

T.C.
ANKARA
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

Sayı : 2018/1

19/02/2018

Konu : Kurum Hekimliği hk.

BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
KURUM HEKİMLİĞİ ÇALIŞMA ESASLARI VE
HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR
YÖNERGE

(1)

06.08.2015 tarihli ve 29437 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adalet Bakanlığı Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Cumhuriyet Başsavcılıkları İdari ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik hükümleri ve 10 Şubat 2005 tarihli ve 25723 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kurum Tabipliklerinin Standardına Dair Tebliğ hükümleri gereği Ankara Bölge Adliye Mahkemesi Kurum Tabipliği Çalışma Esasları ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Esaslar aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

KURUM HEKİMLİĞİ

- Kurum hekimliği, Cumhuriyet Başsavcılığının ve belirlenecek Cumhuriyet savcısının gözetim ve denetimi altında görev yapar.
- Kurum hekimliğinde görev yapan doktorlardan biri "sorumlu kurum hekimi" olarak görevlendirilir.
- Kurum hekimliğinin yazı işleri, görevlendirilecek yazı işleri müdürü nezaretinde yeteri kadar zabıt kâtabi tarafından yerine getirilir.
- Kurum hekimliğinde yeterli sayıda yardımcı personel görevlendirilmesi yapılır.
- Kurum hekimliğinin ihtiyacı olan her türlü malzeme alımı ve onarım işleri idari işler müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

SORUMLU KURUM HEKİMİNİN GÖREVLERİ

- Kurum hekimliğinin tıbbi, idari ve teknik hizmetlerini, mevzuata uygun yürütmek ve denetlemek,
- Kurum hekimliğinin ihtiyaçlarını belirleyerek karşılanmasına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Kurum hekimliği personel ve hizmet kalite standartlarını korumak ve geliştirmek,
- Denetimler sırasında denetim elemanlarınca istenilen her türlü bilgi ve belgeleri hazır hale getirmek,
- Tıbbi atıkların kontrolü ve imhası için gereken tedbirleri almak,
- Sağlıkla ilgili ulusal veya mahalli uygulanan kampanya, tanıtım ve uygulamaları takip etmek ve uygulamak, kurumlar arası işbirliği ve organizasyonlara katılmak, kurum imkânları ile bu çalışmalarını desteklemek,
- Kurum hekimliğinin tıbbi kayıt ve arşiv sistemini oluşturmak, kayıtların düzenli ve doğru bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Kurum çalışanlarına sağlık hizmetleri ile ilgili hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,

- Radyasyon kaynaklarının emniyeti ve radyasyon güvenliğine ilişkin standart ve mevzuatın uygulanması için radyasyondan korunma sorumlusu ile birlikte yerel talimatları hazırlamak, hazırlanan planlar doğrultusunda çalışanları bilgilendirmek, uygulanmasını sağlamak ve mevzuatı takip ederek gereğini yerine getirmek,

KURUM HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ

- Kurum hekimliğinin tıbbi, idari ve teknik hizmetlerini, mevzuata uygun olarak yürütmek,
- Kurum hekimliğinde tutulan hasta protokol kayıt defterine yapılan işlemleri işlemek,
- Kurum hekimliğinin işleyişinde, kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıklar öncelikli olmak üzere gördükleri bütün aksaklıkları sorumlu kurum hekimine bildirmek,
- Personel, ödenek, demirbaş eşya ve diğer hususlarda hissedilen ihtiyaç ve talepleri sorumlu kurum hekimine iletmek,
- Uhdelerine tevdi edilmiş olan işleri benimseyerek zamanında yerine getirmek,
- Görev nedeniyle kendisine verilen araç ve gereçleri verimli şekilde kullanmak ve muhafaza etmek,
- Bakanlık genelge ve görüşleri ile mesleki mevzuatı takip etmek,

DIĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREVLERİ

Kurumda çalışan diğer sağlık personeli, hizmetlerini ilgili mevzuatı ile belirlenmiş esaslar çerçevesinde yürütür.

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Kurum tabipliğinin ihtiyacı olan her türlü malzeme alımı ve onarım işleri ile ilgili gerektiğinde ihale işlemlerindeki tüm yazışmalar İdari İşler Müdürlüđünün uhdesinde kalmak üzere;

Kurum Tabipliđinde görevli tüm personelin izin, rapor, görevlendirme, geçici veya acil mazeret halleri v.b. sebeplerle görevlerinden ayrılmalarına ilişkin ve malzeme isteği vb. işlemleri yazı işleri müdürünün yönetiminde yeteri kadar zabıt kâtabi ve diğer görevliler tarafından yürütülür.

ORTAK HÜKÜMLER

- Ankara Bölge Adliye Mahkemesinde görev yapan kurum personeline yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak ayaktan teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetleri verilecektir.
- Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak kaynakların adil ve dengeli dağılımının sağlanması, işgücü ve kaynak israfının önlenmesine yönelik azami gayret gösterilecektir.

İş bu yönerge 19/02/2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Hüseyin ÇINAR
Cumhuriyet Başsavcısı