması)	63
3	Ortaklığın Giderilmesi (Miras Nedenli)	416
4	Kiralananın Tahliyesi	181
5	Arabuluculukta İcra Edilebilirlik Şerhi	63
6	Ortaklığın Giderilmesi (Paylı Mülkiyette)	348
7	Mirasın Gerçek Reddi	10
8	Tapu Kaydında Düzeltim	157
9	Vasiyetname Açılması (Noter)	71
10	Kira (Kira Parasının Tespiti)	313

Bu bölümde, her bir hukuk mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 dava türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır. Örnek olarak bir tablo oluşturulmuştur.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirilme süresi

İcra Ceza Mahkemesi Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Borçlunun Ödeme Şartını İhlali	89
2	Nafaka hükümlerine uymamak. (Teşebbüs)	80
3	Çekle İlgili Karşılıksızdır İşlemi Yapılmasına Sebebiyet Verme	106

Şarkikaraağaç Asliye Ceza Mahkemesi Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Alkol veya Uyuşturucu Maddeni Etkisi Altındayken Araç Kullanma	35
2	Kullanmak İçin Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Satın Almak	116
3	Basit Yaralama	198
4	Kadına Karşı Basit Yaralama	200
5	Silahla Tehdit	209
6	Mala Zarar Verme	225
7	Tehdit	254
8	Hakaret	268
9	Kasten Yaralama	275
10	Taksirle Bir Kişinin Yaralanmasına Neden Olma	306

Bu bölümde, her bir ceza mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 suç türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirme süre

(TCK ‘nin 4.kısımının 4.bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5’inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6’ıncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7’nci bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

9. Sulh Ceza Hâkimliklerince Yapılan Sorgu Sayısı, Sorgu Neticesinde Verilen Tutuklama, Adli Kontrol ve Serbest Bırakma Karar Sayısı

Sulh Ceza Hâkimliklerince Yapılan Sorgu Sayıları				
Hâkimlikler	Tutuklama	Adli Kontrol	Serbest Bırakma	Toplam
Şarkikaraağaç Sulh Ceza Hâkimliği	16	47	9	72

10. Adli Kontrol Tedbirleri¹⁰ maddesi kapsamında hükmedilen adli kontrol tedbirleri

	CMK 109/3.a	CMK 109/3.b	CMK 109/3.f	CMK 103/3.J	CMK 109/3.L	Diğer	Toplam
Asliye Ceza Mahkemesi	6	17	0	0	0	1	24
Sulh Ceza Hâkimliği	30	37	1	0	1	0	69

10

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ADLÎ KONTROL

ADLÎ KONTROL

Madde 109 - (1) 100 üncü Maddede belirtilen tutuklama sebeplerinin varlığı halinde, üst sınırı üç yıl veya daha az hapis cezasını gerektiren bir suç sebebiyle yürütülen soruşturmada, şüphelinin tutuklanması yerine adli kontrol altına alınmasına karar verilebilir.

(2) Kanunda tutuklama yasağı öngörülen hallerde de, adli kontrole ilişkin hükümler uygulanabilir.

(3) Adli kontrol, şüphelinin aşağıda gösterilen bir veya birden fazla yükümlülüğe tabi tutulmasını içerir:

a) Yurt dışına çıkamamak.

b) Hâkim tarafından belirlenen yerlere, belirtilen süreler içinde düzenli olarak başvurmak.

c) Hâkimin belirttiği merci veya kişilerin çağrılarına ve gerektiğinde meslekî uğraşlarına ilişkin veya eğitime devam konularındaki kontrol tedbirlerine uymak.

d) Her türlü taşıtları veya bunlardan bazılarını kullanamamak ve gerektiğinde kaleme, makbuz karşılığında sürücü belgesini teslim etmek.

e) Özellikle uyuşturucu, uyarıcı veya uçuşu Maddeler ile alkol bağımlılığından arınmak amacıyla, hastaneye yatmak dahil, tedavi veya muayene tedbirlerine tâbi olmak ve bunları kabul etmek.

f) Şüphelinin parasal durumu göz önünde bulundurularak, miktarı ve bir defada veya birden çok taksitlerle ödeme süreleri, Cumhuriyet savcısının isteği üzerine hâkimce belirlenecek bir güvence miktarını yatırmak.

g) Silâh bulunduramamak veya taşıyamamak, gerektiğinde sahip olunan silâhları makbuz karşılığında adli emanete teslim etmek.

h) Cumhuriyet savcısının istemi üzerine hâkim tarafından miktarı ve ödeme süresi belirlenecek parayı suç mağdurunun haklarını güvence altına almak üzere aynı veya kişisel güvenceye bağlamak.

i) Aile yükümlülüklerini yerine getireceğine ve adli kararlar gereğince ödemeye mahkûm edildiği nafakayı düzenli olarak ödeyeceğine dair güvence vermek.

(4) (Ek fıkra: 25/05/2005-5353 S.K./14.mad) *1* Şüphelinin, üçüncü fıkranın (a) ve (f) bentlerinde yazılı yükümlülüklerle tâbi tutulması bakımından, birinci fıkrada belirtilen süre sınırı dikkate alınmaz.

(5) Hâkim veya Cumhuriyet savcısı (d) bendinde belirtilen yükümlülüğün uygulamasında şüphelinin meslekî uğraşlarında araç kullanmasına sürekli veya geçici olarak izin verebilir.

(6) Adli kontrol altında geçen süre, şahsî hürriyeti sınırlama sebebi sayılarak cezadan mahsup edilemez. Bu hüküm, Maddenin üçüncü fıkrasının (e) bendinde belirtilen hallerde uygulanmaz.

(7) (Ek fıkra: 06/12/2006 - 5560 S.K.19.md) Kanunlarda öngörülen tutukluluk sürelerinin dolması nedeniyle salıverilenler hakkında birinci fıkradaki süre koşulu aranmaksızın adli kontrole ilişkin hükümler uygulanabilir.

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

11. Hakkında Hükmün Açıklanmasının Geri Bırakılmasına Karar Verilen ve Denetim Süresi İçerisinde Yeniden Suç İşleyip Hakkında İhbarda Bulunulan Sanık Sayısı

Hakkında HAGB Verilen ve Denetim Süresi İçerisinde Suç İşleyip Hakkında İhbarda Bulunulan Sanık Sayıları	
Asliye Ceza Mahkemesi	57

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

12. Ceza Mahkemeleri Tarafından Verilen Seri Muhakeme Usulü ve Basit Yargılama Usulü Karar Sayıları

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

Mahkemeler Tarafından Verilen Seri Muhakeme Suç Sayıları		
Mahkeme	Seri Muhakeme Usulü Açılan Suç Sayısı	Seri Muhakeme Usulü Karara Çıkan Suç Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesi	144	144

Mahkemeler Tarafından Verilen Basit Yargılama Usulü Suç Sayıları			
Mahkeme	Basit Yargılama Usulü Kapsamına Giren Suç Sayısı	Basit Yargılama Usulünün Uygulanmasına Karar Verilen Suç Sayısı	Basit Yargılama Usulü Sonucu Karar Verilen Dosya Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesi	24	24	24

13. Mahkemeler Tarafından Verilen Görevsizlik ve Yetkisizlik Karar Sayıları

Mahkemeler Tarafından Verilen Görevsizlik ve Yetkisizlik Karar Sayıları		
Mahkeme	Görevsizlik	Yetkisizlik
İcra Ceza Mahkemesi	0	0
Asliye Hukuk Mahkemesi	0	5
Sulh Hukuk Mahkemesi	0	2
Asliye Ceza Mahkemesi	3	4

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

D. İCRA ve İFLAS DAİRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

• MERKEZ ADLİYESİ- YALVAÇ

İcra Daireleri		
	1. İcra Dairesi	2. İcra Dairesi
Esas	3248	-
İnfazen Kapatılan	245	-
Haricen Tahsille Kapatılan	248	-
Takipsizlikle Kapatılan	31	-
Vazgeçme/Feragat ile Kapatılan	31	-
Aciz Vesikası ile Kapatılan	0	-
İİK 150/e Maddesi Gereği Kapatılan	1	-
İİK 193 Maddesi Gereği Kapatılan	0	-
Rehin Açığı Nedeniyle Kapatılan	0	-
Takibin İptali Nedeniyle Kapatılan	4	-
Yetkisizlik Nedeniyle Kapatılan	1	-
Talimat	1461	-
İnfazen Kapatılan Talimat	203	-
Takipsizlik Nedeniyle Kapatılan Talimat	116	-
Birleştirilen Talimat	0	-

Bu bölümde, her bir icra dairesi için bir sütun açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

• MÜLHAKAT ADLİYELERİ

Bu bölümde, E bölümünde olduğu şekilde tablolar düzenlenerek mülhakat adliyeleri için ayrı ayrı bilgi verilecektir.

• MÜLHAKAT ADLİYESİ-ŞARKIKARAAĞAÇ

İcra Daireleri		
	1. İcra Dairesi	2. İcra Dairesi
Esas	248	-
İnfazen Kapatılan	76	-
Haricen Tahsille Kapatılan	54	-
Takipsizlikle Kapatılan	5	-
Vazgeçme/Feragat ile Kapatılan	9	-
Aciz Vesikası ile Kapatılan	0	-
İİK 150/e Maddesi Gereği Kapatılan	0	-
İİK 193 Maddesi Gereği Kapatılan	0	-
Rehin Açığı Nedeniyle Kapatılan	0	-
Takibin İptali Nedeniyle Kapatılan	0	-
Yetkisizlik Nedeniyle Kapatılan	1	-
Talimat	102	-
İnfazen Kapatılan Talimat	30	-
Takipsizlik Nedeniyle Kapatılan Talimat	0	-
Birleştirilen Talimat	0	-

E. ÖN BÜRO VE MEDYA İLETİŞİM BÜROLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

1.Ön Büroların Baktıkları İş Sayıları

Ön Büroya Gelen İş Tablosu												
	<i>Ocak</i>	<i>Şubat</i>	<i>Mart</i>	<i>Nisan</i>	<i>Mayıs</i>	<i>Haziran</i>	<i>Temmuz</i>	<i>Ağustos</i>	<i>Eylül</i>	<i>Ekim</i>	<i>Kasım</i>	<i>Aralık</i>
Cumhuriyet Başsavcılığı	1444	510	416	317	700	1227	533	401	559	837	351	549
Hukuk Mahkemesi	235	240	270	240	253	285	241	222	315	266	284	269
Ceza Mahkemesi	86	82	76	53	87	87	82	42	77	101	73	89
TOPLAM	1.765	832	762	610	1.040	1.599	856	665	951	1.204	708	907

2.Medya İletişim Büroları

Medya İletişim Büroları	
Personel Sayısı	Asli görevlerinin yanı sıra (1) zabıt kâtabi görevlidir. (CBS)
Yapılan Basın Açıklaması Sayısı (Yazılı)	-
Yapılan Basın Açıklaması Sayısı (Sözlü)	-

F. CEZALARIN İNFAZINA İLİŞKİN BİLGİLER

• İLAMAT VE İNFAZ İŞLEMLERİ- YALVAÇ ADLİYESİ

İnfaza Verilen Hapis ve Adli Para Cezaları Sayıları	
İlamat Sayısı	5023
Geçmiş Yıllardan Devreden Evrak	11882
Toplam Evrak	16905
Yıl İçinde Çıkan Evrak	3376

• İLAMAT VE İNFAZ İŞLEMLERİ- ŞARKİKARAAĞAÇ ADLİYESİ

İnfaza Verilen Hapis ve Adli Para Cezaları Sayıları	
İlamat Sayısı	323
Geçmiş Yıllardan Devreden Evrak	721
Toplam Evrak	1044
Yıl İçinde Çıkan Evrak	240

• YALVAÇ DENETİMLİ SERBESTLİK

Bu bölümdeki tablolar, komisyonun yetkili olduğu bölgede bulunan tüm denetimli serbestlik müdürlükleri için ayrı ayrı düzenlenecektir.

Karar Türü	Açık Dosya Sayısı	Kapalı Dosya Sayısı	Toplam
HAPİS CEZASININ ERTELENMESİ	0	0	0
BELLİ HAKLARI KULLANMAKTAN YOKSUN BIRAKILMA	0	0	0
TEDAVİ VE DENETİMLİ SERBESTLİK	65	76	141
ETKİN PİŞMANLIK	0	0	0
ADLİ KONTROL	50	80	130
HÜKMÜN AÇIKLANMASI-NIN GERİ BIRAKILMASI	0	0	0

Karar Türü	Açık Dosya Sayısı	Kapalı Dosya Sayısı	Toplam
DENETİMLİ SERBESTLİK TEDBİRİ UYGULANARAK CEZALARIN İNFAZI	263	349	612
ADLİ PARA CEZASI	2	12	14
KOŞULLU SALIVERİLME	0	0	0
GÜVENLİK TEDBİRLERİ	177	208	385
HAPİS CEZASININ KONUTTA ÇEKTİRİLMESİ	0	0	0
KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ TEDBİRLER-DENETİM ALTINA ALMA	0	0	0

Bu bölümdeki tablo, komisyonun yetkili olduğu bölgede bulunan tüm denetimli serbestlik müdürlükleri için ayrı ayrı düzenlenecektir.

KORUMA KURULLARI FAALİYETLERİ

Yalvaç Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri

	2025 YILI		2025 YILI	
	CEZA İNFAZ KURUMLARINDAN SALIVERİLENLER		SUÇTAN ZARAR GÖRENLER	
	BAŞVURAN KİŞİ SAYISI	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	BAŞVURAN KİŞİ SAYISI	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI
YARDIM TÜRLERİ	TALEP EDİLEN YARDIM SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI	TALEP EDİLEN YARDIM SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
Ayni	3	3	0	0
Nakdi	2	2	0	0
İş	0	0	0	0
Kredi	0	0	0	0
Eğitim	0	0	0	0
Sağlık	5	5	0	0
Psikososyal	3	3	0	0
Diğer	0	0	0	0
Toplam	13	13	0	0

G. DİĞER ADALET KURUMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

1-BARO BİLGİLERİ

Yalvaç Baro Temsilciliği: Baro Temsilcisi

Av. Ahmet Hayri YÜNCÜ

Adres : Görgüorta Mahallesi Yeşilçınar Bulv. No: 1/A (adliye içi) Yalvaç / ISPARTA

İletişim : 0 246 441 80 88- 441 50 55 Cep Tel: 0 532 306 99 07

Şarkikaraağaç Baro Temsilciliği: Baro Temsilcisi

Av. Haktan GÜLLÜCE

Adres : Cami Kebir Mahallesi Hükümet Konağı içi Şarkikaraağaç / ISPARTA

İletişim : 0 246 411 41 05

2-NOTERLİK BİLGİLERİ

Yalvaç 1.Noterliği

Adres : Çarşı Mah. Çınar Bulvarı No:74/A Yalvaç / ISPARTA

İletişim : 0 246 441 52 51 Belge geçer no: 0 246 441 52 51

Yalvaç 2.Noterliği

Adres : Görgü Cami Mah. Çınar Bulvarı No:9/A Yalvaç / ISPARTA

İletişim : 0 246 441 26 67 Belge geçer no: 0 246 441 26 67

Şarkikaraağaç Noterliği

Adres : Cami Kebir Mah. 112 Alâeddin Akgün Cad. Şarkikaraağaç / ISPARTA

İletişim : 0 246 411 41 81

3-BİLİRKİŞİLİK BÖLGE KURULLARI BİLGİLERİ

Tercümanlık dalında bilirkişilik başvuru listeleri her yıl düzenli olarak il adalet komisyonları tarafından hazırlanarak dağıtımı yapılmaktadır. Yalvaç ilçesine ait tercüman listeleri Isparta Adalet Komisyonu Başkanlığı tarafından düzenlenmektedir. Yine 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu ile 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 268.maddesinin 3.fıkrası ile Bölge Adliye Mahkemesi Adli Yargı Adalet Komisyonlarınca bilirkişi listelerinin düzenlenmesi hakkında yönetmeliğin 1. ve geçici 3.maddesi uyarınca hukuk ve ceza alanlarındaki bilirkişi listeleri ise Antalya Bölge Adliye Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanlığı tarafından düzenlenmektedir.

Isparta Adalet Komisyonu Başkanlığı İletişim no : 0 246 228 59 02

Belge geçer no : 0 246 228 79 21

Antalya Bölge Adliye Mahkemesi İletişim no : 0 242 245 72 00

Belge geçer no : 0 242 237 30 11

H. DİĞER BİLGİLER

1. Adalet Komisyonu Tarafından Göreve Yeni Başlayan Memurlara ve Diğer Personele Verilen Eğitimler

Yeni Memurlara Verilen Eğitimler		
Eğitimler	Tamamlanan	Devam eden
Temel Eğitim	-	-
Hazırlayıcı Eğitim	-	-
Staj Eğitimi	-	-
Diğer	-	-

Bu bölümde, personele verilen eğitimler, eğitime katılan personel sayısı ve gelecek raporlama yılı içerisinde yapılması planlanan eğitimlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.

2-Diğer Kurumlarla Yapılan İş Birliği ve Çalışmalar

Yalvaç Cumhuriyet Başsavcısı öncülüğünde yürütülen **“Her Yalvaçlı İçin Bir Fidan”** projesi kapsamında ilçede 45.000 fidanın toprakla buluşması hedefiyle başlatılan büyük ağaçlandırma kampanyası 7 Kasım 2025 Cuma günü başlamıştır.

Ülkemizde son yıllarda etkisini giderek artıran kuraklık ve orman yangınlarına dikkat çekmek amacıyla hazırlanan proje, hem çevre bilincini artırmayı hem de gelecek nesillere daha yeşil bir Yalvaç bırakmayı amaçlamıştır.

Projenin ilk dikim etkinliği, 7 Kasım Cuma günü Yalvaç Kızılca Mahallesi’nde bulunan Yargıtay Hatıra Ormanı’nda gerçekleştirilmiştir. İlk gün etkinlikte 1200 fidan dikimi yapılmış olup, katılımcılar diktikleri ağaçlara kendi bilgilerini taşıyan isimliklerini bağlanmışlardır.

Proje, Yalvaç Cumhuriyet Başsavcısı Ayhan Yenilmez ile Eğirdir Orman İşletme Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında hayata geçirilmiş olup, yaklaşık iki ay süren hazırlık çalışmalarında dikim alanlarının belirlenmesi, çevre tellerinin çekilmesi, kapıların yapılması ve fidan temini tamamlanmıştır.

Bu süreçte Yalvaç Kaymakamlığı, Belediye Başkanlığı, İl Özel İdaresi, Orman İşletme Şefliği, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Açık Ceza İnfaz Kurumu ve ilçedeki birçok kamu kurumu, esnaflar ile vatandaşlar projeye destek vermiş olup, vatandaşların ve öğrencilerin de gönüllü katılımı ile Yalvaç’ta güçlü bir çevre seferberliği başlatılmıştır.

Proje kapsamında Yalvaç Açık Ceza İnfaz Kurumu ve Denetimli Serbestlik Müdürlüğü bünyesindeki hükümlüler, ağaç dikim alanlarının hazırlanması, dikim ve bakım çalışmalarında görev almış olup, böylece hükümlüler hem kamu yararına bir faaliyete katkı sunmuş hem de topluma yeniden kazandırılmaları yönünde önemli bir faaliyete katılmış olmuşlardır.

“Her Yalvaçlı İçin Bir Fidan” projesi, ilçede çevre bilincini artırmanın yanı sıra, kamu kurumları ve vatandaşların ortak bir hedef etrafında birleştiği örnek bir dayanışma modeli olarak dikkat çekmiştir. Yalvaç, bu projeye birlikte hem doğasına hem de geleceğine sahip çıkmaya devam edecektir.

3.DEĞERLENDİRME ve SONUÇ

Adalet hizmetlerini içeren faaliyet raporlarının hazırlanması, yargı hizmetlerinde şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması açısından önem taşımaktadır. Bu kapsamda faaliyet raporları adalet komisyonları tarafından mülhakat adliyeleri de kapsayacak şekilde hazırlanmakta olup, sekizinci faaliyet raporu kitabımız ise 2025 yılı verileri kullanılarak 2026 yılı Mart ayında düzenlenmiştir.

2025 yılı itibariyle; Yalvaç Adliyesinde bir Ağır Ceza Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi (1/2 Hakimli), 1.Asliye Hukuk Mahkemesi ve 2.Asliye Hukuk Mahkemesi (icra mahkemeleri dahil) Sulh Ceza Hâkimliği, İnfaz Hâkimliği, 1. Sulh Hukuk ve 2.Sulh Hukuk Mahkemeleri ile hukuk, cbs ve ceza mahkemeleri ön büroları bulunmaktadır.

Şarkikaraağaç Adliyesinde ise; Asliye Ceza Mahkemesi, Asliye Hukuk Mahkemesi (İcra Mahkemeleri dâhil) , Sulh Hukuk Mahkemesi ile Sulh Ceza Hâkimliği bulunmaktadır.

Faaliyet raporlarında yer alan iş sayıları ve yoğunluğu dikkate alındığında; Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesinin 27.02.2025 tarih ve 374 sayılı kararı ve Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreterliği'nin 05.03.2025 gün ve 61434595-127/14316 sayılı yazıları ile; Yalvaç 1. ve 2. Asliye Hukuk Mahkemelerinin 10.03.2025 tarihi itibariyle faaliyete geçirilmesine karar verilmiş olup, 2025 yılı içinde Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi ½ Hâkimli olarak faaliyetini sürdürmüştür. İlgili yazı ile mülhakat Şarkikaraağaç Adliyesinde kurulmasına ve işleme geçirilmesine ihtiyaç duyulan yeni bir mahkeme olmamıştır. Ayrıca; gelen ve çıkan iş miktarları bakımından mahkemelerde ve Cumhuriyet Başsavcılıklarında dosya yığılması tespit edilmemiştir.

Hazırlanan faaliyet raporları bir kurumun teşkilat yapısından, mevzuatına, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ile yıl içinde izlenen temel ilke ve politikaya, bir yıl içinde çıkarılan iş miktarlarına, hizmet sürecinde kullanılan kaynaklara, dağılım oranlarına, gelen ve çıkan iş miktarlarına, tutarlılık analizlerinin yapılmasına imkân sağladığı gibi, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi ön planda olduğu için adalet hizmetlerinde işleyiş ve performansın denetlenmesi, güven duygusunun gelişmesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerinin ön plana çıkmasına yardımcı olacaktır.

Hem şeffaflık hem de hesap verilebilirlik çerçevesinde faydalı olacağına inandığımız ve tüm birimlerle ortak çalışma yapılarak hazırlanan bu faaliyet raporumuz bundan sonraki çalışmalarımıza kaynak niteliği taşıyacak olup, adliyemize ve diğer birimlere faydalı olmasını diler, 2026 yılının ülkemiz, milletimiz, yargı camiamız ile personelimiz için daha verimli bir şekilde geçmesini temenni ederim.

Ahmet KELEŞ-199034
Yalvaç Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi
Adalet Komisyonu Başkanı