

TC
SAMSUN
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ
ADALET KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Sayı : 2026/2
Konu : ŞUBAT AYI NÖBETİ

02/02/2026

Hakimler ve Savcılar Kurulu'nun 30/04/2014 tarihli ve 87742275-010-03-01 sayılı ve 3 nolu yönergesi ile Türk Ceza Kanunu ve Ceza Muhakemeleri Kanunu uyarınca mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde icra olunacak Ceza Daireleri Nöbet Çizelgesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GÖREV YERİ	BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	KATİP	MÜBAŞİR
02/02/2026	09/02/2026	2. CEZA DAİRESİ	NURETTİN DİN	ERDAL ARAS	NERMİN ULUCAN	RECEP GÜNDÜZ	REYHAN YÜKSEL	MEHMET DİP
09/02/2026	16/02/2026	3. CEZA DAİRESİ	METİN BAYRAKTAR	DURALİ KARACA	METİN ÇAKIR	ESRA GENÇ	KAYAHAN ÇETİN	EMRE COŞKUNER
16/02/2026	23/02/2026	4. CEZA DAİRESİ 1. HEYET	MURAT UZUN	ELVAN KOÇAK	ADİLE TAKIŞ	ZELİHA ÇAKAR	YASEMİN KIR	AHMET ENES EŞ
23/02/2026	02/03/2026	4. CEZA DAİRESİ 2. HEYET	SENEM ATALAY	TUNCAY ÇOBAN	MECİT GÜRSOY	ZELİHA ÇAKAR	FATMA FİDAN KURT	AHMET ENES EŞ

Nöbetçi Daire Başkanı, Daire Üyesi, Yazı İşleri Müdürü, Zabıt Katibi ve Mübaşirlerin nöbet tarihlerini gösterir cetvel yukarıda yazılı olduğu şekilde tanzim edilmiş olup;

1) Nöbetçi Ceza Daireleri sırasıyla birer hafta nöbet tutacaktır.

2) Mesai saatleri içerisinde gelen evrak görevli Daire tarafından neticelendirilecektir.

3) Mesai günü sabah saat 08:00' da başlayan nöbet, bir sonraki mesai günü saat saat 08:00' a kadar devam edecek olup; nöbet hizmetlerine ilişkin düzenlemeler, hafta sonu, resmi tatil ve mesai saatleri dışındaki çalışmaları kapsayacaktır.

4) Daire Başkanı, Daire Üyeleri ve görevli personelin mazeret izin ya da yıllık izin taleplerini, nöbet haftalarını kapsamayacak şekilde istemeleri gerekmektedir.

5) Nöbetçi personelden herhangi birinin mazereti nedeniyle göreve gelememesi durumunda, bir sonraki hafta nöbetçi olan diğer Dairenin Nöbetçi Yazı İşleri Müdürü, Zabıt Katibi veya Mübaşiri tarafından nöbet hizmeti yerine getirilecektir.

6) Nöbetçi Ceza Daireleri sırasıyla birer hafta nöbetçi olacaktır.

7) 02/02/2026 - 02/03/2026 günleri arasındaki nöbet düzenlemelerinde, sağlık raporu, mazeret izni ya da yıllık izinlerin kullanılması dikkate alınarak nöbet düzenlemesi yapılmıştır.

8) Nöbetine gelmeyen personelin bir sonraki nöbetinde bu durumun göz önünde bulundurularak nöbet yazılacaktır.

9) NÖBETÇİ PERSONEL BİRBİRİYLE İLETİŞİM HÂLİNDE OLUŞ. MESAI SONA ERMEDEN NÖBETÇİ DAİRE BAŞKANINA VE ÜYE HAKİME NÖBETÇİ OLDUKLARINI BİLDİRMEK VE NÖBETÇİ DAİRE BAŞKANI VE ÜYE HAKİMİN TALİMATINA GÖRE HAREKET ETMEK ZORUNDADIRLAR. AYRICA NÖBETÇİ PERSONEL NÖBETÇİ OLDUĞU TARİHTE MESRU MAZERETİ NEDENİYLE İZİNLİ VEYA RAPORLU OLARAK GÖREVİNDEN AYRILMAK ZORUNDA KALIRSA, GÖREVİNDEN AYRILMADAN BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ ADALET KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA BİLGİ VERECEKTİR.

10) NÖBETÇİ DAİRE BAŞKANININ MAZERET DURUMU HASIL OLDUĞU TAKDİRDE;

NÖBETÇİ DAİRE BAŞKANI TARAFINDAN İLGİLİ DAİRE ÜYE HAKİMLERİ ARASINDAN EKSİKLİĞİN TAMAMLANARAK,

DAİRE BAŞKANI SIFATIYLA EN KIDEMLİ ÜYENİN GÖREVLENDİRİLMESİ SURETİYLE, SOZ KONUSU DURUMDAN ADALET KOMİSYONU BAŞKANLIĞIMIZIN HABERDAR EDİLMESİ,

11) Yazı İşleri Müdürleri, münyetinde görev yapan Zabıt Katibi ve Mübaşirlerin nöbet hizmetlerini tam, zamanında, etkin ve düzenli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla denetim yetkisi ile nöbet listesinde ilaıı kontrol etmektedir.

Nöbet listesinden yeteri kadar çoğaltılarak, bir suretinin ilan panosunda ilan edilmesine, birer suretinin tüm Ceza Dairelerine dağıtılmasına ve ilgililere tebliği hususunda bilgi ve gereği rica olunur.

Mustafa ÇETİN 38758
Bölge Adliye Mahkemesi Başkanı
e-imzalıdır