



YALVAÇ
ADALET KOMİSYONU BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Adalet Komisyonu Başkanı Sunuşu	3
Cumhuriyet Başsavcısı Sunuşu	4
1. GENEL BİLGİLER...5	
A. ADLİYENİN FİZİKİ YAPISI.....	5
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	5
B. MAHKEMELER, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI ve DİĞER BİRİMLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	6
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	6
C. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	7
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	7
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	7
D. İNSAN KAYNAKLARI	9
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	9
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	9
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	10
A. MALİ BİLGİLER.....	14
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	14
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ	14
B. CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	15
<input type="checkbox"/> MERKEZ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI.....	15
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI	15
C. MAHKEMELERE İLİŞKİN BİLGİLER	25
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	25
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	25
D. İCRA ve İFLAS DAİRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	45
<input type="checkbox"/> MERKEZ ADLİYESİ.....	45
<input type="checkbox"/> MÜLHAKAT ADLİYELERİ.....	45
E. ÖN BÜRO VE MEDYA İLETİŞİM BÜROLARINA İLİŞKİN BİLGİLER	47
F. CEZALARIN İNFAZINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	48
<input type="checkbox"/> İLAMAT ve İNFAZ İŞLEMLERİ.....	48
<input type="checkbox"/> DENETİMLİ SERBESTLİK.....	48
G. DİĞER ADALET KURUMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	49
1. BARO BİLGİLERİ.....	49
2. NOTERLİK BİLGİLERİ	49
3. İCRA DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	49
H. DİĞER BİLGİLER.....	50
3. DEĞERLENDİRME ve SONUÇ.....	51



Saygıdeğer meslektaşlarım ve değerli okurlar;

Yargılamada hedef süreler belirlenmiş olup, hesap verilebilirliğin, şeffaf bir yönetim anlayışının temel araçlarından biri haline gelen faaliyet raporları, bir yıllık çalışma dönemi sonunda tüm birimler açısından değerlendirme yapılmasını sağlamakta, bir taraftan yargı faaliyetlerinin planlı ve sistematik şekilde yürütülmesinin gerekliliğini ortaya koyarken diğer taraftan da kamuoyunu bilgilendirme fonksiyonunu yerine getirmektedir

Bu yıl düzenlediğimiz faaliyet raporumuzda; mülhakat Şarkikaraağaç Adliyemizde dâhil olmak üzere Yalvaç Adliyesine bağlı tüm birimlerde yıl içerisinde ne kadar işe bakıldığı, çıkan iş miktarları, performans durumları, personel bilgileri, yapılan harcamalara ilişkin veriler, adliyelerimizin fiziki yapıları, teknolojik kaynakları, mali bilgileri ve komisyon faaliyetleri ile diğer adalet kurumlarının adres ve iletişim bilgilerine yer verilmiştir.

Bilindiği üzere; hazırlanan faaliyet raporları bir kurumun teşkilat yapısından, mevzuatına, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ile yıl içinde izlenen temel ilke ve politikaya, bir yıl içinde çıkarılan iş miktarlarına, hizmet sürecinde kullanılan kaynaklara, dağılım oranlarına, gelen ve çıkan iş miktarlarına, tutarlılık analizlerinin yapılmasına imkân sağladığı gibi, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi ön planda olduğu için adalet hizmetlerinde işleyiş ve performansın denetlenmesi, güven duygusunun gelişmesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerinin ön plana çıkmasına yardımcı olacaktır.

Yardımcı yargı personelinin UYAP'a doğru veri girişinin önemi konusunda bilgi edinmesi ve farkındalığının artırılması amacıyla, bakanlıkça hazırlanan ve Komisyon Başkanlıklarına gönderilen "Adli İstatistik ve Veri Girişinin Önemi Eğitim Modülü" doğrultusunda, eğitici eğitimi alan yazı işleri müdürleri tarafından merkez ve mülhakat adliyesinde veri girişi yapan personele yönelik eğitim programları yıl içinde düzenli olarak yapılmış ve 3'er aylık dönemler halinde rapor olarak bakanlığa bilgi verilmiş olup, personel ile yapılan bu eğitimlerde bilgi akışı hızlandırılıp tüm sorunlara çözüm bulunmaya çalışılmakta ve tüm yönleriyle personelin daha verimli çalışmasına katkı sağlanmaktadır.

Mahkemelerden elde edilen veriler ışığında; *Yargıda Hedef Sürelere* uyulması hususunda merkez Yalvaç Adliyesi ile mülhakat Şarkikaraağaç Adliyesi mahkemelerinin çoğunlukla uymakta oldukları bu konuda gayret ve hassasiyet gösterdikleri gözlemlenmiştir. Mahkeme birimlerimizde uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümüne ilişkin olarak hukuk davalarında Arabuluculuk, ceza davalarında ise Uzlaştırma Bürosu aracılığı ile yargı yükü hafifletilmeye çalışılmaktadır.

Adalet Komisyonu Başkanlığımızca komisyonumuza bağlı tüm birimlerden temin edilen bilgiler neticesinde ortaya çıkan bu faaliyet raporu ile geride kalan yılda yapılan yargılama faaliyetlerini düzenli görmeye imkân sağladığından bundan sonra yapılması gereken iş ve işlemler açısından da yol gösterici olacaktır.

2024 yılında yapılan iş ve işlemlerin derlenerek istatistiki bilgiler ile şeffaf hale getirildiği faaliyet raporumuzun hayırlı olmasını temenni eder, fedakârlıkla ve özveri ile görevlerini yerine getiren Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı meslektaşlarıma, avukat meslektaşlarımıza, adliye personelimize ve tüm adalet çalışanlarımıza sağlıklı ve huzurlu bir çalışma yılı diler, emeği geçenlere teşekkür ederim. Saygılarımla...

Ahmet KELEŞ-199034
Yalvaç Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi
Adalet Komisyonu Başkanı



Saygıdeğer meslektaşlarım, kıymetli adliye çalışanları ve değerli okurlar;

Yargı hizmetlerinde hesap verilebilirlik ve şeffaflığın geliştirilmesi ile kamuoyu ve özellikle yargı camiası tarafından adalet hizmetlerinin işleyişinin ve performansının takip edilmesine hizmet etmekte olan faaliyet raporlarının önemi, Adalet Bakanlığının 2019-2023 Yargı Reformu Strateji Belgesinde “Yargı Bağımsızlığı, Tarafsızlığı Ve Şeffaflığının Geliştirilmesi” Amaç 2 başlığı altında, adli ve idari yargıda, faaliyet raporlarının kapsamının genişletilmesi ve bilinirliğinin artırılması hedefine yer verilerek bir kez daha vurgulanmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 11/07/2016 tarihinde “Adli ve İdari Yargı Faaliyet Raporları” konulu 168 No’lu Genelge ile Adli ve İdari Yargı için Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu yayımlanmıştır. Genelgede, adalet komisyonları tarafından her yıl düzenli olarak mülhakat adliyeleri de kapsayacak şekilde faaliyet raporlarının hazırlanması gerektiği belirtilmiştir.

Yalvaç Cumhuriyet Başsavcılığı ağır ceza merkezi Cumhuriyet Başsavcılığı olması nedeniyle yargı sınırlarında bulunan Yalvaç ve Gelendost ilçeleri ile mülhakat Şarkikaraağaç Cumhuriyet Başsavcılığı yargı sınırları içerisinde yer alan Şarkikaraağaç ve Yenişarbademli ilçelerinde meydana gelen adli olaylara ilişkin süreçler hassas bir şekilde takip edilerek de adaletin tecellisine çalışılmıştır.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan 2024 yılına ait faaliyet raporu Ulusal Yargı Ağı Bilişim (UYAP) sisteminde yer alan bilgiler esas alınarak düzenlenmiştir. Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sisteminde (UYAP) yer alan ve Cumhuriyet Başsavcılığımıza bildirilen bilgiler esas alınarak hazırlanan 2024 faaliyet raporunda; yıl içerisinde bakılan iş miktarı, personel bilgileri, yapılan harcamalar, genel bilgiler ve faaliyetlere ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Yargılamanın aksamadan makul sürelerde sonuçlanabilmesinin önemi göz önünde bulundurularak, hayata geçirilen “Yargıda Hedef Süre” uygulaması doğrultusunda Cumhuriyet Başsavcılığımızca yürütülen soruşturmalarda, dosyaların tamamlanması süreçlerinde avukatlarımızın ve vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylaştırmak adına 2021 yılında faaliyet geçirilen ön büroları ile daha sonra kurulan Adli Görüşme Odası, Çocuk Suçları Soruşturma Bürosu, Bilişim Suçları Soruşturma Bürosu, Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğünün işlerliği sıkı bir şekilde takip edilmiş, adaletin sağlanmasına ilişkin süreçlerin kısaltılması sağlanmış ve etkin bir adalet hizmeti sunulmaya çalışılmıştır.

Cumhuriyet Başsavcılıkları olarak Türk Milleti adına yargı yetkisini kullanırken, gözetilmesi gereken en önemli önceliği soruşturmaların adil bir şekilde ve mümkün olan en kısa sürede tamamlanması olduğu bilinci ile hareket edilmiştir.

Yapılan bu çalışmada emeği geçen herkese teşekkür ediyor, huzurlu, sağlıklı ve başarılı bir çalışma yılı diliyorum, saygılarımı sunuyorum.

Murat KARA
171006
Cumhuriyet Başsavcısı

GENEL BİLGİLER

A. ADLİYENİN FİZİKİ YAPISI

• MERKEZ YALVAÇ ADLİYESİ

Hizmet Binası	Adres ve İletişim Bilgileri		Hizmet Alanı (M2)
Merkez Adliyesi Ana Bina	Adres	Görgü orta Mah. Fabrika cad. No: 1/A Yalvaç/ISPARTA	1630
	Telefon	02464412638-4413955	
	Faks	02464414832	
Yalvaç İcra Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Adres	Çarşı Mah. Kültür Merkezi Kat: 2 No:117-118 Yalvaç /ISPARTA	145
	Telefon	4412626	
	Faks	---	
Ek Hizmet Binası	Adres		
	Telefon		
	Faks		
Baro Odası	Var <input checked="" type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Avukat Bekleme Odası	Var <input checked="" type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Kısıtlı Alan	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input checked="" type="checkbox"/>	
Vatandaşlar tarafından kullanılacak kafeterya veya bekleme odaları	Var <input checked="" type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Adliye otoparkı	Var <input checked="" type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Engellilere yönelik önlemler	Adliye bahçesi girişinden hizmet binasına kadar ve hizmet binası içerisinde birimlere kadar görme engelliler için kabartmalı yürüyüş yolları, binaya giriş için engelli rampası ve bina içerisinde engellilere yönelik bir adet WC ve engellilerin kullanımına açık 320 KG Taşıma kapasitesine sahip bir adet asansör bulunmaktadır.		

• MÜLHAKAT ŞARKIKARAAĞAÇ ADLİYESİ

Hizmet Binası	Adres ve İletişim Bilgileri		Hizmet Alanı (M2)
Merkez Adliyesi Ana Bina	Adres	Kazım Karabekir Caddesi Hükümet Konağı Kat:1 Şarkikaraağaç/ISPARTA	
	Telefon	0 246 411 44 14- 411 45 15	
	Faks	0 246 411 40 10	
Ek Hizmet Binası	Adres	-	
	Telefon	-	
	Faks	-	
Ek Hizmet Binası	Adres	-	
	Telefon	-	
	Faks	-	
Baro Odası	Var <input checked="" type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Avukat Bekleme Odası	Var <input checked="" type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Kısıtlı Alan	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input checked="" type="checkbox"/>	
Vatandaşlar tarafından kullanılacak kafeterya veya bekleme odaları	Var <input checked="" type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	Koridorda misafir bekleme koltukları bulunmaktadır.
Adliye otoparkı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input checked="" type="checkbox"/>	
Engellilere yönelik önlemler	Hükümet Konağı bahçe giriş kısmından binaya girişte engelli rampası vardır. Ayrıca bina içerisinde her katta hizmet veren asansör bulunmaktadır.		

B. MAHKEMELER, CUMHURİYET SAVCILIKLARI ve DİĞER BİRİMLERE İLİŞKİN BİLGİLER

• YALVAÇ ADLİYESİ

MAHKEMELER

AĞIR CEZA MAHKEMESİ
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ (½)
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ (½)
1.SULH HUKUK MAHKEMESİ
2.SULH HUKUK MAHKEMESİ
SULH CEZA HÂKİMLİĞİ
İCRA HUKUK MAHKEMESİ
İCRA CEZA MAHKEMESİ
İNFAZ HÂKİMLİĞİ

İCRA MÜDÜRLÜKLERİ
YALVAÇ İCRA MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEÇİM MÜDÜRLÜĞÜ
YALVAÇ İLÇE SEÇİM KURULU
BAŞKANLIĞI
GELENDOST İLÇE SEÇİM KURULU
BAŞKANLIĞI

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
YALVAÇ CUMHURİYET
BAŞSAVCILIĞI

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ
MAHKEMELER VE CBS ÖN BÜROSU
YALVAÇ BİLGİ İŞLEM BÜROSU
YALVAÇ ADLİ SİCİL BÜROSU

DENETİMLİ SERBESTLİK
MÜDÜRLÜĞÜ
YALVAÇ DENETİMLİ SERBESTLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

YALVAÇ CEZA İNFAZ KURUMLARI
YALVAÇ T TİPİ KAPALI VE AÇIK
CEZA İNFAZ KURUMU
MÜDÜRLÜĞÜ

• ŞARKIKARAAĞAÇ ADLİYESİ

MAHKEMELER

Şarkikaraağaç Asliye Hukuk Mahkemesi
Şarkikaraağaç İcra Ceza Mahkemesi
Şarkikaraağaç İcra Hukuk Mahkemesi
Şarkikaraağaç Sulh Ceza Hâkimliği
Şarkikaraağaç Asliye Ceza Mahkemesi
Şarkikaraağaç Sulh Hukuk Mahkemesi

İCRA VE İFLAS DAİRESİ

Şarkikaraağaç İcra Dairesi

İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Şarkikaraağaç Cumhuriyet Başsavcılığı

SEÇİM MÜDÜRLÜĞÜ

--
Şarkikaraağaç İlçe Seçim Müdürlüğü
Yenişarbademli İlçe Seçim Müdürlüğü

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

Şarkikaraağaç Cumhuriyet Başsavcılığı

ÖN BÜRO

--

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ

--

DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• C. MERKEZ ADLİYESİ

YALVAÇ ADLİYESİ

Yalvaç Adliyesi	2024 Yılı
Masaüstü Bilgisayar	60
Dizüstü Bilgisayar	18
Yazıcı	32
Jeneratör	1
Tarayıcı	17
SEGBİS sayısı	3
E-Duruşma	1

• MÜLHAKAT ADLİYESİ

ŞARKIKARAAĞAÇ ADLİYESİ

Şarkikaraağaç Adliyesi	2024 Yılı
Masaüstü Bilgisayar	19
Dizüstü Bilgisayar	6
Yazıcı	15
Jeneratör	Hükümet binasına ait vardır.
Tarayıcı	12
SEGBİS sayısı	2
E-Duruşma	1

D İNSAN KAYNAKLARI

• MERKEZ ADLİYESİ- YALVAÇ ADLİYESİ

Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Adli Birimlere Göre Personelin Dağılımı

Mahkemelere Göre Dağılım	
Ceza Mahkemeleri	13
Hukuk Mahkemeleri	12
TOPLAM	25

Cumhuriyet Başsavcılığına Göre Dağılım	
Hazırlık Bürosu	6
İlamat ve İnfaz Bürosu	4
Bakanlık Muhabere Bürosu	2
TOPLAM	12

Diğer Birimlere Göre Dağılım	
Adalet Komisyonu	3
İdari İşler Müdürlüğü	2
İcra ve İflas Dairesi	3
Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü	1
Adli Tıp Şube Müdürlüğü	-
Adli Sicil Bürosu	1
Ön Büro	4
Danışma Masası	-
TOPLAM	14

Bu bölümde, mahkemeler ve birimler için bir satır açılarak kaç personelin çalıştığı toplu olarak belirtilecektir. Örnek olarak bazı mahkemeler ve birimler belirtilmiştir.

- Unvana Göre Dağılım

Merkez Adliyesi Mahkemeleri, Cumhuriyet Savcılıkları, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri ve Adli Birimlere Göre Dağılım	
İcra Müdürü	-
İcra Müdür Yardımcısı	2
İcra Kâtabi	1
İdari İşler Müdürü	1 asil + 1 vekâleten
Yazı İşleri Müdürü	4
Şef	-
Zabıt Kâtabi	34
Mübaşir	6
Bilgisayar İşletmeni	0
Emanet Memuru	-
Santral Memuru	-
Tebliğat Memuru	-
Memur	-
Teknisyen ve Tekniker	4
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	2
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1
Veznedar	-
Şoför	4
Hizmetli	7
Kaloriferci	-
Psikolog/Pedagog/Sosyal Çalışmacı	1
TOPLAM	68

- Cinsiyete Göre Dağılım

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	
Kadın	26
Erkek	42
TOPLAM	68

- Hâkim Adaylarına İlişkin Bilgiler

Hâkim Adayları	
Kadın	0
Erkek	0
TOPLAM	0

- Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarına İlişkin Bilgiler

Hâkimler	
Kadın	3
Erkek	7
TOPLAM	10

Cumhuriyet Savcıları	
Kadın	2
Erkek	5
TOPLAM	7

• **MÜLHAKAT ŞARKIKARAAĞAÇ ADLİYESİ**

Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Adli Birimlere Göre Personelin Dağılımı

Mahkemelere Göre Dağılım	
Şarkikaraağaç Asliye Ceza Mahkemesi	4
Şarkikaraağaç Asliye Hukuk Mahkemesi (İcra Ceza–İcra Hukuk Mah. Sulh Ceza)	7
Şarkikaraağaç Sulh Hukuk Mahkemesi	2
TOPLAM	13

Cumhuriyet Başsavcılığına Göre Dağılım	
Hazırlık Bürosu	3
İlamat ve İnfaz Bürosu	1
TOPLAM	4

Diğer Birimlere Göre Dağılım	
Adalet Komisyonu	-
İdari İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir.
İcra ve İflas Dairesi	1
Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü	-
Adli Tıp Şube Müdürlüğü	-
Bilgi İşlem Şefliği	-
Ön Büro	-
Danışma Masası	-
TOPLAM	2

Bu bölümde, mahkemeler ve birimler için bir satır açılarak kaç personelin çalıştığı toplu olarak belirtilecektir. Örnek olarak bazı mahkemeler ve birimler belirtilmiştir.

- **Unvana Göre Dağılım**

Merkez Adliyesi Mahkemeleri, Cumhuriyet Savcılıkları, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri ve Adli Birimlere Göre Dağılım	
İcra Müdürü	-
İcra Müdür Yardımcısı	1
İdari İşler Müdürü	-
Yazı İşleri Müdürü	2
Şef	-
Zabıt Kâtibi	12
Mübaşir	3
Bilgisayar İşletmeni	-
Emanet Memuru	-
Santral Memuru	-
Tebliğat Memuru	-
Memur	-
Teknisyen	-
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	-
Veznedar	-
Şoför	-
Hizmetli	2
Kaloriferci	-
Psikolog/Pedagog/Sosyal Çalışmacı	-
TOPLAM	20

- **Cinsiyete Göre Dağılım**

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	
Kadın	10
Erkek	10
TOPLAM	20

- **Hâkim Adaylarına İlişkin Bilgiler**

Hâkim Adayları	
Kadın	-
Erkek	-
TOPLAM	0

- **Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarına İlişkin Bilgiler**

Hâkimler	
Kadın	0
Erkek	2
TOPLAM	2

Cumhuriyet Savcıları	
Kadın	1
Erkek	1
TOPLAM	2

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

MERKEZ ADLİYESİ-YALVAÇ

Ekonomik Kodlar		Genel Bütçe	İş yurtları Kurumu Bütçesi	Toplam Harcama
01	Personel Giderleri	55.125.835,63		54.946.116,69
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.958.705,23		3.942.538,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.242.740,17		11.241.756,61
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	919.088,60		919.088,60
03.3	Yolluklar	368.278,51		368.088,01
03.4	Görev Giderleri	4.338,00		4.337,36
03.4.80.01	İlama Bağlı Borçlar (Beraat eden sanık lehine vekâlet ücreti)	938.108,72		937.215,85
03.5	Hizmet Alımları	6.449.638,21		6.449.638,21
03.5.70.01	Zorunlu Müdafî Giderleri (CMK)	2.896.748,50		2.896.748,50
03.5.70.04	Uzlaştırma Giderleri	353.435,00		353.435,00
03.5.70.05	Arabuluculuk Giderleri	843.800,00		843.800,00
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	14.000,02		14.000,02
06	Sermaye Giderleri	172.800,00		172.800,00
06.1	Mamul Mal Alımları	172.800,00		172.800,00
GENEL TOPLAM		70.500.081,03		70.303.211,95

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

MÜLHAKAT-ŞARKIKARAAĞAÇ ADLİYESİ

Ekonomik Kodlar		Genel Bütçe	İş yurtları Kurumu Bütçesi	Toplam Harcama
01	Personel Giderleri	14.876.899,9		14.827.759,39
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.218.317,02		1.211.689,83
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	216.451,27		216.451,26
03.3	Yolluklar	79.883,48		77.442,5
03.4	Görev Giderleri			
03.4.80.01	İlama Bağlı Borçlar (Beraat eden sanık lehine vekâlet ücreti)	137.722,48		137.658,55
03.5	Hizmet Alımları	907.981,19		907.981,18
03.5.70.01	Zorunlu Müdafî Giderleri (CMK)	926.006,00		926.006,00
03.5.70.01	Adli Yardım Giderleri (Hukuk)	25.185,00		25.185,00
03.5.70.04	Uzlaştırma Giderleri	179.046,00		179.046,00
03.5.70.05	Arabuluculuk Giderleri	340.519,97		340.519,97
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri			
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddî Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
06.1	Mamul Mal Alımları	38.500,00		38.500,00
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri			
GENEL TOPLAM		18.946.512.31		18.888.239.68

B. CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

• MERKEZ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

1. Cumhuriyet Başsavcılığı Soruşturma Dosyalarının Temizlenme Oranları¹ ve Reel Çalışma Oranları

Cumhuriyet Başsavcılığı Soruşturma Dosyaları						
	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılandan Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı	Bir önceki yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
Yalvaç Cumhuriyet Başsavcılığı	3931	1808	3920	99,72	103,97	0,66

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır. Temizlenme oranı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır. Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

2. En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Soruşturmaların Bitirilme Süreleri Ortalaması

Yalvaç Cumhuriyet Başsavcılığı		
Suç Türlerine Göre Soruşturmaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
	Suç Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Hakaret (TCK 125/1)	46
2	Basit Yaralama (TCK 86/2-1. Cümle)	55
3	Taksirle Bir Kişinin Yaralanmasına Neden Olma (TCK 89/1)	13
4	Tehdit (TCK 106/1-1. Cümle)	58
5	Bilişim Sistemleri Banka veya Kredi Kurumlarının Araç Olarak Kullanılması Suretiyle Dolandırıcılık (TCK 158/1-f)	80
6	Mala Zarar Verme (TCK 151/1)	42
7	Sesli Yazılı veya Görüntülü Bir İleti İle Hakaret (TCK 125/2)	31

¹ CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

8	Kaybolmuş veya Hata Sonucu Ele Geçmiş Eşya Üzerinde Tasarruf (TCK 160/1)	7
9	Kullanmak İçin Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Satın Almak, Kabul Etmek, Bulundurmak ve Kullanmak (TCK 191/1)	43
10	Taksirle Birden Fazla Kişinin Yaralanmasına Neden Olma (TCK 89/4)	44
TOPLAM		339

(TCK 'nın 4. Kısmının 4. Bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

3. En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Daimi Arama Dosya Sayısı

En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Daimi Arama Dosya Sayısı		
	Suç Türü	Dosya Sayısı
1	Taksirle Bir Kişinin Yaralanmasına Neden Olma	521
2	Kaybolmuş veya Hata Sonucu Ele Geçmiş Eşya Üzerinde Tasarruf	335
3	Bilişim Sistemleri Banka veya Kredi Kurumlarının Araç Olarak Kullanılması Suretiyle Dolandırıcılık (TCK 158/1-f)	83
4	Mala Zarar Verme	37
5	İftira	
6	Herkesin Girebileceği Bir Yerde Bırakılmakla Birlikte Kilitlenmek Suretiyle Hırsızlık	22
7	Basit Yaralama	8
8	Dolandırıcılık	7
9	Hakaret	8
10	Kişilerin Huzur ve Sükûnunu Bozma	7
TOPLAM		1028

(TCK 'nin 4. kısmının 4. bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci Bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

4. Yıllara Göre Açılan Soruşturma Sayısı

Son Beş Yıla Göre Soruşturma Dosya Sayıları	
2020 Yılı Gelen Dosya	2813
2021 Yılı Gelen Dosya	3252
2022 Yılı Gelen Dosya	3410
2023 Yılı Gelen Dosya	3732
2024 Yılı Gelen Dosya	3931

5. Tutuklama ve Adli Kontrol Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları

Tutuklama Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları		Adli Kontrol Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları	
Tutukluluk Kararı Verilen	58	Adli Kontrol Kararı Verilen	51
Adli Kontrol Kararı Verilen		Adli Kontrol Kararı Verilmeyen	40
Tutukluluk Kararı Verilmeyen	79		
Toplam	137	Toplam	91

6. Karar Türüne Göre Dosya Sayıları

Cumhuriyet Başsavcılığı Tarafından Verilen Kararlar	
Soruşturmaya Yer Olmadığı Kararı	65
Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karar (Takipsizlik)	2405
İddianame	885
Birleştirme	110
Görevsizlik	1
Yetkisizlik	361
Fezleke	6
Kamu Davası Açılmasının Erteleme Kararı (Türk Ceza Kanunu 191. Madde)	31
Kamu Davası Açılmasının Erteleme Kararı (Çocuk Koruma Kanunu 19. Madde)	0
Uzlaşma	340
Ayırma	110
Davaname	0
Daimi Arama Kararı	54
İdari Yaptırım Kararı	4
Seri Yargılama Usulü Talepname Sayısı (Ceza Muhakemesi Kanunu m.250/8)	152
TOPLAM	4.524

7. Savcılık Tarafından Verilen Kovuşturmaya Yer Olmadığına İlişkin Kararlara Yapılan İtirazların Akıbeti

Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karara Yapılan İtirazın Akıbeti	
Kabul	7
Red	157
İncelemesi Devam Eden	0

8. Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Düzenlenen İddianamelerin Akıbeti

Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Düzenlenen İddianamelerin Akıbeti	
Mahkemeler Tarafından Kabul Edilen Toplam İddianame Sayısı	857
Mahkemeler Tarafından İade Edilen Toplam İddianame Sayısı	49

9. Uzlaştırma ile Sonuçlandırılan Soruşturma Sayısı

Uzlaştırma Dosyaları	
Uzlaştırma Bürosuna Gönderilen Toplam Dosya Sayısı	336
Uzlaştırma ile Sonuçlanan Dosya Sayısı	150
Uzlaştırma Sağlanamayan Dosya Sayısı	191

10. Seri Muhakeme Usulüne İlişkin Cumhuriyet Başsavcılığı Dosya Sayıları

Seri Muhakeme Usulü Dosya Sayıları	
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Toplam Dosya Sayısı	187
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Dosyalardan Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Verilen Dosya Sayısı	10
Seri Muhakeme Usulünün Uygulanması Şüpheliye Teklif Edilen Dosya Sayısı	193
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Dosyalarda Kamu Davasının Açılmasının Ertelenmesi Kararı Verilen Dosya Sayısı	0
Şüphelinin Teklifi Reddetmesi/ Usulün Uygulanmasından Vazgeçilmesi Nedeniyle İddianame Düzenlenen Dosya Sayısı	25

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

• ŞARKIKARAAĞAÇ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI-MÜLHAKAT

1. Cumhuriyet Başsavcılığı Soruşturma Dosyalarının Temizlenme Oranları² ve Reel Çalışma Oranları

Cumhuriyet Başsavcılığı Soruşturma Dosyaları						
	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılandan Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı	Bir önceki yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
Şarkikaraağaç Cumhuriyet Başsavcılığı	1593	362	1626	102,07	104,71	0,83

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır. Temizlenme oranı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

2.En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Soruşturmaların Bitirilme Süreleri Ortalaması

Şarkikaraağaç Cumhuriyet Başsavcılığı Suç Türlerine Göre Soruşturmaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Hakaret	26
2	Tehdit	33
3	Basit Tehdit	20
4	Dolandırıcılık	99
5	Mala Zarar Verme	14
6	Konut Dokunulmazlığını İhlal Etme	14
7	Kaybolmuş Eşya	3
8	Taksirle Bir Kişinin Yaralanmasına Neden Olma	6
9	Alkol veya Uyuşturucu Maddenin Etkisi Altındayken Araç Kullanma	7
10	Kullanmak için Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Satın Almak, Kabul Etmek, Bulundurmak ve Kullanmak	21
TOPLAM		243

² CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

(TCK 'nın 4. Kısımının 4. Bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

3. En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Daimi Arama Dosya Sayısı

En Çok Karşılaşılan 10 Suç Türüne Göre Daimi Arama Dosya Sayısı	
Suç Türü	Dosya Sayısı
1 Hakaret	3
2 Basit Yaralama	1
3 Bilişim Sistemleri Banka ve Kredi Kurumlarının Araç Olarak Kullanılması Suretiyle Dolandırıcılık	2
4 Taksirle Bir Kişinin Yaralanmasına Neden Olma	4
5 Kaybolmuş veya Hata Sonucu Ele Geçmiş Eşya Üzerinde Tasarruf	3
6 Tehdit	1
7 Dolandırıcılık	2
8 Konut Dokunulmazlığını İhlal Etme	1
9 Bina İçinde Muhafaza Altına Alınmış Olan Eşya Hakkında Hırsızlık	1
10	
TOPLAM	18

(TCK 'nin 4. kısmının 4. bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci Bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

4. Yıllara Göre Açılan Soruşturma Sayısı

Son Beş Yıla Göre Soruşturma Dosya Sayıları	
2021 Yılı Gelen Dosya	1339
2022 Yılı Gelen Dosya	1507
2023 Yılı Gelen Dosya	1572
2024 Yılı Gelen Dosya	1593
2025 Yılı Gelen Dosya	132

5. Tutuklama ve Adli Kontrol Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları

Tutuklama Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları		Adli Kontrol Talebi ile Mahkemeye Sevk Edilen Şüphelilere İlişkin Dosya Sayıları	
Tutukluluk Kararı Verilen	9	Adli Kontrol Kararı Verilen	14
Adli Kontrol Kararı Verilen	-	Adli Kontrol Kararı Verilmeyen	8
Tutukluluk Kararı Verilmeyen	14		
Toplam	23	Toplam	22

6. Karar Türüne Göre Dosya Sayıları

Cumhuriyet Başsavcılığı Tarafından Verilen Kararlar	
Soruşturmaya Yer Olmadığı Kararı	58
Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karar (Takipsizlik)	1048
İddianame	338
Birleştirme	33
Görevsizlik	0
Yetkisizlik	74
Fezleke	88
Kamu Davası Açılmasının Ertelenmesi Kararı (Türk Ceza Kanunu 191. Madde)	14
Kamu Davası Açılmasının Ertelenmesi Kararı (Çocuk Koruma Kanunu 19. Madde)	0
Uzlaşma	69
Ayırma	69
Davaname	0
Daimi Arama Kararı	10
İdari Yaptırım Kararı	2
Seri Yargılama Usulü Talepname Sayısı (Ceza Muhakemesi Kanunu m.250/8)	45
TOPLAM	1848

7. Savcılık Tarafından Verilen Kovuşturmaya Yer Olmadığına İlişkin Kararlara Yapılan İtirazların Akıbeti

Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Karara Yapılan İtirazın Akıbeti	
Kabul	7
Red	124
İncelemesi Devam Eden	2

8. Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Düzenlenen İddianamelerin Akıbeti

Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Düzenlenen İddianamelerin Akıbeti	
Mahkemeler Tarafından Kabul Edilen Toplam İddianame Sayısı	325
Mahkemeler Tarafından İade Edilen Toplam İddianame Sayısı	14

9. Uzlaştırma ile Sonuçlandırılan Soruşturma Sayısı

Uzlaştırma Dosyaları	
Uzlaştırma Bürosuna Gönderilen Toplam Dosya Sayısı	161
Uzlaştırma ile Sonuçlanan Dosya Sayısı	69
Uzlaştırma Sağlanamayan Dosya Sayısı	92

10. Seri Muhakeme Usulüne İlişkin Cumhuriyet Başsavcılığı Dosya Sayıları

Seri Muhakeme Usulü Dosya Sayıları	
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Toplam Dosya Sayısı	52
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Dosyalardan Kovuşturmaya Yer Olmadığına Dair Verilen Dosya Sayısı	1
Seri Muhakeme Usulünün Uygulanması Şüpheliye Teklif Edilen Dosya Sayısı	51
Seri Muhakeme Bürosuna Gelen Dosyalarda Kamu Davasının Açılmasının Ertelenmesi Kararı Verilen Dosya Sayısı	-
Şüphelinin Teklifi Reddetmesi/ Usulün Uygulanmasından Vazgeçilmesi Nedeniyle İddianame Düzenlenen Dosya Sayısı	6

C. MAHKEMELERE İLİŞKİN BİLGİLER

a. MERKEZ ADLİYESİ- YALVAÇ ADLİYESİ

1. Mahkeme Kararlarına Karşı Anayasa Mahkemesi (AYM) veya Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları

Anayasa Mahkemesi'ne (AYM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı
0	0

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı
0	0

2. Görevlendirilen Zorunlu Müdafî Sayısı, Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı

Görevlendirilen Zorunlu Müdafî Sayısı, Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı	
Zorunlu Müdafî Sayısı	Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı
195	1

Bu bölümde görevlendirilen avukat sayısı barolardan yıllık olarak alınacaktır.

3. Arabuluculuk Uygulamasına Ait Karara Bağlanan Dosya Sayısı

İhtiyari Arabuluculuk Uygulaması Karara Bağlanan Dosya Sayıları		Dava Şartı Arabuluculuk Uygulaması Karara Bağlanan Dosya Sayıları	
Anlaşma Sağlanan	-	Anlaşma Sağlanan	14
Anlaşma Sağlanamayan	-	Anlaşma Sağlanamayan	309
Toplam	-	Toplam	323

4. Davaların Temizlenme Oranları³ ve Reel Çalışma Oranları

Davaların Temizlenme ve Reel Çalışma Oranları						
Mahkemeler	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılda Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı %	Bir önceki yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
Ağır Ceza Mahkemesi	305	83	267	%87,54	%92,34	68,81
Asliye Ceza Mahkemesi	1030	448	1184	%114	%106	80
Sulh Ceza Hâkimliği	1667	5	1660	%99,58	%100,64	0,99
Asliye Hukuk Mahkemesi	646	621	560	%86	%112	0,44
İnfaz Hâkimliği	1484	4	1477	%99,53	%100,24	0,99
1.Sulh Hukuk Mahkemesi	1218	523	1118	%97	%94	0,64
İcra Hukuk Mahkemesi	67	13	68	%101	%123	0,85
İcra Ceza Mahkemesi	49	19	56	%114,29	%111,76	0,82
2.Sulh Hukuk Mahkemesi	877	0	611	%69	-	0,69

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

³ CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

5. Yargılamanın Yenilenmesi (CMK 311⁴ maddesi) Talep Sayıları

Yargılamanın Yenilenmesi Talebi Dosyaları			
Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
Ağır Ceza Mahkemesi	0	36	36
Asliye Ceza Mahkemesi	2	33	35

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

6. Yargılamanın İadesi (HMK 375⁵ maddesi) Talep Sayıları

4 ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: YARGILAMANIN YENİLENMESİ

HÜKÜMLÜ LEHİNE YARGILAMANIN YENİLENMESİ NEDENLERİ

Madde 311 - (1) Kesinleşen bir hükümlü sonuçlanmış bir dava, aşağıda yazılı hâllerde hükümlü lehine olarak yargılamanın yenilenmesi yoluyla tekrar görülür:

- Duruşmada kullanılan ve hükmü etkileyen bir belgenin sahteliği anlaşılırsa.
- Yemin verilerek dinlenmiş olan bir tanık veya bilirkişinin hükmü etkileyecek biçimde hükümlü aleyhine kasıt veya ihmal ile gerçek dışı tanıklıkta bulunduğu veya oy verdiği anlaşılırsa.
- Hükme katılmış olan hâkimlerden biri, hükümlünün neden olduğu kusur dışında, aleyhine ceza kovuşturmasını veya bir ceza ile mahkûmiyetini gerektirecek biçimde görevlerini yapmada kusur etmiş ise.
- Ceza hükmü hukuk mahkemesinin bir hükmüne dayandırılmış olup da bu hüküm kesinleşmiş diğer bir hüküm ile ortadan kaldırılmış ise.
- Yeni olaylar veya yeni deliller ortaya konulup da bunlar yalnız başına veya önceden sunulan delillerle birlikte göz önüne alındıklarında sanığın beraatini veya daha hafif bir cezayı içeren kanun hükmünün uygulanması ile mahkûm edilmesini gerektirecek nitelikte olursa.
- Ceza hükmünün, İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Korumaya Dair Sözleşmenin veya eki protokollerin ihlali suretiyle verildiğinin ve hükmün bu aykırılığa dayandığının, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararıyla tespit edilmiş olması. Bu hâlde yargılamanın yenilenmesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararının kesinleştiği tarihten itibaren bir yıl içinde istenebilir.

(2) Birinci fıkranın (f) bendi hükümleri, 4.2.2003 tarihinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararları ile, 4.2.2003 tarihinden sonra Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine yapılan başvurular üzerine verilecek kararlar hakkında uygulanır.

5 ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Yargılamanın İadesi

Yargılamanın İadesi sebepleri

MADDE 375- (1) Aşağıdaki sebeplere dayanılarak yargılamanın iadesi talep edilebilir:

- Mahkemenin kanuna uygun olarak teşekkül etmemiş olması.
- Davaya bakması yasak olan yahut hakkındaki ret talebi, mercince kesin olarak kabul edilen hâkimin karar vermiş veya karara katılmış bulunması.
- Vekil veya temsilci olmayan kimselerin huzuruyla davanın görülmüş ve karara bağlanmış olması.
- Yargılama sırasında, aleyhine hüküm verilen tarafın elinde olmayan nedenlerle elde edilemeyen bir belgenin, kararın verilmesinden sonra ele geçirilmiş olması.
- Karara esas alınan senedin sahteliğine karar verilmiş veya senedin sahte olduğunun mahkeme veya resmî makam önünde ikrar edilmiş olması.
- İfadesi karara esas alınan tanığın, karardan sonra yalan tanıklık yaptığının sabit olması.
- Bilirkişi veya tercümanın, hükme esas alınan husus hakkında kasten gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sabit olması.
- Lehine karar verilen tarafın, karara esas alınan yemini yalan yere ettiğinin, ikrar veya yazılı delille sabit olması.
- Karara esas alınan bir hükmün, kesinleşmiş başka bir hükümle ortadan kalkmış olması.
- Lehine karar verilen tarafın, karara tesir eden hileli bir davranışta bulunmuş olması.

Yargılamanın İadesi Talebi Dosyaları			
Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
Asliye Hukuk Mahkemesi	-	-	-
Sulh Hukuk Mahkemesi	-	-	-

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

7. Temyiz ve İstinaf İncelemelerine Giden Dosya Sayıları

Temyiz İncelemesine Giden Dosya Bilgileri							
Mahkeme	Red	Onama	Bozma	Düzelterek Onama	Geri Çevirme	Yargıtay'da	Giden
Ağır Ceza Mahkemesi	-	-	-	-	-	8	8
Asliye Ceza Mahkemesi	-	2	-	-	2	11	15
Asliye Hukuk Mahkemesi	3	2	-	-	-	4	-
1.Sulh Hukuk Mahkemesi	-	-	-	-	-	-	2
İcra Hukuk Mahkemesi	-	-	-	-	-	-	-
2.Sulh Hukuk Mahkemesi	-	-	-	-	-	-	-
İcra Ceza Mahkemesi	-	-	-	-	-	-	-
İnfaz Hâkimliği							2

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri						
Mahkeme	Başvurunun Reddi	Başvurunun Esastan Reddi	Düzelterek Esas Hakkında Red 303. Maddeye Göre)	Bozma + İlk Derece Mahkemesine Gönderme	Bozma + Yeniden Hüküm Kurma	Halen İncelemede
Ağır Ceza Mahkemesi	0	32	0	12	2	155
Asliye Ceza Mahkemesi	3	111	-	20	6	172
İcra Ceza Mahkemeleri	-	1	-	-	-	3

1) Bir dava sonunda verilen hükmün kesinleşmesinden sonra tarafları, konusu ve sebebi aynı olan ikinci davada, öncekine aykırı bir hüküm verilmiş ve bu hükmün de kesinleşmiş olması.

i) Kararın, İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Korumaya Dair Sözleşmenin veya eki protokollerin ihlali suretiyle verildiğinin, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararıyla tespit edilmiş olması.

(2) Birinci fıkranın (e), (f) ve (g) bentlerindeki hâllerde yargılamanın iadesinin istenebilmesi, bu sebeplerin kesinleşmiş bir ceza mahkûmiyet kararı ile belirlenmiş olması şartına bağlıdır. Delil yokluğundan başka bir sebeple ceza kovuşturmasına başlanamamış veya mahkûmiyet kararı verilememiş ise ceza mahkemesi kararı aranmaz. Bu takdirde dayanılan yargılamanın iadesi sebebinin, yargılamanın iadesi davasında öncelikle ispat edilmesi gerekir.

Bu bölümde, her bir ceza mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri								
Mahkeme	Başvurunun Esastan Reddi (Hmk 1-b-1)	Başvuru Şartlarının Gereğinin Yerine Getirilemediğinden Red (Hmk 352)	Başvuru Gereğinin Gösterilememesi Nedeniyle Red (Hmk 352)	Kararın Kaldırılarak Dosyanın İlk Derece Mahkemesine Gönderilmesi	Kararın Düzeltilecek Esas Hakkında Hüküm (Hmk 1-b-2)	Yargılamada Bulunan Eksiklikler Nedeniyle Yeniden Esas Hakkında Karar (Hmk 353-1-b-3)	Kararın Kaldırılarak Yeniden Hüküm Verilmesi	Halen İncelemede
1.Sulh Hukuk Mahkemesi	1	0	0	1	0	0	0	8
2.Sulh Hukuk Mahkemesi	1	0	0	0	0	0	0	3
Yalvaç İcra Hukuk Mahkemeleri	4	0	0	1	0	0	0	8
Asliye Hukuk Mahkemesi	14	1	-	11	7	-	6	128

Bu bölümde, her bir hukuk mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

8. Mahkemelerdeki Dava ve Suç Türlerine Göre Davaların Ortalama Bitirilme Süreleri

Yalvaç 1.Sulh Hukuk Mahkemesi En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)	
1 Ortaklığı giderilmesi (miras nedenli)	827	
2 İtirazın iptali (taşınmaz kira söz. kay)	798	
3 Miras ortaklığına temsilci atanması	738	
4 Ortaklığı giderilmesi (paylı mültikyette)	620	
5 Tazminat (Taşınmaz kira söz. kay)	612	
6 Kiralananın tahliyesi (Tic. İşlt. Kira Söz.)	540	
7 Elbirliği mülkiyetinin paylı mül. Çev	529	
8 Ortaklığı giderilmesi (elbirliği mül.)	525	
9 Tapu kaydında düzeltim (kayıt düz. ist)	516	
10 Kat mültikeyeti kanunundan kaynaklanan	367	

Bu bölümde, her bir hukuk mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 dava türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır. Örnek olarak bir tablo oluşturulmuştur.

Yalvaç 2.Sulh Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	İtirazın iptali (taşınmaz kira söz. kay)	89
2	Ortaklığı giderilmesi (paylı mülkiyette)	70
3	Kiralananın tahliyesi (kat mülk. yas. kay)	59
4	Tapu kaydında düzeltim (kayıt düz. ist.)	59
5	Kayımlık (kayım atanması)	54
6	Ortaklığı giderilmesi (miras nedenli)	53
7	Ortaklığı giderilmesi (elbirliği mülk)	53
8	Vasiyetnamenin açılması (noter)	46
9	Tapu iptal ve tescil	43
10	Kiralananın tahliyesi (Tic. iş. kira söz. ka)	39
Yalvaç İcra Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Şikâyet (İcra Memur Muamelesi)	141
2	İcra Takibine İtiraz	90
3	Hisseli Malın Satış Şeklinin Belirlenmesi	1
4	İmzaya İtiraz	270
5	İhalenin Feshi	120
6	Kıymet Takdirine İtiraz	87
7	İtirazın Kaldırılması ve Tahliye	277
8	Meskeniyet İddiası	117
9	İhtiyati Haczin Kaldırılması	1
10	Kiralananın Tahliyesi	165
Yalvaç Asliye Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Boşanma	315
2	5395 Sayılı Yasaya göre Koruma Kararı	16
3	Geçit Hakkı	486
4	Nüfus(Ad ve Soyadı Düzeltilmesi İstemli)	77
5	Tapu İptali ve Tescil	552
6	Çocuk Mallarının Korunması	12
7	Tazminat (Ölüm ve Cismani Zarar Sebebiyle)	883
8	Mal Rejiminden Kaynaklı Davalar	619
9	Nafaka	188
10	Alacak	473

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirilme süresi

Yalvaç Ağır Ceza Mahkemesi
Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması

Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Bilişim Sistemleri Banka veya Kredi Kurumlarının Araç Olarak Kullanılması Suretiyle Dolandırıcılık	236
2	Kamu Kurum ve Kuruluşları, vb. Tüzel Kişilikleri ile Bilişim Sistemleri, Banka veya Kredi Kurumlarının Araç Olarak Kullanılması Suretiyle Dolandırıcılık	172
3	Dolandırıcılık	137
4	Kişinin, Kamu Gör. veya Banka Sigorta Kredi Kurumu Çalışanı Olarak Tanıtması /Bu Kurum ve Kuruluşlarla İlişkili Ol. Söylemesi ile Bilişim Sist. Banka, Kredi Kurum Araç Olarak Kul. Suret Dolandırıcılık	151
5	Nitelikli Olarak Konut Dokunulmazlığını İhlal Etme	100
6	Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Ticareti Yapma veya Sağlam	57
7	Silahla Tehdit	101
8	Zimmet	200
9	Çocuğun Cinsel İstismarı	74
10	Kasten Öldürme	64

Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi
Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması

Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Kadına Karşı Tehdit	105
2	Kültür Varlıklarını Bulmak Amacıyla İzinsiz Olarak kazı veya Sondaj Yapma	126
3	Silahla Tehdit	174
4	Hükümlü veya tutuklunun kaçması	99
5	Basit yaralama	127
6	Kadına Karşı Basit Yaralama	84
7	Kullanmak İçin Uyuşturucu veya uyarıcı Madde Satın Almak Kabul etmek Bulundurmak	111
8	Nitelikli olarak konut dokunulmazlığı ihlal	195
9	Hakaret	141
10	Tehdit	141

Yalvaç İcra Ceza Mahkemesi
Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması

Suç Türü		Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Mal Beyanında Bulunmamak	98
2	Çekle ilgili karşılıksız işlemi yapılmasına sebebiyet verme	217
3	Karşılıksız çek ile ilgili olarak karşılıksızdır işlemi yapmamak	850
4	Alacaklıyı zarara uğratmak için mevcudu eksiltmek	291
5	Borçlunun Ödeme Şartını İhlali	110
6	Nafaka Hükümlerine Uymamak	81

Bu bölümde, her bir ceza mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 suç türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirilme süre

(TCK 'nin 4.kısımının 4.bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ıncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

9. Sulh Ceza Hâkimliklerince Yapılan Sorgu Sayısı, Sorgu Neticesinde Verilen Tutuklama, Adli Kontrol ve Serbest Bırakma Karar Sayısı

Sulh Ceza Hâkimliklerince Yapılan Sorgu Sayıları				
Hâkimlikler	Tutuklama	Adli Kontrol	Serbest Bırakma	Toplam
Yalvaç Sulh Ceza Hâkimliği	47	48	11	106

10. Adli Kontrol Tedbirleri⁶

CMK'nun 109. Maddesi Kapsamında Hükmedilen Adli Kontrol Tedbirleri Sayıları					
	CMK 109/3.a	CMK 109/3.b	CMK 109/3.c	DİĞER	Toplam
Ağır Ceza Mahkemesi	57	33	0	2	92
Asliye Ceza Mahkemesi	66	47	4	1	118
Sulh Ceza Hâkimliği	13	2	0	0	15

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

11. Hakkında Hükümün Açıklanmasının Geri Bırakılmasına Karar Verilen ve Denetim Süresi İçerisinde Yeniden Suç İşleyip Hakkında İhbarda Bulunulan Sanık Sayısı

Hakkında HAGB Verilen ve Denetim Süresi İçerisinde Suç İşleyip Hakkında İhbarda Bulunulan Sanık Sayıları	
Yalvaç Ağır Ceza Mahkemesi	13
Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi	80

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

6 ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ADLİ KONTROL

ADLİ KONTROL

Madde 109 - (1) 100 üncü Maddede belirtilen tutuklama sebeplerinin varlığı halinde, üst sınırı üç yıl veya daha az hapis cezasını gerektiren bir suç sebebiyle yürütülen soruşturmada, şüphelinin tutuklanması yerine adli kontrol altına alınmasına karar verilebilir.

(2) Kanunda tutuklama yasağı öngörülen hallerde de, adli kontrole ilişkin hükümler uygulanabilir.

(3) Adli kontrol, şüphelinin aşağıda gösterilen bir veya birden fazla yükümlülüğe tabi tutulmasını içerir:

a) Yurt dışına çıkamamak.

b) Hâkim tarafından belirlenen yerlere, belirtilen süreler içinde düzenli olarak başvurmak.

c) Hâkimin belirttiği merci veya kişilerin çağrularına ve gerektiğinde meslekî uğraşlarına ilişkin veya eğitime devam konularındaki kontrol tedbirlerine uymak.

d) Her türlü taşıtları veya bunlardan bazılarını kullanamamak ve gerektiğinde kaleme, makbuz karşılığında sürücü belgesini teslim etmek.

e) Özellikle uyuşturucu, uyarıcı veya uçucu Maddeler ile alkol bağımlılığında arınmak amacıyla, hastaneye yatmak dahil, tedavi veya muayene tedbirlerine tâbi olmak ve bunları kabul etmek.

f) Şüphelinin parasal durumu göz önünde bulundurularak, miktarı ve bir defada veya birden çok taksitlerle ödeme süreleri, Cumhuriyet savcısının isteği üzerine hâkimce belirlenecek bir güvence miktarını yatırmak.

g) Silâh bulunduramamak veya taşıyamamak, gerektiğinde sahip olunan silâhları makbuz karşılığında adli emanete teslim etmek.

h) Cumhuriyet savcısının istemi üzerine hâkim tarafından miktarı ve ödeme süresi belirlenecek parayı suç mağdurunun haklarını güvence altına almak üzere aynı veya kişisel güvenceye bağlamak.

i) Aile yükümlülüklerini yerine getireceğine ve adli kararlar gereğince ödemeye mahkûm edildiği nafakayı düzenli olarak ödeyeceğine dair güvence vermek.

(4) (Ek fıkra: 25/05/2005-5353 S.K./14.mad) *1* Şüphelinin, üçüncü fıkranın (a) ve (f) bentlerinde yazılı yükümlülüklerle tâbi tutulması bakımından, birinci fıkrada belirtilen süre sınırı dikkate alınmaz.

(5) Hâkim veya Cumhuriyet savcısı (d) bendinde belirtilen yükümlülüğün uygulamasında şüphelinin meslekî uğraşlarında araç kullanmasına sürekli veya geçici olarak izin verebilir.

(6) Adli kontrol altında geçen süre, şahsî hürriyeti sınırlama sebebi sayılarak cezadan mahsup edilemez. Bu hüküm, Maddenin üçüncü fıkrasının (e) bendinde belirtilen hallerde uygulanmaz.

(7) (Ek fıkra: 06/12/2006 - 5560 S.K.19.md) Kanunlarda öngörülen tutukluluk sürelerinin dolması nedeniyle salıverilenler hakkında birinci fıkradaki süre koşulu aranmaksızın adli kontrole ilişkin hükümler uygulanabilir.

12. Ceza Mahkemeleri Tarafından Verilen Seri Muhakeme Usulü ve Basit Yargılama Usulü Karar Sayıları

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

Mahkemeler Tarafından Verilen Seri Muhakeme Suç Sayıları		
Mahkeme	Seri Muhakeme Usulü Açılan Suç Sayısı	Seri Muhakeme Usulü Karara Çıkan Suç Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesi	151	151

Mahkemeler Tarafından Verilen Basit Yargılama Usulü Suç Sayıları			
Mahkeme	Basit Yargılama Usulü Kapsamına Giren Suç Sayısı	Basit Yargılama Usulünün Uygulanmasına Karar Verilen Suç Sayısı	Basit Yargılama Usulü Sonucu Karar Verilen Dosya Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesi	-	285	285

13. Mahkemeler Tarafından Verilen Görevsizlik ve Yetkisizlik Karar Sayıları

Mahkemeler Tarafından Verilen Görevsizlik ve Yetkisizlik Karar Sayıları		
Mahkeme	Görevsizlik	Yetkisizlik
Yalvaç Ağır Ceza Mahkemesi	4	5
Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesi	8	16
Yalvaç 1.Sulh Hukuk Mahkemesi	3	21
Yalvaç 2.Sulh Hukuk Mahkemesi	2	9
Yalvaç İnfaz Hâkimliği	1	19
Yalvaç Asliye Hukuk Mahkemesi	6	8
Yalvaç İcra Ceza Mahkemesi	-	-
Yalvaç İcra Hukuk Mahkemesi	1	2

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

MAHKEMELERE İLİŞKİN BİLGİLER

b. MÜLHAKAT ŞARKİKARAAĞAÇ ADLİYESİ

1. Mahkeme Kararlarına Karşı Anayasa Mahkemesi (AYM) veya Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları

Anayasa Mahkemesi'ne (AYM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı
-	-

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı
-	-

2. Görevlendirilen Zorunlu Müdafî Sayısı, Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı

Görevlendirilen Zorunlu Müdafî Sayısı, Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı	
Zorunlu Müdafî Sayısı	Görevlendirilen Adli Yardım Avukat Sayısı
123	123

Bu bölümde görevlendirilen avukat sayısı barolardan yıllık olarak alınacaktır.

3. Arabuluculuk Uygulamasına Ait Karara Bağlanan Dosya Sayısı

İhtiyari Arabuluculuk Uygulaması Karara Bağlanan Dosya Sayıları		Dava Şartı Arabuluculuk Uygulaması Karara Bağlanan Dosya Sayıları	
Anlaşma Sağlanan	-	Anlaşma Sağlanan	11
Anlaşma Sağlanamayan	-	Anlaşma Sağlanamayan	139
Toplam	-	Toplam	150

4.Davaların Temizlenme Oranları⁷ ve Reel Çalışma Oranları

Davaların Temizlenme ve Reel Çalışma Oranları						
Mahkemeler	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılandan Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı %	Bir önceki yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
Asliye Ceza Mahkemesi	430	313	543	%126,28	%111,81	%73
Sulh Ceza Hâkimliği	481	13	492	%102,29	%99,82	%0,99
İcra Ceza Mahkemesi	6	3	5	%83	%225	%55
Asliye Hukuk Mahkemesi	525	589	630	%120	%90	%56
İcra Hukuk Mahkemesi	20	8	21	%105	%96	%75
Sulh Hukuk Mahkemesi	761	114	758	%99,6	%103,85	%87

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır. Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

⁷ CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

5.Yargılamanın Yenilenmesi (CMK 311⁸ maddesi) Talep Sayıları

Yargılamanın Yenilenmesi Talebi Dosyaları			
Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
Asliye Ceza Mahkemesi	0	0	0
İcra Ceza Mahkemesi	0	0	0

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

6.Yargılamanın İadesi (HMK 375⁹ maddesi) Talep Sayıları

⁸ ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: YARGILAMANIN YENİLENMESİ

HÜKÜMLÜ LEHİNE YARGILAMANIN YENİLENMESİ NEDENLERİ

Madde 311 - (1) Kesinleşen bir hükümle sonuçlanmış bir dava, aşağıda yazılı hâllerde hükümlü lehine olarak yargılamanın yenilenmesi yoluyla tekrar görülür:

- Duruşmada kullanılan ve hükmü etkileyen bir belgenin sahteliği anlaşılırsa.
- Yemin verilerek dinlenmiş olan bir tanık veya bilirkişinin hükmü etkileyecek biçimde hükümlü aleyhine kasıt veya ihmal ile gerçek dışı tanıklıkta bulunduğu veya oy verdiği anlaşılırsa.
- Hükme katılmış olan hâkimlerden biri, hükümlünün neden olduğu kusur dışında, aleyhine ceza kovuşturmasını veya bir ceza ile mahkûmiyetini gerektirecek biçimde görevlerini yapmada kusur etmiş ise.
- Ceza hükmü hukuk mahkemesinin bir hükmüne dayandırılmış olup da bu hüküm kesinleşmiş diğer bir hüküm ile ortadan kaldırılmış ise.
- Yeni olaylar veya yeni deliller ortaya konulup da bunlar yalnız başına veya önceden sunulan delillerle birlikte göz önüne alındıklarında sanığın beraatini veya daha hafif bir cezayı içeren kanun hükmünün uygulanması ile mahkûm edilmesini gerektirecek nitelikte olursa.
- Ceza hükmünün, İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Korumaya Dair Sözleşmenin veya eki protokollerin ihlali suretiyle verildiğinin ve hükmün bu aykırılığa dayandığının, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararıyla tespit edilmiş olması. Bu hâlde yargılamanın yenilenmesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararının kesinleştiği tarihten itibaren bir yıl içinde istenebilir.

(2) Birinci fıkranın (f) bendi hükümleri, 4.2.2003 tarihinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararları ile, 4.2.2003 tarihinden sonra Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine yapılan başvurular üzerine verilecek kararlar hakkında uygulanır.

⁹ ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Yargılamanın İade

Yargılamanın İadesi sebepleri

MADDE 375- (1) Aşağıdaki sebeplere dayanılarak yargılamanın iadesi talep edilebilir:

- Mahkemenin kanuna uygun olarak teşekkül etmemiş olması.
 - Davaya bakması yasak olan yahut hakkındaki ret talebi, merciince kesin olarak kabul edilen hâkimin karar vermiş veya karara katılmış bulunması.
 - Vekil veya temsilci olmayan kimselerin huzuruyla davanın görülmüş ve karara bağlanmış olması.
 - Yargılama sırasında, aleyhine hüküm verilen tarafın elinde olmayan nedenlerle elde edilemeyen bir belgenin, kararın verilmesinden sonra ele geçirilmiş olması.
 - Karara esas alınan senedin sahteliğine karar verilmiş veya senedin sahte olduğunun mahkeme veya resmî makam önünde ikrar edilmiş olması.
 - İfadesi karara esas alınan tanığın, karardan sonra yalan tanıklık yaptığının sabit olması.
 - Bilirkişi veya tercümanın, hükme esas alınan husus hakkında kasten gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sabit olması.
 - Lehine karar verilen tarafın, karara esas alınan yemini yalan yere ettiğinin, ikrar veya yazılı delille sabit olması.
 - Karara esas alınan bir hükmün, kesinleşmiş başka bir hükümle ortadan kalkmış olması.
 - Lehine karar verilen tarafın, karara tesir eden hileli bir davranışta bulunmuş olması.
 - Bir dava sonunda verilen hükmün kesinleşmesinden sonra tarafları, konusu ve sebebi aynı olan ikinci davada, öncekine aykırı bir hüküm verilmiş ve bu hükmün de kesinleşmiş olması.
 - Kararın, İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Korumaya Dair Sözleşmenin veya eki protokollerin ihlali suretiyle verildiğinin, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin kesinleşmiş kararıyla tespit edilmiş olması.
- (2) Birinci fıkranın (e), (f) ve (g) bentlerindeki hâllerde yargılamanın iadesinin istenebilmesi, bu sebeplerin kesinleşmiş bir ceza mahkûmiyet kararı ile belirlenmiş olması şartına bağlıdır. Delil yokluğundan başka bir sebeple ceza kovuşturmasına başlanamamış veya mahkûmiyet kararı verilememiş ise ceza mahkemesi kararı aranmaz. Bu takdirde dayanan yargılamanın iadesi sebebinin, yargılamanın iadesi davasında öncelikle ispat edilmesi gerekir.

Yargılamanın İadesi Talebi Dosyaları			
Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
Asliye Hukuk Mahkemesi	0	0	0
İcra Hukuk Mahkemesi	0	0	0
Sulh Hukuk Mahkemesi	1	0	1

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

7. Temyiz ve İstinaf İncelemelerine Giden Dosya Sayıları

Temyiz İncelemesine Giden Dosya Bilgileri							
Mahkeme	Red	Onama	Bozma	Düzelterek Onama	Düşme	Yargıtay'da	Giden
Asliye Ceza Mahkemesi	0	2	0	0	1	8	11
Asliye Hukuk Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0
İcra Hukuk Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0
Sulh Hukuk Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0
İcra Ceza Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri						
Mahkeme	Başvurunun Reddi	Başvurunun Esastan Reddi	Düzelterek Esas Hakkında Red 303. Maddeye Göre)	Bozma + İlk Derece Mahkemesine Gönderme	Bozma + Yeniden Hüküm Kurma	Halen İncelemede
Asliye Ceza Mahkemeleri	3	63	0	10	2	102
İcra Ceza Mahkemeleri	0	0	0	0	0	0

Bu bölümde, her bir ceza mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri								
Mahkeme	Başvurunun Esastan Reddi (Hmk 1-b-1)	Başvuru Şartlarının Gerçeğinin Yerine Getirilemediğinden Red (Hmk 352)	Başvuru Gereğesinin Gösterilememesi Nedeniyle Red (Hmk 352)	Kararın Kaldırılarak Dosyanın İlk Derece Mahkemesine Gönderilmesi	Kararın Düzeltilecek Esas Hakkında Hüküm (Hmk 1-b-2)	Yargılamada Bulunan Eksiklikler Nedeniyle Yeniden Esas Hakkında Karar (Hmk 353-1-b-3)	Kararın Kaldırılarak Yeniden Hüküm Verilmesi	Halen İncelemede
Asliye Hukuk Mahkemeleri	14	20	0	1	4	0	0	48
İcra Hukuk Mahkemeleri	1	0	0	0	0	0	0	4
Sulh Hukuk Mahkemesi	1	0	0	1	0	0	0	8

Bu bölümde, her bir hukuk mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

8.Mahkemelerdeki Dava ve Suç Türlerine Göre Davaların Ortalama Bitirilme Süreleri

Asliye Hukuk Mahkemesi En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
Dava Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)	
1 Boşanma (Evlilik Birliğinin Temelinden Sarsılması Nedeni İle Boşanma (Çekişmeli))	300 gün	
2 Boşanma (Evlilik Birliğinin Temelinden Sarsılması Nedeni İle Boşanma (Anlaşmalı))	45 gün	
3 5395 Sayılı Yasaya Göre Koruma Kararı	20 gün	
4 Kamulaştırma (Kamulaştırmatsız El Atma Nedeniyle Tazminat)	450 gün	
5 Çocuk Mallarının Korunması	10 gün	
6 İtirazın İptali (Sosyal Güvenlik Hukukundan Kaynaklanan)	360 gün	
7 Tazminat (Manevi Tazminat)	450 gün	
8 Tazminat (Ölüm Ve Cismani Zarar Sebebiyle Açılan Tazminat)	550 gün	
9 Nafaka (Nafakanın Artırımı)	240 gün	
10 Velayet (Velayetin Değiştirilmesi (TMK M.324))	240 gün	

İcra Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
	Dava Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	İtirazın Kaldırılması Ve Tahliye	270 gün
2	Şikâyet (İcra Memur Muamelesi)	120 gün
3	Takibin Taliki Veya İptali	270 gün
4	İcra Takibine İtiraz (Borca İtiraz)	180 gün
5	Kiralananın Tahliyesi(İcra)	120 gün
6	Hisseli Malın Satış Şekli	60 gün
7	İstihkak İddiası Nedeniyle Takibin Taliki Veya Devamı(İ.İ.K. 97)	80 gün
8	İcra Takibine İtirazın Kaldırılması	180 gün
9	Kıymet Takdirine İtiraz	180 gün
10	İhtiyati Haczin Kaldırılması	90 gün

Sulh Hukuk Mahkemesi		
En Çok Karşılaşılan 10 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
	Dava Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Mirasçılık Belgesi İstemi	4
2	Vesayet	79
3	Ortaklığın Giderilmesi	366
4	Tapu Kaydında Düzeltim	115
5	Mirasın Gerçek Reddi	11
6	Vasiyetnamenin Açılması	165
7	Kayımlık	56
8	Miras Ortaklığına Temsilci Atanması	140
9	Elbirliği Mülkiyetinin Paylı Mül.Çevrilm.	139
10	Kiralananın Tahliyesi	88

Bu bölümde, her bir hukuk mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 dava türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır. Örnek olarak bir tablo oluşturulmuştur.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirilme süresi

İcra Ceza Mahkemesi		
Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
	Suç Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Borçlunun Ödeme Şartını İhlali	205 gün
2	Nafaka hükümlerine uymamak. (Teşebbüs)	205 gün
3	Hakikate muhalif beyanda bulunmak	205 gün
4	Mal Beyanında Bulunmamak	180 gün

Şarkikaraağaç Asliye Ceza Mahkemesi		
Suç Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması		
	Suç Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Eşya Hakkında Hırsızlık	649
2	İş yeri Dokunulmazlığını İhlal Etme	549
3	Dolandırıcılık	510
4	Konut Dokunulmazlığını İhlal Etme	506
5	Nitelikli Olarak Konut Dokunulmazlığını ihlal Etme	460
6	Bina İçinde Muhafaza Altına Alınmış Olan Eşya Hakkında Hırsızlık	435
7	Mala zarar Verme	394
8	Tehdit	347
9	Silahla Tehdit	319
10	Hakaret	305

Bu bölümde, her bir ceza mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 suç türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirilme süre

(TCK 'nin 4.kısımının 4.bölümünde yer alan Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, 5'inci bölümünde yer alan Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçlar, 6'ncı bölümde yer alan Milli Savunmaya Karşı Suçlar, 7'nci bölümde yer alan Devlet Sırlarına Karşı Suçlar ve Casusluk ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunda yer alan suçlar tabloda yer almayacaktır.)

9.Sulh Ceza Hâkimliklerince Yapılan Sorgu Sayısı, Sorgu Neticesinde Verilen Tutuklama, Adli Kontrol ve Serbest Bırakma Karar Sayısı

Sulh Ceza Hâkimliklerince Yapılan Sorgu Sayıları				
Hâkimlikler	Tutuklama	Adli Kontrol	Serbest Bırakma	Toplam
Şarkikaraağaç Sulh Ceza Hâkimliği	25	22	8	55

10. Adli Kontrol Tedbirleri¹⁰

	CMK 109/3.a	CMK 109/3.b	CMK 109/3.f	CMK 103/3.J	CMK 109/3.L	Diğer	Toplam
Asliye Ceza Mahkemesi	9	14	0	0	0	6	29
Şarkikaraağaç Sulh Ceza Hâkimliği	10	18	1	4	2	0	35

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

10 ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ADLİ KONTROL

ADLİ KONTROL

Madde 109 - (1) 100 üncü Maddede belirtilen tutuklama sebeplerinin varlığı halinde, üst sınırı üç yıl veya daha az hapis cezasını gerektiren bir suç sebebiyle yürütülen soruşturmada, şüphelinin tutuklanması yerine adli kontrol altına alınmasına karar verilebilir.

(2) Kanunda tutuklama yasağı öngörülen hallerde de, adli kontrole ilişkin hükümler uygulanabilir.

(3) Adli kontrol, şüphelinin aşağıda gösterilen bir veya birden fazla yükümlülüğe tabi tutulmasını içerir:

a) Yurt dışına çıkamamak.

b) Hâkim tarafından belirlenen yerlere, belirtilen süreler içinde düzenli olarak başvurmak.

c) Hâkimin belirttiği merci veya kişilerin çağrularına ve gerektiğinde meslekî uğraşlarına ilişkin veya eğitime devam konularındaki kontrol tedbirlerine uymak.

d) Her türlü taşınır veya bunlardan bazılarını kullanamamak ve gerektiğinde kaleme, makbuz karşılığında sürücü belgesini teslim etmek.

e) Özellikle uyuşturucu, uyarıcı veya uçucu Maddeler ile alkol bağımlılığının arınmak amacıyla, hastaneye yatmak dahil, tedavi veya muayene tedbirlerine tâbi olmak ve bunları kabul etmek.

f) Şüphelinin parasal durumu göz önünde bulundurularak, miktarı ve bir defada veya birden çok taksitlerle ödeme süreleri, Cumhuriyet savcısının isteği üzerine hâkimce belirlenecek bir güvence miktarını yatırmak.

g) Silâh bulunduramamak veya taşıyamamak, gerektiğinde sahip olunan silâhları makbuz karşılığında adli emanete teslim etmek.

h) Cumhuriyet savcısının istemi üzerine hâkim tarafından miktarı ve ödeme süresi belirlenecek parayı suç mağdurunun haklarını güvence altına almak üzere aynı veya kişisel güvenceye bağlamak.

i) Aile yükümlülüklerini yerine getireceğine ve adli kararlar gereğince ödemeye mahkûm edildiği nafakayı düzenli olarak ödeyeceğine dair güvence vermek.

(4) (Ek fıkra: 25/05/2005-5353 S.K./14.mad) *1* Şüphelinin, üçüncü fıkranın (a) ve (f) bentlerinde yazılı yükümlülüklerine tâbi tutulması bakımından, birinci fıkrada belirtilen süre sınırı dikkate alınmaz.

(5) Hâkim veya Cumhuriyet savcısı (d) bendinde belirtilen yükümlülüğün uygulamasında şüphelinin meslekî uğraşlarında araç kullanmasına sürekli veya geçici olarak izin verebilir.

(6) Adli kontrol altında geçen süre, şahsî hürriyeti sınırlama sebebi sayılarak cezadan mahsup edilemez. Bu hüküm, Maddenin üçüncü fıkrasının (e) bendinde belirtilen hallerde uygulanmaz.

(7) (Ek fıkra: 06/12/2006 - 5560 S.K.19.md) Kanunlarda öngörülen tutukluluk sürelerinin dolması nedeniyle salıverilenler hakkında birinci fıkradaki süre koşulu aranmaksızın adli kontrole ilişkin hükümler uygulanabilir.

11. Hakkında Hükümün Açıklanmasının Geri Bırakılmasına Karar Verilen ve Denetim Süresi İçerisinde Yeniden Suç İşleyip Hakkında İhbarda Bulunulan Sanık Sayısı

Hakkında HAGB Verilen ve Denetim Süresi İçerisinde Suç İşleyip Hakkında İhbarda Bulunulan Sanık Sayıları	
Asliye Ceza Mahkemesi	28

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

12. Ceza Mahkemeleri Tarafından Verilen Seri Muhakeme Usulü ve Basit Yargılama Usulü Karar Sayıları

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

Mahkemeler Tarafından Verilen Seri Muhakeme Suç Sayıları		
Mahkeme	Seri Muhakeme Usulü Açılan Suç Sayısı	Seri Muhakeme Usulü Karara Çıkan Suç Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesi	45	45

Mahkemeler Tarafından Verilen Basit Yargılama Usulü Suç Sayıları			
Mahkeme	Basit Yargılama Usulü Kapsamına Giren Suç Sayısı	Basit Yargılama Usulünün Uygulanmasına Karar Verilen Suç Sayısı	Basit Yargılama Usulü Sonucu Karar Verilen Dosya Sayısı
Asliye Ceza Mahkemesi	72	72	72

13. Mahkemeler Tarafından Verilen Görevsizlik ve Yetkisizlik Karar Sayıları

Mahkemeler Tarafından Verilen Görevsizlik ve Yetkisizlik Karar Sayıları		
Mahkeme	Görevsizlik	Yetkisizlik
İcra Ceza Mahkemeleri	0	0
Asliye Hukuk Mahkemeleri	1	0
İcra Hukuk Mahkemeleri	0	0
Asliye Ceza Mahkemesi	6	0

Bu bölümde, her bir mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak bazı mahkemeler belirtilmiştir.

D. İCRA ve İFLAS DAİRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

• MERKEZ ADLİYESİ-YALVAÇ

İcra Daireleri (2024 yılı)		
	1. İcra Dairesi	2. İcra Dairesi
Esas	3117	
İnfazen Kapatılan	322	
Haricen Tahsille Kapatılan	380	
Takipsizlikle Kapatılan	227	
Vazgeçme/Feragat ile Kapatılan	23	
Aciz Vesikası ile Kapatılan	-	
İİK 150/e Maddesi Gereği Kapatılan	1	
İİK 193 Maddesi Gereği Kapatılan	1	
Rehin Açığı Nedeniyle Kapatılan	-	
Takibin İptali Nedeniyle Kapatılan	2	
Yetkisizlik Nedeniyle Kapatılan	7	
Talimat	1574	
İnfazen Kapatılan Talimat	221	
Takipsizlik Nedeniyle Kapatılan Talimat	-	
Birleştirilen Talimat	-	

Bu bölümde, her bir icra dairesi için bir sütun açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır.

MÜLHAKAT ADLİYELERİ

• ŞARKIKARAAĞAÇ ADLİYESİ

İcra Daireleri (2024 yılı)		
	1. İcra Dairesi	2. İcra Dairesi
Esas	255	
İnfazen Kapatılan	89	
Haricen Tahsille Kapatılan	66	
Takipsizlikle Kapatılan	61	
Vazgeçme/Feragat ile Kapatılan	14	
Aciz Vesikası ile Kapatılan	0	
İİK 150/e Maddesi Gereği Kapatılan	0	
İİK 193 Maddesi Gereği Kapatılan	0	
Rehin Açığı Nedeniyle Kapatılan	0	
Takibin İptali Nedeniyle Kapatılan	2	
Yetkisizlik Nedeniyle Kapatılan	2	
Talimat	52	
İnfazen Kapatılan Talimat	39	
Takipsizlik Nedeniyle Kapatılan Talimat	5	
Birleştirilen Talimat	0	

E. ÖN BÜRO VE MEDYA İLETİŞİM BÜROLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

1.Ön Büroların Baktıkları İş Sayıları

Ön Büroya Gelen İş Tablosu												
	<i>Ocak</i>	<i>Şubat</i>	<i>Mart</i>	<i>Nisan</i>	<i>Mayıs</i>	<i>Haziran</i>	<i>Temmuz</i>	<i>Ağustos</i>	<i>Eylül</i>	<i>Ekim</i>	<i>Kasım</i>	<i>Aralık</i>
Cumhuriyet Başsavcılığı	1357	510	514	455	781	1074	651	508	419	620	563	1048
Hukuk Mahkemesi	249	239	192	210	245	188	266	174	291	274	266	270
Ceza Mahkemesi	114	98	76	70	97	59	71	44	74	51	75	98
TOPLAM	1720	847	782	735	1123	1321	988	726	784	945	904	1416

2. Medya İletişim Büroları

Medya İletişim Büroları	
Personel Sayısı	Asli görevlerinin yanı sıra (2) zabıt kâtabi görevlidir. (Mahkeme ve CBS)
Yapılan Basın Açıklaması Sayısı (Yazılı)	-
Yapılan Basın Açıklaması Sayısı (Sözlü)	-

F. CEZALARIN İNFAZINA İLİŞKİN BİLGİLER

• İLAMAT VE İNFAZ İŞLEMLERİ

İnfaza Verilen Hapis ve Adli Para Cezaları Sayıları	
İlamat Sayısı	4361
Geçmiş Yıllardan Devreden Evrak	10910
Toplam Evrak	15271
Yıl İçinde Çıkan Evrak	3389

• DENETİMLİ SERBESTLİK

Bu bölümdeki tablolar, komisyonun yetkili olduğu bölgede bulunan tüm denetimli serbestlik müdürlükleri için ayrı ayrı düzenlenecektir.

Karar Türü	Açık Dosya Sayısı	Kapalı Dosya Sayısı	Toplam
HAPİS CEZASININ ERTELENMESİ	4	1	5
BELLİ HAKLARI KULLANMAKTAN YOKSUN BIRAKILMA	1	0	1
TEDAVİ VE DENETİMLİ SERBESTLİK	41	70	111
ETKİN PIŞMANLIK	0	0	0
ADLİ KONTROL	22	97	119
HÜKMÜN AÇIKLANMASI-NIN GERİ BIRAKILMASI	0	0	0
DENETİMLİ SERBESTLİK TEDBİRİ UYGULANARAK CEZALARIN İNFAZI	203	337	540
ADLİ PARA CEZASI	5	10	15
KOŞULLU SALIVERİLME	0	0	0
GÜVENLİK TEDBİRLERİ	187	161	348

Karar Türü	Açık Dosya Sayısı	Kapalı Dosya Sayısı	Toplam
HAPİS CEZASININ KONUTTA ÇEKTİRİLMESİ	0	1	1
KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ TEDBİRLER-DENETİM ALTINA ALMA	0	0	0

Bu bölümdeki tablo, komisyonun yetkili olduğu bölgede bulunan tüm denetimli serbestlik müdürlükleri için ayrı ayrı düzenlenecektir.

KORUMA KURULLARI FAALİYETLERİ

Yalvaç Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri

	2024 YILI		2024 YILI	
	CEZA İNFAZ KURUMLARINDAN SALIVERİLENLER		SUÇTAN ZARAR GÖRENLER	
	BAŞVURAN KİŞİ SAYISI	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	BAŞVURAN KİŞİ SAYISI	YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI
YARDIM TÜRLERİ	TALEP EDİLEN YARDIM SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI	TALEP EDİLEN YARDIM SAYISI	YAPILAN YARDIM SAYISI
Ayni	35	35	0	0
Nakdi	2	2	0	0
İş	0	0	0	0
Kredi	0	0	0	0
Eğitim	0	0	0	0
Sağlık	0	0	0	0
Psikososyal	2	2	0	0
Diğer	0	0	0	0
Toplam	39	39	0	0

G. DİĞER ADALET KURUMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

1-BARO BİLGİLERİ

Yalvaç Baro Temsilciliği : Baro Temsilcisi Av.Ahmet Hayri YÜNCÜ
Adres : Görgüorta Mahallesi Fabrika Cad. No: 1/A (adliye içi) Yalvaç / ISPARTA
İletişim : 0 246 441 80 88- 441 50 55 Cep Tel: 0 532 306 99 07

Şarkikaraağaç Baro Temsilciliği: Baro Temsilcisi Av.Haktan GÜLLÜCE
Adres : Cami Kebir Mahallesi Hükümet Konağı içi Şarkikaraağaç / ISPARTA
İletişim : 0 246 411 41 05

2-NOTERLİK BİLGİLERİ

Yalvaç 1.Noterliği

Adres : Çarşı Mah. Çınar Bulvarı No:74/A Yalvaç / ISPARTA
İletişim : 0 246 441 52 51 Belge geçer no: 0 246 441 52 51

Yalvaç 2.Noterliği

Adres : Görgü Cami Mah. Çınar Bulvarı No:9/A Yalvaç / ISPARTA
İletişim : 0 246 441 26 67 Belge geçer no: 0 246 441 26 67

Şarkikaraağaç Noterliği

Adres : Cami Kebir Mah. 112 Alâeddin Akgün Cad. Şarkikaraağaç / ISPARTA
İletişim : 0 246 411 41 81

3-BİLİRKİŞİLİK BÖLGE KURULLARI BİLGİLERİ

Tercümanlık dalında bilirkişilik başvuru listeleri her yıl düzenli olarak il adalet komisyonları tarafından hazırlanarak dağıtımı yapılmaktadır. Yalvaç ilçesine ait tercüman listeleri Isparta Adalet Komisyonu Başkanlığı tarafından düzenlenmektedir. Yine 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu ile 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 268.maddesinin 3.fıkrası ile Bölge Adliye Mahkemesi Adli Yargı Adalet Komisyonlarınca bilirkişi listelerinin düzenlenmesi hakkında yönetmeliğin 1. ve geçici 3.maddesi uyarınca hukuk ve ceza alanlarındaki bilirkişi listeleri ise Antalya Bölge Adliye Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanlığı tarafından düzenlenmektedir.

Isparta Adalet Komisyonu Başkanlığı İletişim no : 0 246 228 59 02
Belge geçer no : 0 246 228 79 21

Antalya Bölge Adliye Mahkemesi İletişim no : 0 242 245 72 00
Belge geçer no : 0 242 237 30 11

H-DİĞER BİLGİLER

1- Adalet Komisyonu Tarafından Göreve Yeni Başlayan Memurlara ve Diğer Personele Verilen Eğitimler

Yeni Memurlara Verilen Eğitimler		
Eğitimler	Tamamlanan	Devam eden
Temel Eğitim	-	-
Hazırlayıcı Eğitim	-	-
Staj Eğitimi	-	-
Diğer	-	-

2-Diğer Kurumlarla Yapılan İşbirliği ve Çalışmalar

* Tarım ve Orman Bakanlığının başlatmış olduğu “*Geleceğe Nefes-Cumhuriyete Nefes*” kampanyası kapsamında; Cumhuriyet Başsavcımız, Cumhuriyet Savcılarımız, Adalet Komisyonu Başkanımız, Hâkim ve personel ile Yalvaç Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ve Yalvaç T Tipi Kapalı ve Açık Ceza İnfaz Kurumu çalışanları ile birlikte Türkiye’de, ağaç ve orman sevgisini geliştirmek, toplumun bütün kesimlerinin çevreye olan duyarlılıklarına katkı sağlamak, toplumda çevre konusunda farkındalığı artırmayı amaçlayan sürece katkı sağlamak adına fidan dikim kampanyası etkinliklerine katılım sağlanmıştır.

3.DEĞERLENDİRME ve SONUÇ

Adalet hizmetlerini içeren faaliyet raporlarının hazırlanması, yargı hizmetlerinde şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması açısından önem taşımaktadır. Bu kapsamda faaliyet raporları adalet komisyonları tarafından mülhakat adliyeri de kapsayacak şekilde hazırlanmakta olup, yedinci faaliyet raporu kitabımız ise 2024 yılı verileri kullanılarak 2025 yılı Mart ayında düzenlenmiştir.

Yalvaç Adliyesinde bir Ağır Ceza Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi (1/2), Asliye Hukuk Mahkemesi (1/2), Sulh Ceza Hâkimliği, İnfaz Hâkimliği, 1. Sulh Hukuk ve 2.Sulh Hukuk Mahkemeleri ile hukuk ve ceza mahkemeleri ön büroları bulunmaktadır.

Şarkikaraağaç Adliyesinde ise; Asliye Ceza Mahkemesi, Asliye Hukuk Mahkemesi (*İcra Mahkemeleri dâhil*) , Sulh Hukuk Mahkemesi ile Sulh Ceza Hâkimliği bulunmaktadır.

Faaliyet raporlarında yer alan iş sayıları ve yoğunluğu dikkate alındığında; Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesinin 17.07.2024 tarih ve 944 sayılı kararı ve Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreterliği'nin 23.07.2024 gün ve 61434595-432/44328 sayılı yazıları ile; Yalvaç 1. ve 2. Sulh Hukuk Mahkemelerinin 02.09.2024 tarihi itibarıyla faaliyete geçirilmesi ile Yalvaç Asliye Ceza Mahkemesinin ise ½ Hâkimli olarak bölünmesine karar verilmiştir. İlgili kararname ile mülhakat Şarkikaraağaç Adliyesinde kurulmasına ve işleme geçirilmesine ihtiyaç duyulan yeni bir mahkeme olmamıştır. Ayrıca; gelen ve çıkan iş miktarları bakımından mahkemelerde ve Cumhuriyet Başsavcılıklarında dosya yığılması tespit edilmemiştir.

Hazırlanan faaliyet raporları bir kurumun teşkilat yapısından, mevzuatına, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ile yıl içinde izlenen temel ilke ve politikaya, bir yıl içinde çıkarılan iş miktarlarına, hizmet sürecinde kullanılan kaynaklara, dağılım oranlarına, gelen ve çıkan iş miktarlarına, tutarlılık analizlerinin yapılmasına imkân sağladığı gibi, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi ön planda olduğu için adalet hizmetlerinde işleyiş ve performansın denetlenmesi, güven duygusunun gelişmesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerinin ön plana çıkmasına yardımcı olacaktır

Hem şeffaflık hem de hesap verilebilirlik çerçevesinde faydalı olacağına inandığımız ve tüm birimlerle ortak çalışma yapılarak hazırlanan bu faaliyet raporumuz bundan sonraki çalışmalarımıza kaynak niteliği taşıyacak olup, adliyemize ve diğer birimlere faydalı olmasını diler, 2025 yılının ülkemiz, milletimiz, yargı camiamız ile personelimiz için daha verimli bir şekilde geçmesini temenni ederim.

Ahmet KELEŞ-199034
Yalvaç Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi
Adalet Komisyonu Başkanı