

TASNİF DIŐI



**TÜBİTAK BİLGEM
KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

**ELEKTRONİK ONAYLI/ELEKTRONİK İMZALI
BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI**

Doküman Kodu

TAL.01.16

Revizyon No

01

Revizyon Tarihi

10.01.2022

TASNİF DIŐI



REVİZYON GEÇMİŐI

Revizyon No	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
00	TAL.01.02 ELEKTRONİK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI ve TAL.01.03 ELEKTRONİK ONAYLI BAŞVURU ARAYÜZÜ TALİMATI kaldırılarak yerine bu yeni doküman hazırlanmıştır.	03.07.2020
01	Yeni Online İşlemler sayfasına göre güncelleme yapıldı.	10.01.2022



ŐEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 NES İŞlemleri Ekranı.....	5
Şekil 2 Devam Eden ve Tamamlanmış BaŐvurular Ekranı	6
Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı	7
Şekil 4 SMS Onayı Ekranı	8
Şekil 5 E-Onay Verme Ekranı	9
Şekil 6 E-Onaylı Başvuru Tamamlandı	10
Şekil 7 E-imza ile Onaylama Ekranı	11
Şekil 8 Doğrulama Kodu Ekranı.....	11
Şekil 9 E-imza Uygulaması'na Doğrulama Koduyla Giriş	12
Şekil 10 Başvuru Formunun E-imzalı Onaylanması	13
Şekil 11 Uygulamanın Kapatılması.....	14

İÇİNDEKİLER

1	<i>Amaç ve Kapsam</i>	4
2	<i>Tanımlar ve Kısaltmalar</i>	4
3	<i>Elektronik Onaylı/İmzalı Başvuru Süreci</i>	5
3.1	Başvuru Tamamlama ile İlgili Bilgilendirme Alınması	5
3.2	Online İşlemler'e Giriş	5
3.2.1	Kurum/Kişi Ödemeli Başvuru	6
3.3	Başvuru Formu Doldurma Ekranı	7
3.4	Onay Ekranı ve İmzalama Yöntemi	8
3.4.1	Başvuru Formunun E-Onay ile Onaylanması	9
3.4.2	Başvuru Formunun E-İmza ile Onaylanması	10
3.4.2.1	Uygulamanın Çalıştırılması	12
3.4.2.2	Doğrulama Kodunun Uygulamaya Yapıştırılması	12
3.4.2.3	Sertifika Seçimi ve İmzalama İşleminin Yapılması	13



1 Amaç ve Kapsam

Bu süreç Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) başvurusunda bulunan kişilerin, elektronik onaylı veya elektronik imzalı başvuru arayüzü seçtiklerinde izlemesi gereken adımları tanımlamaktadır.

2 Tanımlar ve Kısaltmalar

KISALTMALAR

Kamu SM	Kamu Sertifikasyon Merkezi
https	Secure Hypertext Transfer Protocol
Bkz.	Bakınız
SMS	Short Message Service
PIN	Personel Identification Number
vb	ve benzeri
PDF	Portable Document Format
E-imza	Elektronik İmza
E-onay	Elektronik Onay

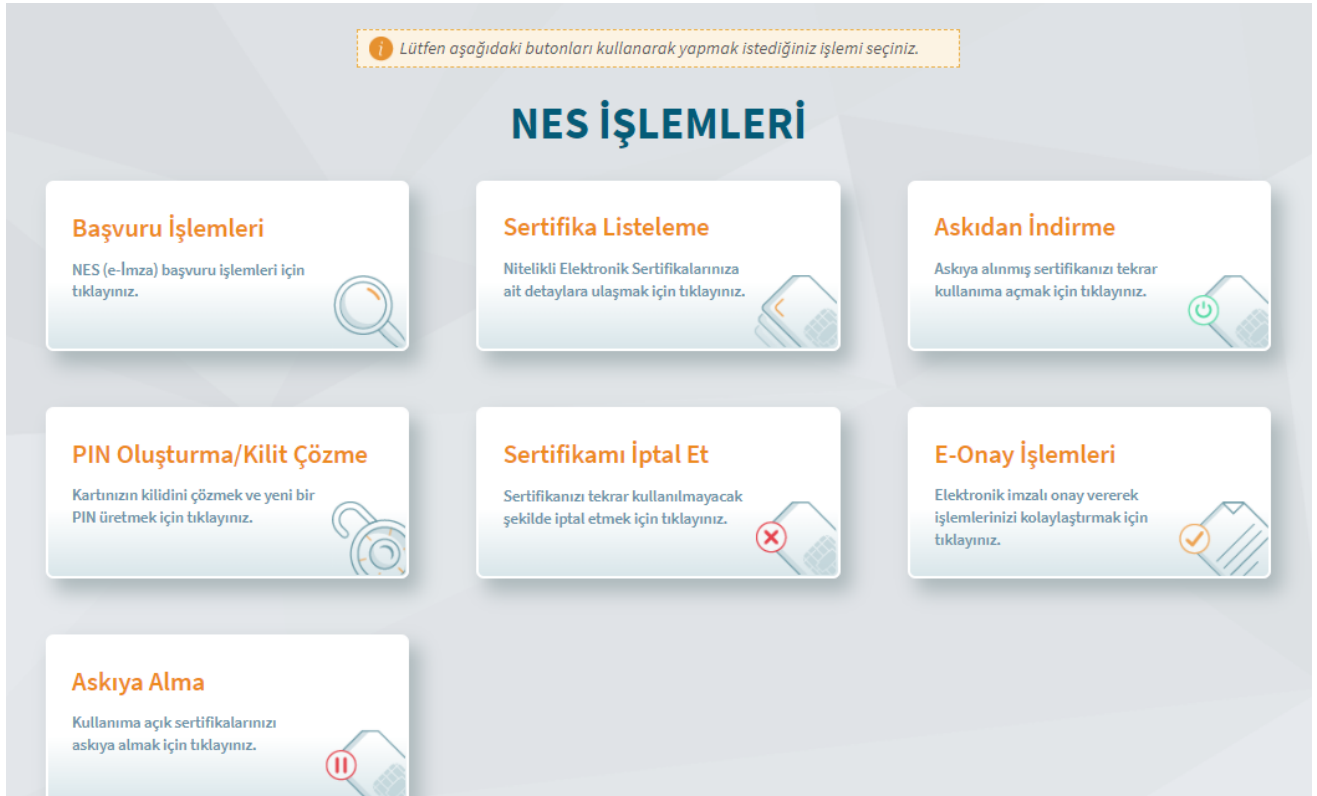
3 Elektronik Onaylı/İmzalı Başvuru Süreci

3.1 Başvuru Tamamlama ile İlgili Bilgilendirme Alınması

Kamu SM tarafından, kurum e-İmza sorumlusunun bildirdiği kişilere ön başvuru oluşturulmaktadır. Ön başvurusu oluşturulan kişilerin e-posta adreslerine e-İmza başvurularının tamamlanması için e-posta ile bilgilendirme gönderilmektedir. Bu e-postada başvurunun nereden ve nasıl yapılacağına dair bilgi yer almaktadır.

3.2 Online İşlemler'e Giriş

Kişi e-postayı aldıktan sonra, [KAMU SM Online İşlemler](#) sayfasına e-Devlet veya e-İmza ile giriş yapmalıdır. Kimlik doğrulaması ardından açılan sayfadan NES İşlemleri -> Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri menüsü seçilir. (Bakınız: Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı)



Şekil 1 NES İşlemleri Ekranı

3.2.1 Kurum/Kişi Ödemeli BaŐuru

BaŐuru işlemleri ekranına tıklandığında tüm sipariŐlerin görüntülenebileceği ekran aŐılmaktadır.

SipariŐ No	BaŐuru Tariği	BaŐuru Durumu	İŞlem																		
SD-13712	17/12/2021	BaŐuru Formu ve Ödeme Bekleniyor	BaŐuruyu Tamamla																		
<p>BaŐuru Formu ve Ödeme Bekleniyor:</p> <p>1. Form doldurma/onaylama işlemi tamamlanmamıŐtır.</p> <p>2. Ödemeyi tarafımıza ulaŐmamıŐtır. Ödeme bilgilerinizi sisteme yansdıktan sonra ödemeyi aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile yapabilirsiniz. Ödeme bilgilerinizin sisteme yansması işlem yoğunluğuna göre değişkenlik gösterebilir.</p> <p>a. "Borç Sorgulama ve Ödeme" sayfasından, ilgili sipariŐlerinizde ait borçlarınız sorgulayarak kredi/banka kartınızla;</p> <p>b. AŐaĐıdaki bankalardan ve ödeme kanallarından;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Banka</th> <th>Banka Şubesi</th> <th>İnternet Şubesi</th> <th>Mobil Şube</th> <th>ATM</th> <th>Çağın Merkez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WAKİFBANK</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>ZİRAAT BANKASI</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ödeme iŐlemini gerçekleştirilebilirsiniz.</p> <p>Ödeme yaptıysanız değkontuzunu bilgi@kamusm.gov.tr adresinize konuyu aŐıklayan bir mail ile gönderiniz.</p>				Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağın Merkez	WAKİFBANK	✓	✓	✓	✓	✓	ZİRAAT BANKASI	✓	✓	✓	✓	✓
Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağın Merkez																
WAKİFBANK	✓	✓	✓	✓	✓																
ZİRAAT BANKASI	✓	✓	✓	✓	✓																
SD-13495	07/12/2021	Üretim Bekleniyor	BaŐuruyu Güncelle																		
<p>Üretim Bekleniyor: Geçerli durumdaki baŐurunuz için gerekli belgeleriniz tamamlanmış olup sipariŐnüz üretime hazırlanmaktadır. BaŐuru türlerine göre üretim tarihleri değişiklik gösterebilir.</p> <p>a. İlk Sertifika/ĐiĐer: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>b. Yenileme: Tariği en güncel olan aktif sertifikanın süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>c. Kayıp/Çalıntı-Donanım Arızası-Kimlik Bilgisi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalıntı: Sertifika hemen üretime alınır ve üretiliği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdan alınmıŐ tüm sertifikaları iptal edilir.</p>																					
SD-13459	01/12/2021	İptal Edildi	Detaylar																		
<p>İptal Edildi: Ön baŐurunuz iptal edilmiŐtir. (Kurum/Kişi talebi ya da zaman aşımına istinaden)</p> <p>Yeniden ön baŐuru aŐtırmak istiyorsanız http://www.kamusm.gov.tr/yaririm/persone/ sayfasında yer alan adımları takip edebilirsiniz.</p>																					
SD-13447	30/11/2021	Üretim Bekleniyor	BaŐuruyu Güncelle																		
<p>Üretim Bekleniyor: Geçerli durumdaki baŐurunuz için gerekli belgeleriniz tamamlanmış olup sipariŐnüz üretime hazırlanmaktadır. BaŐuru türlerine göre üretim tarihleri değişiklik gösterebilir.</p> <p>a. İlk Sertifika/ĐiĐer: Sertifika hemen üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>b. Yenileme: Tariği en güncel olan aktif sertifikanın süresinin dolmasına 2 ay kala üretime alınır. Kurumlar arası geçişlerde üretim tarihi farklılık gösterebilir.</p> <p>c. Kayıp/Çalıntı-Donanım Arızası-Kimlik Bilgisi Güncelleme-Pin/Puk Kayıp/Çalıntı: Sertifika hemen üretime alınır ve üretiliği an aktif olur. Kullanıcının aynı kurumdan alınmıŐ tüm sertifikaları iptal edilir.</p>																					

Şekil 2 Devam Eden ve Tamamlanmış BaŐurular Ekranı

Bu ekranda tamamlanmak istenilen baŐuru işlem alanındaki "BaŐuruyu Tamamla" linkine tıklanıp seŐilerek Şekil 3'teki BaŐuru Formu doldurma ekranına geçilir.

3.3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

Sertifikanız İnternette Yayımlanmış mı? *

UPN Logon Sertifika İçeren başvurularınız için kurumunuzun e-İmza Sorumlusu ile iletişime geçmelisiniz.

Kimlik Bilgileri

Kimlik No: *****

Ad: ***** Soyad: *****

[Kimlik Bilgilerimi Güncelle](#)

Yükarıdaki bilgiler güncel değil ise Kimlik Bilgilerimi Güncelle butonunu ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde kayıtlı güncel bilgilerinizi alabilirsiniz.

İletişim Bilgisi

e-Posta: *****

Cep Telefonu: ***** Operatör: *****

Bilgi Kanalı: Her İkisi (SMS+e-Posta)

Kurum Bilgisi

Kurum Resmî Adı: TÜBİTAK

Çalıştığı Birim: KAMU SM Öneri: *****

İş Telefonu: ***** Dahili: *****

Teslimat Bilgisi

İl: ***** İlçe: *****

Mahalle/Köy: *****

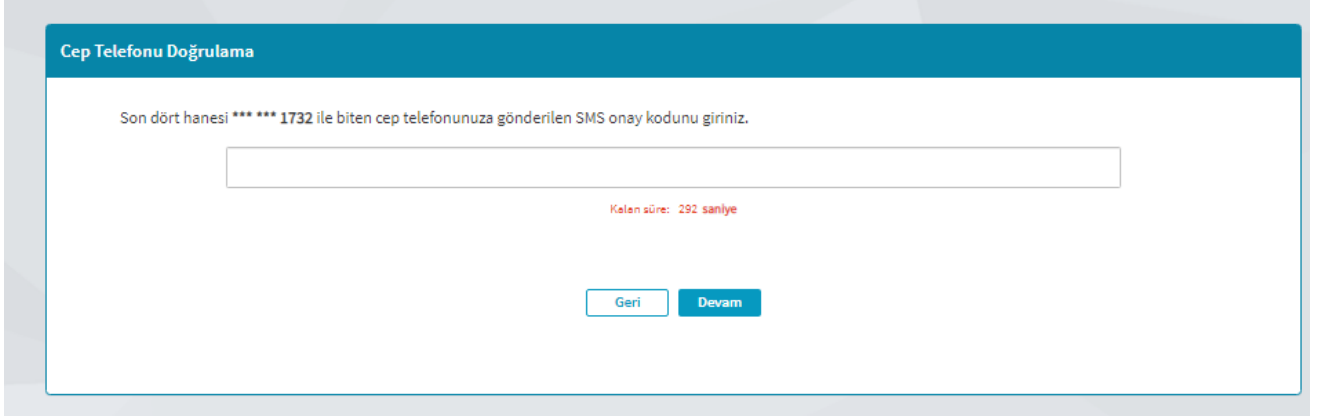
Cadde ve Sokak: *****

Dış Kapı No/Blok: 4 Kat/Daire: 2

[İptal Et](#) [Devam](#)

Şekil 3 Başvuru Formu Doldurma Ekranı

Başvuru sayfasında boş gelen alanlar doldurularak Devam butonuna tıklanır.



Şekil 4 SMS Onayı Ekranı

Doğrulama için cep telefonuna gönderilen onay kodu alana girilerek Devam butonuna tıklanır.

3.4 Onay Ekranı ve İmzalama Yöntemi

Onaylama işlemi e-onaylı veya e-imzalı yapılacaksa aŐağıdaki süreçler takip edilir.

E-onaylı ve e-imzalı yapılan form doldurma işlemlerinde formlar elektronik olarak anında Kamu SM sistemlerine yansımakta olup, sertifika üretim sürecine başlanmaktadır. Ön ödemeli olarak alım yapıldıysa üretim için ödemenin Kamu SM'ye ulaşması da beklenmektedir.

3.4.1 Başvuru Formunun E-Onay ile Onaylanması



Şekil 5 E-Onay Verme Ekranı

E-onay ile işlem yapılmaya daha önce onay verildi ise, yukarıdaki gibi E-Onay sayfası açılır. Bu sayfada Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi tıklanıp okunmalı, sonrasında onay kutucuğ u işaretlenip E-Onay butonuna tıklanarak işleme devam edilmelidir.

Ödeme Bekleniyor

- 1 Nitelikli Elektronik Sertifika başvuru formunuz tarafımıza iletilmiştir.
- 2 Üretim sürecinin başlatılabilmesi için ödeme yapmanız gerekmektedir. Ödeme bilgilerinizin sisteme yansması işlem yoğunluğuna göre değişkenlik gösterebilir. Ödeme bilgileriniz sisteme yandıktan sonra ödemenizi aşağıda belirtilen yöntemlerden biri ile yapabilirsiniz.
 - a) SANAL POS;
 - Ödemenizi T.C. kimlik numaranızla ile [Borç Sorgulama ve Ödeme](#) sayfasından, ilgili siparişlerinize ait borçlarınızı sorgulayarak kredi/banka kartıyla yapabilirsiniz.
 - b) Kurumsal Ödeme;
 - AŐađıdaki bankalardan ve ödeme kanallarından ödeme işlemi gerçekleştirilebilirsiniz.

Banka	Banka Şubesi	İnternet Şubesi	Mobil Şube	ATM	Çağrı Merkezi
VAKIFBANK	✓	✓	✓	✓	✓
ZİRAAT BANKASI	✓	✓	✓	—	—

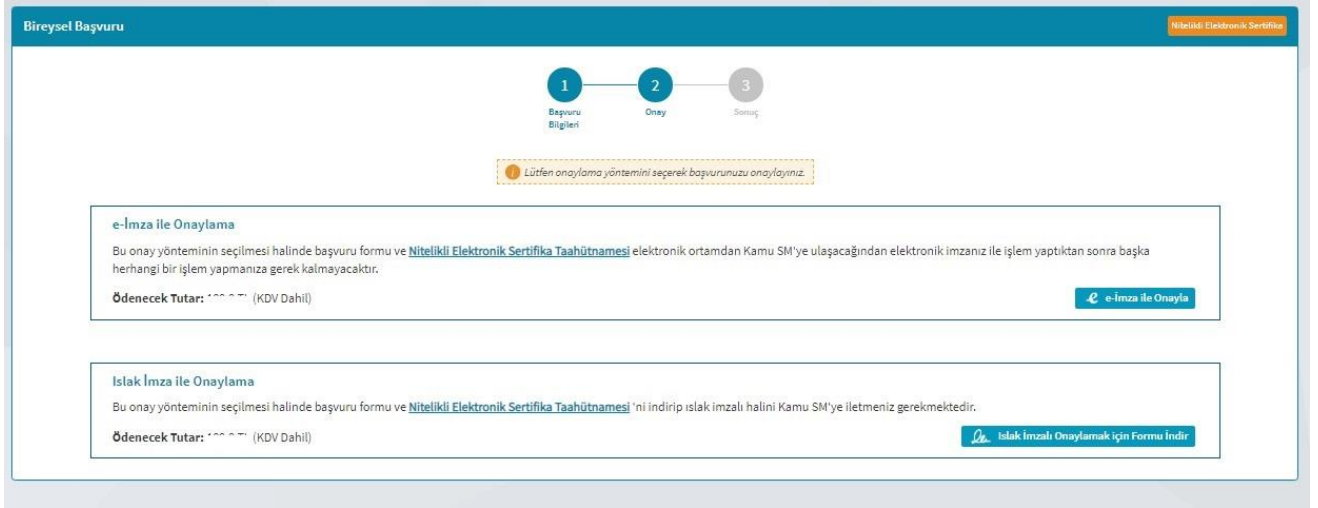
- 3 Başvurunuzun son durumunu [Başvuru İşlemleri](#) sayfasından takip edebilirsiniz.

Şekil 6 E-Onaylı Başvuru Tamamlandı

Başvuru İşlemleri Sonuç ekranında yapılması gereken açıklamalar okunarak ödeme adımları takip edilir.

3.4.2 Başvuru Formunun E-İmza ile Onaylanması

KiŐiye ait geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifika (e-İmza) varsa Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhünamesi okunduktan sonra e-İmza ile işlem yapabilmek için e-İmza ile Onayla butonuna tıklanır.



Bireysel Başvuru Nitelikli Elektronik Sertifika

1 Başvuru Bilgileri — 2 Onay — 3 Sonuç

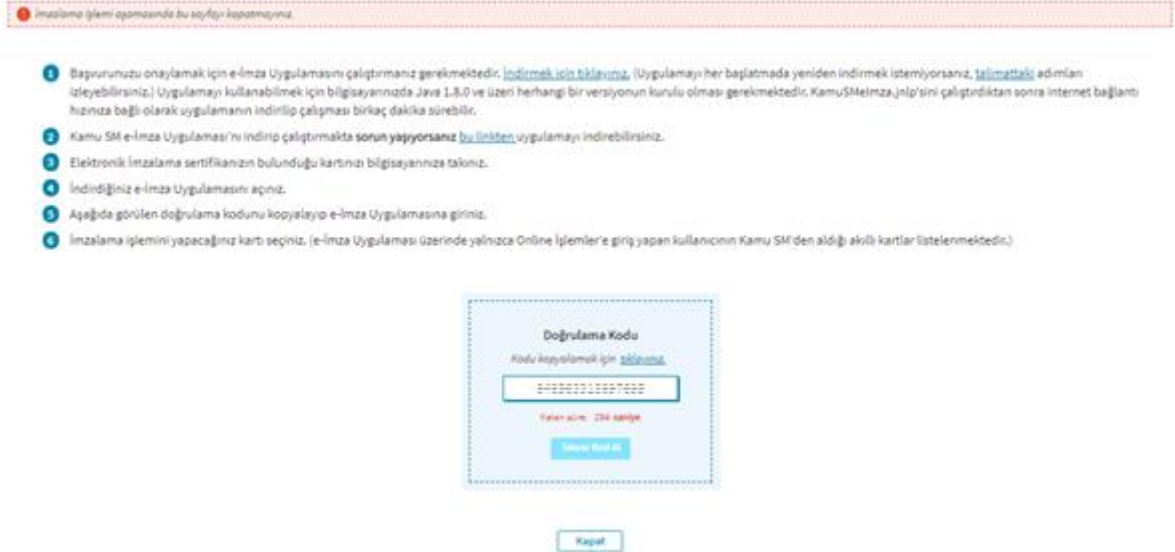
1 Lütfen onaylama yöntemini seçerek başvurunuzu onaylayınız.

e-İmza ile Onaylama
Bu onay yönteminin seçilmesi halinde başvuru formu ve [Nitelikli Elektronik Sertifika Taahhütnamesi](#) elektronik ortamdan Kamu SM'ye ulaşacağından elektronik imzanız ile işlem yaptıktan sonra başka herhangi bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.
Ödenecek Tutar: **** (KDV Dahil) [e-İmza ile Onayla](#)

Islak İmza ile Onaylama
Bu onay yönteminin seçilmesi halinde başvuru formu ve [Nitelikli Elektronik Sertifika Taahhütnamesi](#) 'ni indirip ıslak imzalı halini Kamu SM'ye iletmeniz gerekmektedir.
Ödenecek Tutar: **** (KDV Dahil) [Islak İmzalı Onaylamak için Formu İndir](#)

Şekil 7 E-imza ile Onaylama Ekranı

E-imzalı işlem yapmak için açıklamaların yer aldığı Doğrulama Kodu sayfası açılır. Bu kod işlem yapılacak uygulama üzerinde kullanılacak koddur.



İmzalamaya işlem yapmadan önce bu sayfayı kapatmayınız.

- Başvurunuzu onaylamak için e-İmza Uygulamasını çalıştırmamız gerekmektedir. [İndirmek için tıklayınız](#). (Uygulamayı her bağlantıda yeniden indirmek istemiyorsanız, [yalnızca](#) adımı ile izleyebilirsiniz.) Uygulamayı kullanabilmek için bilgisayarınızda Java 1.8.0 ve üzeri herhangi bir versiyonun kurulu olması gerekmektedir. KamuŞİmza Jel'ini çalıştırdıktan sonra internet bağlantısı hızınıza bağlı olarak uygulamanın indirilip çalışması birkaç dakika sürebilir.
- Kamu SM e-İmza Uygulaması'nı indirip çalıştırmakta sorun yaşıyorsanız [bu linkten](#) uygulamayı indirebilirsiniz.
- Elektronik İmzalamaya sertifikanızın bulunduğu kartınızı bilgisayarınıza takınız.
- İndirdiğiniz e-İmza Uygulamasını açınız.
- Aşağıda görülen doğrulama kodunu kopyalayıp e-İmza Uygulamasına giriniz.
- İmzalamaya işlemi yapacağınız kartı seçiniz. (e-İmza Uygulaması üzerinde yalnızca Online İşlemler'e giriş yapan kullanıcının Kamu SM'den aldığı akıllı kartlar listelenmektedir.)

Doğrulama Kodu
Kodu kopyalamak için [tıklayınız](#)

Tutar: 0 TL

[Tutarı Kopyala](#)

[Kapat](#)

Şekil 8 Doğrulama Kodu Ekranı

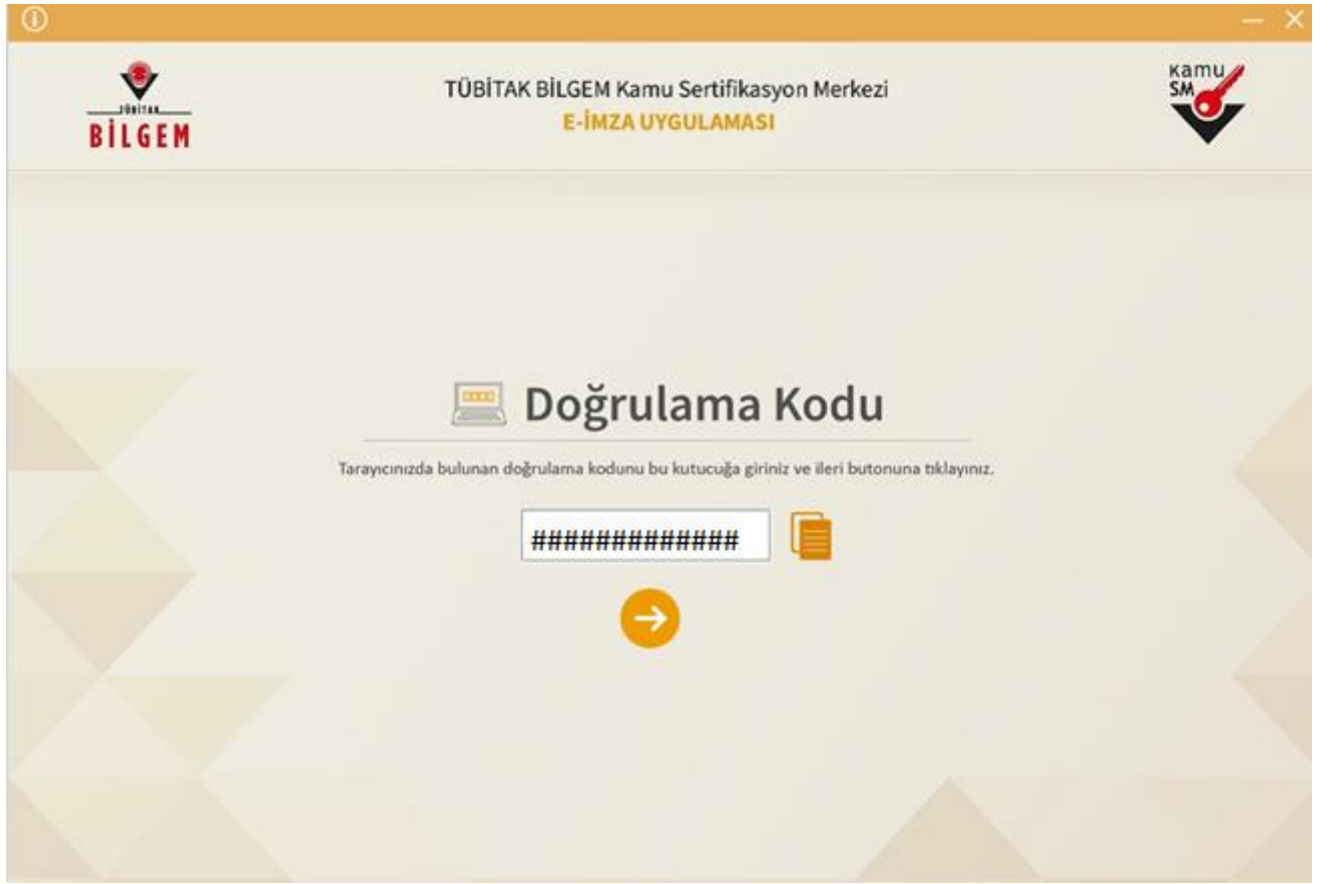
Ekrandaki adımlar takip edilerek, 1. ve 2. maddedeki linkten e-İmza Uygulaması indirilir ve doğrulama kodu belirtilen şekilde kopyalanır (Bkz. Şekil 8).

3.4.2.1 Uygulamanın Çalıştırılması

İndirilen KamuSMelmza.jnlp (KamuSMelmzaUygulaması.jar) uygulaması çift tıklanarak çalıŐtırılır.

3.4.2.2 Doğrulama Kodunun Uygulamaya Yapıştırılması

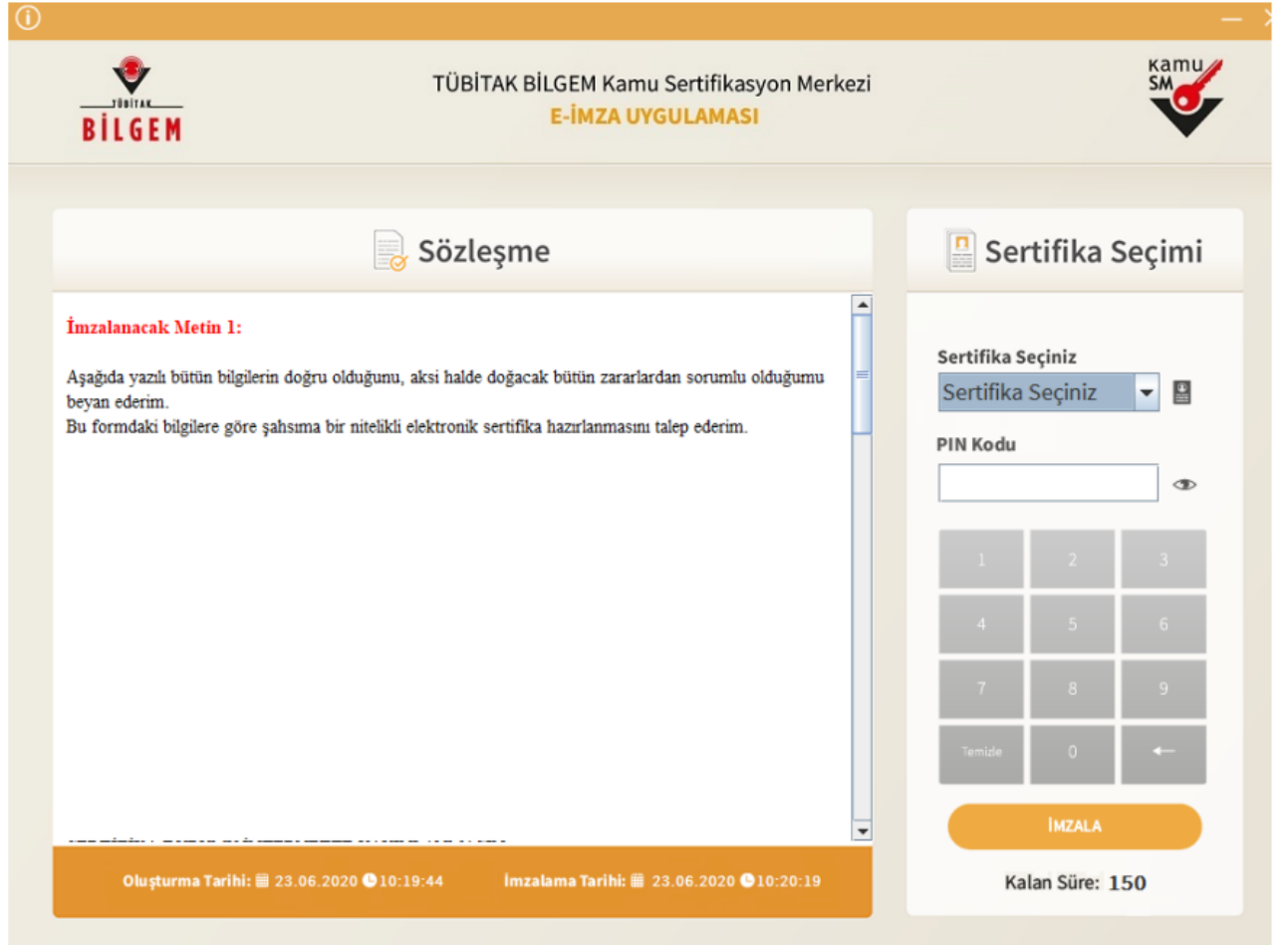
Kopyalanan doğrulama kodu, uygulamada belirtilen alana yapıŐtırılarak uygulamaya giriş yapılır (Bkz. Şekil 9).



Şekil 9 E-İmza Uygulaması'na Doğrulama Koduyla Giriş

3.4.2.3 Sertifika Seçimi ve İmzalama İşleminin Yapılması

Bu ekranda sertifikanızın takılı olduğundan emin olduktan sonra, “Sertifika Seçiniz” alanından kart seçilir. PIN girilip “İmzala” butonuna tıklanarak başvuru formu e-izmalı olarak onaylanır (Bkz. Şekil 10).

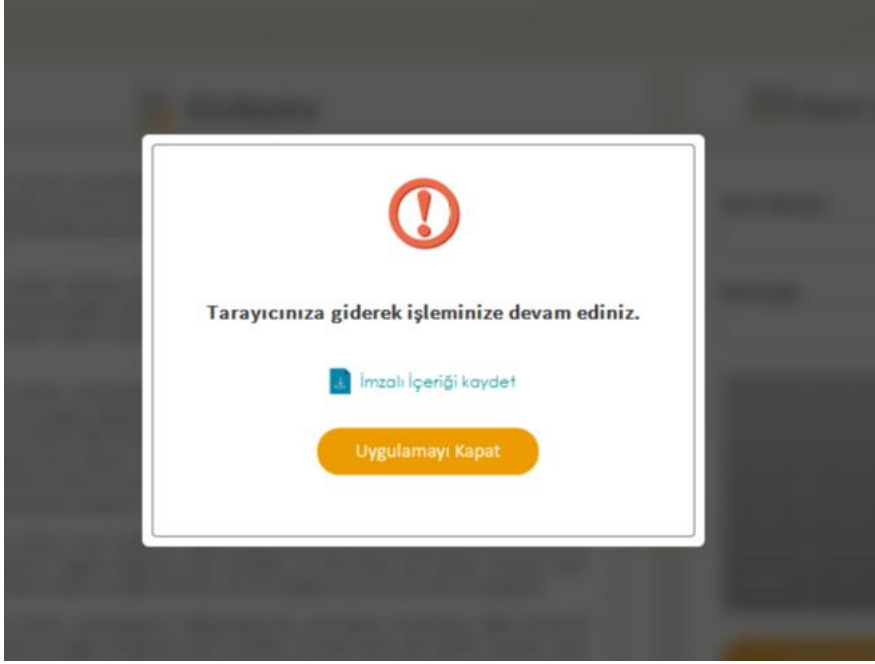


The screenshot displays the 'E-İMZA UYGULAMASI' interface. The left panel, titled 'Sözleşme', contains the following text: **İmzalanacak Metin 1:**
Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim.
Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

The right panel, titled 'Sertifika Seçimi', features a dropdown menu for 'Sertifika Seçiniz' with 'Sertifika Seçiniz' selected. Below it is a 'PIN Kodu' input field with a numeric keypad (1-9, 0, Temizle, and a back arrow) and a visibility toggle. An orange 'İMZALA' button is positioned below the keypad. At the bottom right, it indicates 'Kalan Süre: 150'. The footer of the interface shows 'Oluşturma Tarihi: 23.06.2020 10:19:44' and 'İmzalama Tarihi: 23.06.2020 10:20:19'.

Şekil 10 Başvuru Formunun E-izmalı Onaylanması

Uyarı! Metnin onaylanma işleminin ardından “Uygulamayı Kapat” butonu tıklanarak, başvuru formunun doldurulduğu sayfaya geri dönülmesi ve “İşlem Başarılı” mesajının ekranda görünmesi gerekmektedir. Başvuru formunun doldurulduğu sayfaya döndüğünde “İşlem Başarılı” mesajı görünüyorsa, başvuru işlemi başarılı olarak tamamlanmıştır.



Şekil 11 Uygulamanın Kapatılması

Başvuru formunun doldurulduğu sayfaya döndüğünde “İşlem Başarılı” mesajı görüldüyse başvuru işlemi tamamlanmıştır.

Onaylama işlemi tamamlandıktan sonra sürecinizi Kamu SM Online İşlemler → NES İşlemleri → Bireysel İşlemler → Başvuru İşlemleri sayfasından takip edebilirsiniz.

Karşılaşılabilecek sorunlar için 444 55 76 numaralı çağrı merkezimizden destek alınabilmektedir.