

PTT Üzerinden e-APOSTİL Başvuru Talep Ekranları

PTT üzerinden gelen talep evrakının sisteme kayıt işlemleri :

Aşağıdaki ekran görüntüsünde PTT üzerinden düşen işlerin iş listesindeki durumu görülmektedir.

Dosya	Başlatan	Gönderen	Tarih	Açıklama
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	29-12-2018 12:52 Bugün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	29-12-2018 12:48 Bugün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	29-12-2018 12:36 Bugün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	29-12-2018 12:14 Bugün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	29-12-2018 12:12 Bugün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	29-12-2018 11:43 Bugün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 20:16 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 20:13 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 19:54 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 19:49 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 19:33 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 19:18 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 19:08 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 18:56 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 18:56 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 16:32 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 16:30 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 16:29 1 Gün	E-Apostil Talep Evrakı PR Tarafından Talep Edilen E-Apostil Evrakı
	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	ADALET BAKANLIĞI DIŞ KURUM	28-12-2018 16:28	E-Apostil Talep Evrakı

İş listesinden ilgili işe tıklanarak açıldığında Evrak Türü "**Apostil**" ve Evrak Tipi "**Apostil Talep Evrakı**" alanları seçili olarak geldiği görülecek. Bu alanlarda herhangi bir değişiklik yapılmaması gerekmektedir. İlgili iş, işin gereğini yapacak ilgili role (Komisyon Başkanı, Komisyon Müdür, Komisyon Zabıt Katibi vb.) "**İş Yönlendir**" butonu ile yönlendirilebilmektedir. Her zaman işler ilk olarak ilgili komisyonların karşılama rolüne düşecektir.

The screenshot displays the 'Apostil Şerhi Talep Formu (Adli Sicil Kaydı)' form in the E-Devlet portal. The form is titled 'APOSTİL ŞERHİ TALEP FORMU (Adli Sicil Kaydı)' and 'KİŞİ BİLGİLERİ'. It contains the following fields:

Gönderen	Tarih
6 DİŞ KURUM	28/12/2018 20:13:53
7 DİŞ KURUM	28/12/2018 18:54:45
8 DİŞ KURUM	28/12/2018 19:49:57
9 DİŞ KURUM	28/12/2018 19:33:37

Notlar (1) Onay Durumu (2)

NOT

Tarih: 28/12/2018 20:13
E-Apostil Talep Evrakı

Kimlik Numarası: 12121212121

Ad: TEST_AD

Soyad: TEST_SOYAD

Evrak Bilgileri (3) Dosya Bilgileri - Ek Listesi (4) İlgili Evrak Listesi (5) İlgili Kişi Listesi (6) Dağılım Listesi (7)

Evrak Türü: Apostil

Evrak Tipi: Apostil Talep Evrakı

Gelişçi Yetki: DİŞ KURUM

C.Yer Sayı/Yevmiye No: C.Yer Tarih: 28/12/2018

Gönderen Dosya No: Gönderen: Normal

Çekim Derecesi: Normal

Evrakın Yeri: Suret Sayısı: 0

Madde: * Havale Tarih: 28/12/2018

Konu: E-Apostil Talep Evrakı

İş Yönlendir (3) Dağılım (4) İptal (5) Yazdır (6) Kaydet (7) Kapat (8)

Bu alanlarda herhangi bir işlem yapılmadan **Dosya Bilgeleri - Ek Listesi (4) tab** alanı tıklanarak açılan ekranda **Farklı** dosya butonuna basarak "**Apostil Dosya Oluşturma**" ekranına ulaşılacaktır.

The screenshot displays a web application interface for document management. The main content area shows a form titled "APOSTİL ŞERHİ TALEP FORMU (Adli Sicil Kaydı)". The form is divided into sections: "KİŞİ BİLGİLERİ" (Personal Information) and a table for document details. The personal information section includes fields for "Kimlik Numarası" (35023077456), "Ad" (TEST_AD_35023077456), and "Soyad" (TEST_SOYAD). The document details table has columns for "Gönderen" (Sender) and "Tarih" (Date), with three entries for "DİŞ KURULU" (Foreign Institution) dated 28/12/2018 19:58:56. The interface also features a sidebar on the left with a list of documents and a bottom navigation bar with buttons for "Dosyayı Kaldır", "Gön Dosya", and "Farklı Dosya".

Gönderen	Tarih
10 DİŞ KURULU	28/12/2018 19:58:56
11 DİŞ KURULU	28/12/2018 19:58:56
12 DİŞ KURULU	28/12/2018 19:58:56
13 DİŞ KURULU	28/12/2018 19:58:56

KİŞİ BİLGİLERİ	
Kimlik Numarası	35023077456
Ad	TEST_AD_35023077456
Soyad	TEST_SOYAD

Bottom navigation bar buttons: Dosyayı Kaldır, Gön Dosya, Farklı Dosya

Aşağıdaki ekran görüntüsünde Apostil işlemleri ekranı görülmektedir. Bu ekrandaki alanlar şu şekilde kullanılacaktır;

İmzalayan : Komisyon müdürü vb. komisyon personelinin sicili yazılarak üç nokta alana tıkladığında ismi gelecektir. Şayet gelmez ise bulunmadı butonuna basılarak adı ve soyadı yazılabilir.

İmzalayan Sıfatı : İmzalayan alanına girilen kişinin unvanı yazılacaktır.

Ait Olduğu Birim : İş listesine düşen PTT başvuru talep evrakında birim adı belirtilmiş şekilde gelmiş olacaktır. Mahkeme kararı talep edilmiş ise kararın ait olduğu mahkeme Birim Seç butonu ile seçilerek buraya getirilmesi gerekmektedir. Adli sicil kaydı ise talep yine birim seç butonu ile ilgili cumhuriyet başsavcılığı seçilerek getirilecektir.

Tasdik Eden : İlgili Komisyon Başkanı yani evrakı onaylayacak komisyon başkanının sicili yazılarak üç nokta alanına tıklanarak bu alan doldurulacaktır.

Tasdik Edenin Sıfatı : Komisyon Başkanı olarak yazılacaktır.

Tasdik Eden Birim : Bu alan dolu olarak gelecektir. Herhangi bir işlem yapılmayacak. Şayet boş gelmesi durumunda kullanıcı tarafından doldurulabilmektedir.

Tasdik Tarihi : Belge düzenleme aşamasında bu alana tarih girilmesi gerekmektedir. Yani talep edilen belgeler komisyon başkanına onaya sunulacağı zaman belge düzenlemeden önce doldurulmalıdır.

Gönderilecek Ülke : Bu alan dolu olarak gelecektir. Herhangi bir işlem yapılmayacak. Şayet boş gelmesi durumunda PTT başvuru talep evrakındaki bilgiler doğrultusunda kullanıcı tarafından doldurulabilmektedir.

Çeviri Dili : Bu alan dolu olarak gelecektir. Herhangi bir işlem yapılmayacak. Şayet boş gelmesi durumunda PTT başvuru talep evrakındaki bilgiler doğrultusunda kullanıcı tarafından doldurulabilmektedir.

Evrakı Alan Ad Soyad : Bu alan dolu olarak gelecektir. Herhangi bir işlem yapılmayacak. Şayet boş gelmesi durumunda PTT başvuru talep evrakındaki bilgiler doğrultusunda kullanıcı tarafından doldurulabilmektedir.

Evrak Teslim Tarihi : Belge düzenleme aşamasında bu alana tarih girilmesi gerekmektedir. Yani talep edilen belgeler komisyon başkanına onaya sunulacağı zaman belge düzenlemeden önce doldurulmalıdır.

Yıl Tasdik No : Bu alanda herhangi bir işlem yapılamayacaktır. Kaydet butonuna basıldığında Apostil dosya no oluşturulmuş olacaktır ve sistem kendi dolduracaktır.

Evrak ID : Bu alanda herhangi bir işlem yapılamayacaktır. Kaydet butonuna basıldığında Apostil dosya no oluşturulmuş olacaktır ve sistem kendi dolduracaktır.

Kaydet : ilgili alanlar doldurularak kaydet butonuna basıldığında e-Apostil dosyası oluşturulmuş olacaktır. Ekran kapatılarak iş listesindeki evrak kayıt işlemi de gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Şayet iş listesindeki evrak kaydetmeden çıkılır ise PTT başvuru talep evrakı iş listesinden kaldırılamayacaktır...!!!

UYAP - [SİNEVRKOM] - KADIR AĞAĞOĞLU - AB121610 - [1011077 / Ankara Batı Adli Yargı İK Derece Mahkemesi Adliet Komisyonu] - 29/12/2018 13:07

Gözetim / Gözetim Evrakı Sorgular Görünüm

Menu Arama
Dosya Arama

İş Listesi Birim Gelen Evrak Kayıt İşlemleri Apostil İşlemleri

Apostil İşlemleri (PERAP-STLM001)

[Apostil Kayıt]

İmzalayan İmzalayanın Sınıfı

Ait Olduğu Birim

Tasdik Eden Tasdik Edenin Sınıfı

Tasdik Eden Birim 1011077 Ankara Batı Adli Yargı İK Derece Mahkemesi Adli

Gönderilecek Ünye ALMANYA

Evrak Alan Ad Soyad TEST_AD TEST_SOYAD 121212121212

Yıl / Tasdik No

[Apostil Sorgu]

Yıl / Tasdik No 2018

Evrakın Ait Olduğu Birim

[Sorgu Sonuçları]

Yıl	Tasdik No	Evrakın Ait Olduğu Birim	İlgili Kişi	Gönderilecek Ünye	Çeviri Dili	Evrak Alan Kişi	Evrak Teslim Tarihi	evrakID
-----	-----------	--------------------------	-------------	-------------------	-------------	-----------------	---------------------	---------

Apostil Belge Dzenleme ve Onaya Sunma İşlemleri

Aşağıda resmi görülen ekran "Apostil" menüsü altında yer almaktadır. Ekranın alt kısmında yer alan "Apostil Sorgu" alanı yer almaktadır. Yıl/Tasdik No alanına Apostil dosya numarası yazılarak sorgulama yapıldığında ilgili dosya yansımaktadır. Şayet herhangi bir numara yazmadan da yıl yıl sorgulama yapılarak oluşturulan tüm Apostil (fiziki verilen apostil dosyaları) ve e-Apostil dosyalarına ulaşılabilir. Sorgu sonucuna yansıyan dosya üzerine çift tıkladığında "Apostil Kayıt" alanları doldurulacaktır.

The screenshot displays the 'Apostil İşlemleri' (Apostil Operations) interface. The main section is titled '[Apostil Kayıt]' (Apostil Record) and contains a form for entering details. The form fields are as follows:

İncalayan	121610	KADIR	AĞAOĞLU	Personel Seç	Bulunamadı	İncalayanın Sınıfı	vhi
Ait Olduğu Birim	1001122	Ankara Batı 1. Asliye Hukuk Mahkemesi		Birim Seç	Bulunamadı		
Tasdik Eden	96427	MESUT	BİRCAN	Personel Seç	Bulunamadı	Tasdik Edenin Sınıfı	Komisyona Başkanı
Tasdik Eden Birim	1011077	Ankara Batı Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalı		Birim Seç		Tasdik Tarihi	29/12/2018
Gönderilecek Ülke		ALMANYA				Çeviri Dili	TÜRKÇE
Evrakın Alan Ad Soyad	ESRA	ESRA	12365478990			Evrak Teslim Tarihi	29/12/2018
Yıl / Tasdik No	2018	36				Evrak ID	

Buttons: Kaydet, Temizle, Belge Düzenle, Belge Göster

[Apostil Sorgu]

Yıl / Tasdik No: 2018 / 36

Evrakın Ait Olduğu Birim: [Birim Seç] [Bulunamadı]

Buttons: Sorgula, Temizle, Rağor

[Sorgu Sonuçları]

Yıl	Tasdik N.	Evrakın Ait Olduğu Birim	İlgili Kişi	Gönderilecek Ülke	Çeviri Dili	Evrakın Alan Kişi	Evrak Teslim Tarihi	evrakID
2018	36	Ankara Batı 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	KADIR AĞAOĞLU	ALMANYA	TÜRKÇE	ESRA ESRA	29/12/2018	

Aşağıda belirtilen ekranda görüleceği üzere **"Belge Düzenle"** butonuna basıldığında **"Giden Evrak Bilgileri"** Paneli açılmaktadır. Onay Listesi Düzenle alanında kesinlikle komisyon başkanı olacak şekilde onay listesi düzenlenmelidir.(Komisyon Başkanı Rolü olmadığı taktirde evrak hazırlanmayacaktır.) Dağıtım Listesi Hazırla alanında herhangi bir işlem yapılmayacak dış kurum PTT seçili olarak gelmektedir. Burada önemli olan ek listesi. PTT başvuru talep evrakında talep edilen evrakların(Mahkeme Kararları, Adli Sicil Kaydı) eklenerek evrakın hazırlanması gerekmektedir. Evrak hazırlanarak onay işlemleri tamamlandıktan sonra e-Apostil Şerhi PTT'ye yönlendirilecektir.

The screenshot shows the UYAP system interface for document management. The main panel displays the following information:

- İş Listesi / Apostil İşlemleri**
- [Apostil Kartı]**
- İmzalayan: 121610 KADIR AĞAOĞLU (Personel Seç, Bulunamadı) İmzalanın Sınıfı: İhiti
- Ait Olduğu Birim: 1091122 Ankara Bab 1. Asliye Hukuk Mahkemesi (Birim Seç, Bulunamadı)
- Tasdik Eden: 96427 MESUT BIRCAN (Personel Seç, Bulunamadı) Tasdik Edenin Sınıfı: Komisyon Başkanı
- Tasdik Edilen Birim: 1011077 Ankara Bab Adli Yargı İki Derece Mahkemesi Adli (Birim Seç) Tasdik Tarihi: 29/12/2018 (Belge düzenlemeden önce doldurunuz.)
- Gönderilecek Ülke: ALMANYA (Çeviri Dili)
- Evrakın Alan Ad Soyad: ESRA ESRA (12.955478990) (Evrak Teslim Tarihi)
- Yıl / Tasdik No: 2018 / 36 (Evrak ID)
- Butonlar: Kaydet, Temizle, Belge Düzenle
- [Apostil Sorgu]
- Yıl / Tasdik No: 2018 / 36
- Evrakın Ait Olduğu Birim: (Birim Seç, Bulunamadı)
- Butonlar: Sorgula, Temizle, Rapor
- [Sorgu Sonuçları]

Yıl	Tasdik N.	Evrakın Ait Olduğu Birim	İlgili Kişi	Gönderilecek Ülke	Çeviri
2018	36	Ankara Bab 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	KADIR AĞAOĞLU	ALMANYA	TÜRKÇE

The 'Giden Evrak Bilgileri' panel is open, showing a search bar and a table of outgoing documents. The table has columns for 'Kişi / İş Arama', 'Giden Evrak', and 'Fiziki Gönderi'. The search criteria are: Şablon Arama, Evrak Tipi: Apostil Bilgileri, Şablon: APOSTİL BELGESİ. Buttons for 'EK Listesi', '* Detaylar', 'Onay Listesi Düzenle', and 'Dağıtım Listesi Hazırla' are visible. The 'Onay Listesi Düzenle' button is highlighted.

NOT : Bu işlemlerden sonra e-imza ile imzalanmış karar ya da adli sicil kaydı PTT tarafına gönderilecektir. e-imzasız olan yani sistem üzerinden oluşturulmamış fiziki olarak mevcut kararlar e-Apostil olarak gönderilmeyecektir. Belge düzenle butonuna basıldığında açılan ekrandan ret yazısı yazılarak talep evrakı ret edilebilecektir. Bu evrakları kullanıcı fiziki olarak komisyonlarından talep edecektir.

Ret Evrakı Gönderme

Ret evrakı yine Apostil İşlemleri ekranında yer alan **"Belge Düzenle"** butonu ile gönderilebilecektir. Aşağıdaki ekran görüntüsünde yer alan ekrandan evrak türü "Apostil Ret Evrakı" ve tipi "e-Apostil Red Yazısı" seçilerek kaydedilmesi sonucunda yine dağıtım listesine herhangi bir müdahalede bulunmadan açılan şablon içeriği ret nedeni (talep edilen mahkeme kararının şahıs ile uyuşmaması, talep edilen adli sicil kaydının başka bir kişiye ait olması, kesinleşmemiş karar talep etmeleri, taranmış evrak olması vb.) girilerek yazı online olarak PTT'ye ulaştırılacaktır.

The screenshot shows the 'Apostil İşlemleri' application interface. The main window contains a form for creating a document. A modal window titled 'Gözetim Evrak Bilgileri' is open, showing a dropdown menu for 'Evrak Tipi' set to 'Apostil Red Evrakı' and a dropdown for 'Şablon' set to 'e-APOSTİL RED YAZISI'. The main window also displays a table of document records.

Yıl	Tasdik No	Evrakın Ait Olduğu Birim
2018	1	A
2018	2	Test İdari İşler Müdürlüğü
2018	3	RÜZGARLI 1 ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ
2018	4	RÜZGARLI 1 ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ
2018	5	Şanlıurfa 1 Asliye Hukuk Mahkemesi
2018	6	İsmir Cumhuriyet Başsavcılığı

PERSONEL NO	PERSONEL ADI	ALMANCA	TAHVELE KARAR TARİHİ	ŞEHİR	YAZI NO
KADIR AĞAOĞLU	ALMANYA	ALMANCA	31/12/2018		539632861