

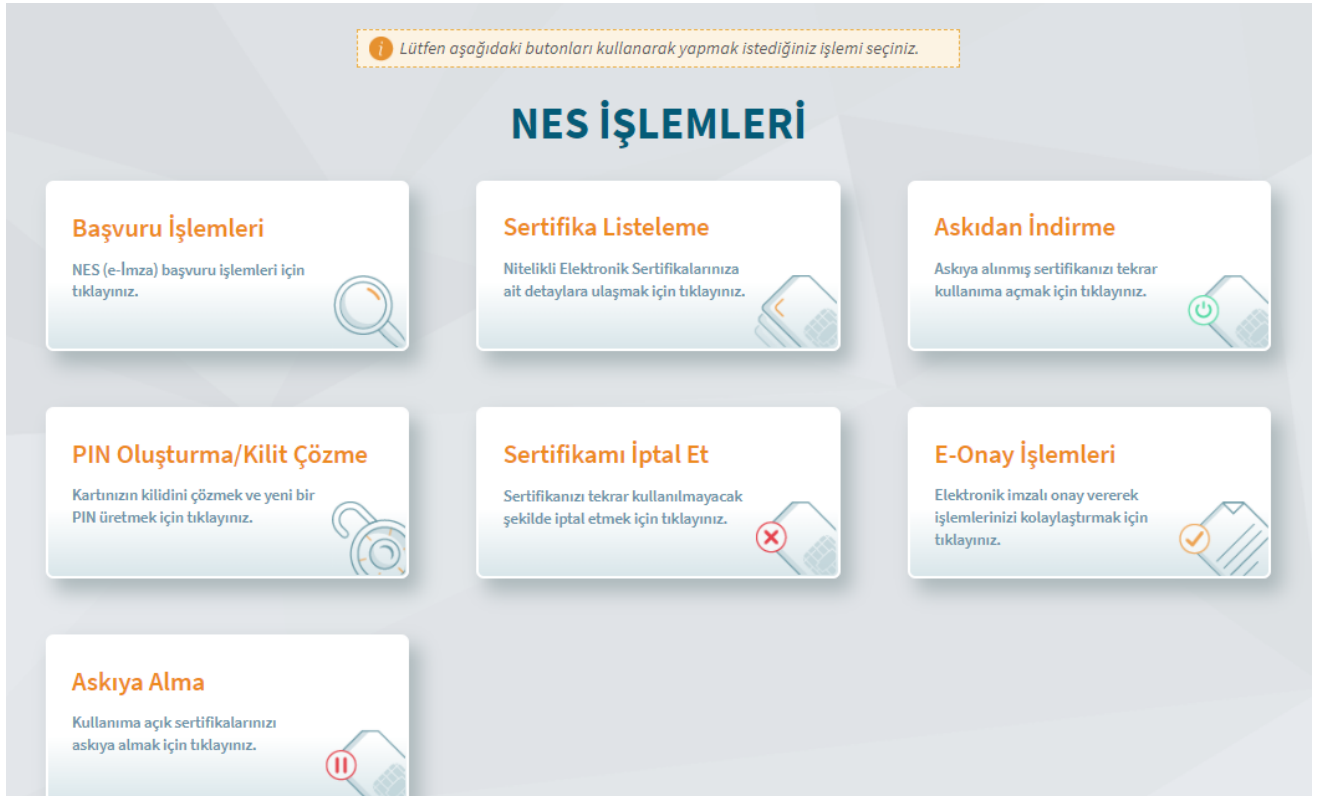
3 Elektronik Onaylı/İmzalı Başvuru Süreci

3.1 Başvuru Tamamlama ile İlgili Bilgilendirme Alınması

Kamu SM tarafından, kurum e-imza sorumlusunun bildirdiğı kişilere ön başvuru oluşturulmaktadır. Ön başvurusu oluşturulan kişilerin e-posta adreslerine e-imza başvurularının tamamlanması için e-posta ile bilgilendirme gönderilmektedir. Bu e-postada başvurunun nereden ve nasıl yapılacağına dair bilgi yer almaktadır.

3.2 Online İşlemler'e Giriş

Kişi e-postayı aldıktan sonra, [KAMU SM Online İşlemler](#) sayfasına e-Devlet veya e-imza ile giriş yapmalıdır. Kimlik doğrulaması ardından açılan sayfadan NES İşlemleri -> Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri menüsü seçilir. (Bakınız: Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı)



Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı



ELEKTRONİK ONAYLI/ELEKTRONİK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI

3.2.1 Kurum/Kişi Ödemeli Başvuru

Başvuru işlemleri ekranına tıklandığında tüm siparişlerin görüntülenebileceği ekran açılmaktadır.

Sipariş No

SD-13712

Başvuru Tarihi

17/12/2021

Başvuru Durumu

Başvuru Formu ve Ödeme Bekleniyor

İşlem

[Başvuruyu Tamamla](#)

Başvuru Formu ve Ödeme Bekleniyor:

1. Form doldurma/onaylama işlemi tamamlanmamıştır.

2. Ödemeniz tarafımıza ulaşmamıştır. Ödeme bilgileriniz sisteme yansdıktan sonra ödemenizi aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile yapabilirsiniz. Ödeme bilgilerinizin sisteme yansması işlem yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilir.

a. "Borç Sorgulama ve Ödeme" sayfasından, ilgili siparişlerinizde ait borçlarınız sorgulayarak kredi/banka kartınızla;

b. Aşağıdaki bankalardan ve ödeme kanallarından ;

Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağrı Merkezi
WAKİF BANK	✓	✓	✓	✓	✓
ZİRAAT BANKASI	✓	✓	✓	—	—

Ödeme işlemi gerçekleştirilebilir.

Ödeme yaptığınız dekontunuzu bilgi@kamu.gov.tr adresimize konuyu açıklayan bir mail ile gönderiniz.

SD-13498

07/12/2021

Üretim Bekleniyor

[Başvuruyu Güncelle](#)

Üretim Bekleniyor: Geçerli durumda başvurunuz için gerekli belgeleriniz tamamlanmış olup siparişiniz üretime hazırlanmaktadır. Başvuru türlerine göre üretim tarihleri değişiklik gösterebilir.

a. İlk Sertifika/Ölçer: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

b. Yenileme: Tarih en güncel olan aktif sertifikaların süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

c. Kayıp/Çalıntı-Donanım Arızası-Kimlik Bilgisi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalıntı: Sertifika hemen üretime alınır ve üretildiği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdaki alınıp tüm sertifikaları iptal edilir.

SD-13459

01/12/2021

İptal Edildi

[Detaylar](#)

İptal Edildi: Ön başvurunuz iptal edilmiştir. (Kurum/Kişi talebi ya da zaman aşımına istinaden)

Yeniden ön başvuru açmak istiyorsanız <http://www.kamu.gov.tr/yarim/persone/> sayfasında yer alan adımları takip edebilirsiniz.

SD-13447

30/11/2021

Üretim Bekleniyor

[Başvuruyu Güncelle](#)

Üretim Bekleniyor: Geçerli durumda başvurunuz için gerekli belgeleriniz tamamlanmış olup siparişiniz üretime hazırlanmaktadır. Başvuru türlerine göre üretim tarihleri değişiklik gösterebilir.

a. İlk Sertifika/Ölçer: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

b. Yenileme: Tarih en güncel olan aktif sertifikaların süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

c. Kayıp/Çalıntı-Donanım Arızası-Kimlik Bilgisi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalıntı: Sertifika hemen üretime alınır ve üretildiği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdaki alınıp tüm sertifikaları iptal edilir.

Şekil 2 Devam Eden ve Tamamlanmış Başvurular Ekranı

Bu ekranda tamamlanmak istenilen başvuru işlem alanındaki “Başvuruyu Tamamla” linkine tıklanıp seçilerek Şekil 3'teki Başvuru Formu doldurma ekranına geçilir.

3.3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

Sertifikanız İnternette Yayımlanan M3 *

UPN Logon Sertifika İğeren başvurunuz için kurumunuzun e-İmza Sorumlusu ile iletişime geçmelisiniz.

Kimlik Bilgileri

Kimlik No

Ad

Soyad

Kimlik Bilgilerini Güncelle

Hükümetteki bilgiler güncel değil ise Kimlik Bilgilerini Güncelle butonu ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde kayıtlı güncel bilgilerinizi alabilirsiniz.

İletişim Bilgisi

e-Posta *

Cep Telefonu *

Operatör *

Bilgi Kanalı *

Her İkisi (SMS+e-Posta)

Kurum Bilgisi

Kurum Resmi Adı *

TÜBİTAK

Çalıştığı Birim *

KARU/SM

Önvan *

İç Telefonu

Dahili

Teslimat Bilgisi

İl *

İlçe *

Mahalle/Köy *

Cadde ve Sokak *

Dış Kapı No/Blok *

Kat/Daire *

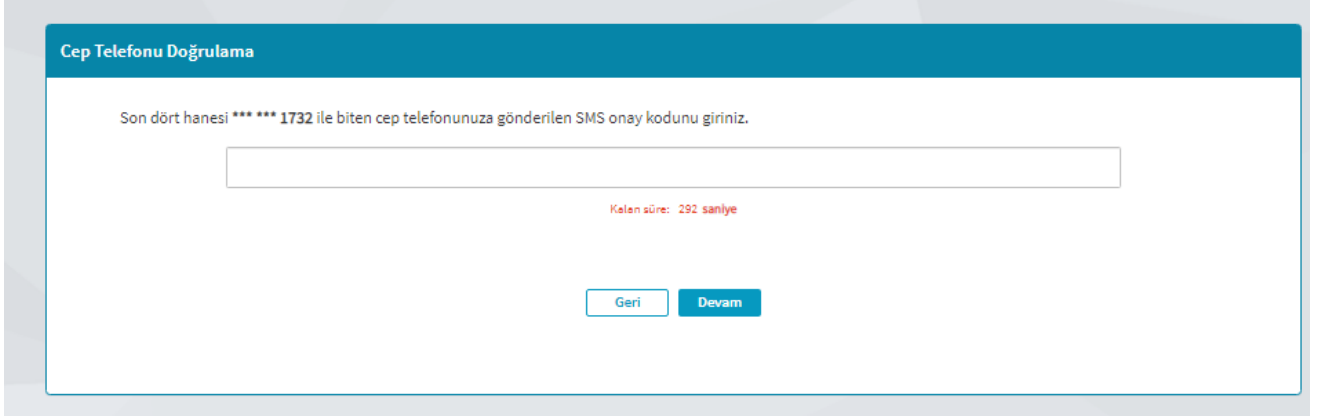
4

2

İptal Et Devam

Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

Başvuru sayfasında boş gelen alanlar doldurularak Devam butonuna tıklanır.



Şekil 4 SMS Onayı Ekranı

Doğrulama için cep telefonuna gönderilen onay kodu alana girilerek Devam butonuna tıklanır.

3.4 Onay Ekranı ve İmzalama Yöntemi

Onaylama işlemi e-onaylı veya e-imzalı yapılacaksa aşağıdaki süreçler takip edilir.

E-onaylı ve e-imzalı yapılan form doldurma işlemlerinde formlar elektronik olarak anında Kamu SM sistemlerine yansımakta olup, sertifika üretim sürecine başlanmaktadır. Ön ödemeli olarak alım yapıldıysa üretim için ödemenin Kamu SM'ye ulaşması da beklenmektedir.

 Ödeme Bekleniyor

- 1 Nitelikli Elektronik Sertifika başvuru formunuz tarafımıza iletilmiştir.
- 2 Üretim sürecinin başlatılabilmesi için ödeme yapmanız gerekmektedir. Ödeme bilgilerinizin sisteme yansması işlem yoğunluğuna göre değışkenlik gösterebilir. Ödeme bilgileriniz sisteme yandıktan sonra ödemenizi aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile yapabilirsiniz.
 - a) SANAL POS;
 - Ödemenizi T.C. kimlik numaranızla ile [Borç Sorgulama ve Ödeme](#) sayfasından, ilgili siparişlerinize ait borçlarınızı sorgulayarak kredi/banka kartıyla yapabilirsiniz.
 - b) Kurumsal Ödeme;
 - Aşağıdaki bankalardan ve ödeme kanallarından ödeme işlemini gerçekleştirilebilirsiniz.

Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağrı Merkezi
VAKIFBANK	✓	✓	✓	✓	✓
ZİRAAT BANKASI	✓	✓	✓	—	—

- 3 Başvurunuzun son durumunu [Başvuru İşlemleri](#) sayfasından takip edebilirsiniz.

Şekil 6 E-Onaylı Başvuru Tamamlandı

Başvuru İşlemleri Sonuç ekranında yapılması gereken açıklamalar okunarak ödeme adımları takip edilir.

3.4.2 Başvuru Formunun E-İmza ile Onaylanması

Kişiy e ait geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifika (e-İmza) varsa Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi okunduktan sonra e-İmza ile işlem yapabilmek için e-İmza ile Onayla butonuna tıklanır.

Bireysel Başvuru Nitelikli Elektronik Sertifika

1 2 3
 Başvuru Bilgileri Onay Sonuç

1 Lütfen onaylama yöntemi seçerek başvurunuzu onaylayınız.

e-İmza ile Onaylama

Bu onay yönteminin seçilmesi halinde başvuru formu ve [Nitelikli Elektronik Sertifika Taahhütnamesi](#) elektronik ortamdan Kamu SM'ye ulaşacağından elektronik imzanız ile işlem yaptıktan sonra başka herhangi bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

Ödenecek Tutar: **** (KDV Dahil)

[e-İmza ile Onayla](#)

Islak İmza ile Onaylama

Bu onay yönteminin seçilmesi halinde başvuru formu ve [Nitelikli Elektronik Sertifika Taahhütnamesi](#) 'ni indirip ıslak imzalı halini Kamu SM'ye iletmeniz gerekmektedir.

Ödenecek Tutar: **** (KDV Dahil)

[Islak İmzalı Onaylamak için Formu İndir](#)

Şekil 7 E-imza ile Onaylama Ekranı

E-imzalı işlem yapmak için açıklamaların yer aldığı Doğrulama Kodu sayfası açılır. Bu kod işlem yapılacak uygulama üzerinde kullanılacak koddur.

1 İmzalama işlemi aşamasında bu sayfayı kapatmayınız.

- 1 Başvurunuzu onaylamak için e-İmza Uygulamasını çalıştırmanız gerekmektedir. [İndirmek için tıklayınız](#). (Uygulamayı her bağlantıda yeniden indirmek istemiyorsanız, [yalnızca bir kez](#) indirmeniz yeterlidir.) Uygulamayı kullanabilmek için bilgisayarınızda Java 1.8.0 ve üzeri herhangi bir versiyonun kurulu olması gerekmektedir. KamuSMİmza.jnlp'sini çalıştırdıktan sonra internet bağlantı hızınızda bağlı olarak uygulamanın indirilip çalışması birkaç dakika sürebilir.
- 2 Kamu SM e-İmza Uygulaması'nı indirip çalıştırmakta sorun yaşıyorsanız [bu linkten](#) uygulamayı indirebilirsiniz.
- 3 Elektronik imzalama sertifikanızın bulunduğu kartınızı bilgisayarınıza takınız.
- 4 İndirdiğiniz e-İmza Uygulamasını açınız.
- 5 Aşağıda görülen doğrulama kodunu kopyalayıp e-İmza Uygulamasına giriniz.
- 6 İmzalama işlemi yapacağınız kartı seçiniz. (e-İmza Uygulaması üzerinde yalnızca Online İşlemler'e giriş yapan kullanıcının Kamu SM'den aldığı akıllı kartlar listelenmektedir.)

Doğrulama Kodu

Kodu kopyalamak için [tıklayınız](#)

XXXXXXXXXXXX

Yatırımcı: 234 Adı: 123

Tutar: 100 TL

[Kapat](#)

Şekil 8 Doğrulama Kodu Ekranı

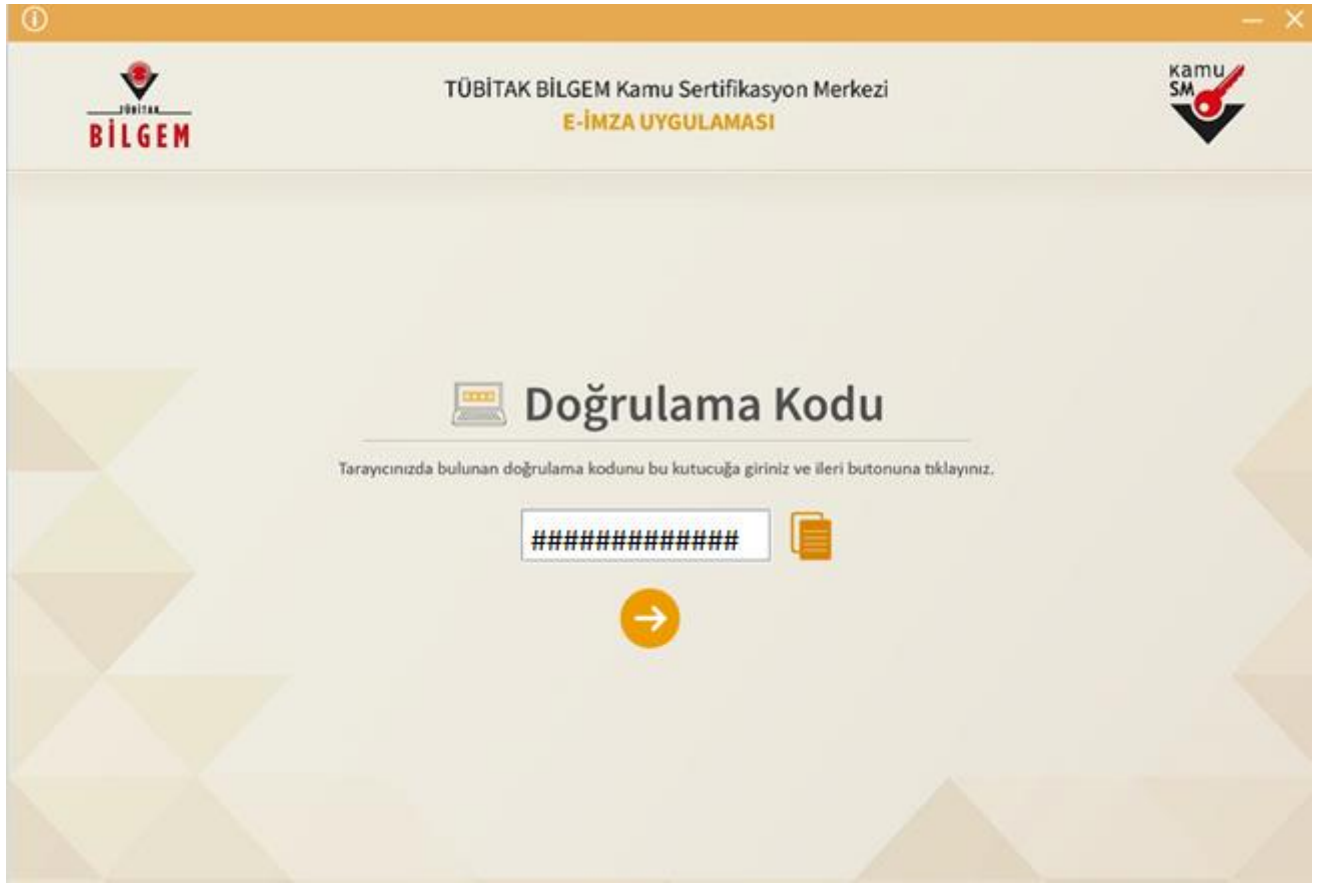
Ekrandaki adımlar takip edilerek, 1. ve 2. maddedeki linkten e-İmza Uygulaması indirilir ve doğrulama kodu belirtilen şekilde kopyalanır (Bkz. Şekil 8).

3.4.2.1 Uygulamanın Çalıştırılması

İndirilen KamuSMelmza.jnlp (KamuSMelmzaUygulamasi.jar) uygulaması çift tıklanarak çalıştırılır.

3.4.2.2 Doğrulama Kodunun Uygulamaya Yapıştırılması

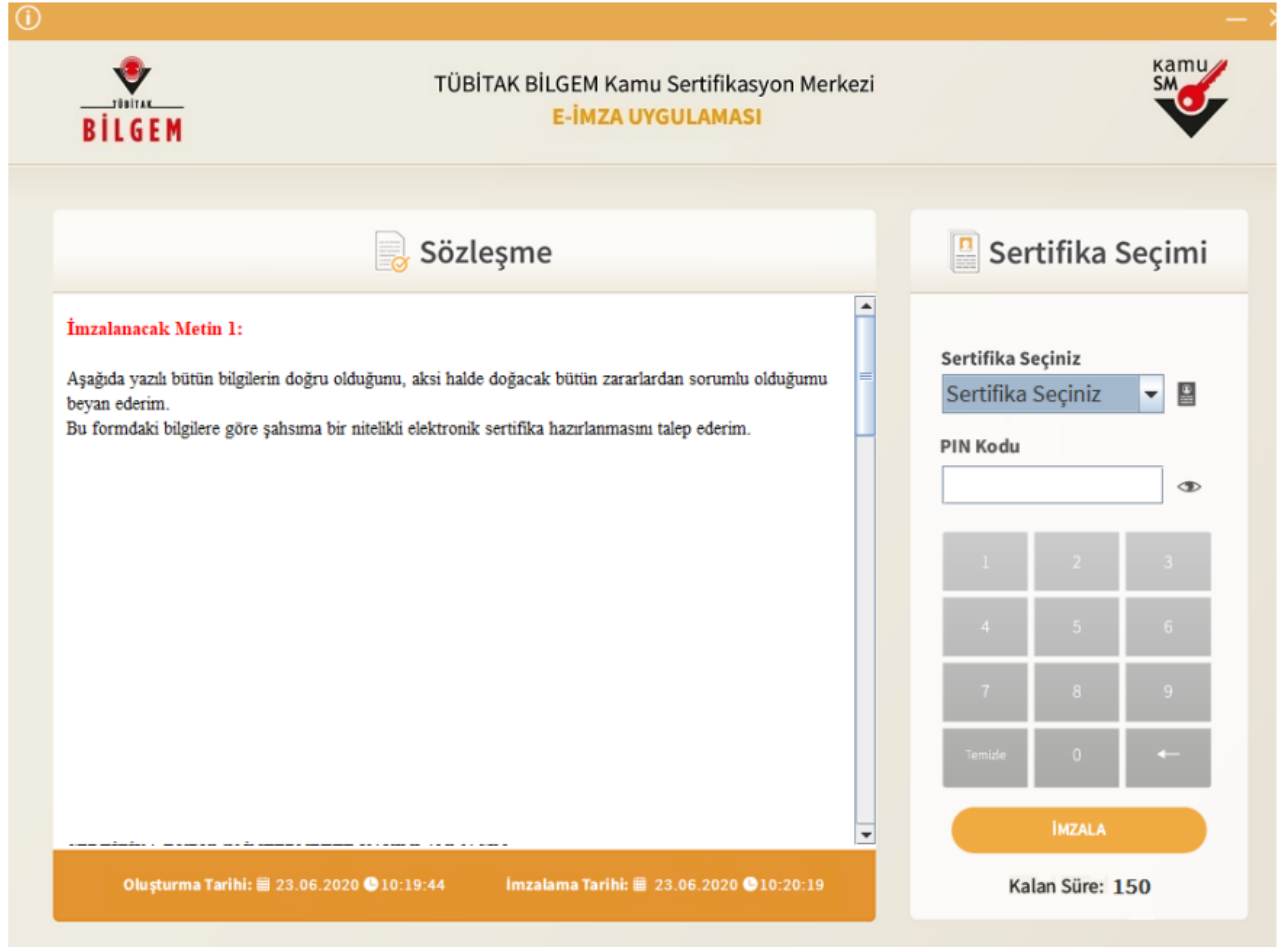
Kopyalanan doğrulama kodu, uygulamada belirtilen alana yapıştırılarak uygulamaya giriş yapılır (Bkz. Şekil 9).



Şekil 9 E-imza Uygulaması'na Doğrulama Koduyla Giriş

3.4.2.3 Sertifika Seçimi ve İmzalama İşleminin Yapılması

Bu ekranda sertifikanızın takılı olduğundan emin olduktan sonra, “Sertifika Seçiniz” alanından kart seçilir. PIN girilip “İmzala” butonuna tıklanarak başvuru formu e-imzalı olarak onaylanır (Bkz. Şekil 10).



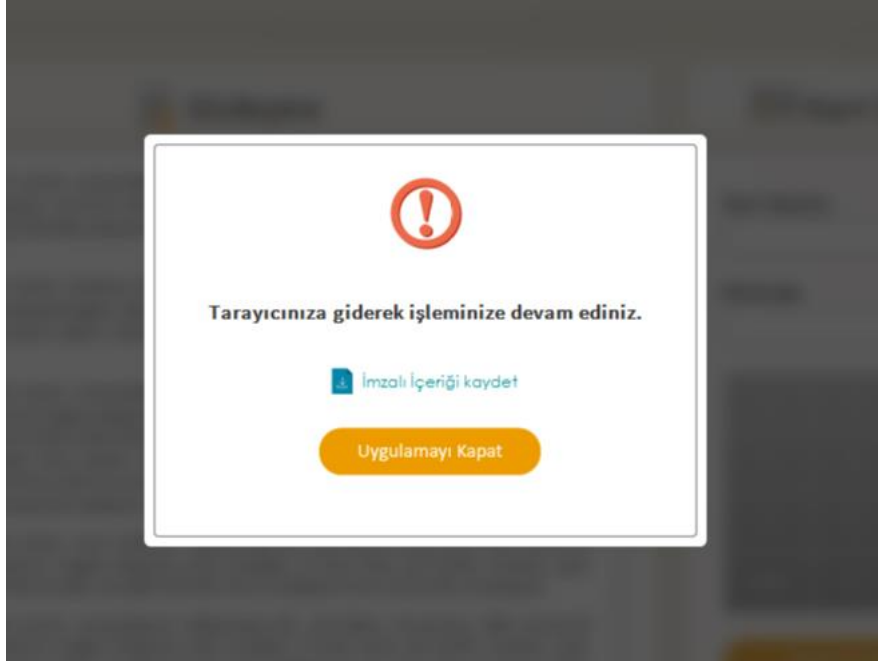
The screenshot displays the 'E-İMZA UYGULAMASI' (E-Signature Application) interface. The top header includes the 'TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi' logo and the 'E-İMZA UYGULAMASI' title. The main content area is divided into two panels:

- Sözleşme (Contract):** Contains a section titled 'İmzalanacak Metin 1:' (Text to be signed 1:). The text reads: 'Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.' (I declare that all information written below is correct, and in the absence of which, I will be responsible for all damages that may arise. I request the preparation of a qualified electronic certificate for myself based on the information in this form.)
- Sertifika Seçimi (Certificate Selection):** Contains a dropdown menu labeled 'Sertifika Seçiniz' (Select Certificate) with 'Sertifika Seçiniz' selected. Below it is a 'PIN Kodu' (PIN Code) input field with a numeric keypad (1-9, 0, Temiyle, and a back arrow). A large orange button labeled 'İMZALA' (SIGN) is at the bottom. A timer at the bottom right indicates 'Kalan Süre: 150' (Remaining Time: 150).

At the bottom of the 'Sözleşme' panel, there are two timestamps: 'Oluşturma Tarihi: 23.06.2020 10:19:44' (Creation Date) and 'İmzalama Tarihi: 23.06.2020 10:20:19' (Signing Date).

Şekil 10 Başvuru Formunun E-imzalı Onaylanması

Uyarı!: Metnin onaylanma işleminin ardından “Uygulamayı Kapat” butonu tıklanarak, başvuru formunun doldurulduğu sayfaya geri dönölmesi ve “İşlem Başarılı” mesajının ekranda görünmesi gerekmektedir. Başvuru formunun doldurulduğu sayfaya dönölduğünde “İşlem Başarılı” mesajı görünüyör ise, başvuru işlemi başarılı olarak tamamlanmıştır.



Şekil 11 Uygulamanın Kapatılması

Başvuru formunun doldurulduğu sayfaya dönölduğünde “İşlem Başarılı” mesajı görölldüyse başvuru işlemi tamamlanmıştır.

Onaylama işlemi tamamlandıktan sonra sürecinizi Kamu SM Online İşlemler → NES İşlemleri → Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri sayfasından takip edebilirsiniz.

Karşılaşılabilecek sorunlar için 444 55 76 numaralı çağrı merkezimizden destek alınabilmektedir.