

**ANKARA**  
**BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ**  
**CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI**  
**GÖREV BÖLÜMÜ**

**CUMHURİYET BAŞSAVCISI HÜSEYİN ÇINAR 32025**

5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanununun 40. Maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

**CUMHURİYET BAŞSAVCI VEKİLİ NAZIM AKBABA 22825**

- 1- Bakanlık Muhabere – Genel Muhabere Büroları ile ilgili tüm işlemleri koordine etmek, denetlemek.
- 2- Bakanlık Muhabere Bürosunca hazırlanan iç yazışmalar ile bağlı diğer büroların uhdesindeki tüm evrakı imzalamak.
- 3- Cumhuriyet Savcılarının nöbet listelerini düzenlemek, ilgili birimlere iletmek, nöbet hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- 4- Hakimler ve Savcılar Yüksek Kuruluna gönderilecek olan iş cetvellerinin zamanında hazırlanmasını ve gecikmeye meydan verilmeden gönderilmesini sağlamak, Düzenlenmesi gereken süreli rapor ve cetvelleri hazırlatıp Adalet Bakanlığı, HSYK veya ilgili mercilere göndermek.
- 5- Cumhuriyet Başsavcılığının, HSYK ve Adalet Başmüfettişlerince yapılan olağan teftişleri sonunda düzenlenip gönderilen tavsiyeler listesini inceleyerek belirtilen hususların ikmalini sağlamak, tebliğ edilecek hususların sonuçlarını HSYK ve Adalet Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirmek üzere yazılı raporu Cumhuriyet Başsavcısına sunmak.
- 6- Mahkeme Vezne hesaplarının aylık kontrollerini yaptırmak, denetlemek.
- 7- Cumhuriyet Başsavcılığında staj yapacak olan hâkim/savcı adayları ile avukat stajyerlerinin çalışacakları yerleri tespit ederek bunların, özellikle mesleki bilgilerinin artırılması, meslek kültürü ve etiği konularında iyi yetişebilmeleri için gereken tedbirlerin alınarak şartların elverdiği ölçüde kendilerine ideal çalışma ortamlarının temin edilmesini sağlamak.
- 8- Ankara Bölge Adliye Mahkemesinde staj yapan meslek lisesi öğrencileri ile ilgili olarak Cumhuriyet Başsavcılığımızın sorumluluğu dahilinde olan işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- 9- Adalet Bakanlığı ve HSYK ‘ ya ait genelgelerin ilgili birimlere ulaştırılmasını aksaklığa mahal bırakmayacak şekilde temin etmek.
- 10- Bilgi Edinme Kanunu ile ilgili işleri yapmak.
- 11- Barolar ile ilgili tüm işlemleri koordine etmek.
- 12- Uhdesindeki Bürolarda Görevli Cumhuriyet Savcılarının izin, rapor, görevlendirme, geçici acil mazeret halleri v.b. sebeplerle görevlerinden ayrılımlarında Cumhuriyet Başsavcısının talimatları doğrultusunda, onlara ait işlerin hangi Cumhuriyet Savcısı

- tarafından yürütüleceğinin belirlenerek görevlendirilmesini ve bu gibi hallerde işlerin sürüncemede kalmaması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak
- 13- 5235 sayılı Yasanın 41. Maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

### **CUMHURİYET BAŞSAVCI VEKİLİ NAZIM AKBABA 22825**

#### **Kendisine tevdi olunan;**

#### **1- Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosu uhdesindeki;**

5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanununun 47. Maddesi gereği;

- Bölge Adliye Mahkemesi Başkanı, Daire Başkanları, Üyeleri, Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Savcılarının;
  - Görevden doğan veya görev sırasında işledikleri suçları nedeniyle soruşturma yapmak.
  - Şahsî suçları hakkında genel hükümlere göre soruşturma yapmak,
- Soruşturma yaptığı dosyalarla ilgili kovuşturma aşamasında görevli Ceza Dairesinde duruşmalarda iddia makamını temsil etmek.
- Kanun Yolları Bürosuna gelen iddianame ve mütalaayı düzenleyen görevli Cumhuriyet Savcısı sıfatıyla görüşü alınmak üzere kendisine tevdi olunan Ceza Dairesince karara bağlanıp mütalaalarla uyuşmayan dava dosyalarını incelemek.
- İddianame ve mütalaalarla uyuşmayan, ayrılık nedeni yerinde görülmeyen ilgili Ceza Dairesine ait dosyalar için Cumhuriyet Başsavcısının da görüşü alınarak kanun yollarına başvurmak.

#### **2- Özellik arz eden kişi veya olaylara ilişkin;**

- Kendisine tevdi olunan dosyalarda ilgili Ceza Dairesindeki duruşmalarda iddia makamını temsil etmek.
- Kanun Yolları Bürosuna gelen, mütalaayı düzenleyen görevli Cumhuriyet Savcısı sıfatıyla görüşü alınmak üzere kendisine tevdi olunan Ceza Dairesince karara bağlanıp mütalaalarla uyuşmayan dava dosyalarını incelemek.
- Mütalaalarla uyuşmayan, ayrılık nedeni yerinde görülmeyen ilgili Ceza Dairesine ait dosyalar için Cumhuriyet Başsavcısının da görüşü alınarak kanun yollarına başvurmak.

- 3- 5235 sayılı Yasanın 41. Maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

## **CUMHURİYET SAVCISI (İDARİ SAVCI) TEMEL BİRİNCİ 38078**

- 1- Esas – Tevzi – Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosu - Bölüm Büroları - Ön Büro – Genel Evrak - Tarama Büroları ve Yakalama-İstinabe Bürosu ile ilgili tüm işlemleri koordine etmek, bu büroda görevli Cumhuriyet Savcıları arasındaki dosya tevziini gerçekleştirmek, ilgili verilen tüm kararların takibi ile gerektiğinde Cumhuriyet Başsavcısını bilgilendirmek.
- 2- Cumhuriyet Başsavcılığına bağlı tüm kalem ve bürolarda çalışan personeli Cumhuriyet Başsavcısının talimatları doğrultusunda görev gereklerine uygun şekilde koordine etmek ve bürolar arası görevlendirmelerini yapmak.
- 3- Zabıt kâtiplerine ilişkin nöbet listelerini düzenletip onaylatmak, ilgili birimlere iletilmesini sağlamak ve nöbet hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan tüm önlemleri almak.
- 4- Çalışanların üye oldukları sendikalar ile Cumhuriyet Başsavcılığı arasındaki görüşmeleri yürütmek.
- 5- Uhdesindeki Bürolarda Görevli Cumhuriyet Savcılarının izin, rapor, görevlendirme, geçici acil mazeret halleri v.b. sebeplerle görevlerinden ayrılmasında Cumhuriyet Başsavcısının talimatları doğrultusunda, onlara ait işlerin hangi Cumhuriyet Savcısı tarafından yürütüleceğinin belirlenerek görevlendirilmesini ve bu gibi hallerde işlerin sürüncemede kalmaması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- 6- 5235 sayılı Yasanın 41. Maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

## **CUMHURİYET SAVCISI (İDARİ SAVCI) TEMEL BİRİNCİ 38078**

### **Kendisine tevdi olunan;**

#### **1- Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosu uhdesindeki;**

5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanununun 47. Maddesi gereği;

- Bölge Adliye Mahkemesi Başkanı, Daire Başkanları, Üyeleri, Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Savcılarının;
  - Görevden doğan veya görev sırasında işledikleri suçları nedeniyle soruşturma yapmak.
  - Şahsî suçları hakkında genel hükümlere göre soruşturma yapmak,
- Soruşturma yaptığı dosyalarla ilgili kovuşturma aşamasında görevli Ceza Dairesinde duruşmalarda iddia makamını temsil etmek.
- Kanun Yolları Bürosuna gelen iddianame ve mütalaayı düzenleyen görevli Cumhuriyet Savcısı sıfatıyla görüşü alınmak üzere kendisine tevdi olunan Ceza Dairesince karara bağlanıp mütalaalarla uyuşmayan dava dosyalarını incelemek.
- İddianame ve mütalaalarla uyuşmayan, ayrılık nedeni yerinde görülmeyen ilgili Ceza Dairesine ait dosyalar için Cumhuriyet Başsavcısının da görüşü alınarak kanun yollarına başvurmak.

## 2- **Özellik arz eden kişi veya olaylara ilişkin;**

- Kendisine tevdi olunan dosyalarda ilgili Ceza Dairesindeki duruşmalarda iddia makamını temsil etmek.
  - Kanun Yolları Bürosuna gelen, mütalaayı düzenleyen görevli Cumhuriyet Savcısı sıfatıyla görüşü alınmak üzere kendisine tevdi olunan Ceza Dairesince karara bağlanıp mütalaalarla uyuşmayan dava dosyalarını incelemek.
  - Mütalaalarla uyuşmayan, ayrılık nedeni yerinde görülmeyen ilgili Ceza Dairesine ait dosyalar için Cumhuriyet Başsavcısının da görüşü alınarak kanun yollarına başvurmak.
- 3- 5235 sayılı Yasanın 41. Maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

### **CUMHURİYET SAVCISI (İDARİ SAVCI) TEMEL BİRİNCİ 38078**

- 1- Kanun Yolları Bürosu ile ilgili tüm işlemleri koordine etmek,
- 2- Kanun Yolları Bürosuna gelen Ceza Dairesince karara bağlanıp mütalaalarla uyuşmayan dava dosyalarını, mütalaayı düzenleyen görevli Cumhuriyet Savcısının görüşü alınmak ve kanun yollarına başvurmak üzere ilgili büroya gönderilmesini sağlamak.
- 3- Mütalaalarla uyuşmayan, ayrılık nedeni yerinde görülmeyen ilgili Ceza Dairesine ait dosyalar için Cumhuriyet Başsavcısının da görüşü alınarak kanun yollarına başvurulmasını sağlamak.
- 4- Duruşma Savcılarının duruşmalara ilişkin iş ve işlemlerinin takibi ile gerektiğinde Cumhuriyet Başsavcısını bilgilendirmek.
- 5- Dairelerin benzer olaylarda kesin olarak verdikleri kararlar arasındaki uyuşmazlığın giderilmesi için Başkanlar Kuruluna yapılan başvuru ve ilgili tüm işlemleri yapmak.
- 6- Bölge Adliye Mahkemesi yargı çevresindeki Adli Yargı İlk Derece Ceza Mahkemeleri Hakimlerinin davayı görmeye hukuki veya fiili engellerinin çıkması halinde o davanın Bölge Adliye Mahkemesi yargı çevresi içerisindeki başka bir Adli Yargı İlk Derece Ceza Mahkemesine nakli hakkındaki işlemleri yapmak.

### **CUMHURİYET SAVCISI (İDARİ SAVCI) DR. CENGİZ ÜNSAL 32227**

- 1- İdari İşler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü - Danışma Masası – Medya İletişim Bürosu – Arşiv Bürosu ve Emanet Memurluğu ile ilgili tüm işlemleri koordine etmek.
- 2- Mahkemenin ihtiyacı olan her türlü malzeme alımı ve onarım işleri ile ilgili gerektiğinde ihale Komisyonu Başkanı olarak görev yapmak, Maaş Mutemetliği, Satınalma Bürosu ve Ayniyat Saymanlığı işlemlerini denetlemek.
- 3- Cumhuriyet Başsavcılığı adına mal ve hizmet alımları ile ilgili harcama yetkilisi olarak görev yapmak.
- 4- Giriş kapılarındaki kart uygulamasını periyodik aralıklarla denetlemek, Cumhuriyet Başsavcılığımız personelinin mesaiye devamını takip etmek ve gerektiğinde ilgili büroya bildirmek.

- 5- İdari işler müdürleri, nöbetçi memurlar, teknisyenler, şoförler ve hizmetlilerin nöbet listelerini düzenletip onaylatmak, ilgili birimlere iletmek, nöbet hizmetlerinin sağlıklı, disiplinli ve aksaksız bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan tüm önlemleri almak.
- 6- Mahkemeye ait araç ve şoförlerle ilgili işleri yürütmek, motorlu araçların göreve sevk formlarının tetkiki ile göreve çıkışlarını, günlük kat edilen mesafelerin kilometresini ve akaryakıt sarfiyatı ile Mahkeme garajının güvenliğine ilişkin denetlemeler yaparak, araçların periyodik bakımı için lüzumlu tedbirleri almak.
- 7- Mahkeme binasının güvenliği konusunda Bölge Adliye Mahkemesi Koruma Karakol Amirliği ile yakın işbirliği içinde olarak tüm binada ve özellikle de duruşma salonları ve Mahkeme koridorlarında alınması gereken tedbirleri tespit ederek en üst düzey güvenliğin sağlanmasını temin etmek, Adalet Bakanlığı Özel Güvenlik talimatı hükümleri gereğini ifa etmek.
- 8- Sabotajlara Karşı Korunma Planı ve programları çerçevesinde Valilik Nezdinde Kurulu Sabotajlara Karşı Koruma Komisyonuna ait iş ve işlemleri ifa etmek özel talimat ve muhtıralar hükümleri dairesinde hazırlatmak, bu konuda gerekli tedbirleri almak.
- 9- Devlet tarafından kullanılan binaların yangından korunması hakkında 05.11.1995 gün ve 22453 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yönetmelik Hükümleri uyarınca Mahkeme hizmet binasının yangın tehlikesine karşı korunmasını sağlayıcı önlemleri almak.
- 10- Mahkeme hizmet binası, eklentileri ve çevresi ile ilgili hususlarda tasarrufta bulunarak satın alınacak mal ve hizmetlerde tespit etmek, bakım, onarım ve temizliklerini Mahkemenin saygınlığına yakışır şekilde yaptırmak, bu hususta gereken her türlü tedbiri almak, temizlik işi ile ilgili ihale prosedürünü tamamlayarak ihaleyi kazanan temizlik firmasını ihale şartnamesinde belirtilen hususların yerine getirilmesi bakımından sürekli denetim altında tutmak, firma ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunları gidermek, bu amaçla hizmetli personeli İdari İşler Müdürleri marifetiyle etkin bir biçimde çalıştırmak.
- 11- Mahkeme yemekhanesinin (Kantin) Merkez ve Taşra Kuruluşları Yemek Hizmetleri Yönergesi hükümleri gereği idare ve denetimi konusunda her türlü önlemleri almak.
- 12- Mahkeme koridorlarında ve diğer umuma açık kısımlarda sigara içilmemesi için her türlü önlemi almak,
- 13- Asansör, elektrik, sıhhi tesisat, kalorifer ve otopark ile ilgili işleri yürütmek, Mahkeme hizmet binasındaki elektrik şebekesinin periyodik aralıklarla kontrolünü yaptırarak bu hususta düzenlenecek raporun özel kartonda saklanmasını sağlamak, ayrıca elektrik ve su israfını önleyecek tedbirleri aldirmek.
- 14- Mahkeme personeli servis hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili işlemleri yapmak
- 15- Mahkeme kütüphanesi ayniyatının yönetmelik hükümleri dairesinde işlemlerini sağlamak ve denetlemek.
- 16- Sivil savunma programlarını özel talimat ve hükümleri dairesinde hazırlatmak, bu konuda gerekli tedbirleri almak.
- 17- 5235 sayılı Yasanın 41. Maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

**Kendisine tevdi olunan;**

**1- Üst Düzey Memur Soruşturma Bürosu uhdesindeki;**

5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanununun 47. Maddesi gereği;

- Bölge Adliye Mahkemesi Başkanı, Daire Başkanları, Üyeleri, Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Savcılarının;
  - Görevden doğan veya görev sırasında işledikleri suçları nedeniyle soruşturma yapmak.
  - Şahsî suçları hakkında genel hükümlere göre soruşturma yapmak,
- Soruşturma yaptığı dosyalarla ilgili kovuşturma aşamasında görevli Ceza Dairesinde duruşmalarda iddia makamını temsil etmek.
- Kanun Yolları Bürosuna gelen iddianame ve mütalaayı düzenleyen görevli Cumhuriyet Savcısı sıfatıyla görüşü alınmak üzere kendisine tevdi olunan Ceza Dairesince karara bağlanıp mütalaalarla uyuşmayan dava dosyalarını incelemek.
- İddianame ve mütalaalarla uyuşmayan, ayrılık nedeni yerinde görülmeyen ilgili Ceza Dairesine ait dosyalar için Cumhuriyet Başsavcısının da görüşü alınarak kanun yollarına başvurmak.

**2- Özellik arz eden kişi veya olaylara ilişkin;**

- Kendisine tevdi olunan dosyalarda ilgili Ceza Dairesindeki duruşmalarda iddia makamını temsil etmek.
- Kanun Yolları Bürosuna gelen, mütalaayı düzenleyen görevli Cumhuriyet Savcısı sıfatıyla görüşü alınmak üzere kendisine tevdi olunan Ceza Dairesince karara bağlanıp mütalaalarla uyuşmayan dava dosyalarını incelemek.
- Mütalaalarla uyuşmayan, ayrılık nedeni yerinde görülmeyen ilgili Ceza Dairesine ait dosyalar için Cumhuriyet Başsavcısının da görüşü alınarak kanun yollarına başvurmak.

**3- 5235 sayılı Yasanın 41. Maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.**

**CUMHURİYET SAVCILARI (BÖLÜM BÜROLARINDA GÖREVLİ)**

**1. Bölüm**

Nazife Nazlı ATILGAN - 27797

Emine AHSEN KOÇ - 29343

**10. Bölüm**

Çetin AKINCI - 29103

**2. Bölüm**

Fatma Gülçin DURAK - 30557

Mehmet YILMAZ - 38507

**11. Bölüm**

Şennur BUYURGAN - 26109

**3. Bölüm**

Mehmet BOĞA - 33469

**4. Bölüm**

Emine ÜÇER - 36886

Duygu SÜZER - 41114

**5. Bölüm**

Kazım ŞİNGAR - 33832

Zeynep AYDIN - 34919

**12. Bölüm**

Muzaffer KÖSE - 25238

**13. Bölüm**

Umut SADAK - 41856

**14. Bölüm**

Ahmet Adil KUBAT - 23651

**6. Bölüm**

Ahmet KOCAGÖZ - 27824

**7. Bölüm**

Mehmet Siyami BAŞOK - 30647

**8. Bölüm**

İsmail Ayhan KÖKSAL - 28497

**9. Bölüm**

Mustafa AKSU - 33837

**15. Bölüm**

Alev ERSAN ALBUZ - 42100

**16. Bölüm**

Aydın ÇAYAN - 30690

**17. Bölüm**

Türkay TÜRKLER - 34474

- 1- Belirlenen Ceza Dairesinin görev alanına giren veya kendisine özel olarak tevdi olunan ilgili dava dosyalarında, Ceza Dairesindeki duruşmalarda iddia makamını temsil etmek.
- 2- Kanun Yolları Bürosuna gelen mütalaayı düzenleyen görevli Cumhuriyet Savcısı sıfatıyla görüşü alınmak üzere kendisine tevdi olunan Ceza Dairesince karara bağlanıp mütalaalarla uyuşmayan dava dosyalarını incelemek.
- 3- Mütalaalarla uyuşmayan, ayrılık nedeni yerinde görülmeyen ilgili Ceza Dairesine ait dosyalar için Cumhuriyet Başsavcısının da görüşü alınarak kanun yollarına başvurmak.
- 4- 5235 sayılı Yasanın 41. Maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek.

#### **ORTAK HÜKÜMLER**

- 1- Bütün resmi programlara Cumhuriyet Başsavcısı veya uygun göreceği Cumhuriyet Başsavcı Vekili ile Cumhuriyet Savcıları katılacaktır.
- 2- Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun ilgi genelgesi uyarınca Cumhuriyet Başsavcı Vekilleri nöbet cetvelleriyle belirlenen sıralamaya göre nöbet tutmakla, nöbetçi olduğu süre zarfında tüm nöbetçi personeli denetlemekle yükümlü olup, nöbetçi Cumhuriyet Savcıları tarafından kendilerine intikal ettirilen Adalet Bakanlığı ve kamuoyunun bilgilendirilmesini gerekli kılacak nitelikteki hadiseler hakkında beklemezsizin Cumhuriyet Başsavcısına bilgi vermekle yükümlüdürler.
- 3- Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun ilgi genelgesi uyarınca Cumhuriyet Savcıları nöbet cetvelleriyle belirlenen sıralamaya göre nöbet tutmakla, nöbetçi olduğu süre zarfında bağlı nöbetçi personeli denetlemekle yükümlü olup, Adalet Bakanlığı ve kamuoyunun bilgilendirilmesini gerekli kılacak nitelikteki hadiseler hakkında beklemezsizin Nöbetçi Cumhuriyet Başsavcı Vekiline ve gerektiğinde bizatihi Cumhuriyet Başsavcısına bilgi vermekle yükümlüdürler.
- 4- Cumhuriyet Savcıları görevle ilgili konularda veya iş bu Görev Bölümünde düzenlenmeyen ve tereddüt edilen bir konu ortaya çıktığında Cumhuriyet Başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet Başsavcı Vekili tarafından verilen talimatlar ile,

26.02.1983 tarih 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu,  
07.10.2004 tarih 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev Ve Yetkileri Hakkında Kanun,  
17.12.2004 tarih 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,  
31.03.2005 tarih 5320 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun,  
04.02.2011 tarih 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu,  
23.07.1965 tarih 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,  
15.08.2016 tarih 674 karar sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,



06.08.2015 tarih 29437 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adalet Bakanlığı Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Cumhuriyet Başsavcılıkları İdari ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik,

Ankara Bölge Adliye Mahkemesi Cumhuriyet Başsavcılığı İdari ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair 1 Nolu Yönergesi,

Ve

İlgili tüm yasal mevzuat hükümlerine uyulması hususlarında yükümlüdürler.

İş bu Görev Bölümü 07/10/2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

**Hüseyin ÇINAR**  
**Cumhuriyet Başsavcısı**

