

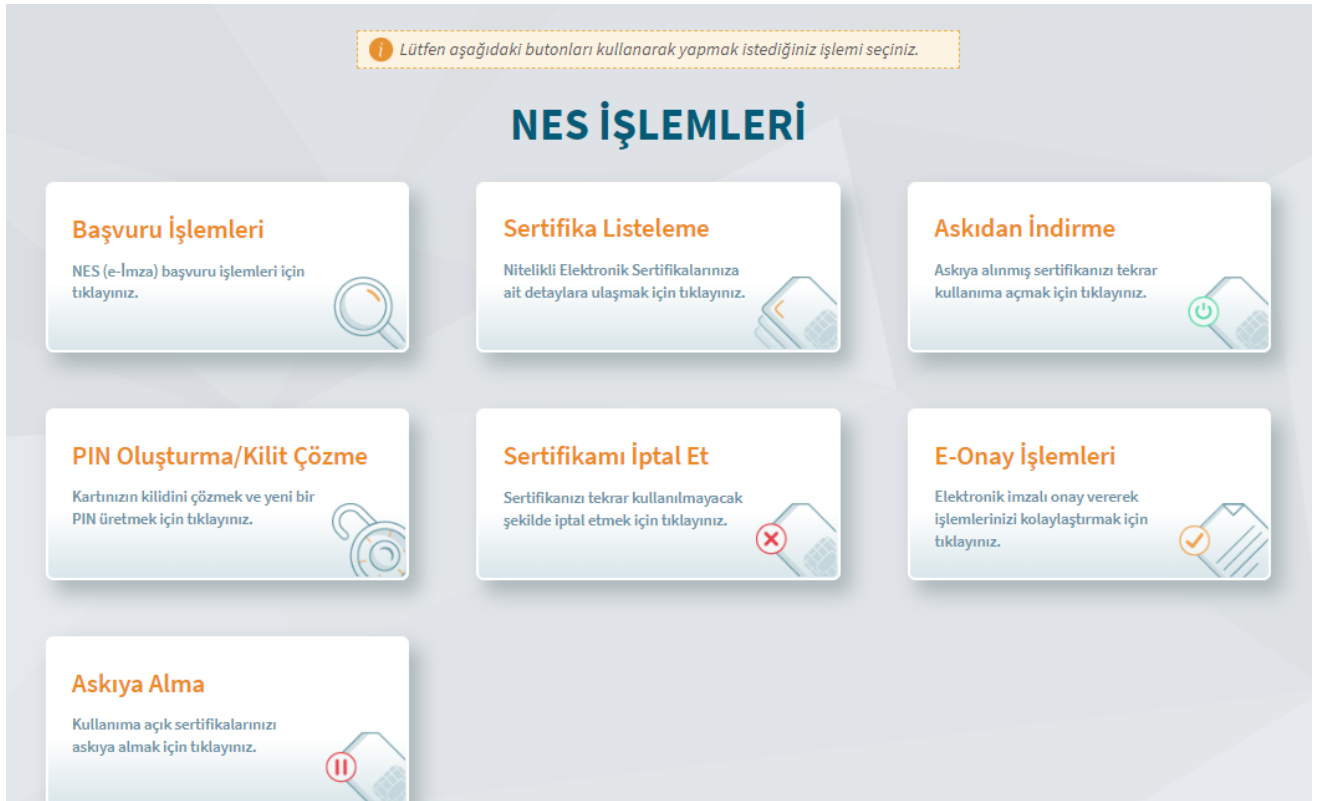
3 Islak İmzalı Başvuru Süreci

3.1 Başvuru Tamamlama ile İlgili Bilgilendirme Alınması

Kamu SM tarafından, kurum e-imza sorumlusunun bildirdiğı kişilere ön başvuru oluşturulmaktadır. Ön başvurusu oluşturulan kişilerin e-posta adreslerine e-imza başvurularının tamamlanması için e-posta ile bilgilendirme gönderilmektedir. Bu e-posta'da başvurunun nereden ve nasıl yapılacağına dair bilgi yer almaktadır.

3.2 Online İşlemler'e Giriş

Kişi e-postayı aldıktan sonra, [KAMU SM Online İşlemler](#) sayfasına e-Devlet veya e-imza ile giriş yapmalıdır. Kimlik doğrulaması ardından açılan sayfadan NES İşlemleri → Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri menüsü seçilir. (Bakınız: Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı)



Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı



ISLAK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI

3.2.1 Kurum/Kişi Ödemeli Başvuru

“Başvuru İşlemleri” ekranına tıklanıldığında tüm siparişlerin görüntülenebileceği ekran açılmaktadır.

Devam eden ve tamamlanan başvuru bilgileriniz aşağıdadır.

Sipariş No

17/12/2021

Başvuru Tarihi

Başvuru Durumu

İşlem

Başvuru Formu ve Ödeme Bekleniyor

Başvuruyu Tamamla

Başvuru Formu ve Ödeme Bekleniyor:

1. Form doldurma/taahhüt işlemleri tamamlanmamıştır.

2. Ödemenizi tarafımıza ulaştırmazsanız Ödeme bilgileriniz sisteme yansıtıldıktan sonra ödemenizi aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile yapabilirsiniz. Ödeme bilgilerinizin sisteme yansıtılması işlem yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilir.

a. "Borç Sorgulama ve Ödeme" sayfasından, ilgili siparişleriniz ait borçlarınızı sorgulayarak kredi/banka kartınızla,

b. Aşağıdaki bankalardan ve ödeme kanallarından ;

Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağrı Merkezi
UNİQUE BANK	✓	✓	✓	✓	✓
ZİRAAT BANKASI	✓	✓	✓	✓	✓

Ödeme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

Ödeme yaptığınız dekontunuzun bilgileri www.kamusalim.gov.tr adresimizde kanunla açıklayan bir mail ile gönderiniz.

07/12/2021

Üretim Bekleniyor

Başvuruyu Güncelle

Üretim Bekleniyor:

Geçerli durumda başvurunuz için gerekli belgelerinizin tamamlanmış olup siparişinizin üretime hazırlandığıdır. Başvuru türlerine göre üretim tarihleri değişiklik gösterebilir.

a. İlk Sertifika/İşler: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

b. Yenileme: Tarih en güncel olan aktif sertifikaların süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

c. Kayıp/Çalıntı-Donanım Arızası-Kimlik Bilgisi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalıntı: Sertifika hemen üretime alınır ve üretildiği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdaki tüm sertifikaları iptal edilir.

01/12/2021

İptal Edildi

Detaylar

İptal Edildi:

Ön başvurunuz iptal edilmiştir. (Kurum/Kişi talebi ya da zaman aşımına istinaden)

Yeniden ön başvuru açmak istiyorsanız <http://www.kamusalim.gov.tr/yarim/persone/> sayfasında yer alan adımları takip edebilirsiniz.

30/11/2021

Üretim Bekleniyor

Başvuruyu Güncelle

Üretim Bekleniyor:

Geçerli durumda başvurunuz için gerekli belgelerinizin tamamlanmış olup siparişinizin üretime hazırlandığıdır. Başvuru türlerine göre üretim tarihleri değişiklik gösterebilir.

a. İlk Sertifika/İşler: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

b. Yenileme: Tarih en güncel olan aktif sertifikaların süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.

c. Kayıp/Çalıntı-Donanım Arızası-Kimlik Bilgisi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalıntı: Sertifika hemen üretime alınır ve üretildiği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdaki tüm sertifikaları iptal edilir.

Şekil 2 Devam Eden ve Tamamlanmış Başvurular Ekranı

Bu ekranda tamamlanmak istenilen başvuru işlem alanındaki “Başvuruyu Tamamla” linkine tıklanıp seçilerek Şekil 3 teki Başvuru Formu doldurma ekranına geçilir.

3.3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

Sertifikanız İnternette Yayımlanmış mı? ¹

¹ IPN Logon Sertifika ile gelen başvurularınız için kurumunuzun e-İmza Sorumlusu ile iletişime geçmelisiniz.

Kimlik Bilgileri

Kimlik No: *****

Ad: ***** Soyad: *****

[Kimlik Bilgilerimi Güncelle](#)

¹ Yukarıdaki bilgiler güncel değil ise Kimlik Bilgilerimi Güncelle butonu ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde kayıtlı güncel bilgilerinizi alabilirsiniz.

İletişim Bilgisi

e-Posta ¹: *****

Cep Telefonu ^{*}: ***** Operatör ^{*}: *****

Bilgi Kanalı ^{*}: Her İkisi (SMS+e-Posta)

Kurum Bilgisi

Kurum Resmi Adı ^{*}: TÜBİTAK

Çalıştığı Birim ^{*}: KAMU SM Ünvan ^{*}: *****

İş Telefonu: ***** Dahili: *****

Teslimat Bilgisi

İl ^{*}: İlçe ^{*}:

Mahalle/Köy ^{*}:

Cadde ve Sokak ^{*}:

Dış Kapı No/Blok ^{*}: 4 Kat/Daire ^{*}: 2

[İptal Et](#) [Devam](#)

Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

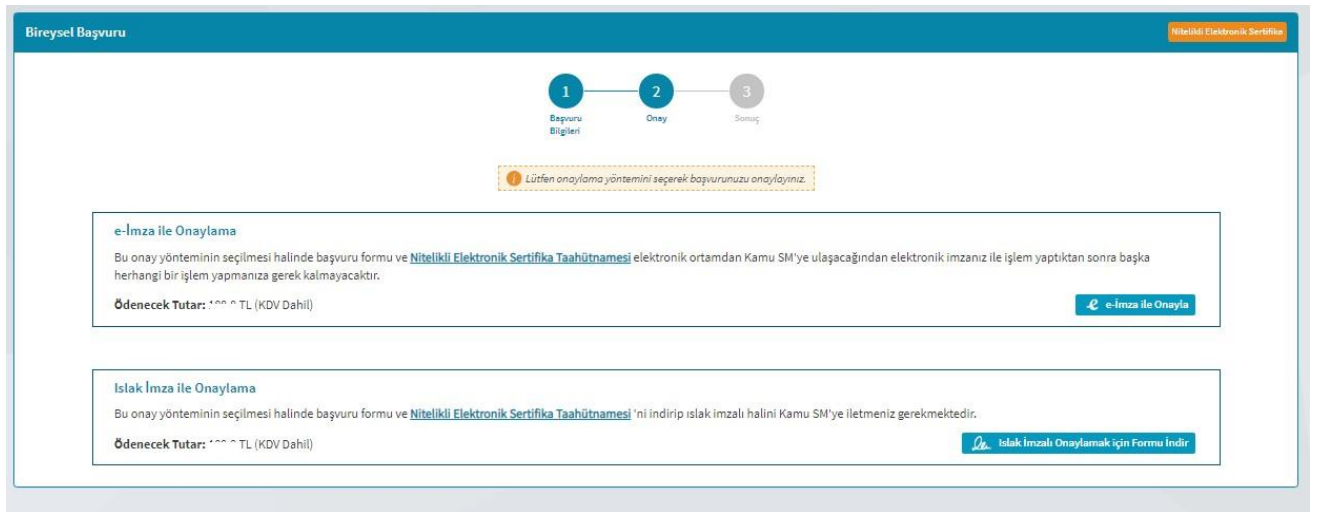
Başvuru sayfasında boş gelen alanlar doldurularak Devam butonuna tıklanır.



Şekil 4 SMS Onayı Ekranı

Doğrulama için cep telefonuna gönderilen SMS onay kodu girilerek Devam butonuna tıklanır.

3.4 Onay Ekranı ve İmzalama Yöntemi



Şekil 5 İmza Yöntemi Seçim Ekranı

Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi linkine tıklanarak taahhütname okunur, başvuruyu ıslak imzalı tamamlamak için, “Islak İmzalı Onaylamak için Formu İndir” butonuna tıklanır. İndirilen formun çıktısı alınarak imzalandıktan sonra ekranda belirtilen teslimat adresine posta yoluyla gönderilir. Form butona tıklandıktan sonra inmediyse bir sonraki açılan ekrandan tekrar indirme işlemi yapılabilir.

Başvuru İşlemleri
Nitelikli Elektronik Sertifika

1

Başvuru
Bilgileri

2

Onay

3

Sonuç

Başvuru Formu Bekleniyor

- 1 Üretim sürecinin başlatılabilmesi için masaüstünüze indirilen başvuru formunun Gebze Kamu SM'ye teslim edilmesi gerekmektedir. Formu tekrar indirmek isterseniz [tıklayınız](#).
- 2 Başvurunuzun son durumunu [Başvuru İşlemleri](#) sayfasından takip edebilirsiniz.

Form Teslimat Adresimiz

Kamu Sertifikasyon Merkezi TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi Yeni İdari
Bina P.K. 74, Gebze 41470 KOCAELİ

Ana Sayfa

Şekil 6 Islak İmzalı Başvuru Form Çıktı Ekranı

Onaylama işlemi tamamlandıktan sonra sürecinizi Kamu SM Online İşlemler → NES İşlemleri → Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri sayfasından takip edebilirsiniz.

Not: Kişi ödemeli başvurularda form Kamu SM'ye ulaştıktan sonra ödeme yapılması gerekmektedir. Form sistemimize ulaşmadan (ıslak imzalı, e-İmzalı ya da e-Onaylı) ödeme yapılmamalıdır.

3.5 Başvuru Formunun Açılması

İmza Yöntemi Seçim ekranında “İslak İmzalı Onaylamak için Formu İndir” butonuna tıkladıktan sonra form otomatik indirilir.

Form indirilmedi ise bu ekranda 1 numaralı maddede yer alan linke tıklanarak tekrar indirme işlemi yapılabilir. Form indirildikten sonra çıktısı alınarak ekranda belirtilen adrese gönderilir. Sertifika üretim süreci kanunen form Kamu SM'ye ulaştıktan sonra başlamaktadır.

Başvuru İşlemleri
Nitelikli Elektronik Sertifika

1
Başvuru
Bilgileri

2
Onay

3
Sonuç

Başvuru Formu Bekleniyor

- 1 Üretim sürecinin başlatılabilmesi için masaüstünüze indirilen başvuru formunun Gebze Kamu SM'ye teslim edilmesi gerekmektedir. Formu tekrar indirmek isterseniz [tıklayınız](#).
- 2 Başvurunuzun son durumunu [Başvuru İşlemleri](#) sayfasından takip edebilirsiniz.

Form Teslimat Adresimiz

Kamu Sertifikasyon Merkezi TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi Yeni İdari Bina P.K. 74, Gebze 41470 KOCAELİ

Ana Sayfa

Şekil 7 Islak İmzalı Form Bilgilendirme

3.6 Başvuru İşlemlerinin Tamamlanması

Başvuru formunda doldurulan bilgiler kontrol edilmelidir. Başvuru formunun yazıcıdan çıktısı alınıp imzalanmalıdır. Formun işleme alınması için aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Çıktı tek sayfada, A4 formatında ve dikey alınmalıdır.
- Form ile birlikte nüfus cüzdanı ya da banka dekontu gönderilmemelidir.
- Toplu yapılan gönderimlerde formlar zımbalanmamalıdır.
- İmza mavi renkli tükenmez kalem ile sadece imza alanına atılmalıdır. Fotokopi, faks ya da imzasız olan formlar işleme alınamamaktadır.

İmzalanan başvuru formu, Kamu Sertifikasyon Merkezi TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi (Yeni İdari Bina) P.K. 74, 41470 Gebze /KOCAELİ adresine posta yoluyla gönderilmelidir.

Karşılaşılabilecek sorunlar için 444 55 76 numaralı çağrı merkezimizden destek alınabilmektedir.

ISLAK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI



NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAME

Sertifikanın Yayınlanması :

Kişisel Bilgiler	İletişim Bilgileri
Kimlik No :	İletişim E- posta Adresi :
Ad :	İş Telefonu :
Soyad :	Dahili :
	Cep Telefonu :
	Tercih Edilen Bilgilendirme Kanalı :

Kurum ve Teslimat Bilgileri	Sipariş Bilgileri
Kurum Adı :	Başvuru Türü :
Başvuru Sahibinin Çalıştığı Birim :	Ödeme Türü :
Başvuru Sahibinin Ünvanı :	Kart Okuyucu :
Adres :	Yedek Sertifika :
İl / İlçe :	



1.Tanımlar ve Kısaltmalar

1. Kurum E-İmza Sorumlusu: Sertifika başvuru sürecinde, kamu kurumu tarafından belirlenen ve sertifika ile ilgili süreçlerde kurumu temsile yetkili kişi. İşbu taahhütnamede geçen diğer tanımlar için 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuatlarda geçen tanımlar ve kısaltmalar geçerlidir.

2.Sertifika Sahibinin Yükümlülükleri

- Sertifika sahibi, sertifikasını Kamu SM Sİ ve SUE dokümanlarında belirttiği biçimde ve bu taahhütnamede belirtilen şartlar dahilinde kullanacağını taahhüt eder. Yükümlülüklerin ihlali nedeniyle üçüncü kişilerin zarara uğraması halinde TÜBİTAK'ın ödemek zorunda olduğu tazminatlarla ilgili sertifika sahibine rücu hakkı saklıdır.
- İmza oluşturma verisini ve güvenli elektronik imza oluşturma aracını başkasına kullanmaz, bu konuda gerekli tedbirleri alır.
- Nitelikli elektronik sertifikasını kullanma hak ve yükümlülüklerini bir başka kişi veya kuruma devretmez.
- İmza oluşturma verisini, güvenli elektronik imza oluşturma amacı dışında kullanmaz.
- Adına düzenlenen güvenli elektronik imza oluşturma aracı ve erişim verisini şahsen teslim alır.
- Güvenli elektronik imza oluşturma aracı erişim verisini korumakla ilgili her türlü tedbir alır.
- İmza oluşturma verisinin ve/veya güvenli elektronik imza oluşturma aracının kayıp, açığa çıkma, değişime uğrama ve üçüncü kişilerin yetkisiz kullanımı durumlarında nitelikli elektronik sertifikasının iptalini sağlamak üzere derhal Kamu SM'ye bilgi verir.
- Kullanım süresi dolmuş veya iptal olmuş nitelikli elektronik sertifika ile ilişkili imza oluşturma verisini herhangi bir amaç için kullanmaz.
- Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi boyunca kimliğini belgeleme ve doğrulama amacıyla gerek duyulabilecek kişisel bilgi ve belgelerini tanı ve doğru olarak beyan eder.
- Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi boyunca beyan ettiği bilgilerde meydana gelen değişiklikleri derhal Kamu SM'ye bildirir.
- Güvenli elektronik imzanın, elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğurduğu konusunda bilgi sahibidir ve kendisine ait imza oluşturma verisini bu şart altında kullanmayı kabul eder.
- Başvuru formunda onay vermesi durumunda sertifikasının Kamu SM tarafından üçüncü tarafların erişimine sunulmasını kabul eder.
- İnternet veya çağrı merkezi üzerinden sertifika işlemlerini yapabilmesi için kullandığı parolaları korumakla ilgili her türlü tedbir alır.
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kamu SM web sitesindeki KVKK Hakkında Bilgilendirme sayfasında yer alan bilgilendirmeyi okuyarak beyan etmiş olduğu kişisel verilerinin bu kapsamda işlenmesini kabul eder.
- Sertifika üretimini tamamlanmadan önce <https://onlineislemler.kamusm.gov.tr/> adresinden bilgilerini güncellemesi durumunda sertifika üretiminde en güncel bilgilerinin kullanılacağını kabul eder.

3.Sertifikanın İptali

Nitelikli elektronik sertifika iptal talebi, sertifika sahibi ya da kurum ve e-imza sorumlusu tarafından yapılabilir. İptal talebi alındıktan sonra Kamu SM sertifikayı iptal eder.

Sertifika aşağıda belirtilen hallerde, Kamu SM tarafından re'sen iptal edilir ve sertifika sahibine durum bildirilir;

- Sertifika sahibinin, nitelikli elektronik sertifikasını, bu taahhütnameye ve/veya Kamu SM Sİ/SUE'ye uygun olarak kullanmadığının tespiti,
- Kamu SM sisteminin, Kamu SM Sİ/SUE'de belirtildiği şekilde güvenliğini yitirmesi veya sertifika hizmetlerinin sonlandırılması,
- Kamu SM Sİ/SUE'de belirtilen nitelikli elektronik sertifikanın iptalini gerektiren diğer hallerin ortaya çıkması.

4.Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası

Kamu SM tarafından oluşturulan nitelikli elektronik sertifika, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'ndan doğan yükümlülükler gereğince ve elektronik imza mevzuatında tanımlanan Zorunlu Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası Genel Şartları'nın 2'nci maddesinde yer alan risklere karşı sigortalanmıştır. Sertifika içeriğinde bulunan maddi sınır bilgisi ile ilgili olarak sertifika sahibi ve üçüncü taraflar arasında doğacak ihtilaflar sigorta kapsamında değildir. Sigorta ücreti nitelikli elektronik sertifika ücretine dahildir. Sertifika Üretim Süreci; başvuru formu (form islahat imzalı oluşturulduysa) Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne posta yolu ile ulaştıktan ve ödeme (bireysel ödeme başvurularda) geldikten sonra başlamaktadır.

☒Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı olan işletmelerde (işbirlik, ilgili/ilişkili/koordineli işletme ve benzeri) çalıştığımı onaylıyorum.

Yukarıdaki taahhütnamede yer alan tüm maddeleri kabul ettiğimi, işbu formda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. İşbu formda belirttiğim bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.



TARİH:

İMZA



Revizyon No: 00

TÜBİTAK BİLGEM - KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

FRM.01.50

Şekil 8: Başvuru Formu Çıktısı