

TC
SAMSUN BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ
Adalet Komisyonu Başkanlığı

Sayı : 2026/7
Konu : ADLİ TATİL NÖBETİ

17/07/2026

Hakimler ve Savcılar Kurulu'nun 30/04/2014 tarihli ve 87742275-010.03-01sayılı ve 3 nolu yönergesi ile Türk Ceza Kanunu ve Ceza Muhakemeleri Kanunu uyarınca mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde icra olunacak Ceza Daireleri Nöbet Çizelgesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	KATİP	MÜBAŞİR
18/07/2026	27/07/2026	ATILA ARIKAN	MUSTAFA BOLAT	YILMAZ ZORLU	NACI KAYALI	ABDURAHMAN ŞEN	HALİT EKSİLMEZ
27/07/2026	03/08/2026	MURAT UZUN	MUSTAFA BOLAT	YILMAZ ZORLU	RECEP GÜNDÜZ	ALAATTİN COŞKUN	VEDAT KUL
03/08/2026	10/08/2026	MUSTAFA YILDIZ	MECİT GÜRSOY	MÜNİSE TÜRKPEÇE	VOLKAN KALAY	MÜJDE UZUN	AHMET ENES EŞ
10/08/2026	17/08/2026	ATILA ARIKAN	MECİT GÜRSOY	MÜNİSE TÜRKPEÇE	VOLKAN KALAY	PINAR KULAÇ	AHMET ENES EŞ

Nöbetçi Daire Başkanı, Daire Üyesi, Yazı İşleri Müdürü, Zabıt Katibi ve Mübaşirlerin nöbet tarihlerini gösterir cetvel yukarıda yazılı olduğu şekilde tanzim edilmiş olup;

1) Nöbetçi Ceza Daireleri sırasıyla birer hafta nöbet tutacaktır.

2) Mesai saatleri içerisinde gelen evrak görevli Daire tarafından neticelendirilecektir.

3) Mesai günü sabah saat 08:00' da başlayan nöbet, bir sonraki mesai günü saat 08:00' a kadar devam edecek olup; nöbet hizmetlerine ilişkin düzenlemeler, hafta sonu, resmî tatil ve mesai saatleri dışındaki çalışmaları kapsayacaktır.

4) Daire Başkanı, Daire Üyeleri ve görevli personelin mazeret izin ya da yıllık izin taleplerini, nöbet haftalarını kapsamayacak şekilde istemeleri gerekmektedir.

5) Nöbetçi personelden herhangi birinin mazereti nedeniyle göreve gelememesi durumunda; bir sonraki hafta nöbetçi olan diğer Dairenin Nöbetçi Yazı İşleri Müdürü, Zabıt Katibi veya Mübaşiri tarafından nöbet hizmeti yerine getirilecektir.

6) Nöbetçi Ceza Daireleri sırasıyla birer hafta nöbetçi olacaktır.

7) 18/07/2026 - 17/08/2026 günleri arasındaki nöbet düzenlemelerinde, sağlık raporu, mazeret izni ya da yıllık izinlerin kullanılması dikkate alınarak nöbet düzenlemesi yapılmıştır.

8) Nöbetine gelmeyen personelin bir sonraki nöbetinde bu durumun göz önünde bulundurularak nöbet yazılacaktır.

9) NÖBETÇİ PERSONEL BİRBİRİYLE İLETİŞİM HÂLİNDE OLUP: MESAI SONA ERMEDEN NÖBETÇİ DAİRE BAŞKANINA VE ÜYE HAKİME NÖBETÇİ OLDUKLARINI BİLDİRMEK VE NÖBETÇİ DAİRE BAŞKANI VE ÜYE HAKİMİN TALİMATINA GÖRE HAREKET ETMEK ZORUNDADIRLAR. AYRICA NÖBETÇİ PERSONEL NÖBETÇİ OLDUĞU TARİHTE MESRU MAZERETİ NEDENİYLE İZİNLİ VEYA RAPORLU OLARAK GÖREVİNDEN AYRILMAK ZORUNDA KALIRSA, GÖREVİNDEN AYRILMADAN BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ ADALET KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA BİLGİ VERECEKTİR.

10) NÖBETÇİ DAİRE BAŞKANININ MAZERET DURUMU HASIL OLDUĞU TAKDİRDE:

NÖBETÇİ DAİRE BAŞKANI TARAFINDAN İLGİLİ DAİRE ÜYE HAKİMLERİ ARASINDAN EKSİKLİĞİN TAMAMLANARAK,

DAİRE BAŞKANI SIFATIYLA EN KİDEMLİ ÜYENİN GÖREVLENDİRİLMESİ SURETİYLE, SÖZ KONUSU DURUMDAN ADALET KOMİSYONU BAŞKANLIĞIMIZIN HABERDAR EDİLMESİ.

11) Yazı İşleri Müdürleri, maiyetinde görev yapan Zabıt Katibi ve Mübaşirlerin nöbet hizmetlerini tam, zamanında, etkin ve düzenli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla denetim yetkisi ile nöbet listesine dahil edilmiş olup;

Nöbet Listesinden yeterli kadar çoğaltılarak; bir suretinin ilan panosunda ilan edilmesine, birer suretinin tüm Ceza Dairelerine dağıtılmasına ve ilgililere tebliği hususunda bilgi ve gereği rica olunur.

Sabri SEMİZ 31610
Bölge Adliye Mahkemesi Başkanı
e-imzalıdır