

1.TANIMLAR

1.1. ADALETKART

Adalet Bakanlığı Personel Akıllı Kimlik Kartıdır.

1.2. AVANTAJKART

AdaletKart almaya haiz kişilerin birinci derece yakınları ile Adaletkart almaya haiz olmayan diğer yargı mensuplarına ve personeline verilen karttır.

1.3. KGS KART

AdaletKart'ın kayıp, çalıntı vs. durumlarında tanımlanabilen, geçiş ve yemekhane ödeme sisteminde kullanılan, ziyaretçi kartı olarak da tanımlanabilen, bunun yanında AdaletKart alma yetkisi bulunmayan çalışanlara verilen geçici kartlardır.

1.4. PARAM

AdaletKart altyapısını sağlayan 27 Haziran 2013 tarihli ve 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Ödeme Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun ve 27 Haziran 2014 tarihli Yönetmelik ve Tebliğ çerçevesinde faaliyet göstermek için 27.08.2015 tarihinde faaliyet izni alan TURK Elektronik Para A.Ş.'ye ait markadır.

2.KARTLARIN İŞLEVLERİ

2.1. ADALETKART

Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ile adli ve idari yargı birimlerinde görev yapan hâkim-savcı ve personele, kurumsal işlemlerinde kolaylık sağlamak, geçiş ve güvenlik sistemlerinde, yemekhane ödeme sistemlerinde, Türkiye'deki tüm banka ATM'lerinde, POS cihazlarında, e-ticaret sitelerinde kullanılmak, anlaşmalı iş yerlerinde indirim ve ayrıcalık sağlamak için üretilen ön ödemeli kartlardır.

2.2. AVANTAJKART

Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ile adli ve idari yargı birimlerinde görev yapan hâkim-savcı ve personelin; anne, baba, eş ve çocuklarına, Adaletkart almaya haiz olmayan diğer yargı mensupları ile personeline anlaşmalı üye işyerleri ve markalarda indirim, ayrıcalık sağlamak için üretilen ön ödemeli kartlardır.

2.3. KGS KART

AdaletKart sistemi yazılımını kullanan Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ile adli ve idari yargı birimlerinde görev yapan AdaletKart almaya haiz olmayan çalışanların ve kayıp/çalıntı durumunda personelin, geçici süre ile geçiş, güvenlik ve yemekhane ödeme sistemlerinden faydalanmasını sağlayan, ziyaretçi kartı olarak da tanımlanarak geçiş sisteminde kullanılan kart.

3.GÖRSELLER

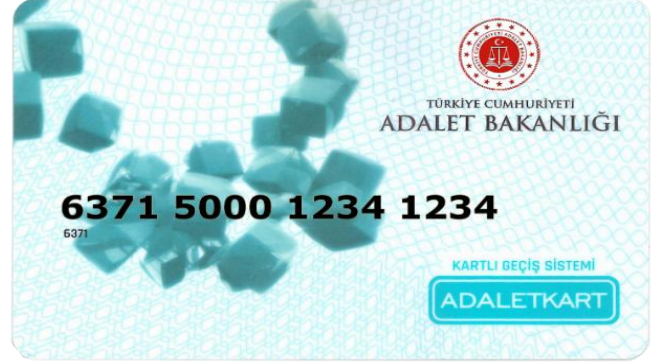
3.1. ADALETKART



3.2. AVANTAJKART



3.3. KGS KART



4. BAŞVURU İŞLEMLERİ

4.1. ADALETKART

4.1.1. İlk Başvuru

Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ile adli ve idari yargı birimlerinde görev yapan hâkim-savcı ve personelin, personel kimlik kartlarının yenilenmesi projesi kapsamında başvuruları UYAP üzerinden açılan **"AdaletKart İlk Başvuru"** ekranlarından **personel birimlerince** görevlendirilen yetkililer tarafından yapılacaktır.

4.1.2. Kayıp/Çalıntı/Ünvan Değişikliği ve Kartın Kullanılamaz Hale Gelmesi Durumunda Başvuru

Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ile adli ve idari yargı birimlerinde görev yapan hâkim-savcı ve personelin AdaletKart'larının tekrar üretilmesinin gerektiği durumlarda başvurular; UYAP üzerinden açılan **"AdaletKart Kayıp/Çalıntı/Ünvan Değişikliği"** ekranlarından personel birimlerince görevlendirilen yetkililer tarafından yapılacaktır. Kart ücretleri; <https://adaletkart.com/> internet sitesinin ana sayfasındaki **"Kayıp/Çalıntı/Yenileme"** sekmesinde yer alan **"İşlem Tipi"**, **"T.C. Kimlik No"**, **"GSM"** ve **"E-Posta"** bilgileri girildikten sonra işlemin devamında açılan ödeme sayfasında istenilen bilgiler girilerek ödeme yapılacak ve ödeme sonunda alınan on haneli ödeme kodu (onay kodu) personel birimlerince görevlendirilen yetkililer tarafından başvuru ekranındaki ilgili alana girilerek, bilgilerin kontrolü yapıldıktan sonra yeni kart başvurusu onaylanacaktır.

4.1.3. Başvurularda Nüfus Cüzdanı Görsellerinin Yüklenmesi

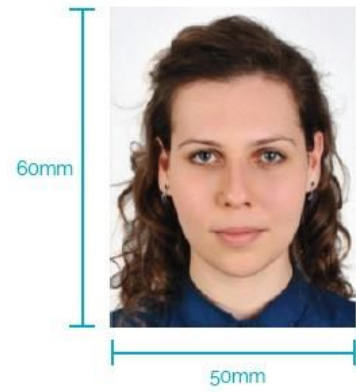
AdaletKart başvurularında okunaklı bir şekilde taranmış nüfus cüzdanı görselleri **JPG (.jpeg)** formatında ön yüz ve arka yüz ayrı ayrı yüklenecektir.

4.1.4. AdaletKart Biyometrik Fotoğraf Özellikleri

AdaletKart'lara UYAP'ta kayıtlı biyometrik fotoğraflar siyah-beyaz lazer yakma tekniği ile üretileceğinden aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

- Fotoğraf 50 mm x 60 mm ebadında olmalıdır.
- Yüz, fotoğraf üzerinde ortalanmış olarak saç modeliyle birlikte tamamen görünür olmalıdır.
- Fotoğrafta leke ve bükülmeler olmamalıdır.
- Renkler dengeli olmalı ve yüzün doğal renklerini yansıtmalıdır.
- Kontrast iyi ayarlanmalı, ayrıntılar yeterince keskin ve net olmalıdır.
- Gözler açık konumda olmalı ve net olarak görünmelidir. Saçlar gözleri kapatmamalı ve fotoğraf çekilirken doğrudan kameraya bakılmalıdır.
- Başın konumu dik olmalı, baş herhangi bir yöne dönük olmamalıdır.
- Fotoğraf gülme vb. mimikler olmadan, ağız kapalı olarak çekilmelidir.
- Fon beyaz ve desensiz olmalıdır. Fonda gölgeler oluşmamalıdır.
- Işık yüze eşit ölçüde yansıtılmalı, yansıma veya gölgeler bulunmamalıdır.
- Fotoğrafta "kırmızı-göz" bulunmamalıdır.
- Gözler net bir şekilde görünmeli, gözlük camı üzerinde yansımalar bulunmamalı, renkli cam veya güneş gözlüğü kullanılmamalıdır. Gözlük camının kenarı veya çerçevesi gözleri kapatmamalı ya da gözleri kapatacak ölçüde kalın olmamalıdır.
- Kişinin zorunlu olarak kullandığı gözlük ve benzeri aksesuarlar dışında fotoğrafta şapka, başlık, pipo, vb. nesneler bulunmamalıdır.
- Başörtülü fotoğraflarda yüz çene ucundan alına kadar görünür olmalı, yüzün üzerinde gölgeler oluşmamalıdır.

Örnek Biyometrik Fotoğraf



4.2. AVANTAJKART

Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ile adli ve idari yargı birimlerinde görev yapan hâkim-savcı ve personelin; anne-baba, çocuk ve eşleri, Adaletkart almaya haiz olmayan diğer Yargı Mensupları ve Personeli başvurularını <https://adaletkart.com/> internet sitesindeki adımları izleyerek yapacaklardır. Avantajkart üretim işlemleri tamamlandıktan sonra son kullanıcıya kurye ile teslim edilecektir.

4.3. KGS KART

AdaletKart geçiş ve güvenlik sistemleri yazılımını kullanan Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı ile adli ve idari yargı birimlerinde KGS kart başvuru ve kart temini işlemleri ilgili birimlerce belirlenecektir. KGS kartların kayıp/çalıntı durumlarında kart ücreti ilgililerce Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının internet sitesinin (<https://dhdb.adalet.gov.tr/>) ana sayfa ekranında yer alan "**Bilgi Bankası**" sekmesinin "**Formlar**" bölümünde yer alan "**Manyetik Giriş Kartı Talep Formu**"nda belirtilen **Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlığı hesabına** yatırılacaktır.

4.4. ADALETKART, AVANTAJKART VE KGS KART ÜCRETLERİ

Adalet Bakanlığı bütün personeline bir defaya mahsus olarak AdaletKart'lar ücretsiz olarak verilecektir. AdaletKartın, kayıp/çalıntı/ünvan değişikliği ve/veya kullanılamaz hale gelmesi durumunda talep edilen yeni AdaletKart'lar KDV dâhil **100 TL**, Avantajkart başvuruları KDV dâhil **100 TL** ve KGS kartların kaybedilmesi veya kullanılamaz hale gelmesi durumunda KDV dâhil **70 TL** olarak ücretlendirilecektir.

4.5. BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

AdaletKart başvuruları **personel birimlerince** görevlendirilen yetkililer yardımı ile yapılacaktır. AdaletKart talep eden kişiler başvuru formunda sistem tarafından yüklenen bilgilerinin doğru olduğunu kontrol edecek, resmin kendilerine ait olduğundan emin olacak, sisteme yüklenecek okunaklı ve taranmış T.C. kimlik belgelerini temin edecek, diğer bilgilerinin sisteme doğru bir şekilde girildiğinden emin olacaktır. Başvuru talebinde bulunan kişi sistem tarafından otomatik olarak getirilen alanlarda hata olması durumunda yetkilinin başvuruyu ertelemesini isteyecek, "**personel birimi**" ile görüşerek bilgilerinin güncellenmesini sağlayacaktır. Yapılan hatalardan dolayı yeniden kart talebinde bulunulması halinde kart talebinde bulunan kişilerden kart bedeli alınacaktır.

5. ADALETKARTLARIN ÜRETİMİ, DAĞITIMI VE TESLİMİ

UYAP üzerinden başvuruların yapılmasından sonra, kart görsellerindeki haliyle kişiselleştirilen kartların üretim süreci <https://adaletkart.com/> internet sitesindeki "**KART DURUM SORGULAMA**" sekmesinden **T.C. kimlik numarası** girilerek takip edilebilecektir. Üretimi tamamlandıktan sonra Adalet Bakanlığı "**AdaletKart Bürosu**"na teslim edilen kartlar ilgili personelin çalışmış olduğu komisyon ve kuruma toplu olarak gönderilecek, teslimat koordinasyonu ilgili birimlerce yapılacaktır. Dağıtım ve teslimat süreciyle ilgili bilgi için AdaletKart Bürosunun **0(312) 549 41 47** nolu telefon numarası ve adaletkart@adalet.gov.tr e-posta adresi kullanılacaktır.

6. KARTLARIN AKTİF EDİLMESİ

6.1. AdaletKart'ını teslim alan kart sahipleri AdaletKart başvuru formunda beyan ettikleri cep telefonlarından **0(850) 988 99 99** numarasına veya **5960** numarasına "**SIFRE**" boşluk **4 haneli kart şifresi** (kart sahibince belirlenecek) boşluk **Troy logolu AdaletKart numarasının (ön yüz) son 6 hanesini** yazarak gönderecekleri SMS ile kartlarını aktif edebileceklerdir. İlk başvuru hariç yeni kartların kullanıma açılması ile eski kart yetkileri ve kart bakiyesi otomatik olarak aktarılacaktır.

6.2. AvantajKart'ını teslim alan kart sahipleri AvantajKart başvuru formunda beyan ettikleri cep telefonlarından **0(850) 988 99 99** numarasına veya **5960** numarasına "**SIFRE**" boşluk **4 haneli kart şifresi** (kart sahibince belirlenecek) boşluk **AvantajKart numarasının son 6 hanesini** yazarak gönderecekleri SMS ile kartlarını aktif edebileceklerdir.

7.KAYIP/ÇALINTI/ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ VE KARTIN KULLANILAMAZ HALE GELDİĞİ DURUMLARDA YAPILACAK İŞLEMLER

7.1. KAYIP/ÇALINTI

Kartın kaybolması ve çalınması durumunda kart sahipleri **0(850) 988 88 88** nolu AdaletKart Müşteri Hizmetlerini arayarak kart bloke işlemini gerçekleştirebileceklerdir. Ayrıca, personel başvuru belgesinde beyan ettiği telefon numarasından **5960** veya **0(850) 988 9999** nolu numaraya "**KART BLOKE**" SMS'i (**KARTBLOKE boşluk ADALETKART**) göndererek kart bloke işlemini yapabilecektir. Bloke edilen kartların aktifleştirilmesi **0(850) 988 88 88** nolu Müşteri Hizmetleri aracılığıyla yapılacaktır.

7.2. ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ VE KARTIN KULLANILAMAZ HALE GELMESİ

Ünvan değişikliği ve kartın kullanılmaz hale gelmesi durumunda ilgili personel yeni kart talebinde bulunacak, yeni kartını teslim aldıktan sonra kartını aktif edecek ve eski kartını personel birimine teslim edecektir.

8. ADALETKART AVANTAJLARI

AdaletKart, Troy (Bankalararası Kart Merkezi A.Ş. tarafından sunulan Türkiye'nin Ödeme Yöntemi) özelliği ile Türkiye'deki bütün banka POS'larında, ATM'lerde ve e-ticaret sitelerinde kullanılacaktır. Troy özelliği sayesinde BKM Express'e tanımlanan AdaletKart'lar, BKM Express'in sağladığı avantajlardan yararlanabilecektir. AdaletKart sahipleri, Param üye iş yeri anlaşmaları kapsamında akaryakıt, gıda, giyim ve turizm sektörlerinde sağlanan özel indirimlerden ve ayrıcalıklardan yararlanacaktır. Anlaşmalı firma ve marka bilgileri <https://adaletkart.com/> adresinde güncel olarak yer alacaktır.

9. ADALETKART'A PARA YÜKLEME SEÇENEKLERİ

9.1. ATM'LERDEN PARA YÜKLEME

Türkiye'deki tüm banka ATM'lerinden AdaletKart'a para yüklenebilecektir.

9.2. BANKA HESABINDAN PARA YÜKLEME

TURK Elektronik Para A.Ş.'nin Ziraat Bankası **TR46 0001 0021 0969 4354 0951 92** ve Vakıfbank **TR38 0001 5001 5800 7302 9638 73** IBAN numaralı hesaplarına ya da <https://param.com.tr/tl-yukle> link içinde olan diğer banka ibanlarına havale veya EFT yapılarak para yüklenebilecektir. İşlem gerçekleştirilirken açıklama kısmına 16 haneli AdaletKart numarasının aralarda boşluk bırakılmadan yazılması gerekmektedir. Alıcı ünvanı, TURK Elektronik Para A.Ş. olmalıdır.

9.3. KREDİ KARTI İLE PARA YÜKLEME

Adaletkart mobil uygulamasında yer alan "**HIZLI TL YÜKLE**" sekmesinden ve <https://adaletkart.com/> adresindeki "**TL YÜKLE**" sayfasından AdaletKart numarası ve kredi kartı bilgileri girilerek para yüklenebilecektir.

10. DİLEK, ÖNERİ, ŞİKÂyet VE TEKNİK DESTEK

AdaletKart sahipleri dilek, öneri, şikâyet ve harcama işlemleri ile ilgili sorunlarda teknik destek için "destek@param.com.tr" e-posta adreslerine bildirimde bulunabilecektir.

11. GEÇİŞ SİSTEMLERİ YETKİ İŞLEMLERİ

AdaletKart'lar geçiş ve ödeme sistemine uyumlu olarak üretilmiştir. Personel kartlarına, bina güvenliğinden sorumlu birimlerce görevlendirilmiş yetkililer tarafından, personelin çalıştığı birimi, nvanı ve benzeri politikalar çerçevesinde geeeği kapı ve turnikeler için yetki tanımlanacaktır. Personelin işe başlaması, işten ayrılması (diğer bir ifade ile Adalet Bakanlığı ile ilişiğinin kesilmesi halinde) görev ve yer değişikliklerinde geçiş sistemlerinde kart yetkilerinin açılması ve kapatılması fiilen çalıştığı birim tarafından **yazı** ile talep edilecektir. Kurumların güvenlik politikaları çerçevesinde ilgililere yetki tanımlanacaktır.

12. YAZILIMSAL SORUNLARIN GİDERİLMESİ

AdaletKart geçiş sistemini kullanan Adli ve Yargı birimleri sistem kaynaklı sorunları firmanın **0(850) 988 88 88** telefon numarası ve **ab@adaletkart.com** e-posta adresine ileteceklerdir. Kullanıcı sorunları Turuncu Holding A.ř. tarafından gzlecektir.

13. KARTLARIN İADESİ VE İMHASI

Herhangi bir sebeple kurumla ilişiği kesilen ve yeni kartını teslim alan personel eski kartını iade etmekle mükelleftir. İade edilen kartlar personel birimlerince teslim alınacak, imha edilecek ve imha tutanağı personelin özlük dosyasında saklanacak, tutanağın bir rneėi UYAP zerinden **PERSONEL GENEL MüDüRLüėü**'ne gönderilecektir.

14. KART SAHİPLERİNİN SORUMLULUKLARI

Kart sahipleri kartın muhafazası ve kullanımı hususunda azami dikkat ve zen göstermekle mükelleftir. Kayıp/alıntı durumlarında kartını bloke ettirmeyen ve başkasına kullandıran kart sahipleri kartın usulsüz kullanımdan doğan ve doğabilecek zararlardan sorumlu tutulacaktır.