

# ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ

# ZORUNLU ALICILAR İÇİN WEB ARAYÜZÜ KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

1. HES	SAPLARIN AÇILMASI VE AKTİVASYON İŞLEMİ	
2. UE <sup>-</sup>	TS HESABI OTURUM AÇMA	3
2.1.	E-İMZA İLE UETS OTURUM AÇMA	4
2.2.	E-DEVLET İLE UETS OTURUM AÇMA	7
2.3.	TC KİMLİK NO İLE UETS OTURUM AÇMA	8
3. UE	TS GERÇEK KİŞİ HESABI ARAYÜZÜ	9
4. HE	SAP İŞLEMLERİ	9
4.1.	Hesap Bilgileri	9
4.2.	Hesap Hareketleri	11
4.3.	Şifre Değişikliği	11
4.4.	Güvenlik Soruları	12
4.5.	İstek ve Şikayetler	
5. KL4	ASÖRLER	14
5.1.	Tebligatlarım	15
5.2.	Silinmiş Öğeler	
5.3.	Arşiv	

# 1. HESAPLARIN AÇILMASI VE AKTİVASYON İŞLEMİ

6 Aralık 2018 tarih ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği "Zorunluluğa tabi olan gerçek veya tüzel kişiler için PTT, elektronik tebligat sisteminin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili kurum, kuruluş veya birliklerden ister. İlgili kurum, kuruluş veya birlikler, talep edilen bilgi ve belgeleri PTT'ye göndermek zorundadır." ifadesi gereği Bilirkişilere ait bilgiler Adalet Bakanlığından talep edilmiş olup, PTT A.Ş. tarafından açılan hesaplar Adalet Bakanlığı'na iletilmiştir.

Bilirkişilere ilişkin adresler Zorunlu Alıcı ve aktivasyon bekliyor şeklinde açılmıştır.

Adalet Bakanlığı'ndan hesabınızın oluşturulduğuna dair bilgi mesajı geldikten sonra tebligatlarınızı almaya başlamak için öncelikle hesabınızı **Aktif** hale getirmeniz gerekmektedir.

#### Hesabımı Nasıl Aktif Edebilirim?

- > E-imza ile sisteme giriş yapabilir veya
- > PTT şubelerine giderek UETS hesabınızı aktif hale getirmek istediğiniz söyleyebilirsiniz.

#### PTT Şubelerinden Yapılacak işlemler?

- Aktivasyon İşlemleri: Türk vatandaşı gerçek kişiler için Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası da dâhil olmak üzere kimlik bilgileri; yabancı gerçek kişiler için yabancı kimlik numarası da dâhil olmak üzere kimlik bilgileri ile. (Sözleşme imzalatılarak)
- > Bilgi Güncelleme/Doğrulama (Bilgi Güncelleme Formu Doldurulmak suretiyle.)

## 2. UETS HESABI OTURUM AÇMA

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) Web Arayüz Bileşenine <u>www.etebligat.gov.tr</u> veya <u>https://portal.etebligat.gov.tr</u> adresinden ulaşılabilmektedir.

UETS'nde hesap sahipleri oturum açmak için aşağıdaki yöntemleri kullanabileceklerdir:

- > TC Kimlik No ve şifre
- > E-devlet
- ➢ E-imza
- Mobil İmza (şimdilik aktif değil)

Bilirkişilere ait hesaplar Adalet Bakanlığı'ndan alınan toplu veriler doğrultusunda açılmış olduğundan, <u>cep telefonu doğrulamaları henüz yapılmamıştır. Bu nedenle, sisteme ilk giriş</u> <u>işlemleri için,</u>

a) E-imza seçeneği ile

 b) PTT gişelerine müracaat ederek, cep telefonunu güncellemesi ve doğrulaması yapılması gereklidir. Böylece cep telefonu ile sistemden ilk defa şifre alınması işlemi gerçekleştirilebilir. Oluşan şifre ile de sisteme giriş yapılabilecektir.

	Hesaba Gir
	TC Komlik No - 11111111111
	Şıfıre -
Ulusal Elektronik Tepligat Sistemi	
	Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al
	Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da heşabırıza giriş yapabilirsiniz
	E-Devlet E-imza Mobil Imza
© 2018 UETS Gizīlik Yasal ketişim	

### 2.1.E-İMZA İLE UETS OTURUM AÇMA

UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen E-imza butonuna tıklar.

E-İm	nza ile Hesabo	a Gir
1. T.C. kimlik numaranı: basınız.	zı ilgili alana yazınız ve im	zala butonuna
2. İmzalama işleminde Uygulamasını indirere indirmenize gerek yok	ə kullanılacak olan PTT E-T ək çalıştırınız. (Daha önce ttur.) Uygulamayı indirme	ʻebligat e-İmza indirdiyseniz tekrar k için <mark>tıklayınız</mark>
3. Ekranda çıkan Elektı İmza Uygulamasına g kullanabilirsiniz.)	ronik İmza İşlem Numaras iriniz.(Kopyala yardım but	ini PTT E-Tebligat e- tonunu
4. İmzalama işlemini F yönergeleri takip eder	PTT E-Tebligat e-İmza Uyg rek gerçekleştiriniz.	ulamasındaki
TC Kimlik No *		
		İmzala
Aşağıda da l	aki yöntemlerden birini ku hesabınıza giriş yapabilirs	Ilanarak siniz.
E-Devlet	Kullanıcı Bilgileri	Mobil Imza

E-imza butonu tıklanınca karşımıza yukarıdaki ekran açılır. 2.maddede yer alan uygulama indirilir. Tc Kimlik No alanına TCKN girilir ve **İmzala** butonuna basılır. Bu şekilde sistem işlem numarası oluşturur.

s	E-İmza ile Hesaba Gir
Per	<ol> <li>L.C. kimilik numoranan ilgili olana yazına ve imzala butanuna basına.</li> <li>İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebligat e-imza yayılamasını indirenik çalıştırınız. (baha önce indirdiyseniz tektor indirmenize gerek yektur) Uygulamayı indirmek için tektoşınız I.Branda çıkan Elektronik imza işlem Numoratunı PTT E-Tebligat e- imza Uygulamasına giriniz.(Xopyala yardım tutonunu kullanabilminiz)</li> <li>İmzalama işlemini PTT E-Tebligat e-imza Uygulamasındaki yanaşıları tektip ederek gerçekteştiriniz.</li> </ol>
	lişlem Numanası : 04.54 875104 (t) İştal Aşağıdaki yönsemisinden birlini kedanansık da heketereke girliş yaşadılıkışlışı.

İndirilen uygulama ekrana (1) yansır. Oluşturulan işlem numarası **İşlem Kodu** alanına (2) kopyalanır. **Gönder** butonuna tıklanır.

butonu ile g 2-) "Gönder 3-) İmzalan 4-) Sertifik 5-) "İleri" b	iriniz. * butonuna tıklayınız. acak hilgiler sağdaki kut a listesinde sertifika seçi utonu ile imzalama işlemi	taya gelecektir. li değil isə səçiniz. ini başlatınız.				
İşlem Kodu	875104		Kodu Yapıştır	Akılı	Kart PIN K	odu
	* Tarayıcıda gördüğünü:	t işlem kodunu giriniz.	Gönder	-		
Akıllı Kart I	istesi	İmzələnəcək Posta ve Te	<b>Bilgi Özeti</b> İgraf Teşklatı A.Ş.	1	2	3
		tarafından sağlan: 06/12/2018 tarih Gazete'de yayım Tebligat Sistemin Hakkında Yö maddesinin (1)'ir	an E-Tebligat hesabina, o ve 28036 sayılı Resmi lanan Ulusal Elektronik e İlşkin Usul Ve Esaslar inetmelik'in 16'inci nci fikrasının b) bendi	4	5	6
Se	ertifika Yenile	uyarınca Posta ve tarafından sun doğrulama s 29/12/2018 tar itbanyla elektror başvuru yapacað	e Telgraf Teşkilatı A.Ş. ulan güvenli kimlik istemini kulanarak h ve saat 18:21:02 nik imzam ile online imi kabul ve taahhüt	Geri Al		s
Ad Soyad : T.C. Kimlik N	o:	ederim.			auŝa, 🗆	Taman

Gönder butonuna bastıktan sonra **Akıllı Kart PIN Kodu** ekranı açılır. Kullanıcı e-imza PIN Kodunu ilgili alana girer ve **Tamam** butonuna basılır.

	UETS v1.0.15	ncısında kopyaladığınız işlem numarasını "İşlem nuna tiklayınız. ilgiler sağdaki kutuya gelecektir.	Kodunu Yapıştır"
	5-) "Ileri" butons	<u></u>	×
	İşlem Kodu 87: * Ta	UETS API işleme başiyor Aklı Kart'a giriş yaplacak Aklı kart ile imzalama işlemi yapılacak.	du Yapıştır Gönder
	Akılı Kart Liste		eti
	AKIS		Feşkilatı A.Ş. nilgat hesabına, 36 sayılı Resm usal Elektronik Usul Ve Esaslar (in 16'no
ctro	Sertifik		f Teşklatı A.Ş. üvenli kimlik kullanarak iaat 18:21:02 im ile online
	Ad Soyad :		al ve taahhüt
1	T.C. Kimlik No :		
1	Sertifika Bitiş Tarih	ii z	
/	Sertifikayı Veren :	□ Úste Tut Únt	al

Akıllı Kart PIN Kodu girildikten sonra yönlendirme ekranı açılır.

2-) Gonder 3-) İmzəlan 4-) Sertifika 5-) "İleri" b	butoonna tokiayınız. acak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir. Tistesinde sertifika seçli değil ise seçiniz. ztonu ile imzalama işlemini başlatınız.		
İşlem Kodu	214119	Kodu Yapıştır	
	* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz.	Gönder	
-	LIETC Impalance Conucu	×	
Akolin Ka	imzalama işlemi başanlı bir şekilde	tamamlandi. A.Ş sabına i Resm ktroni OK Esasla	
Akdih Ka	Imzalama işlemi başanlı bir şekilde	tamamlandi. A.Ş sabna i Resm ktroni Esasla 16'inc bend t Telgraf Teşkilda A.Ş	
Akolis Ka	Imzalama işlemi başanlı bir şekilde uyarınca Posta ve tarafından sunı doğrulama sı 29/12/2018 tari tibanyla elektror	tamamiandi. A.Ş sabna i Resm ktroni Esasla bend e Telgraf Teşkilatı A.Ş Jan güveni kımlararal h ve saat 18:24:55 ik imzam ile online	
Akdle Ka	tifika Yenile Uyarınca Posta ve 29/12/2018 tarih tibaryla elektror başvuru yapacağı ederim.	tamamiandi. A.5 sabna i Resm ktroni Esasla 16'me bend i Telgraf Teşkilatı A.5 bend i telgraf Teşkilatı A.5 ilan güveni kimli stemini kullanarai n ve saat 18:24:56 ik imzam ile online m kabul ve taahhü	
Akilli Ka Akili Ka Akili Ka Se Ad Soyad : T.C. Kanilik He	Imzalama işlemi başanlı bir şekilde uyarınca Posta ve tarafından sunı doğrulama s 29/12/2018 tari tibanyla elektror başvuru yapacağı ederim.	tamamiandi Restr ktroni Esasla bend e Telgraf Teşklatı A.Ş Jan güvenli kımli stemini kulanaralı h ve saat 18:24:55 ik imzam ile online mi kabul ve taahhü	

Akıllı Kart PIN Kodu doğrulandıktan sonra **UETS İmzalama Sonucu** ekrana başarılı olarak yansır. **OK** butonuna basıldıktan sonra UETS hesabı arayüzü görüntülenir.

## 2.2.E-DEVLET İLE UETS OTURUM AÇMA

UUSAL ELEKTRONIK TERLÍLAT SÍSTEM	Hesaba Gir	
Ulusal Elektronik Jebligat Sistemi	TC Kimlik No • Şifre •	
olden Forte of an and a state of the state o	Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabiniza giriş yapabilirsiniz.	Giri
e zaryusta	E-Devlet E-imza Mob	il Imza

UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen **E-devlet** butonuna tıklar.

riş Yapılacak Adres riş Yapılacak Uygulama	https://api.etebliga PTT e-Tebligat	at.gov.tr/v1/auth/	edevlet	
🗎 e-Devlet Şifresi	📴 Mobil İmza	🔏 e-İmza	🖼 T.C. Kimlik Kartı	🚍 İnternet Bankacılığı
T.C. Kimlik Numaranızı ve edebilirsiniz. 🖳 e-Devl	e e-Devlet Şifrenizi kulla et Şifresi Nedir, Nasıl A	narak kimliğiniz do Alınır?	ğrulandıktan sonra işleminiz	ze kaldığınız yerden devam
* T.C. Kimlik No				
	🖾 Sanal Klav	ye 🐠 Yazarken (	Gizle	
* e-Devlet Şifresi				
	Sanal Klav	ye 🔒 Şifremi Ur	nuttum	
	< ip	I FT Siste	me Giriş Yap >	

E-devlet butonuna tıklayınca e-devlet sayfasına yönlendirilir. TC Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılır.

Sisteme giriş yapıldıktan sonra Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi arayüz ekranı açılır.

Sisteme ilk defa e-devlet ile giriş yapıldığında adres aktif olmayacaktır.

### 2.3.TC KİMLİK NO İLE UETS OTURUM AÇMA (ilk girişten sonraki girişler için bu yöntem kullanılacaktır)

	He	saba Gir	
	TC Kimlik No *		
	Şifre *		
Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi			07
	Şifremi Unuttum / Yeni Şifr	e Al	Giriş
	Aşağıdaki yön da hesabi	temlerden birini k nıza giriş yapabil <sup>ı</sup>	ullanarak rsiniz.
	E-Devlet	E-imza	Mobil Imza

UETS Hesabı olan müşteri TC Kimlik Numarası ile ilk girişlerinde Şifremi Unuttum/Yeni Şifre Al butonuna tıklar.



Yeni Şifre Al seçeneği işaretlendikten sonra TC Kimlik No ve doğrulanmış Cep Telefonu girilir. İleri butonuna tıklanır. Şifre oluşturulur ve sisteme yeni şifre ile giriş yapılır.

# 3. UETS GERÇEK KİŞİ HESABI ARAYÜZÜ

Č		-		NARİN GÜLŞAH TORUN 👻
*			Anasayfa	
KLASÖ		€		
•	Tebligatlarım			
•	Silinmiş Öğeler			

UETS Hesabı 'na giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki işlemlerin yapıldığı arayüz görülecektir. (Anasayfa):

- Tebligat Alma
- Kullanıcı İstek ve Şikayetlerini Bildirme (Söz konusu talepler ve şikayetler sistem tarafından belirlenen e-posta adreslerine iletilecektir.)
- ➢ Hesap İşlemleri

# 4. HESAP İŞLEMLERİ

	-		NARİN GÜLŞAH TORUN 👻	
🖀 Anasayfa		Anasayfa	Kulanıcılar	
KLASÖRLER 🕰 Tobligatlarım 🖿 Silinmiş Öğələr			A NARIN GÜLŞAH TORUN	
Arşiv				

Ekranın sağ üst köşesinde bulunan profil resmine tıkladığımızda hesabımıza ait işlemleri yapacağımız **Hesabım** butonu çıkar.

#### 4.1.Hesap Bilgileri

			NARİN GÜLŞAH TORUN 👻
👫 Anasayfa	Hesap Bilgileri		
KLASÖRLER 🚱	8	E-Tebligat Adresiniz:	
<ul> <li>Arşiv</li> </ul>	NARİN GÜLŞAH TORUN	Hesap Bilgileri     Sabit Telefon: 13 - Telefon Numaranur Girleir	
	<ul> <li>Hesap Bilgileri</li> <li>Hesap Hareketleri</li> </ul>	Cop Telefon:	
	<ul> <li>Şifre Değişikliği</li> <li>Güvenlik Soruları</li> </ul>	题 E-posta:	
	🚉 istek ve Şîkayetler	🖬 Unvan Endustri Muhendisliği	•

Hesabım butonuna tıkladıktan sonra yukarıdaki Hesap Bilgileri ekranı açılır.

Bu ekrandan MERNIS sisteminden gelen bilgiler görüntülenir.

Bu bilgiler aşağıdaki gibidir:

- Sabit Telefon Numarası
- Faks
- > Cep Telefonu (İlk girişte doğrulanmalı)
- E-posta (İlk girişte doğrulanmalı)
- Kep Adresi
- Unvan
- Adres
- ≻ il
- ≻ İlçe

		NARÎN GÛLŞAH TORUN 👻 👤
👫 Anasayfa	Bildirimler	
KLASÖRLER 🕜	<ul> <li>SMS lie bildrimleri al</li> <li>E-posta lie bildrimleri al</li> </ul>	
Arşıv	Kullanım Şekli	
	<ul> <li>Işlem Yetkilisi</li> <li>✓ Alici</li> </ul>	
	Alıcı Södəşməsi Yazdır	E Kaydet

Buradaki bilgileri güncellemek için gerekli değişiklik yapıldıktan sonra sağ alt köşede bulunan **Kaydet** butonuna basılır ve karşımıza aşağıdaki ekran çıkar.

	Sifre İşlemi	×	
ri	İşleminizin tamamlanması için şifrenizi giriniz.		
R	Şifre işlemi		
JLŞAH TORUN	Gön	der	

Yukarıdaki alana mevcut şifrenizi yazıp **Gönder** butonuna basılır ve güncelleme (Kayıt) işlemi yapılır.

Hesaptaki her güncellemeden sonra sistem hesap şifresi girişi gerektirmektedir.

	P		NARİN GÜLŞAH TORUN 🐱	1
	Hesap Bilgileri			
👬 Anasayfa KLASÖRLER 💽	Q	E-Tobligat Adrosiniz:		
<ul> <li>Tobligationim</li> <li>Slilnmię Óğolor</li> <li>Arşiv</li> </ul>	NARİN GÜLŞAH TORUN	🕍 Hesap Hareketleri		
	Hesop Bilgileri     Hesop Horeketleri     Sifre Değişikliği     Güvenlik Soruları     Istek ve şikoyetler     Belqelerim	() Veri bulunamadı.		

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz Hesap Hareketleri ekranı Hesabımıza ilişkin tüm hareketlerin tek ekranda gösterildiği yerdir.

### 4.3.Şifre Değişikliği

			NARİN GÜLŞAH TORUN 🐱
	Hesap Bilgileri		
🛠 Anasayta KLASÖRLER 🚭	Q	E-Tobligat Adrosiniz:	
<ul> <li>Tebligatlarım</li> <li>Silinmiş Öğeler</li> </ul>		🔒 Şifre Değişikliği	
🖻 Arşiv		Eski Şifre:	
	<ul> <li>Hesap Bilgileri</li> <li>Hesap Hareketleri</li> </ul>	Şifro:	
	🔒 Şifre Değişikliği	Şifrə Təkran:	
	Güvenlik Soruları		
	🎥 istek ve Şikayetler		
	Belgelerim		😫 Kaydet

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz Şifre Değişikliği menüsünden öncelikle Eski şifremizi daha sonra Yeni Şifre ve Yeni Şifremizi tekrar girerek Kaydet butonuna basarak şifre değişikliği yapabiliriz.

#### 4.2.Hesap Hareketleri

### 4.4.Güvenlik Soruları

Hesap Bilgileri Anasoyfa Advesiniz: C-Tebligat Adresiniz: Güvenlik Sorusu C-Tebligat Adresiniz: Güvenlik Sorusu C-Tebligat Adresiniz: Güvenlik Sorusu C-Tebligat Adresiniz:			NARIN GÜLŞAH TORUN 👻 👤
Anadadyło EXAGORER O ROJECT CALLER		Hesap Bilgileri	
Sillming ågetor     NARIN GÜLŞAH TORUN     MARIN GÜLŞAH TORUN     Marin GÜLŞAH     Marin GÜLŞAH	Anasayta	8	E-Tobligat Adresiniz:
Sistem üzerinde kultanıcıya ait en az 1 en çok 3 tane güvenlik sorusu yer almaktadır. Eğer hesabınız için güvenlik sorusu	<ul> <li>Silinmiş Öğeler</li> </ul>	NARİN GÜLŞAH TORUN	Güvenlik Sorusu     + Soruede
<ul> <li>Hesap Bligileri</li> <li>Hesap Harsketteri</li> </ul>	<ul> <li>Argu</li> </ul>	Hesap Biglieri     Hesap Hareketleri	Sistem üzerinde kullanıcıya ait en az 1 en çok 3 tane güvenlik sorusu yer almaktadır. Eğer hesabınız için güvenlik sorusu bulunmuyorsa, soru eke alanından hesabınıza ait güvenlik sorusu belirleyiniz.
Cuvenik Sorusu  Cuvenik Sorus		şifro Doğişikliği     Güvenlik Sorusu     Sorusu     Istok ve Şikayetler	E Kaydet

**Hesap Bilgileri** ekranından eriştiğimiz **Güvenlik Soruları** menüsünden üç (3) adede kadar güvenlik sorusu ve cevabı oluşturulur. Şifre unutulduğu zaman yeni şifre alınabilmesi için bu üç sorudan birini girmek yeterlidir.

Güvenlik sorusu oluşturmak için ekranın sağ köşesinde bulunan Soru Ekle butonuna basılır.

	-		NARİN GÜLŞAH TORUN 👻 👤
	Hesap Bilgileri		
Anasayfa	Q	E-Tobligat Adresiniz:	
<ul> <li>Tobligationm</li> <li>Silinmię Óğolor</li> <li>Arşiv</li> </ul>	NARİN GÜLŞAH TORUN	Güvenlik Sorusu     Güvenlik Sorusu	+ Soruette
	<ul> <li>Hosap Bilgilori</li> <li>Hosap Harekatlori</li> <li>Şifra Doğişikliği</li> <li>Oüvenlik Sorusu</li> </ul>	Soru Güvenlik sorusuru seçiniz	
	<ul> <li>İstek ve Şikayetler</li> <li>Belgolerim</li> </ul>		

Seçmek istediğimiz güvenlik sorusu seçilir ve sorunun cevabı Cevap kısmına yazılır. Daha sonra **Kaydet** butonuna basarak Güvenlik sorusu oluşturma işlemi gerçekleştirilir.



Açılan ekranda şifre girilerek Gönder butonuna basılır.

Her Güvenlik Sorusu oluşturmada şifre istenecektir.

				NARİN GÜLŞAH TORUN 👻 👤
😤 Anasayfa	Hesap Bilgileri			
KLASÖRLER 🕒	Q	E-Tebligat Adresiniz:		
🖿 Silinmiş Öğolor 🚍 Arşiv	NARİN GÜLŞAH TORUN	Güvenlik Sorusu		+ Soru oldo
	Addf	Güvenlik	soruları güncelleme işlemi başarı ile gerçekleştirilmiştir.	×
	Hesap Bilgileri     Hesap Hareketleri     Stan parkinititi	Soru	Güvenlik Sorusu En sevdiğiniz evci hayvanınzın adı?	•
	Güvenlik Sorusu     istek ve Şikayetler	Сечар	kerne	٥
	Belgolorim			🗎 Kaydet

Yukarıdaki ekrandaki gibi güvenlik sorusu başarı ile kaydedilmiş olur.

### 4.5.İstek ve Şikayetler

			NARİN GÜLŞAH TORUN 👻	1
🖶 Anasayfa	Hesap Bilgileri			
¢LASORE# ➡ Tebligotionm ➡ Siinniş Öğeler ■ Anjiv		E-Tebligat Adresiniz:		
		Detay  Apitama  Apitama  Beigeler  Dusyeys segmeden fons apitmaans belititiz.	J Donya Sug	

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz İstek ve Şikayetler menüsünden sistemle ilgi istek ve şikayetler bildirilir.

Ekranın ilk bölümünde talebimizin cinsi (İstek, Şikayet veya Öneri) seçilir. Konu açıklanır ve varsa konuyla ilgili belgeler ikinci bölüme yüklenir.

Daha sonra Gönder butonuna basılır ve talep iletilmiş olur.

# 5. KLASÖRLER



Sol tarafta bulunan menüde aşağıdaki Klasörler sıralanmaktadır:

- > Tebligatlarım
- > Silinmiş Öğeler
- > Arşiv

Bu klasörler dışında **Klasör Ekle** imgesine basılır ve karşımıza aşağıdaki ekran çıkar Klasör Adı yazıldıktan sonra Ekle butonuna basılır.

ſ	🕂 Klasör Ekle		×
ŀ			_
	Klasör Adı:		- 1
		Kapat	Ekle
L			

Oluşturulan yeni klasör Klasörlerin altında listelenir ve eğer istenirse yanında bulunan ikonlarla silme ve güncelleme işlemi yapılabilir.



Oluşturulan yeni klasör Klasörler bölümünün altında listelenir.

### 5.1.Tebligatlarım

						NARİN GÜLŞAH TOR	un • 🙎
🏶 Anasayfa	Tebligatlarım						
KLASÖRLER 🔁							
🛥 Tebligatlarım			/	$\frown$			
🖿 Silinmiş Öğeler			(	!			
🔲 Arşiv				-			
🖿 test			Verib	ulunamaal.			
	Gönderen	Konu	Tebliğ Tarihi	Silineceği Tarih	Boyut		
					ltems pe	rpage: <u>10 ▼</u> 0 of 0	$\langle \rangle$

Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz Tebligatlarım, Gelen iletilerin listelendiği alandır.

# 5.2.Silinmiş Öğeler

						NARİN GÜLŞAH TOR	sun *
	Silinmiş Öğeler						
KLASÖRLER 🔮			(	$\overline{)}$			
Argiv			Veri bu	ilunamadı.			
	Gönderen	Konu	Tebliğ Tarihi	Silineceği Tarih	Boyut		
					Items per	page: 10 👻 0 of 0	< >

**Klasörler** listesinin altından erişebileceğimiz **Silinmiş Öğeler**, diğer klasörlerden silmiş olduğumuz iletilerin listelendiği alandır. Silinmiş iletilerin içeriklerini bu alandan görüntüleyebilir veya tamamen silebiliriz.

șiv -					NARIN GÜLŞAH TORUN 👻 👤
Arşiv					
	() Veri bulunamadı.				
Gönderen	Копы	Tebliğ Tarihi	Silineceği Tarih	Boyut Items per	rpage: <u>10 ▼</u> 0 of 0 < >
	SIV Arşiv Gönderen	SiC Görderen Korru	SiV	Arşiv	Arşiv

Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz Arşiv, arşive kaldırdığımız iletilerin listelendiği alandır.