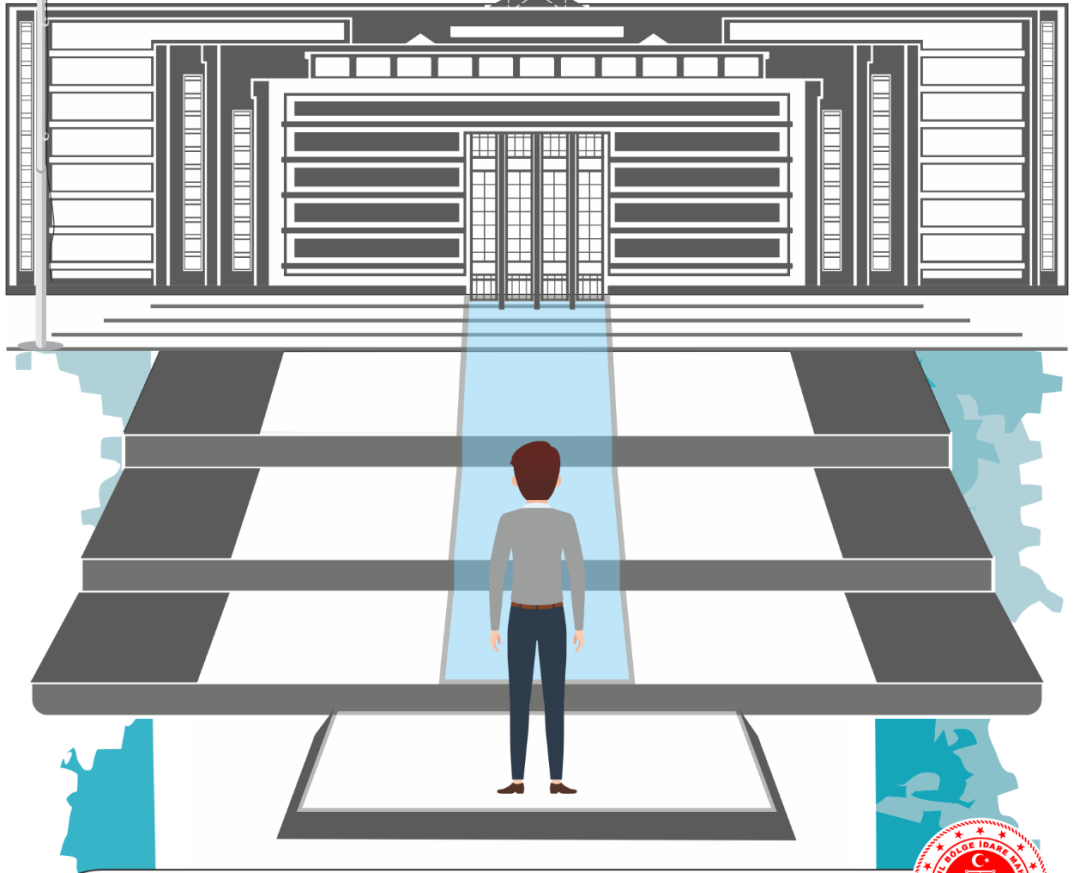




# İSTANBUL BÖLGE İDARE MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI



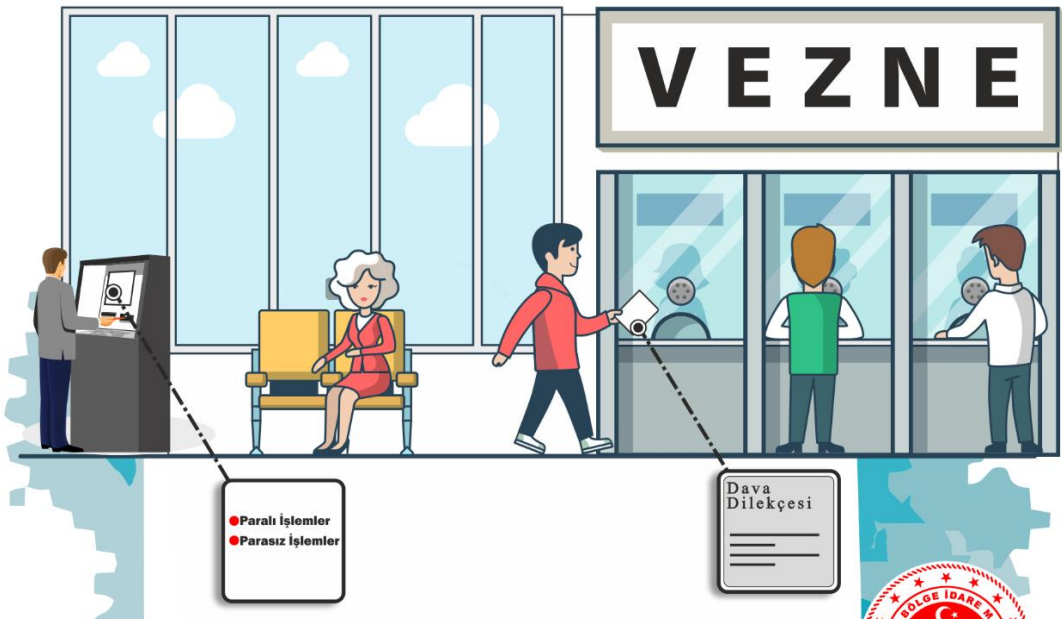
## 2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU (İYUK) KAPSAMINDA TESİS EDİLEN İDARİ İŞLEMLERE KARŞI AÇILACAK TAM YARGI VE İPTAL DAVALARINDAKİ SÜREÇ;



İdari yargıda yazılı yargılama kuralı işlemektedir.

Dava açılacak işleme karşı iptal istemine yer verilerek, iptali istenilen işlemin açık ve net bir şekilde hiçbir tereddüde yer bırakmayacak şekilde belirtilmesi ve buna ilişkin düzenlenen dava dilekçesinin ıslak imzalı örneğinin davalı idare sayısından bir fazla olacak şekilde hazırlanması gerekmektedir. Her türlü talep yazılı olarak yapılır.

Hazırlanan dava dilekçesiyle Mahkeme binasına gelinir, bina içerisinde bulunan ilgili kısımdan dosya gömleği temin edilir ve sonrasında Mahkeme veznesine gelinir, numaratorlerden sıra alınır. Sıra geldikten sonra veznedeki görevli personele hazırlanan dilekçeler verilir. Görevli personel tarafından UYAP sistemine kayıt yapılarak davaya ait harç ve masraflar **(tam yargı davaları ile yürütmenin durdurulması istemli dosyalarda ücret farklılıkları görülebilir)** tahsil edilir ve bu işlemden sonra dosyanın tevzii işlemi yapılarak davanın hangi mahkemede görüleceği sistem tarafından belirlenir.



Hazırlanan tevzi bilgi formu ile tahsil edilen tutarlara ilişkin makbuzların bir örneği dosyaya konular, bir örneği ise görevli personel tarafından ilgisine teslim edilir ve bu şekilde dava açılmış olur. Ayrıca tevzi bilgi formunda davanın tahmini olarak ne kadar sürede karara bağlanacağına ilişkin bilgi yer almaktadır.

Davacı tarafından, bu aşamada yapılacak herhangi bir işlem bulunmamakla birlikte davaya ait bilgi veya belge istemi durumunda veya mahkemesince herhangi bir karar verilmesi durumunda davacıya resmi olarak tebligat yapılacaktır.

Bu aşamadan sonra açılan davaya ait dilekçe ve ekleri dosya gömleği içerisine konularak tarama merkezine gönderilir, evraklar tarandıktan sonra dosya oluşturulur ve ilgili mahkeme tarafından teslim alınmak üzere hazır edilir.

Dava açıldıktan sonra, dosya mahkemesince teslim alınarak gerekli kayıt ve güncelleme işlemleri mahkeme kaleminde gerçekleştirilir, (**harç – masraf, baro pulu vb eksiklikleri var ise tamamlanması sağlanır**) dosyanın üzerine esas numarası, taraf bilgileri, davanın konusu ile var ise yürütmeli, duruşmalı vb. istemler dosya üzerine işlenerek dosyanın ilk inceleme işlemi ve ilgili hakime havale işlemi yapılmak üzere dosya Mahkeme Başkanına sunulur. İlk inceleme süresi 15 günü geçmez.

Mahkeme başkanınca dosyanın ilk incelemesi yapıldıktan sonra dosya hakime havale edilir. Hakim dosyayı aldıktan sonra inceler ve dava dilekçesinin savunma alınmak üzere bir örneğinin davalı taraflara gönderilmesi için dosyayı mahkeme kalemine gönderir. (**yürütmeli dosyalarda savunma istenirken ayrıca bazı bilgi ve belgelerin istenmesi için ara kararı çıkartılır ve yine hukuki duruma göre 30 günlük savunma süresi kısaltılabilir. Öğrenci dosyaları gibi bazı dosyaların niteliği itibarıyla savunma süreleri daha kısa tutulur.**) Mahkeme kalemine gönderilen dosya ilgili personeller tarafından tebligata çıkartılır ve savunma gelene kadar dava dosyası kalem tarafından muhafaza edilir. Savunma gelene kadar dosya üzerinde herhangi bir işlem yapılmaz.

Savunma geldikten sonra ise dosya ilgili hakime sunulur, hakim tarafından incelendikten sonra savunma davacıya gönderilmek üzere yeniden tebligat işlemi için kaleme gönderilir ve davacının ikinci dilekçesi alınmak üzere yine kalem tarafından dosya muhafaza edilir. (**Yürütmenin durdurulması istemli dosyalarda savunma geldikten sonra dosya Mahkeme başkanı tarafından ilgili hakime havale edilir. Hakim tarafından savunma yeterli görülür ise mahkemesince yürütme hakkında karar verilir ve karar taraflara gönderilir. Şayet hakim tarafından, eksiklikler olduğu tespit edilmiş veyahut istenilen bilgi ve belgeler ilgisince ibraz edilmemiş ise yürütmenin durdurulmasının incelenmesi için ara kararı ile taraflardan yeniden ek bilgi belge istenebilir**)





Bu şekilde davacı tarafından verilen ikinci dilekçe (*savunmaya cevap dilekçesi*) yine davalıya gönderilir, davalı tarafından da ikinci savunma geldikten sonra dosya tekemmül etmiş olur ve esastan karar verilmek üzere dosya hakimine havale edilir.

Hakim havale tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde dosyayı karara çıkarmalıdır. Hakim; dosyada karar verilmesine engel olabilecek bir eksiklik görür ise ara kararı çıkartarak eksikliğin giderilmesi için taraflardan bilgi ve belge isteyebilir. Bu bilgi ve belgeler geldikten sonra dosya esastan karar verilmek üzere heyet gündemine alınır, Mahkeme heyeti toplanarak dosya hakkında gerekli değerlendirmeleri yapar ve oybirliğiyle veyahut oyçokluğuyla bir karar verir. (*bazı dosyalar niteliği itibariyle tek hakimli dosyalar olup, bu dosyalar için heyet yapılmaksızın ilgili hakim tarafından karar verilir. Duruşma istemli dosyalarda ise esas hakkında karar verilmenden önce duruşma yapılması için gün belirlenir ve duruşma davetiyesi taraflara tebliğ edilir*)

Verilen karara ait gerekçe hakim tarafından yazılarak heyet tarafından ıslak imza ile imzalanır ve uyp sistemi üzerinde de elektronik imzalama işlemleri yapıldıktan sonra tebligat yapılmak üzere dosya mahkeme kalemine gönderilir. Kalem tarafından tebligat işlemi yapıldıktan sonra dosyaya yapılacak herhangi bir itiraz süresi beklenilmek üzere dosya mahkeme kaleminde muhafaza edilir. (*dosyaya yasal süresi içerisinde herhangi bir itiraz başvurusu yapılmaz ise dosya kesinleştirme işlemi yapılarak arşive kaldırılır*)

Söz konusu mahkeme kararına itirazda bulunulması durumunda ise itiraza ilişkin harç ve masraf ilgilisinden tahsil edilir ve Mahkeme Başkanı tarafından itiraz ilk incelemesi yapıldıktan sonra itiraz dilekçesi karşı tarafın savunması alınmak üzere tebligatla çıkartılarak cevap gelene kadar mahkeme kaleminde muhafaza edilir. (*yürütmeli itirazlarda harç-masraf tamamlandıktan sonra ve herhangi bir eksiklikte yok ise dosya karşı tarafın savunması alınmaksızın ilgili istinaf dairesine gönderilir*)

Muhafaza edilen dosyaya itiraza cevap dilekçesi gelmiş ise dosyaya konularak ilgili istinaf dairesine gönderilir (*yasal süresinde cevap verilmeyen itiraz dosyaları ise bu süre geçtikten sonra ilgili istinaf dairesine gönderilir*)

UYAP  
Sms Bilgi Sistemi

"T.C. Kimlik No" Yazıp  
4060 SMS Gönderilir

## KARAR



Türk Millet Adına

TEBLİGAT

UYAP Vatandaş Portalı  
vatandas.uyap.gov.tr

İstinaf Yoluna Başvurularda ilgili daire tarafından;

1-İlk Derece Mahkemesince verilen Yürütmenin Durdurulması İstemi Hakkında verilen kararlara itiraz ise YD İtiraz kaydına, 2-İlk Derece Mahkemesince verilen Bağlantı taleplerinin incelenmesi için İstinaf kaydına, 3-İlk Derece Mahkemelerince verilen esasa ilişkin karara ilgilisince yapılan istinaf başvurusu akabinde istinaf esas kaydına alınır.

Sonrasında Daire Başkanı tarafından dosyanın ilk incelemesi yapılır. Dosyada herhangi bir eksiklik var ise ilk incelemeden, eksiklik yok ise esastan, şayet yürütmenin durdurulması talepli istinaf yoluna başvuru yapılmış ise öncelikli olarak esastan yürütmeli olarak Daire Başkanı tarafından ilgili hakime havalesi yapılır.

Hakim uyuşmazlığın çözümü için davanın taraflarından veya üçüncü taraflardan ara kararı ile bilgi ve belge isteyebilir. Şayet herhangi bir eksiklik yok ise ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde istinaf başvurusu değerlendirilerek dosyanın niteliğine göre kesin veyahut temyiz yolu açık olmak üzere **(Bu hususlar ayrıca kararda içeriğinde belirtilir.)** karar verilir.

İstinaf dairesince kesin olarak verilen kararlar tebligata çıkartılmak üzere ilk derece mahkemesine iade edilir. Temyiz yolu açık olan kararlar ise istinaf dairesince tebliğe çıkartılır ve yasal süresi boyunca temyiz başvuru talebi alınmak üzere dosya istinaf dairesince muhafaza edilir. Temyiz başvuru dilekçesi geldiğinde ise harç ve masraf ilgisinden tahsil edilir ve Mahkeme Başkanı tarafından temyiz ilk incelemesi yapıldıktan sonra temyiz dilekçesi karşı tarafın savunması alınmak üzere tebliğe çıkartılarak cevap gelene kadar istinaf dairesi kaleminde muhafaza edilir. **(yürütmeli temyiz başvurularında harç masraf tamamlandıktan sonra ve inceleme sonucu herhangi bir eksiği bulunulmamış ise dosya karşı tarafın savunması alınmaksızın ilgili Danıştay dairesine gönderilir)** Muhafaza edilen dosyaya temyize cevap dilekçesi gelmiş ise dosyaya konularak ilgili Danıştay dairesine gönderilir. **(şayet yasal süresinde cevap verilmemiş ise temyiz edilen karar üzerine dava dosyası yasal süre geçtikten sonra ilgili Danıştay dairesine gönderilir)**

Dosya Danıştay'a gönderildikten sonra temyiz veya karar düzeltme aşamaları için gerekli işlemler ilgili dairece yürütülür. Şayet yürütmenin durdurulması istemli temyiz var ise buna ilişkin savunma karşı taraftan istenir, bunun üzerine ilgili dairece yürütme hakkında karar verilerek taraflara tebliğe gönderilir. Esasa ilişkin olarak ise Danıştay bozma veya onama hakkında karar verdikten sonra tebligat yapılabilmesini teminen dosyayı eğer istinaf dairesinin kararı onanmış ise ilk derece mahkemelerine gönderir, istinaf dairesinin kararı bozulmuş ise dosya istinaf dairesine gönderilir Danıştay kararı taraflara tebliğ edildikten sonra Danıştay'ın bozma kararı uyarınca İstinaf Dairesinde dosya yeniden istinaf kaydına alınarak Danıştay Kararına Uyma (Danıştay Temyiz Yolu Açık Olarak verilir) veya kendi kararına ısrar (Danıştay Dava Dairelerine Temyiz Yolu açık olmak) üzere karar verilir.

Onama/bozma kararlarına karşı karar düzeltme yolu var ise (20.07.2016 tarihinden sonra İstinaf Dairelerinin kurulması ile Karar Düzeltme Aşaması Bulunmamaktadır.) dilekçeler ilk derece mahkemesine gönderilerek temyiz aşamasındaki süreçler yeniden uygulanır.

**(karar düzeltme talepleri için itiraz süresi farklıdır)**

