

**T.C.
KONYA
İCRA DAİRELERİ BAŞKANLIĞI
2023 YILI
FAALİYET RAPORU**



TEMMUZ 2023



İçindekiler

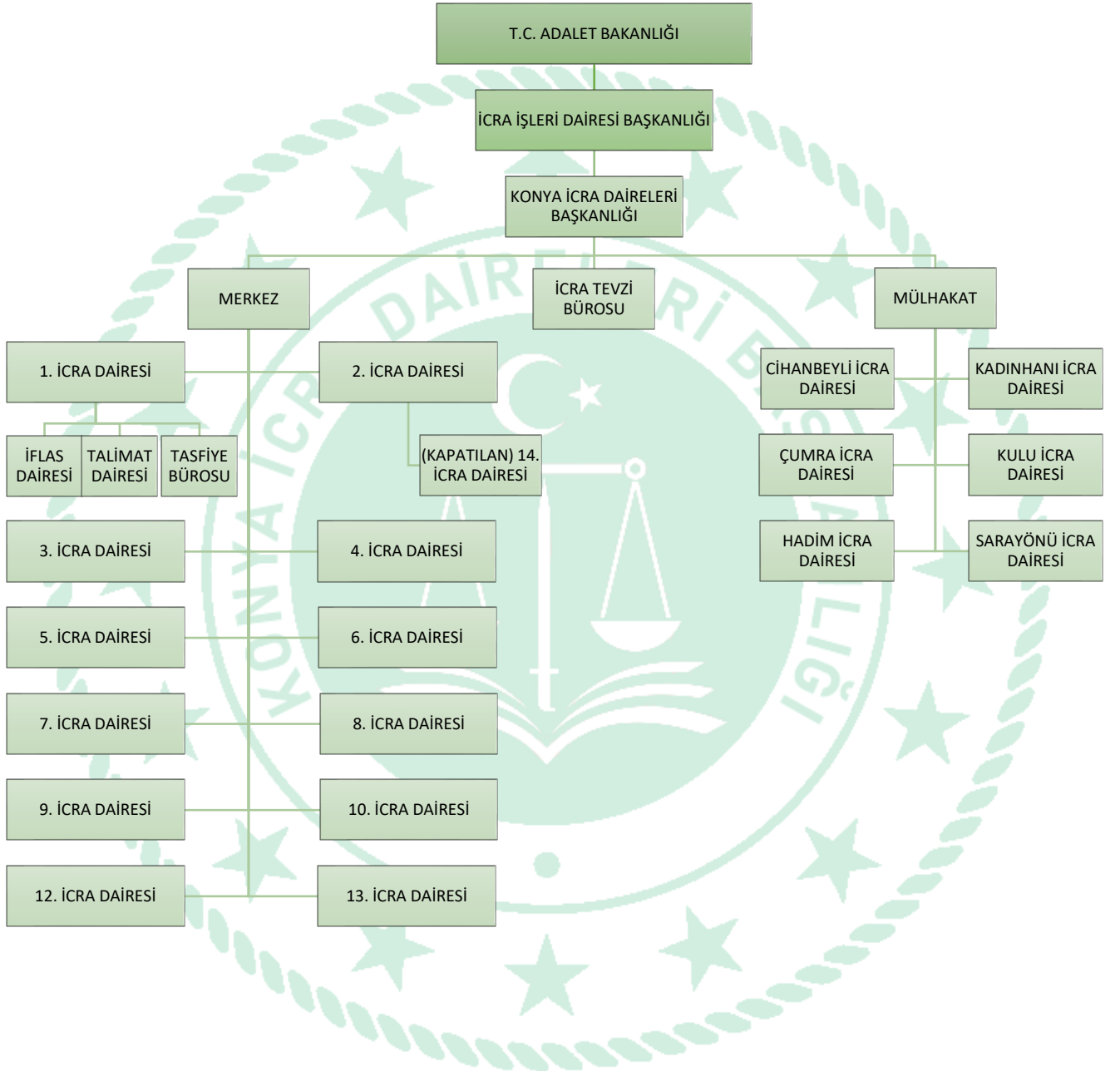
A) İcra Ve İflas Dairelerinin Personel Ve İş Durumunu Gösterir İstatistik Bilgiler	5
1) Personel Durumu.....	5
I. İcra Daireleri Başkanlığı	5
II. Merkez İcra Daireleri	5
III. Mülhakat İcra Daireleri	6
2) İş Durumu	7
I. Merkez İcra Daireleri	7
II. Mülhakat İcra Daireleri	8
3) Kapatılan Dosyalara Ait Bilgiler	9
I. Merkez İcra Daireleri	9
II. Mülhakat İcra Daireleri	10
B) İcra Ve İflas Dairelerince Yapılan Haciz, Kıymet Takdiri, Rızai Satış İle Cebri Satışa İlişkin İstatistik Bilgiler	11
I. Merkez İcra Daireleri	11
II. Mülhakat İcra Daireleri	11
C) İcra Ve İflas Dairelerince Yapılan Hacizler Sonucunda Muhafaza Altına Alınan Menkullerin Niceliği Ve Niteliği İle Teslim Edildiği Yediyemine İlişkin İstatistik Bilgiler	12
I. Merkez İcra Daireleri	12
II. Mülhakat İcra Daireleri	12
Ç) İcra Ve İflas Dairelerinin İşleyişine Ve Personeline İlişkin Yakınmaların Genel Mahiyeti İle Alınan Tedbirlere İlişkin Bilgiler	14
D) İcra Personeli İle İlgili Disiplin Soruşturmalarının Genel Olarak Niceliği Ve Niteliği İle İlgili Bilgiler	16
Merkez Ve Mülhakat İcra Daireler Yönünden	16
E) İcra Daireleri Başkanlığı Tarafından İcra Ve İflas Dairelerinin Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artırılmasına İlişkin Öneriler İle Bu Amaca Yönelik Dönem İçerisinde Yapılan Çalışmalar	17
G) İcra Daireleri Başkanlığı İle İcra Ve İflas Dairelerinin Fiziki Durumu, Teknik Donanım Yapısı Ve İhtiyaç Duyulan Araç Ve Gereçlere İlişkin Bilgiler	19
1) Fiziki Durumu.....	19
I. İcra Daireleri Başkanlığı	19
II. Merkez İcra Daireleri	19
2) Teknik Donanım.....	21
I. İcra Daireleri Başkanlığı	21
II. Merkez İcra Daireleri	21
III. Mülhakat İcra Daireleri	21
Ğ) Görüş Ve Öneriler	23

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

Merkez teşkilatı Ankara’da olan Konya İcra Daireleri Başkanlığı, Konya Adalet Sarayındaki binada yer almakta olup, merkezde 12, mülhakatta ise 6 İcra Dairesi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

2) Teşkilat Yapı Şeması



A) İCRA VE İFLAS DAİRELERİNİN PERSONEL VE İŞ DURUMUNU GÖSTERİR İSTATİSTİKİ BİLGİLER

1) PERSONEL DURUMU

I. İCRA DAİRELERİ BAŞKANLIĞI

➤ PERSONELE İLİŞKİN İSTATİSTİKİ BİLGİLER			
ÜNVAN	CİNSİYET		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM
BAŞKAN	1	0	1
BAŞKAN YARDIMCISI	1	0	1
İCRA BAŞMÜDÜRÜ	1	0	1
İCRA MÜDÜRÜ	0	0	0
İCRA MÜDÜR YRD.	2	0	2
İCRA KÂTİBİ	3	1	4
TOPLAM	8	1	9

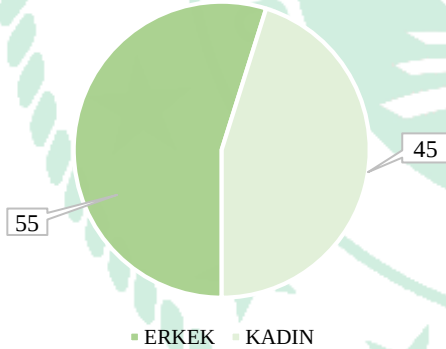
II. MERKEZ İCRA DAİRELERİ

➤ PERSONELE İLİŞKİN İSTATİSTİKİ BİLGİLER									
İCRA DAİRESİ	ÜN VAN								TOPLAM
	İCRA BAŞMÜDÜRÜ		İCRA MÜDÜRÜ		İCRA MÜDÜR YARDIMCISI		İCRA KÂTİBİ		
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1. İCRA DAİRESİ	0	0	1	0	4	2	6	3	16
2. İCRA DAİRESİ	1	0	0	0	3	2	4	4	14
3. İCRA DAİRESİ	0	0	1	0	3	2	3	5	14
4. İCRA DAİRESİ	1	0	0	0	2	3	3	4	13
5. İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	3	4	3	4	14
6. İCRA DAİRESİ	1	0	0	0	3	1	3	4	12
7. İCRA DAİRESİ	0	0	1	0	2	3	4	3	13
8. İCRA DAİRESİ	0	0	1	0	2	3	5	2	13
9. İCRA DAİRESİ	0	0	1	0	2	3	3	4	13
10. İCRA DAİRESİ	1	0	0	0	2	3	3	4	13
12. İCRA DAİRESİ	0	0	1	0	2	3	4	3	13
13. İCRA DAİRESİ	1	0	0	0	3	2	2	5	13
TOPLAM	5	0	6	0	31	31	43	45	161

III. MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ

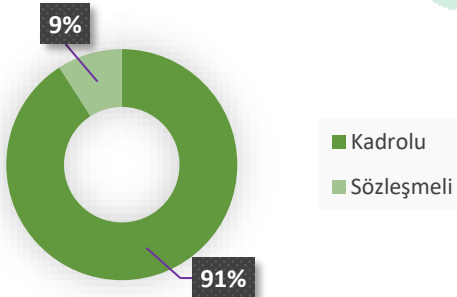
➤ PERSONELE İLİŞKİN İSTATİSTİKİ BİLGİLER									
MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ	ÜN VAN								TOPLAM
	İCRA BAŞMÜDÜRÜ		İCRA MÜDÜRÜ		İCRA MÜDÜR YARDIMCISI		İCRA KÂTİBİ		
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
CİHANBEYLİ İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	1	1	0	2
ÇUMRA İCRA DAİRESİ	0	0	1	0	1	0	1	0	3
HADİM İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	0	1	0	1
KADINHANI İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	2	0	1	0	3
KULU İCRA DAİRESİ	0	0	1	0	1	0	0	0	2
SARAYÖNÜ İCRA DAİRESİ	0	0	1	0	0	1	0	1	3
TOPLAM	0	0	3	0	4	2	4	1	14

Cinsiyet Dağılım Grafiği



Konya merkez ve mülhakat adliyelerde 96 erkek, 76 bayan istihdam edilmekte olup, cinsiyet dağılımına ilişkin grafik tabloda yer almaktadır.

Kadro ve Sözleşmeli Personel Grafiği



Konya merkezde 88, mülhakatta 5, aylıksız izinde 8 ve geçici görevlendirmeli 9 İcra Kâtabının kadro durumları tabloda yer almaktadır.

2) İŞ DURUMU

I. MERKEZ İCRA DAİRELERİ

➤ GENEL İŞ DURUMUNA İLİŞKİN İSTATİSTİKİ BİLGİLER											
İCRA DAİRELERİ	ESAS (01.01.2023 – 30.06.2023 Tarihleri Arası)										
	İLAMLI					İLAMSIZ					2023 YILINA DEVREDEN DERDEST TOPLAM
	2022 Yılından Devir	2023 Yılında Gelen	Sonuçlanan	İşlemden Kalkan	Gelecek Yıla Devir / Kalan	2022 Yılından Devir	2023 Yılında Gelen	Sonuçlanan	İşlemden Kalkan	Gelecek Yıla Devir / Kalan	
1. İCRA DAİRESİ	1937	204	207	5	1929	3589	530	438	26	3655	5584
2. İCRA DAİRESİ	4049	974	469	241	4313	37942	13104	2300	12207	36539	40852
3. İCRA DAİRESİ	2598	855	368	198	2887	30541	9516	2544	8025	29488	32375
4. İCRA DAİRESİ	3257	1043	385	108	3807	29510	8234	2266	4798	30680	34487
5. İCRA DAİRESİ	2694	859	343	103	3107	25157	8495	1827	4999	26826	29933
6. İCRA DAİRESİ	2665	1162	640	100	3087	27297	9074	2375	7227	26771	29858
7. İCRA DAİRESİ	3099	631	393	118	3219	27500	8513	2292	6454	27267	30486
8. İCRA DAİRESİ	2849	494	297	71	2975	32569	8676	2481	5674	33090	36065
9. İCRA DAİRESİ	3575	1301	597	102	4177	30392	8094	2459	4995	31032	35209
10. İCRA DAİRESİ	2863	595	344	76	3038	31083	8644	2770	6269	30688	33726
12. İCRA DAİRESİ	2859	1045	478	80	3346	31196	8311	2506	5946	31055	34401
13. İCRA DAİRESİ	3397	554	393	85	3473	31370	8540	2034	5126	32750	36223
TOPLAM	35842	9717	4914	1287	39358	338146	99731	26292	71746	339841	379199

1. İCRA DAİRESİ	İFLAS					
	2022 Yılından Devir	2023 Yılında Gelen	Sonuçlanan	İşlemden Kalkan	Gelecek Yıla Devir / Kalan	2023 YILINA DEVREDEN DERDEST TOPLAM
	64	1	1	0	64	64
	TALİMAT					
	2022 Yılından Devir	2023 Yılında Gelen	Sonuçlanan	İşlemden Kalkan	Gelecek Yıla Devir / Kalan	2023 YILINA DEVREDEN DERDEST TOPLAM
	8829	767	434	1	9161	9161

II. MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ

➤ GENEL İŞ DURUMUNA İLİŞKİN İSTATİSTİKİ BİLGİLER

MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ	ESAS (01.01.2023 – 30.06.2023 Tarihleri Arası)										
	İLAMLİ					İLAMSIZ					2023 YILINA DEVREDEN DERDEST TOPLAM
	2022 Yılından Devir	2023 Yılında Gelen	Sonuçlanan	İşlemden Kalkan	Gelecek Yıla Devir / Kalan	2022 Yılından Devir	2023 Yılında Gelen	Sonuçlanan	İşlemden Kalkan	Gelecek Yıla Devir / Kalan	
CİHANBEYLİ İCRA DAİRESİ	391	54	32	2	411	3346	316	404	24	3234	3645
ÇUMRA İCRA DAİRESİ	451	95	42	11	493	3879	270	268	74	3808	4301
HADİM İCRA DAİRESİ	135	19	16	0	138	227	18	11	4	230	368
KADINHANI İCRA DAİRESİ	266	27	55	5	233	1829	76	97	50	1758	1991
KULU İCRA DAİRESİ	367	92	71	10	378	2198	327	153	101	2271	2649
SARAYÖNÜ İCRA DAİRESİ	290	47	26	15	296	1780	92	77	75	1720	2016
TOPLAM	1900	334	242	43	1949	13259	1099	1010	328	13021	14970

MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ	İFLAS					
	2022 Yılından Devir	2023 Yılında Gelen	Sonuçlanan	İşlemden Kalkan	Gelecek Yıla Devir / Kalan	2023 YILINA DEVREDEN DERDEST TOPLAM
CİHANBEYLİ İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	0
ÇUMRA İCRA DAİRESİ	4	0	0	0	4	4
HADİM İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	0
KADINHANI İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	0
KULU İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	0
SARAYÖNÜ İCRA DAİRESİ	1	0	0	0	1	1
TOPLAM	5	0	0	0	5	5

MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ	TALİMAT					
	2022 Yılından Devir	2023 Yılında Gelen	Sonuçlanan	İşlemden Kalkan	Gelecek Yıla Devir / Kalan	2023 YILINA DEVREDEN DERDEST TOPLAM
CİHANBEYLİ İCRA DAİRESİ	2827	148	56	8	2911	2911
ÇUMRA İCRA DAİRESİ	3205	151	309	175	2872	2872
HADİM İCRA DAİRESİ	309	21	40	14	276	276
KADINHANI İCRA DAİRESİ	1268	29	117	0	1180	1180
KULU İCRA DAİRESİ	953	98	28	0	1023	1023
SARAYÖNÜ İCRA DAİRESİ	879	44	33	1	889	889
TOPLAM	9441	491	583	198	9151	9151

3) KAPATILAN DOSYALARA AİT BİLGİLER

I. MERKEZ İCRA DAİRELERİ

KAPATILMA NEDENİ	1. İCRA DAİRESİ	2. İCRA DAİRESİ	3. İCRA DAİRESİ	4. İCRA DAİRESİ	5. İCRA DAİRESİ	6. İCRA DAİRESİ	7. İCRA DAİRESİ	8. İCRA DAİRESİ	9. İCRA DAİRESİ	10. İCRA DAİRESİ	12. İCRA DAİRESİ	13. İCRA DAİRESİ	TOPLAM
7420 SAYILI KANUNUN 2. MADDE KAPSAMINDA FERAGAT	0	10718	6665	4109	4470	6398	5936	5162	4275	5741	5371	4556	63401
7420 SAYILI KANUNUN 3. MADDE KAPSAMINDA FERAGAT	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1	5
ACİZ VESİKASI	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
BİRLEŞTİRME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HARİCEN TAHSİL	177	1749	1990	1794	1459	1654	1671	2009	1927	2261	1962	1537	20190
İİK. 150/e MADDESİ GEREĞİNCE TAKİBİN DÜŞMESİ	0	2	1	1	0	1	1	1	1	0	2	1	11
İİK. 193. MADDESİ GEREĞİ	1	2	0	1	0	4	1	0	0	0	0	8	17
İNEFAZ	468	1020	922	857	711	1361	1014	769	1129	853	1022	890	11016
KHK GEREĞİ DÜŞME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	5
REHİN AÇIĞI BELGESİ	0	2	1	2	0	1	1	0	0	2	2	2	13
TAKİBİN İPTALİ	15	25	25	19	22	26	25	20	27	14	16	19	253
TAKİPSİZLİK	1	898	892	3	14	63	14	4	5	5	1	3	1903
TAKİPTE İFLAS YOLUNUN SEÇİLMESİ	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
VAZGEÇME/FERAGAT	2	588	617	642	520	730	580	521	738	546	580	565	6629
YETKİSİZLİK	12	78	22	129	76	100	14	37	51	35	53	54	661
ZAMAN AŞIMI (İİK 39)	0	131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131
TALİMAT	435	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	435
TOPLAM	1112	15217	11135	7557	7272	10342	9257	8523	8153	9459	9010	7638	104675

II. MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ

KAPATILMA NEDENİ	Cihanbeyli İcra Dairesi	Çumra İcra Dairesi	Hadim İcra Dairesi	Kadınhanı İcra Dairesi	Kulu İcra Dairesi	Sarayönü İcra Dairesi	TOPLAM
7420 SAYILI KANUNUN 2. MADDE KAPSAMINDA FERAGAT	0	0	1	2	72	9	84
7420 SAYILI KANUNUN 3. MADDE KAPSAMINDA FERAGAT	0	0	0	0	0	0	0
ACİZ VESİKASI	0	0	0	0	0	0	0
BİRLEŞTİRME	0	0	0	0	0	0	0
HARİCEN TAHSİL	53	192	10	79	134	63	531
İİK. 150/e MADDESİ GEREĞİNCE TAKİBİN DÜŞMESİ	0	0	0	0	0	0	0
İİK. 193. MADDESİ GEREĞİ	0	0	0	0	0	0	0
İNFAZ	383	118	17	73	90	40	721
KHK GEREĞİ DÜŞME	0	0	0	0	0	0	0
REHİN AÇIĞI BELGESİ	0	0	0	0	0	0	0
TAKİBİN İPTALİ	0	1	0	1	1	3	6
TAKİPSİZLİK	1	2	1	0	6	0	10
TAKİPTE İFLAS YOLUNUN SEÇİLMESİ	0	0	0	0	0	0	0
VAZGEÇME/FERAGAT	24	82	2	51	31	70	260
YETKİSİZLİK	1	0	0	1	1	8	11
ZAMAN AŞIMI (İİK 39)	0	0	0	0	0	0	0
TALİMAT	64	484	54	117	28	34	781
TOPLAM	526	879	85	324	363	227	2404

B) İCRA VE İFLAS DAİRELERİNCE YAPILAN HACİZ, KIYMET TAKDİRİ, RIZAİ SATIŞ İLE CEBRİ SATIŞA İLİŞKİN İSTATİSTİKİ BİLGİLER

I. MERKEZ İCRA DAİRELERİ

İCRA DAİRELERİ	FİİLİ HACİZ	KIYMET TAKDİRİ	RIZAİ SATIŞ	CEBRİ SATIŞ	TOPLAM
1. İCRA DAİRESİ	344	148	0	93	585
2. İCRA DAİRESİ	299	22	0	30	351
3. İCRA DAİRESİ	325	27	0	21	373
4. İCRA DAİRESİ	375	35	0	16	426
5. İCRA DAİRESİ	457	67	0	28	552
6. İCRA DAİRESİ	345	41	0	24	410
7. İCRA DAİRESİ	322	11	2	12	347
8. İCRA DAİRESİ	310	26	0	7	343
9. İCRA DAİRESİ	470	34	0	15	519
10. İCRA DAİRESİ	353	67	3	24	447
12. İCRA DAİRESİ	429	23	0	19	471
13. İCRA DAİRESİ	381	56	0	8	445
TOPLAM	4410	557	5	297	5269

II. MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ

MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ	FİİLİ HACİZ	KIYMET TAKDİRİ	RIZAİ SATIŞ	CEBRİ SATIŞ	TOPLAM
CİHANBEYLİ İCRA DAİRESİ	130	50	0	12	192
ÇUMRA İCRA DAİRESİ	125	40	0	18	183
HADİM İCRA DAİRESİ	7	22	0	19	48
KADINHANI İCRA DAİRESİ	44	34	0	61	139
KULU İCRA DAİRESİ	97	44	0	1	142
SARAYÖNÜ İCRA DAİRESİ	25	37	1	35	98
TOPLAM	428	227	1	146	802

C) İCRA VE İFLAS DAİRELERİNCE YAPILAN HACİZLER SONUCUNDA MUHAFAZA ALTINA ALINAN MENKULLERİN NİCELİĞİ VE NİTELİĞİ İLE TESLİM EDİLDİĞİ YEDİEMİNE İLİŞKİN İSTATİSTİKİ BİLGİLER

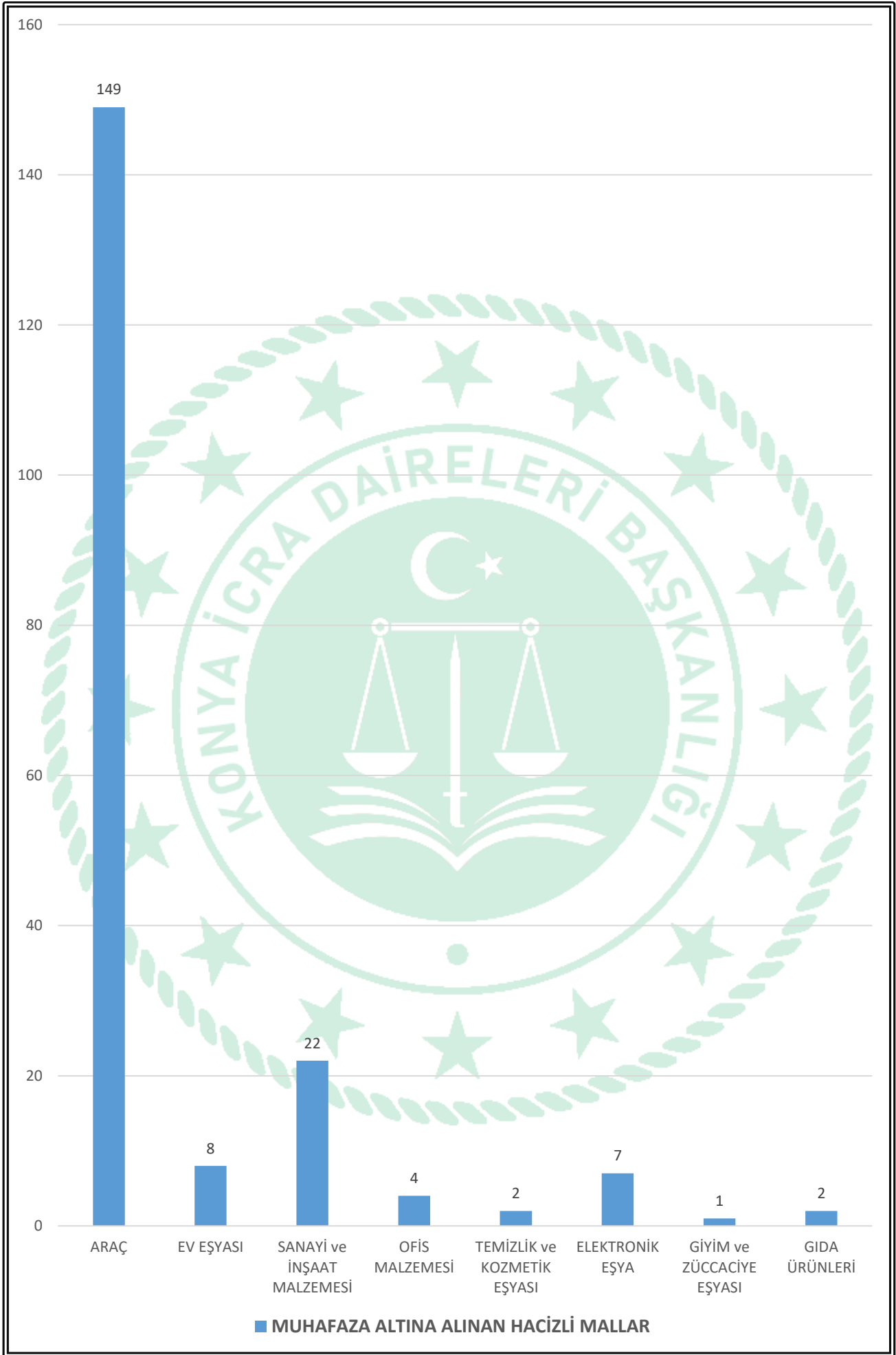
I. MERKEZ İCRA DAİRELERİ

İCRA DAİRELERİ	KONYAPARK OTOMOTİV YEDİEMİN DEPOCULUK VE SAN. TİC. LTD. ŞTİ.		KONYA GÜVENTİR YEDİEMİN OTOPARKI		SARAY YEDİEMİN (HÜSEYİN UMay)		DALGIÇ YEDİEMİN (AHMET DALGIÇ)		BİRCAN YEDİEMİN (MUSTAFA & GÜRCAN BİRCAN)		MERAM TRAFİK PARKI	TOPLAM
	Menkul	Araç	Menkul	Araç	Menkul	Araç	Menkul	Araç	Menkul	Araç	Araç	
1. İCRA DAİRESİ	0	11	0	1	6	0	0	0	2	0	2	22
2. İCRA DAİRESİ	0	16	0	0	1	0	0	0	4	0	0	21
3. İCRA DAİRESİ	0	14	0	0	0	0	1	0	2	0	1	18
4. İCRA DAİRESİ	0	11	0	0	0	0	0	0	3	2	0	16
5. İCRA DAİRESİ	0	14	0	0	1	0	0	0	3	0	1	19
6. İCRA DAİRESİ	0	14	0	0	1	0	1	0	0	0	0	16
7. İCRA DAİRESİ	0	9	0	1	0	0	3	0	0	0	0	13
8. İCRA DAİRESİ	0	4	0	0	2	0	1	0	0	0	0	7
9. İCRA DAİRESİ	0	11	0	0	1	0	3	0	3	0	0	18
10. İCRA DAİRESİ	0	10	0	0	0	0	1	0	0	0	0	11
12. İCRA DAİRESİ	0	14	0	0	0	0	0	0	1	0	0	15
13. İCRA DAİRESİ	0	7	0	0	2	0	0	0	2	1	0	12
TOPLAM	0	135	0	2	14	0	10	0	20	3	4	188

MERKEZ VE MÜLHAKAT TOPLAM MUHAFAZA GRAFİĞİ

II. MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ

MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ	OZANLAR YEDİEMİN OTOPARKI		TUNAHAN YEDİEMİN OTOPARKI		DOST YEDİEMİN OTOPARKI		KONYALI YEDİEMİN OTOPARKI		OFLAZ OTOPARKI		3.ŞAHİS		TOPLAM
	Menkul	Araç	Menkul	Araç	Menkul	Araç	Menkul	Araç	Menkul	Araç	Menkul	Araç	
ÇİHANBEYLİ İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
ÇUMRA İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
HADİM İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KADINHANI İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
KULU İCRA DAİRESİ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
SARAYÖNÜ İCRA DAİRESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
TOPLAM	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	2	0	7



Ç) İCRA VE İFLAS DAİRELERİNİN İŞLEYİŞİNE VE PERSONELİNE İLİŞKİN YAKINMALARIN GENEL MAHİYETİ İLE ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN BİLGİLER

➤ Taleplerin süresi içerisinde ve doğru şekilde yerine getirilebilmesi hak sahipleri tarafından en çok dillendirilen hususlardandır. İcra ve İflas Kanununda “Şikâyet ve Şartlar” başlığı altında 16.maddesinde “*Kanunun hallini mahkemeye bıraktığı hususlar müstesna olmak üzere İcra ve İflas dairelerinin yaptığı muameleler hakkında kanuna muhalif olmasından veya hadiseye uygun bulunmamasından dolayı icra mahkemesine şikâyet olunabilir. Şikâyet bu muamelelerin öğrenildiği tarihten yedi gün içinde yapılır. Bir hakkın yerine getirilmemesinden veya sebepsiz sürüncemede bırakılmasından dolayı her zaman şikâyet olunabilir.*” hükmü ile düzenleme bulunsada, dava yolu ile sonuca ulaşmak zaman kaybı ve masraf yükü oluşturduğundan zorunlu olmadıkça taraflarca daha az tercih edilen bir yöntem olarak uygulandığı bilinen bir gerçekliktir. Makul süre zarfında haczin işlenmesi veya kaldırılması esnasında bazen talep sahiplerince acelecilik (hemen o anda) gösterilerek işlemin bir an önce tamamlanması hususunda personele sözlü sataşmada bulunulabilmektedir. Bu denli bir yaklaşım yoğun iş temposunda moral bozukluğuna ve motivasyon düşüklüğüne sebebiyet vereceğinden, kişilik hakları zedelenmeden sakin bir tutum ile giderilmeye çalışılması gerekliliği daire müdürleri ile yapılan toplantılarda yer verilen konu başlıklarındandır.

➤ İcra Dairelerinin arşiv işlemleri de göz ardı edilemeyecek düzeyde zaman alıcı bir iş yükü oluşturmaktadır. Kapatılan dosyaların birim arşivinde istiflenmesi ve sıralanması, yenileme talebiyle birlikte eski dosyaların tekrar işleme alınması ve taramasının yapılması, yıl sonunda zamanaşımı dolan fiziki dosyaların çıkartılarak imhaya ayrılması ve özellikle takipsizlik nedeniyle düşen dosyaların yılda birkaç kez arşive kaldırılması başlı başına ayrı bir efor ve dikkat gerektirmekte olup, bu hizmet yerine getirilirken sıralamanın hatasız, tam ve düzgün sağlanması elzemdir. Nitekim dosyanın yanlış sıralama sonucunda bulunamaması müteakip işlemlerinin yapılamamasına sebebiyet vereceğinden, hali hazırda arşiv çalışmaları gereken titizlik ölçüsünde icra personelleri tarafından yerine getirilse de, dairelere hizmetli statüsünde personel sağlanabilmesi halinde daha verimli bir arşiv hizmeti öngörülmektedir.

➤ İcra İflas Kanunu hükümleri uyarınca İcra Daireleri tarafından yapılan haciz ve muhafaza işlemleri sırasında icra memurlarının, haciz işlemine nezaret için ilgili karakola gittiklerinde uzun süre haklı bir sebep olmaksızın bekletildikleri, kolluk kuvvetleri tarafından haciz esnasında icra memurlarına yasal olmayan müdahaleler yapılarak haciz işlemine olumsuz etkide bulundukları gibi birtakım sıkıntıların yaşandığı, İİK 81.maddesinde; “*Zor kullanma hususunda bütün zabıta memurları icra memurunun yazılı müracaatı üzerine kendisine muavenet ve emirlerini ifa etmekle mükelleftirler. Köylerde haczi yapan memurun emirlerini muhtarlar da ifaya mecburdurlar*” şeklinde düzenlenmeye yer verildiği, kanun metninden de anlaşılacağı üzere, kolluk kuvvetlerinin haciz işleminden önce talep edilmesi halinde derhal haciz işlemine iştirak etmek, haciz ve muhafaza sırasında icra memurlarının ve orada bulunan ilgililerin güvenliğinden sorumlu olmak, haczedilen menkul malların zarar görmeksizin muhafazasından mükellef olmak gibi birtakım sorumlulukları olup, kolluk kuvvetlerinin haciz işlemi öncesinde icra memurları tarafından güvenliğin sağlanması yönündeki taleplerin herhangi bir mazeret göstermeksizin ve gecikmeksizin yerine getirilmesi, haciz işlemi sırasında icra memurunun ve orada bulunan ilgililerin güvenliklerinin ve haczedilen menkul malların muhafazasının sağlanması için gerekli ve azami hassasiyetin gösterilmesi, aksi davranışın sorumluluk doğuracağının bilinmesi hususunda kolluk birimleri ile gerekli yazışmalar Başkanlığımızca yapılmıştır.

➤ İnfaz, Feragat, Haricen Tahsil gibi sonuçlanma üzerine kapatılan dosyalarda haciz kaldırma masrafı bulunmadığından bir kısım aktif hacizlerin kaldırılamaması icra dairelerinde sürekli yaşanan bir durumdur. Gerekli tebligat gideri ve posta masrafının yatırılması tarafların insiyatifinde olduğundan, bu durum kapatma esnasında maaş ve banka gibi masraf gerektiren haciz kaldırma yazışmalarının yapılamamasına, sonrasında borçlu tarafından dilekçe gönderilmesine veya telefonla daire ile iletişim kurularak külfet oluşturacak şekilde masraf tahsili cihetiyle dosyanın yeniden ele alınıp haciz feklarının tamamlanmasına yol açmakta olup, böylesi çalışma hali dairenin iş akışını sekteye uğratarak borçluya da birtakım mağduriyetler yaşatmaktadır. Haciz talebiyle birlikte masraf yatırılırken fek masraflarının

da alınması/yatırılması sistem tarafından zorunlu hale getirildiğinde bu tür aksaklıkların önüne geçilmesine verim ve hızın artırılmasına olanak sağlayacaktır.

➤ Alacaklı kişilerce takip taleplerinde zorunlu olarak doldurulması gereken unsurların yazılmaksızın tevzi büroya ibrazı üzerine veya sadece boş suretine ön büro tarafından havale edilerek dairelere tevzi edilmesi sonucunda yaşanan sıkıntılar nedeniyle hukuk tevziden ayrı bir icra tevzi birimi için çalışma başlatıldığına ilişkin bilgiye bir önceki faaliyet raporunda yer verilmiş olup, hukuk tevziden ayrı yeni oluşturulan icra tevzi biriminde Başkanlığımızca görevlendirilen icra katiplerince iş ve işlemler yürütülerek tevzi ile ilgili problemler büyük ölçüde giderilmiştir.

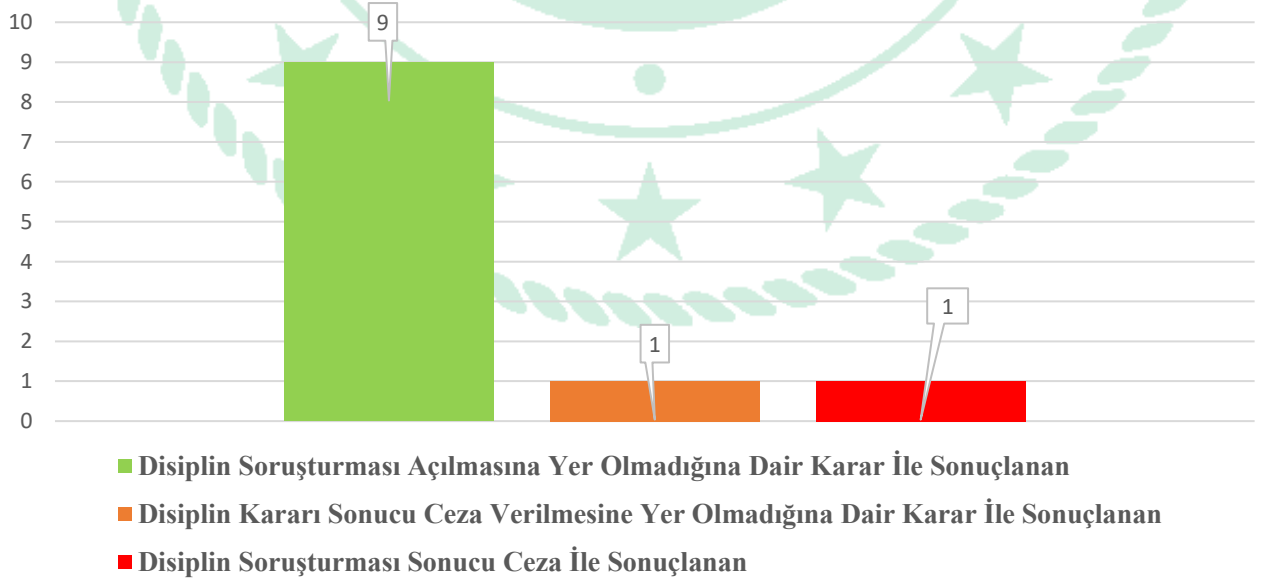


D) İCRA PERSONELİ İLE İLGİLİ DİSİPLİN SORUŞTIRMALARININ GENEL OLARAK NİCELİĞİ VE NİTELİĞİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

MERKEZ VE MÜLHAKAT İCRA DAİRELER YÖNÜNDEN

DİSİPLİN TÜRÜ	İCRA MÜDÜRÜ	İCRA MÜDÜR YARDIMCISI	İCRA KÂTİBİ	TOPLAM
Görevi İhmal	0	1	0	1
Görevi Kötüye Kullanma	0	0	1	1
Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak	0	0	0	0
Terör Örgütü Üyesi Olma	0	0	0	0
Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak	0	1	0	1
Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek	0	1	0	1
TOPLAM	0	3	1	4

Disiplin Soruşturmalarının Sonucuna Göre Grafik



E) İCRA DAİRELERİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İCRA VE İFLAS DAİRELERİNİN ETKİNLİĞİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASINA İLİŞKİN ÖNERİLER İLE BU AMACA YÖNELİK DÖNEM İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

➤ Başkanlığınızın 15/06/2022 tarih ve E-148/6091 sayılı yazıları gereği, icra dairelerine ait derdest fiziki dosyaların taranarak sisteme aktarılması, dosyalara ilişkin tüm iş ve işlemlerin dijital ortamda sürdürülebilmesi amacıyla yeteri kadar personel ve sorumlu bir icra müdür yardımcısı kadrosu ile müstakil bir tarama bürosu oluşturulup 09/09/2022 tarihinde faaliyetine başlatıldığı, taraması yapılan evrak ve dosyaların günlük, haftalık ve aylık periyotlarla takibinin yapıldığı, sıkı bir çalışma ile yaklaşık 10 aylık sürede derdest haldeki fiziki dosyaların tarama işlemi tamamlanıp 03/07/2023 itibariyle birimin faaliyetinin Başkanlığımızca sonlandırıldığı, buna göre dairelerin dosyasız çalışma sistemine tam şekilde entegresinin sağlanarak daha etkin ve verimli bir hizmet sürecinin yürütüldüğü,

➤ Konya İcra Dairelerinde ön bankalarda çalışan personelle ilgili olarak, vatandaş veya iş sahiplerinin müracaatı üzerine ibraz edilen talep, dilekçe veya evrakların teslimi ile işlemin başından sonuna kadar geçen sürede, her hangi bir olumsuzluk yaşanmaması adına, kişilerle diyalogu daha iyi, iletişimi açık, dikkatli, öz verili ve duyarlı kâtiplerin seçilmesi konusunda hassasiyet gösterilmesine dair Başkanlığımızca daire müdürlerine gerekli bilgi ve uyarıda bulunulduğu,

➤ Konya Adliyesindeki uygulamada; yetkili mahkemelerce verilen ihtiyati hacizlerde İİK. Madde 259 gereği belirlenen teminatı mahkeme genellikle kendi vizesine almayarak, icra müdürlüğünün kasa hesabına yatırılması veya teminat mektubunun icra dairesine ibraz edilmesi yönünde karara bağladığı, uygulamanın da yıllardır bu şekilde yürütüldüğü, ancak bu durumun dairenin iş yükünü artırdığı ve teminatın iadesi sürecinde de bir takım sıkıntılara yol açtığı daire amirlerince Başkanlığımıza bildirilmiş, Başkanlığımızca bu hususta Hukuk İşleri Genel Müdürlüğünden görüş sorulmuş olup, verilen cevapta “*ilgili teminatların kararı infaz eden İcra Müdürlüğüne değil, mahkemece muhafaza edilmesi, bu bağlamdaki teminat mektuplarının ise Yönetmelik gereği Yazı İşleri Müdürlüğü kasasında saklanması gerektiği*” ifade edilmekle, “Teminatın Muhafaza Edilmesi” konulu yazı Komisyon tarafından ilgili mahkemelere gönderilerek Konya İcra Dairelerinin bu konudaki yakınmalarının giderilmiş olduğu,

➤ Kayden hacizlerin çoğunluğu sistem üzerinden konularak dosya işlemleri yürütülmekle birlikte, geçerli bir haciz varken alacaklı vekillerince henüz süresi dolmadan aynı dosyaya tekrar tekrar haciz talebi gönderilmesi sonucunda, birden fazla haczin işlenmesi gereksiz zaman kaybı oluşturup, dahası önemli ve acil işlerin süresinde yapılamamasına veya istemeden de olsa geciktirilerek aksatılmasına sebebiyet verdiğinden, mümkünse UYAP’ta yapılacak güncelleme ile geçerli haczin varlığı halinde geçerlilik süresince talep gönderilmesinin önüne geçilebilmesi,

Hususları dönem içerisinde yapılan öneri ve çalışmalar arasında yer almaktadır.



F) İCRA PERSONELİNİN KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN EĞİTİM KONULARINA İLİŞKİN ÖNERİLER

➤ 08 Mart 2022 tarihli 31772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İcra ve İflas Kanunu Uyarınca Elektronik Ortamda Yapılacak Satışların Usulü Hakkında Yönetmelik” ve “Satış Giderleri Tarifesi” gereği UYAP elektronik satış ekranlarında bir kısım güncellemeler yapıldığı, yeni şartname ve ilan ile birlikte malın açık artırma sürecinin artık sistem tarafından sonuçlandırıldığı, ilk olarak Ankara Batı İcra Dairesinde, sonrasında sırasıyla Konya’nın da yer aldığı bazı iller ile, 02/01/2023 tarihi itibarıyla de tüm il ve ilçe icra dairelerinde uygulamasına başlandığı, satışın başından sonuna kadarki bütün aşamalarda verilerin sisteme doğru şekilde aktarılması önem arz ettiğinden; personelin ekranı kullanma becerilerinin artırılması, hatalı işlemler sonucunda ortaya çıkabilecek zararların önlenmesi amacıyla **test ekranları** oluşturulması ve belirli tarih aralıklarıyla bu ekranlar üzerinden kıdemli ve tecrübeli İcra Müdür ve Yardımcıları tarafından personele yerinde ve doğrudan eğitim verilebilmesi konusunda Bakanlıkça bir çalışma yapılması önerilmektedir.

Bunun yanında,

- ❖ Tebligat hukuku,
- ❖ İstihkaklı hacizde izlenilecek yollar,
- ❖ Harç ve Vergilerin Tahsili,
- ❖ Sıra cetveli ve paraların paylaştırılması,
- ❖ Diksiyon ve iletişim becerileri,
- ❖ Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi,
- ❖ Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,
- ❖ Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği,
- ❖ Liderlik ve yöneticilik,
- ❖ Öfke kontrolü ve stres yönetimi,

Hususlarında da eğitim verilmesinin yerinde olacağı değerlendirilmektedir.



G) İCRA DAİRELERİ BAŞKANLIĞI İLE İCRA VE İFLÂS DAİRELERİNİN FİZİKİ DURUMU, TEKNİK DONANIM YAPISI VE İHTİYAÇ DUYULAN ARAÇ VE GEREÇLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKİ DURUMU

I. İCRA DAİRELERİ BAŞKANLIĞI

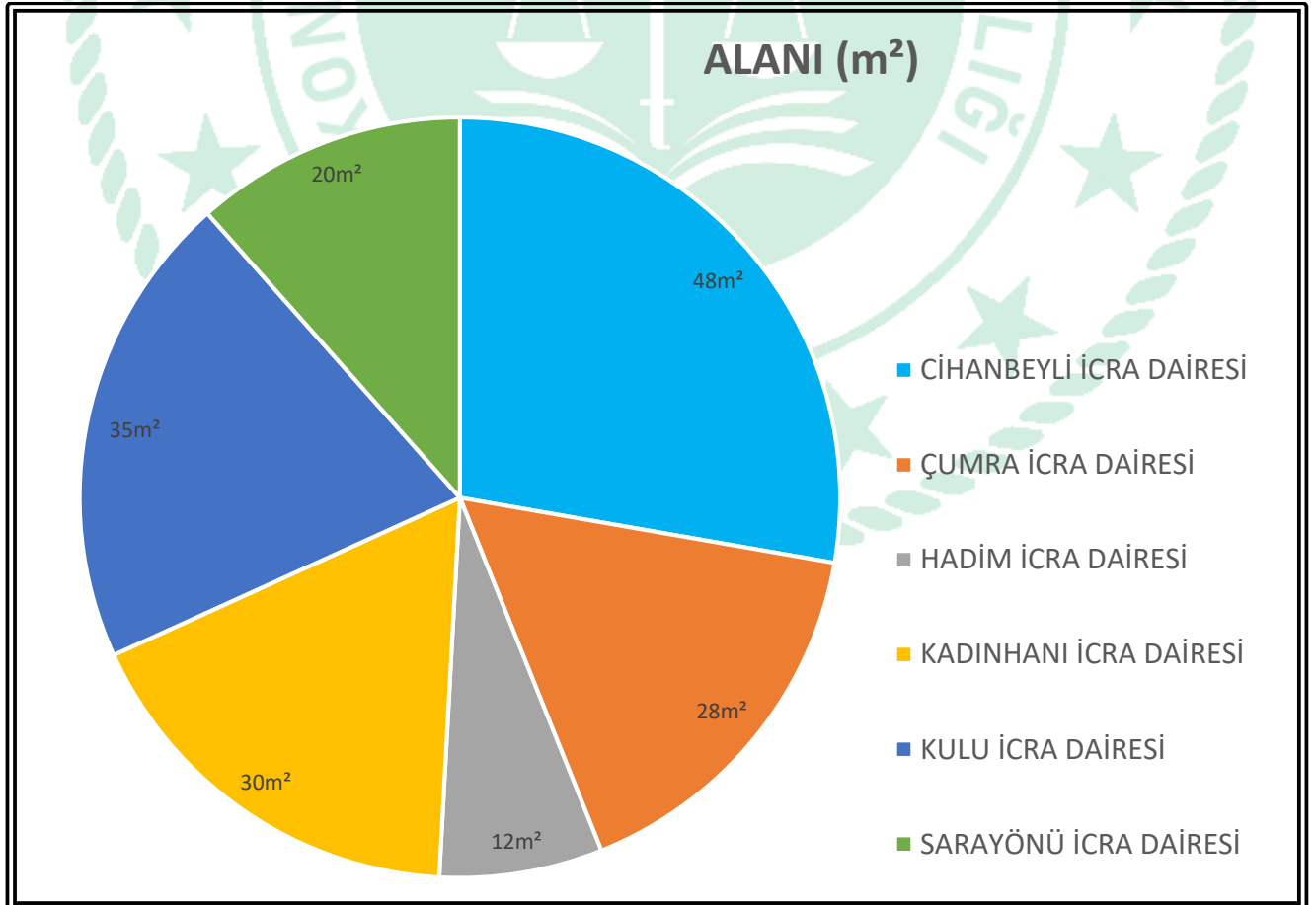
İCRA DAİRELERİ BAŞKANLIĞI	ADRES VE ULAŞIM	TELEFON VE DÂHİLİ	HİZMET ALANI (m ²)
	Akabe Mahallesi Cemil Çiçek Caddesi Karatay / KONYA	TELEFON : 0 332 221 31 00 FAKS : 0 332 221 32 45	
	A Blok, 3. Kat, A326-A327	Dâhili: 6793-4211-4049-4166-4146	149,4m ²

II. MERKEZ İCRA DAİRELERİ

İCRA DAİRELERİ	ADRES VE ULAŞIM	TELEFON VE DÂHİLİ	HİZMET ALANI (m ²)
	Akabe Mahallesi Cemil Çiçek Caddesi Karatay / KONYA	TELEFON: 0 332 221 31 00 FAKS : 0 332 221 32 45	
1. İCRA DAİRESİ	A Blok, Zemin Kat	Dâhili: 4057-4058	93m ²
2. İCRA DAİRESİ	A Blok, Zemin Kat	Dâhili: 4050-4063	132m ²
3. İCRA DAİRESİ	A Blok, Zemin Kat	Dâhili: 4046-4047	91m ²
4. İCRA DAİRESİ	A Blok, 3. Kat	Dâhili: 4038-4040	83m ²
5. İCRA DAİRESİ	A Blok, Zemin Kat	Dâhili: 4032-4034	85m ²
6. İCRA DAİRESİ	A Blok, 1. Kat	Dâhili: 4117-4118	78m ²
7. İCRA DAİRESİ	A Blok, 1. Kat	Dâhili: 4111-4112	83m ²
8. İCRA DAİRESİ	A Blok, 1. Kat	Dâhili: 4094-4095	98m ²
9. İCRA DAİRESİ	A Blok, 2. Kat	Dâhili: 4096-4097	78m ²
10. İCRA DAİRESİ	A Blok, 2. Kat	Dâhili: 4091-4092	83m ²
12. İCRA DAİRESİ	A Blok, 2. Kat	Dâhili: 4151-4180	98m ²
13. İCRA DAİRESİ	A Blok, 3. Kat	Dâhili: 4175-4177	78m ²
TOPLAM			1080m ²

III. MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ

MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ	ADRES VE ULAŞIM	TELEFON VE FAKS	DÂHİLİ	HİZMET ALANI (m ²)
CİHANBEYLİ İCRA DAİRESİ	Atçeken Mahallesi Hastane Caddesi No:17 Cihanbeyli /KONYA	Tel : 0 332 673 40 54 Faks: 0 332 673 40 52	1229-1231	48m ²
ÇUMRA İCRA DAİRESİ	İzzetbey Mahallesi Halit Oflaz Caddesi No:38 Çumra / KONYA	Tel : 0 332 447 20 43 Faks: 0 332 447 67 67	127	28m ²
HADİM İCRA DAİRESİ	Taşpınar Mahallesi Hükümet Caddesi No:3 Hadim / KONYA	Tel : 0 332 418 11 11 Faks: 0 332 418 19 33	7	12m ²
KADINHANI İCRA DAİRESİ	İstiklal Mahallesi Konya Caddesi No:232 Kadınhanı / KONYA	Tel : 0 332 834 02 69 Faks: 0 332 834 02 72	6	30m ²
KULU İCRA DAİRESİ	Atatürk Caddesi Hükümet Konağı Kulu / KONYA	Tel : 0 332 641 25 00 Faks: 0 332 641 43 61	26	35m ²
SARAYÖNÜ İCRA DAİRESİ	Doğu İstasyon Mahallesi Tahir Çelik Caddesi Hükümet Konağı Sarayönü / KONYA	Tel : 0 332 617 14 10 Faks: 0 332 617 13 76	7	20m ²
TOPLAM				173m²



2) TEKNİK DONANIM

I. İCRA DAİRELERİ BAŞKANLIĞI

İCRA DAİRELERİ BAŞKANLIĞI	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı
	9	4	4	3

II. MERKEZ İCRA DAİRELERİ

İCRA DAİRELERİ	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı
1. İCRA DAİRESİ	14	5	8	4
2. İCRA DAİRESİ	13	3	6	4
3. İCRA DAİRESİ	13	2	7	3
4. İCRA DAİRESİ	11	4	7	3
5. İCRA DAİRESİ	13	4	7	4
6. İCRA DAİRESİ	10	4	5	3
7. İCRA DAİRESİ	13	3	6	2
8. İCRA DAİRESİ	13	3	6	3
9. İCRA DAİRESİ	13	4	7	3
10. İCRA DAİRESİ	12	4	6	3
12. İCRA DAİRESİ	13	4	7	4
13. İCRA DAİRESİ	13	5	7	4
TOPLAM	151	45	79	40

MERKEZ İCRA DAİRELERİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN ARAÇ GEREÇLERİ;

Adliyemiz yaz mevsiminde çok sıcak olduğundan mümkün olduğu takdirde icra dairelerine klima sistemi kurulması yada diğer havalandırma (yeni nesil vantilatör) sistemlerinin temin edilmesi önem arz etmektedir.

III. MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ

MÜLHAKAT İCRA DAİRELERİ	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı
CİHANBEYLİ İCRA DAİRESİ	3	1	2	1
ÇUMRA İCRA DAİRESİ	4	1	3	3
HADİM İCRA DAİRESİ	1	0	1	1
KADINHANI İCRA DAİRESİ	3	0	1	2
KULU İCRA DAİRESİ	3	2	1	1
SARAYÖNÜ İCRA DAİRESİ	3	0	3	2
TOPLAM	17	4	11	10

Merkez icra dairelerinde bulunan bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılar yeni teknolojik özelliklere sahiptir. Ancak Başkanlığımıza bağlı ilçe icra dairelerinin bir kısmında eski ve bozuk durumda olduğu bildirilen cihazlar bulunmaktadır. Ayrıca yeni personeller içinde bir takım ihtiyaçların olduğu bildirilmiştir.

MÜLHAKAT İCRA DAİRELER YÖNÜNDEN İHTİYAÇ DUYULAN ARAÇ GEREÇLER;

Cihanbeyli İcra Dairesi İçin;

- 1 Adet Yazıcı
- 1 Adet Renkli Tarayıcı

Cumra İcra Dairesi İçin;

- 3 Adet Yeni Çalışma Masası (Kullanılan masalar çok eski yıpranmış olduğundan)

Hadim İcra Dairesi İçin;

- 1 Adet Masaüstü Bilgisayar (Kullanılmakta olan bilgisayarların çok eski olduğundan)
- 1 Adet Renkli Tarayıcı

Kadınhanı İcra Dairesi İçin;

- 1 Adet Yazıcı

Kulu İcra Dairesi İçin;

- 2 Adet Masaüstü Bilgisayar (Kullanılmakta olan bilgisayarların çok eski olduğundan)
- 2 Adet Renkli Tarayıcı
- 2 Adet Dizüstü Bilgisayar (İcra Müdür ve Müdür Yardımcılarının VPN ile uzaktan erişimi için)

Sarayönü İcra Dairesi İçin;

- 1 Adet Renkli Tarayıcı
- 2 Adet Dizüstü Bilgisayar (İcra Müdür ve Müdür Yardımcılarının VPN ile uzaktan erişimi için)

Ğ) GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

➤ İcra dairelerinin verimli ve etkin çalışabilmesi için periyodik olarak Başkanlığımızca denetimler gerçekleştirilmektedir. Denetim süreçlerinin hızlandırılması, veri güvenliğinin sağlanması amacıyla UYAP sisteminin denetim faaliyetlerine yönelik modülünün geliştirilmesi önemlidir. Bu modül, denetim planlaması, icra dairelerindeki dosyaların kontrolü, inceleme süreçlerinin kaydedilmesi ve denetim raporlarının oluşturulması gibi işlemleri kolaylaştıracağından, daha etkin bir şekilde analiz ve raporlama imkanı sağlayacaktır. Bu nedenle daireler tarafından kullanılan UYAP sisteminin Başkanlığımız biriminde kullanılan sisteme entegre hale getirilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

➤ İcra memurlarının yürüttüğü işlemlere karşı dosya ilgilileri ve avukatlar tarafından haksızlık ve usulsüzlük iddialarında bulunularak her türlü işlem için savcılığa başvurulması üzerine savcılık bu iddiaları araştırmak amacıyla soruşturma başlatmaktadır. Başvuruya konu çoğu iddia ve suçlama, haksız olduğu ve kanuna aykırı bir işlemin bulunmadığı gerekçesiyle “*Soruşturma Açılmasına Yer Olmadığına*” dair karar ile neticelenmektedir. Bu haksız iddia ve suçlamalar işin zamanında yürütülmesinin engellenmesine, iş gücü motivasyonunun azalmasına, itibarın zedelenmesine, psikolojik sağlığın olumsuz yönde etkilenmesine sebebiyet vermektedir. İcra memuru, soruşturma sürecinde olduğunu öğrendiğinde, iddiaların araştırılması ve hakkındaki kararın beklenilmesine kadar geçen sürede, iş performansı olumsuz yönde etkilenerek odaklanma güçlüğü yaşamaktadır. Bu sebeple İcra Memurlarının da, diğer memurlar gibi 4483 sayılı yasa kapsamına alınarak haklarında soruşturma açılmasının İcra Daireleri Başkanlığından izin alınmadan mümkün olmaması önerilmektedir.

➤ İcra Müdür ve İcra Müdür Yardımcılarının rotasyona tabi tutulması, özel bir görev ve yetki gerektiren pozisyonundaki zorluklara sebebiyet vermektedir. Adliyede göreve yapan yazı işleri müdürleri ile idari işler müdürlerine ilişkin rotasyon uygulaması 14.05.2016 tarihi itibarıyla mevzuatta kendisine yer bulmuş olsa da, yapılan yönetmelik değişikliğinden bu zamana kadar müdürler ile alakalı rotasyon uygulaması başlatılmamış fakat icra müdür ve icra müdür yardımcıları yönünden istisnasız bir şekilde uygulanmaktadır. Rotasyonla birlikte; ortama adapte olma, yeni ev düzeni ile çocukların eğitim ve uyum süreçlerinde duygusal ve maddi zorluklar beraberinde gelmektedir. Bu nedenle İcra Müdür ve Müdür Yardımcılarının isteğe bağlı olarak rotasyona tabi tutulması, talep edilmesi halinde rotasyon süresinin uzatılması, belli bir hizmet süresi ve kıdeme ulaşan Müdür ve Müdür Yardımcılarının rotasyon uygulaması dışında bırakılması hususunun iş verimliliğini artıracığı düşünülmektedir.

➤ İcra daireleri bünyesinde çalışan personelin motivasyonunun artırılması, adil yargının güçlendirilmesi, personelin ekonomik olarak daha güvende hissetmesi açısından fazla mesai ücreti ödenmesi önerilmektedir. İcra Müdür ve Müdür Yardımcılarının her türlü iş ve taleplere karar vermek, para ödemek ve değerli eşyaları muhafaza etmek gibi ağır sorumluluk gerektiren görevleri bulunmaktadır. Bu nedenle herhangi bir hatalı karar veya kusurlarından dolayı tazminat davasıyla karşı karşıya kalmaktadırlar. İcra personeli ile emsal görevde bulunan yazı işleri müdürleri ve zabıt kâtiplerinin böyle bir sorumluluğu bulunmamasına rağmen fazla mesai ücretine hak kazandıkları fakat icra personelinin bu haktan yoksun bırakıldığı bilinmektedir. İcra dairelerinde çalışan personellerin; iş yükü, mesai saatleri ve zorlu çalışma koşulları göz önüne alınarak adil bir ücret politikasının belirlenmesi, çalışanların emeklerinin karşılığını almalarını sağlayacak ve adalet hizmetlerinin kalitesini artıracak olup, personelin işlerine olan bağlılığını ve sadakatini güçlendirerek ve çalışma verimliliğini sağlayacaktır.

➤ Avukatlar tarafından mesai saatleri dışında yazılım(robot) programları kullanmak suretiyle sınırsız sayıda talep gönderilmekte olup, bu durum icra personelinin işlerini zamanında ve süresi içinde gerçekleştirebilmelerini engellemektedir. Bu doğrultuda, avukatların mesai saatleri dışında ve hafta sonları talep gönderilmesinin sınırlandırılması ve mesai saatleri dışında sınırlı sayıda talep gönderme

uygulamasının hayata geçirilmesi gerekmektedir. Avukatlara, mesai saatleri dışında talep gönderme konusunda sınırlamalar getirilmesi, avukatların işlerini önceliklendirebilmeleri ve daha iyi planlama yapabilmeleri için bu tür bir kısıtlama oldukça faydalı olabileceği düşünülmektedir. Sonuç olarak, bu sınırlı sayıda talep gönderme uygulamasının hayata geçirilmesi, icra personelinin işlerini zamanında gerçekleştirebilmelerini sağlayarak verimliliklerini artıracakı düşünüldüğünden hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonu gönderilecek taleplerde SMS onay kodu zorunluluğunun getirilmesi, yine belirtilen süre zarfında gönderilecek taleplerin ücrete tabi tutulması ve üst üste gönderilecek talepler arasında belirli bir süre tayin edilmesi önerilmektedir.

➤ İcra dairelerinde istihdam edilen personel kadrosunun; icra müdürü, icra müdür yardımcısı ve icra kâtibinden oluştuğu bilinen bir husustur. Ancak dairede yürütülen işler sadece ekran ve yazışmalardan ibaret olmayıp, fiziki dosyaların arşivden çıkartılması, işi bitenlerin kaldırılması, kapatılan dosyaların arşive yerleştirilmesi gibi bir takım güç ve emek gerektiren işlerde bulunmaktadır. Hal böyleyken haciz ve satış gibi taleplerin günlük ve süresinde yerine getirilmesi hususunda çaba gösteren personelin ekstra bir efor sarf ederek arşiv birimini ilgilendiren dosya taşıma ve düzenleme işlerini daireye istihdam edilecek hizmetli kadrosu tarafından yerine getirilmesi önerilmektedir.

Konya
İcra Daireleri Başkanı
Mustafa MUTLU

