

**T.C.**  
**ADALET BAKANLIĞI**  
**CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**2025**

**PERSONEL ALIM İLANI**  
**BAŞVURU KILAVUZU**

(Başvuru tarihleri 01 Ağustos – 15 Ağustos 2025)

**Bu Kılavuzu Okumadan Başvuru Yapmayınız.**

[www.cte.adalet.gov.tr](http://www.cte.adalet.gov.tr)

# CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## ADRES

Hacı Bayram Mahallesi Ağâh Efendi Caddesi No:12/1 Altındağ/ANKARA

## İnternet Sitesi:

<https://cte.adalet.gov.tr>

## Aday İşlemleri

(Başvuru, bilgi kontrol, değişiklik, düzeltme, tercih yapma vb.)

<https://www.turkiye.gov.tr/adalet-is-basvuru>

## Sonuçlar İçin İnternet Adresi:

(Adayların başvuruda bulunduğu Cumhuriyet Başsavcılığına ait resmi internet adreslerinden duyurulacaktır.)

Destek Personeli (hizmetli) için cte.adalet.gov.tr adresi duyurular kısmında ilan edilecektir.

## İletişim

### Personel Planlama ve İstihdam Bürosu

(0312) 507 04 00

## CTE Sınav Koordinatörlükleri:

CTE Sınav Koordinatörlüklerinin adres ve iletişim bilgileri Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün <https://cte.adalet.gov.tr> internet adresinde yer almaktadır

**DİKKAT!** Kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları ile Adalet Bakanlığı kararları gerekli kıldığı takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen iş ve işlemlerde izlenecek yol Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir ve Genel Müdürlüğün internet sayfasından kamuoyuna duyurulur. Sınavlarla ilgili alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler de Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün internet sayfasından kamuoyuna duyurulacaktır. Bu nedenle ilgililerin Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün internet sayfasını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                                                                                                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>GİRİŞ.....</b>                                                                                                                                                                                         | <b>3</b> |
| <b>1. PERSONEL ALIM İLANI.....</b>                                                                                                                                                                        | <b>3</b> |
| <b>2. ADAYLARDA ARANACAK NİTELİKLER.....</b>                                                                                                                                                              | <b>3</b> |
| 2.1. Sözleşmeli Pozisyonlara Yerleşebilmek İçin Gerekli Şartlar .....                                                                                                                                     | 3        |
| 2.1.1. Genel Şartlar .....                                                                                                                                                                                | 3        |
| 2.1.2. Sözleşmeli İnfaz ve Koruma Memurluğu Özel Şartlar.....                                                                                                                                             | 4        |
| 2.1.3. Sözleşmeli İnfaz Ve Koruma Memuru (Adalet Bakanlığı Memur, Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği'nin 9. maddesine göre/Ceza infaz ve güvenlik hizmetleri program veya alanı mezunu) Özel Şartlar ..... | 4        |
| 2.1.4. Sözleşmeli Hemşire Özel Şartlar .....                                                                                                                                                              | 5        |
| 2.1.5. Sözleşmeli Destek Personeli (Hasta Bakıcı) Özel Şartlar .....                                                                                                                                      | 5        |
| 2.1.6. Sözleşmeli Destek Personeli (Şoför) Özel Şartlar .....                                                                                                                                             | 5        |
| 2.1.7. Sözleşmeli Destek Personeli (Aşçı) Özel Şartlar.....                                                                                                                                               | 5        |
| 2.1.8. Sözleşmeli Destek Personeli (Kaloriferci) Özel Şartlar .....                                                                                                                                       | 5        |
| 2.1.9. Sözleşmeli Destek Personeli (Hizmetli) Özel Şartlar .....                                                                                                                                          | 6        |
| 2.1.10. Sözleşmeli Teknisyen Özel Şartlar.....                                                                                                                                                            | 6        |
| <b>3. BAŞVURU.....</b>                                                                                                                                                                                    | <b>6</b> |
| 3.1. Başvuru Tarihleri.....                                                                                                                                                                               | 6        |
| 3.2. Başvuru Yeri.....                                                                                                                                                                                    | 6        |
| 3.3. e-Devlet Kapısı Kullanımı .....                                                                                                                                                                      | 6        |
| 3.4. Başvuru Esnasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler.....                                                                                                                                           | 7        |
| 3.4.1. Ortak Belgeler .....                                                                                                                                                                               | 7        |
| 3.4.2. Özel Şartlarda Belirtilen Diğer Belgeler.....                                                                                                                                                      | 7        |
| 3.5. BAŞVURU AŞAMALARI .....                                                                                                                                                                              | 8        |
| AŞAMA 1-e-Devlet Giriş- Oturum Açma .....                                                                                                                                                                 | 8        |
| AŞAMA 2-Adalet Bakanlığı Sayfası .....                                                                                                                                                                    | 8        |
| AŞAMA 3-İşe Alım .....                                                                                                                                                                                    | 9        |
| AŞAMA 4-Yeni Başvuru .....                                                                                                                                                                                | 9        |
| AŞAMA 5-İlana Başvuru .....                                                                                                                                                                               | 9        |
| AŞAMA 6-Pozisyon Belirleme .....                                                                                                                                                                          | 11       |
| AŞAMA 7-Askerlik Durumu .....                                                                                                                                                                             | 11       |
| AŞAMA 8-Adli Sicil Durumu.....                                                                                                                                                                            | 12       |
| AŞAMA 9-Eklenecek Dokümanlar.....                                                                                                                                                                         | 12       |
| AŞAMA 10-Fotoğraf Yükleme .....                                                                                                                                                                           | 13       |
| AŞAMA 11-İletişim Adresi.....                                                                                                                                                                             | 14       |
| AŞAMA 12-Kimlik Bilgileri Kontrolü .....                                                                                                                                                                  | 15       |

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| AŞAMA 13-KPSS Puanı.....                            | 15        |
| AŞAMA 14-Mezuniyet Bilgisi.....                     | 16        |
| AŞAMA 15-Şoför Başvuru Bilgileri.....               | 17        |
| AŞAMA 16-Sınav Komisyonu Seçimi.....                | 17        |
| AŞAMA 17-Öğrenim Bilgisi.....                       | 18        |
| AŞAMA 18-Başvuruyu Onaylama.....                    | 19        |
| AŞAMA 19-Başvuru Kontrol.....                       | 19        |
| AŞAMA 20-Başvuru İptal.....                         | 19        |
| 3.5.1. Başvurunun Geçersiz Sayılacağı Durumlar..... | 20        |
| <b>4. BOY-KİLO ÖLÇÜMÜ .....</b>                     | <b>20</b> |
| <b>5. SINAV.....</b>                                | <b>21</b> |
| 5.1. Sınav Şekli.....                               | 21        |
| 5.2. Sınav Merkezleri .....                         | 21        |
| 5.3. Sözlü Sınav.....                               | 21        |
| 5.4. Sözlü Sınav Konuları.....                      | 21        |
| 5.5. Sınav Esasları .....                           | 21        |
| 5.6. Sınav Sonuçları.....                           | 21        |
| 5.7. Nihai Başarı Listesi .....                     | 22        |
| <b>6. ATANMA İŞLEMLERİ .....</b>                    | <b>22</b> |
| 6.1. Atama Sırasında İstenilecek Belgeler.....      | 22        |
| 6.2. Sınavı Kazananların Atanması .....             | 22        |
| <b>8. SIKÇA SORULAN SORULAR .....</b>               | <b>23</b> |

## GİRİŞ

Bu kılavuz Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü teşkilatına alınacak personel adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme sınavları ile kayıt ve kabul esaslarını içermekte olup, yalnızca internet üzerinden [www.cte.adalet.gov.tr](http://www.cte.adalet.gov.tr) adresinden yayınlanmakta, ayrıca basım ve dağıtımı yapılmamaktadır.

Kılavuz, Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği kapsamında hazırlanmıştır. Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararları ile Emniyet Genel Müdürlüğü'nün emirleri doğrultusunda değiştirilebilir. Adaylar için hazırlanan bu kılavuzda belirtilen şartlarda herhangi bir değişiklik olması durumunda, yapılacak değişiklikler Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü resmi internet sayfası [www.cte.adalet.gov.tr](http://www.cte.adalet.gov.tr) adresinden duyurulacaktır.

## 1. PERSONEL ALIM İLANI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası, 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 114'üncü maddesi, Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 8 ve 11'inci maddeleri, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ve Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği hükümlerine göre, EK-1 listede yeri, sayısı, ünvanı ve niteliği belirtilen ceza infaz kurumları için sözleşmeli pozisyonda istihdam edilmek üzere aşağıdaki tabloda belirtilen ünvan ve sayıda personel alımı yapılacaktır.

**Tablo 1:** Alınacak personel ünvan ve sayıları

| Sayı  | Ünvan                           |
|-------|---------------------------------|
| 3.172 | İnfaz ve Koruma Memuru          |
| 91    | Hemşire                         |
| 52    | Teknisyen                       |
| 100   | Destek Personeli (Şoför)        |
| 29    | Destek Personeli (Aşçı)         |
| 2     | Destek Personeli (Kaloriferci)  |
| 30    | Destek Personeli (Hasta Bakıcı) |
| 24    | Destek Personeli (Hizmetli)     |
| 3.500 | <b>TOPLAM</b>                   |

## 2. ADAYLARDA ARANACAK NİTELİKLER

### 2.1. Sözleşmeli Pozisyonlara Yerleşebilmek İçin Gerekli Şartlar

#### 2.1.1. Genel Şartlar

- Türk Vatandaşı olmak,
- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp,

rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

c) Askerlikle ilgisi bulunmamak veya askerlik çağına gelmemiş bulunmak veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

ç) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması olumlu sonuçlanmak,

d) Ceza infaz kurumunda istihdam edilecek infaz ve koruma memuru haricindeki tüm ünvanlarda; Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği'nin "Özel Şartlar" bölümünün 6'ncı maddesinin 18 inci fıkrasının "c" bendine göre; açıktan atanacak bütün ünvanlardaki personel için görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya bedensel özürlü olmadığını, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmadığını, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüne bölge hastaneleri olarak belirlenecek Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü Devlet hastanelerinden alacakları sağlık kurulu raporu ile belgelemek,

e) Adalet komisyonlarınca yapılacak uygulamalı sınav ve/veya sözlü sınava, 2024 yılı Kamu Personel Seçme Sınavı'nda; lisans mezunları için KPSSP3, ön lisans mezunları için KPSSP93, ortaöğretim mezunları için KPSSP94 puan türünden (KPSS) en az 70 puan almak,

f) Yapılacak sınavın son başvuru tarihi olan **15.08.2025** itibarıyla 18 yaşını doldurmuş olmak; Merkezî sınavın (KPSS-2024) yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla; infaz ve koruma memurları için 30 yaşını bitirmemiş olmak (01 Ocak 1994 ve sonrası doğumlu olanlar sınava müracaat edebilecektir.)

g) Hizmet göreceği sınıfla ilgili özel kanun veya diğer mevzuatta aranan şartları taşımak.

### 2.1.2. Sözleşmeli İnfaz ve Koruma Memurluğu Özel Şartlar

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Erkeklerde 170 cm. kadınlarda 160 cm. 'den kısa boylu olmamak,
- Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 13'ten fazla, 17'den az olmamak,

**Tablo 2:** Boy-kilo şartları

| Cinsiyet | Asgari Boy | Azami Kilo | Asgari Kilo |
|----------|------------|------------|-------------|
| Kadın    | 160 cm     | 73 kg      | 43 kg       |
| Erkek    | 170 cm     | 83 kg      | 53 kg       |

- Ceza infaz kurumlarında infaz ve koruma memuru ünvanında istihdam edilecek olan personel için; 14.09.2021 tarihli Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İnfaz ve Koruma Memuru Ünvanına Atanacaklarda Aranan Sağlık Şartları Yönetmeliği kapsamında Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alacakları sağlık kurulu raporu ile belgelemek,

### 2.1.3. Sözleşmeli İnfaz Ve Koruma Memuru (Adalet Bakanlığı Memur, Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği'nin 9. maddesine göre/Ceza infaz ve güvenlik hizmetleri program veya alanı mezunu) Özel Şartlar

- Ceza infaz ve güvenlik hizmetleri program veya alanı ve ilgili mevzuat uyarınca buna denkliği kabul edilen program veya alan mezunu olmak
- Erkeklerde 170 cm. kadınlarda 160 cm. 'den kısa boylu olmamak,

- Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 13'ten fazla, 17'den az olmamak,

**Tablo 3: Boy-kilo şartları**

| Cinsiyet | Asgari Boy | Azami Kilo | Asgari Kilo |
|----------|------------|------------|-------------|
| Kadın    | 160 cm     | 73 kg      | 43 kg       |
| Erkek    | 170 cm     | 83 kg      | 53 kg       |

- Ceza infaz kurumlarında infaz ve koruma memuru ünvanında istihdam edilecek olan personel için; 14.09.2021 tarihli Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İnfaz ve Koruma Memuru Ünvanına Atanacaklarda Aranacak Sağlık Şartları Yönetmeliği kapsamında Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alacakları sağlık kurulu raporu ile belgelemek,

#### **2.1.4. Sözleşmeli Hemşire Özel Şartlar**

- 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu'nun 1. maddesi ile aynı kanunun Geçici 3. maddesinin 2. fıkrasında tanımlanan hemşirelik ve hemşireliğe eş değer sağlık memurluğu programlarından mezun olmak.

#### **2.1.5. Sözleşmeli Destek Personeli (Hasta Bakıcı) Özel Şartlar**

- Meslek Liseleri, Anadolu Meslek Liseleri ya da Anadolu Teknik Liselerinin Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanından veya üniversitelerin Hasta Bakıcılığı ve Yaşlı Hizmetleri ön lisans programından mezun olmak,
- Atamaya hak kazanan adaylar, ünvanlarının gerektirdiği görev tanımı ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak görev yaptıkları süre boyunca R Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumlarında hizmet ifa edecektir.

#### **2.1.6. Sözleşmeli Destek Personeli (Şoför) Özel Şartlar**

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- En az D1 sınıfı sürücü belgesine sahip olmak (1 Ocak 2016 tarihi öncesi itibari ile E sınıfı sürücü belgesine sahip olmak)

#### **2.1.7. Sözleşmeli Destek Personeli (Aşçı) Özel Şartlar**

- Ortaöğretim veya yükseköğretim kurumlarının aşçılık veya dengi bölümü mezunu olmak. (Bu bentte sayılan öğretim kurumlarından mezun olanlardan ayrıca aşçılık sertifikası, ustalık belgesi veya dengi sertifika istenmeyecektir.)
- En az lise veya dengi okul mezunu olup, halk eğitim müdürlükleri ile diğer resmî kurum veya kuruluşlarca düzenlenen kurslardan verilen Milli Eğitim Bakanlığının aşçılık mesleği için belirlediği kriterlere uygun aşçılık sertifikası, ustalık belgesi veya dengi sertifikaya sahip olmak. (Aday sertifikayı e-Devlet başvurusu esnasında sisteme yükleyecektir.)

#### **2.1.8. Sözleşmeli Destek Personeli (Kaloriferci) Özel Şartlar**

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Halk eğitim müdürlüklerinin veya diğer resmî kurum veya kuruluşların düzenlediği kurslardan mezun olmak veya ilgili branşta sertifika sahibi olmaları gerekmektedir. (Aday sertifikayı e-Devlet başvurusu esnasında sisteme yükleyecektir.)

### 2.1.9. Sözleşmeli Destek Personeli (Hizmetli) Özel Şartlar

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- İhtiyaç halinde 7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak kapalı ve açık alanlarda çalışmasına engel durumu olmamak

### 2.1.10. Sözleşmeli Teknisyen Özel Şartlar

- Meslek Liseleri ve dengi okulların ilgili alanlarından mezun olmak,

## 3. BAŞVURU

### 3.1. Başvuru Tarihleri

Başvurular **01.08.2025** günü saat **09:00** itibarıyla başlayıp, **15.08.2025** günü saat **23.59**'da sona erecektir.

### 3.2. Başvuru Yeri

-Adaylar başvurularını <https://www.turkiye.gov.tr> adresi üzerinden giriş yaparak, **01-15.08.2025** tarihleri arasında e-Devlet sisteminde aktif hale gelecek olan **Adalet Bakanlığı/İş başvuru** ekranını kullanarak gerçekleştireceklerdir.

-Adaylar sadece bir ünvan için ve bir adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu başkanlığının yapacağı sınava başvurabileceklerdir. Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 9. maddesinde öngörülen özel kontenjan belirlenen ünvanlarda başvuru yapacak adaylar aynı ünvanın tek bir pozisyon türüne başvurabileceklerdir, ünvan aynı olsa bile birden fazla pozisyon türüne başvuru yapılması durumunda yapılan tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.

-Aynı ya da farklı ünvan için aynı ya da farklı komisyona birden fazla başvuru yapılması durumunda yapılan tüm başvurular geçersiz sayılacak, bu şekilde sınava girenler kazanmış olsalar dahi yerleştirme işlemleri yapılmayacaktır. Örneğin; bir aday infaz ve koruma memuru ünvanı için bir yere başvuru yaptığında, başka bir yere aynı ünvan için veya gerekli şartları taşıdığı (örn. hemşire) farklı bir ünvan için aynı veya farklı bir yere başvuru yapamayacaktır.) Adayların başvuru yaparken bu hususu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

**ÖNEMLİ:** Adayların, başvuru işlemini tamamladıktan sonra “**Başvurularım**” ekranından başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. “**Başvurularım**” ekranından “**Başvuru Tamamlandı**” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu hususta sorumluluk başvuru yapan adaya aittir.

Başvuru işlemine geçmeden önce e-Devlet sisteminde kayıtlı bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ediniz. (Adres, Telefon, Öğrenim Durumu, Adli Sicil Kaydı, Elektronik Posta Adresi, Askerlik Durumu vs.) Bilgilerinizde eksik veya hata olması durumunda, bilgilerinizin güncelleme işlemini yapmanız gerekmektedir.

### 3.3. e-Devlet Kapısı Kullanımı

- Şifre, e-İmza, Mobil İmza vb. giriş yöntemleri konusundaki sorunlar,
- Hizmetlerin kullanımı konusunda yaşanan teknik sorunlar,
- Erişim, açılmayan sayfa, kırık bağlantılar vb. sorunlar,
- MERNİS güncelleme ile ilgili sorunlar,

- e-Devlet Kapısı ile ilgili tüm görüş ve önerileriniz için e-Devlet Kapısı Çağrı Merkezi'ni kullanabilirsiniz. Bu durumlarda öncelikle e-Devlet sayfası üzerinde yer alan Hızlı Çözüm Merkezi sayfasını inceleyiniz, eğer sorunuza cevap bulamaz iseniz, e-Devlet Kapısı Çağrı Merkezi'ne ulaşmak için "İletişim Formu" sayfasında bulunan formu doldurabilir, tüm mobil ve sabit telefonlardan 160'ı arayabilir veya bilgi@turkiye.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

**“UNUTMAYINIZ:** e-Devlet sayfası üzerinden yapacağınız başvuru sırasında vermiş olduğunuz bilgilerin doğruluğu sizin sorumluluğunuzdadır.”

**ÖNEMLİ:** Başvurunuzu tamamlamadığınız takdirde başvuru işleminiz değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu nedenle başvuru yaptıktan sonra Adalet Bakanlığı İş Başvurusu sayfasına tekrar dönerek başvuru durumunuzun “Başvuru Tamamlandı” şeklinde görünüp görünmediğini kontrol ediniz. “Başvuru devam ediyor” şeklinde görünen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Detaylı bilgi edinmek için cte.adalet.gov.tr adresinde yayımlanan ilan metnini okuyunuz! Başvuru yapacağınız pozisyonlar için talep edilen evrakları 0.85 mb geçmeyecek şekilde pdf formatına dönüştürerek, sisteme yüklemek üzere önceden hazırlayınız.

### 3.4. Başvuru Esnasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler

#### 3.4.1. Ortak Belgeler

- ❖ Güvenlik Soruşturması Formu,
- ❖ Sağlık Beyanı Formu,
- ❖ Mezuniyeti gösterir öğrenim belgesi

**ÖNEMLİ:** (Öğrenim bilgileri ilgili web servisleri aracılığı ile alınacaktır. Öğrenim bilgisi alınamayan veya hatalı olan adaylar söz konusu belgeyi sisteme kendisi yükleyecektir. Sistemde mezuniyet bilgileri yer alan adayların ilaveten diploma yüklemesi gerekmemektedir.)

#### 3.4.2. Özel Şartlarda Belirtilen Diğer Belgeler

##### a) Sözleşmeli destek personeli (şoför);

- ❖ En az D1 sınıfı sürücü belgesine sahip olmak (1 Ocak 2016 tarihi öncesi itibari ile E sınıfı sürücü belgesine sahip olmak)

##### c) Sözleşmeli destek personeli (aşçı);

- ❖ En az lise veya dengi okul mezunu olup, halk eğitim müdürlükleri ile diğer resmî kurum veya kuruluşlarca düzenlenen kurslardan verilen Millî Eğitim Bakanlığının aşçılık mesleği için belirlediği kriterlere uygun aşçılık sertifikası, ustalık belgesi veya dengi sertifikaya sahip olmak (Aday sertifikayı e-Devlet başvurusu esnasında sisteme yükleyecektir.)
- ❖ Transkript veya ders içeriklerini gösterir belge.

##### ç) Sözleşmeli destek personeli (kaleriferci);

- ❖ Halk eğitim müdürlüklerinin veya diğer resmî kurum veya kuruluşların düzenlediği kurslardan mezun olmak veya ilgili branşta sertifika sahibi olmaları gerekmektedir. (Aday sertifikayı e-Devlet başvurusu esnasında sisteme yükleyecektir.)

### 3.5. BAŞVURU AŞAMALARI

#### AŞAMA 1-e-Devlet Giriş- Oturum Açma

[www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresine giriş yapınız.

Açılan sayfada **“Kimliğimi Şimdi Doğrula”** butonuna tıklayarak e-Devlet üzerinde oturum açınız.

Giriş Yapılacak Adres

Giriş Yapılacak Uygulama

[www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)

e-Devlet Kapısı

e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

e-İmza

T.C. Kimlik Kartı

İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

\* T.C. Kimlik No

\* e-Devlet Şifresi

\* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

< İptal Et

Giriş Yap >

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır.

Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

#### AŞAMA 2-Adalet Bakanlığı Sayfası

Giriş yaptıktan sonra karşınıza gelen sayfada arama kısmına **“İş Başvurusu/Adalet Bakanlığı”** yazarak arama yaptıktan sonra Adalet Bakanlığı’na ait sayfayı açın.

Hızlı Çözüm

İş başvurusu (Adalet Bakanlığı)

Daha fazla Sonuç...

e-Hizmetler

Sorgulama, Başvuru ve Ödeme hizmetleri.

Kurumlar

Resmî kurumların hizmetleri ve iletişim bilgileri.

Belediyeler

Belediyelerin iletişim bilgileri ve sundukları hizmetler.

Firmalar

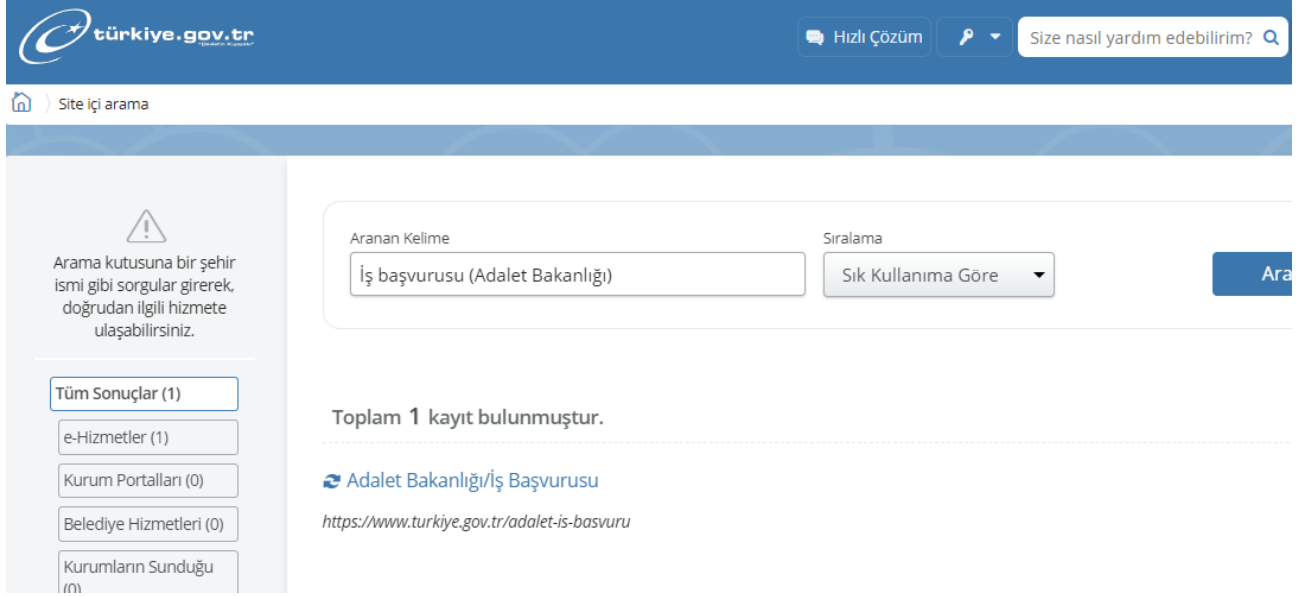
Şirketlerdeki fatura ve abonelik bilgilerinize erişin.

Üniversiteler

Üniversitelerin sundukları hizmetler.

### AŞAMA 3-İşe Alım

Adalet Bakanlığı'na ait bölüme girdikten sonra, aşağıda yer alan sekmeler arasında yer alan **“Adalet Bakanlığı/İş Başvurusu”** bölümüne tıklayınız.



Site içi arama

Arama kutusuna bir şehir ismi gibi sorgular girerek, doğrudan ilgili hizmete ulaşabilirsiniz.

Tüm Sonuçlar (1)

- e-Hizmetler (1)
- Kurum Portalları (0)
- Belediye Hizmetleri (0)
- Kurumların Sunduğu (0)

Aranan Kelime: İş başvurusu (Adalet Bakanlığı)

Sıralama: Sık Kullanıma Göre

Ara

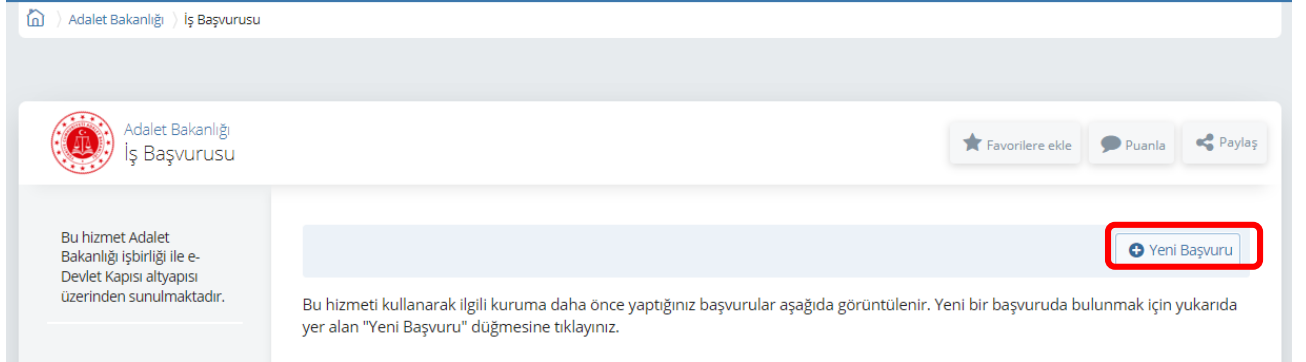
Toplam 1 kayıt bulunmuştur.

Adalet Bakanlığı/İş Başvurusu

<https://www.turkiye.gov.tr/adalet-is-basvuru>

### AŞAMA 4-Yeni Başvuru

3.500 Sözleşmeli Pozisyon İçin Personel alımına başvuru yapmak için sağ üst kenarda yer alan **“Yeni Başvuru”** butonuna tıklayınız.



Adalet Bakanlığı İş Başvurusu

Favorilere ekle Puanla Paylaş

Bu hizmet Adalet Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

**Yeni Başvuru**

Bu hizmeti kullanarak ilgili kuruma daha önce yaptığınız başvurular aşağıda görüntülenir. Yeni bir başvuruda bulunmak için yukarıda yer alan "Yeni Başvuru" düğmesine tıklayınız.

### AŞAMA 5-İlana Başvuru

**Yeni Başvuru** butonuna tıkladıktan sonra açılan sayfada Adalet Bakanlığı'nın mevcuttaki aktif ilanları listelenmektedir. Bu bölümde yer alan **“CTE-3.500 Sözleşmeli Pozisyon İçin Personel Alımı”** ilanının karşısındaki **“Başvur”** butonuna tıklayınız.

türkiye.gov.tr

Size nasıl yardım edebilirim?

Adalet Bakanlığı Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım

Adalet Bakanlığı Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım

Bu hizmet Adalet Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

< Geri

| İlan Listesi | İlan Türü                     | Son Başvuru Tarihi  | İşlem  |
|--------------|-------------------------------|---------------------|--------|
| İlan Adı     | Sözleşmeli Personel İlanları, | 24/09/2021 23:59:00 | Başvur |
|              | Sözleşmeli Personel İlanları, | 24/09/2021 23:59:00 | Başvur |

**ÖNEMLİ:** Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün e-Devlet sistemi üzerinde açmış olduğu 3.500 sözleşmeli pozisyon için yapılan personel alım başvurularının yanında, Adalet Bakanlığı'nın diğer kurumlarına ait başka başvurular da yer alabilmektedir. Yapılan bu alımlar birbirinden bağımsız olup adayların her sınava ayrı ayrı başvuru yapılmasında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır.

(Örneğin: İcra katipliğine başvuru yapan bir aday, zabıt kâtabi alımına başvuru yapabileceği gibi infaz ve koruma memurluğu alımına da başvuru yapabilecektir.)

Başvur butonuna tıkladıktan sonra karşınıza bilgilendirme penceresi açılacaktır. Söz konusu İlan ile ilgili bilgilendirme metnini okuduktan sonra **"Yukarıdaki bilgilendirme metnini okudum ve kabul ediyorum"** seçeneğini işaretleyip **"Devam Et"** butonuna tıklayınız.

türkiye.gov.tr

İdare tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığının 07/07/2021 tarihli tebliği ile belirlenen katna kadar ödeme yapılabilmektedir.

Adaylara ve kamuoyuna duyurulur.

☐ Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Devam Et >

**ÖNEMLİ:** Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün yapmış olduğu personel alımlarında KPSSP3, KPSSP93 ve KPSSP94 puanı 70 ve üzeri olan adayların başvuru şartlarını taşımaları durumunda başvuru listesinde başvuruları değerlendirilmektedir. Sistemde başvuru engeli bulunmadığından KPSS puanı 70 altında bulunan adaylarda başvuru yapabilmektedir. Ancak başvuru havuzuna KPSS puanı 70 altında düşen adayların başvuruları değerlendirmeye alınmamaktadır. KPSS puanı 70 altında olan adayların bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

## AŞAMA 6-Pozisyon Belirleme

Açılan sayfada pozisyon sekmesi altında yer alan açılır liste kutusundan, başvuru yapmak istediğiniz pozisyon seçimini yaptıktan sonra **“Devam Et”** butonuna tıklayınız.

The screenshot shows a web form for job application. On the left, there is a sidebar with a clock icon and text: "Bu işlem için yaklaşık 12 dakikanızı ayırmalısınız." and "Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız." Below this is a button labeled "1. Askerlik Bilgisi (Genel)". The main area is titled "İlan Adı" and "Alan Seçimi". Under "Alan Seçimi", there is a dropdown menu labeled "\*Pozisyon" with the text "Seçiniz" above it. The dropdown menu is open, showing a list of professions: TEKNİSYEN (ZİRAAT), TEKNİSYEN (TEKSTİL), TEKNİSYEN (SÜT İŞLEME), TEKNİSYEN (SAĞLIK TESİSATI), TEKNİSYEN (MOBİLYA DEKORASYON), TEKNİSYEN (METAL), TEKNİSYEN (MATBAA), TEKNİSYEN (MAKİNE), TEKNİSYEN (GIDA), TEKNİSYEN (ET ENDÜSTRİSİ), TEKNİSYEN (ELEKTRONİK), TEKNİSYEN (ELEKTRİK), TEKNİSYEN (DERİ), TEKNİSYEN (BİLGİSAYAR), ŞOFÖR, SAĞLIK TEKNİKERİ, KALORİFERCİ, and İNFAZ VE KORUMA MEMURU (KADIN). To the right of the dropdown menu is a blue button labeled "Devam Et >".

**ÖNEMLİ:** Adaylar yalnızca 1 (bir) pozisyona başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyona başvuru yapan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu durum sınav bitimine müteakip tespit edilecektir. Sınav merkezlerine (Adalet Komisyonlarına) mükerrer başvuru listeleri gönderilerek yapılan tüm başvurular geçersiz sayılacaktır. (Örneğin: infaz koruma memuru ünvanına başvuru yapan bir aday tekrar ceza infaz kurumu kâtabi veya teknisyen pozisyonlarından herhangi birine başvuru yapması durumunda yapılan tüm başvurular geçersiz sayılacaktır. Bu nedenle yalnızca bir pozisyona başvuru yapınız.)

Açılan sayfada bilgilendirme yazısını okuduktan sonra **“Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.”** seçeneğini işaretleyip **“Kaydet ve İlerle”** butonuna tıklayın.

## AŞAMA 7-Askerlik Durumu

Bir ve ikinci işlem adımında erkek adaylar için askerlik durumuna dair bilgiler yer almaktadır. Bu bilgiler otomatik olarak gelmektedir. Bilgilerin doğruluğunu kontrol edip **“Kaydet ve İlerle”** butonuna tıklayın. Bu sayfada askerlik durumunuza ilişkin herhangi bir bilgi yok ise bağlı bulunduğunuz askerlik şubesi ile irtibata geçiniz. Bilgi güncellemesi yapıldıktan sonra başvuruya devam ediniz.

The screenshot shows a web form for military status. On the left, there is a sidebar with a clock icon and text: "Bu işlem için yaklaşık 12 dakikanızı ayırmalısınız." and "Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız." Below this is a button labeled "1. Askerlik Bilgisi (Genel)". The main area is titled "Askerlik Bilgisi (Genel)". Below the title, there is a text box labeled "Askerlik Durumu" with the text "AŞAĞIDA KİMLİĞİ YAZILI YÜKÜMLÜ, ASKERLİK HİZMETİNİ YERİNE GETİRMİŞTİR." Below this is a text box labeled "Yükümlünün T.C. Kimlik Numarası" and another text box labeled "Yükümlünün Adı Soyadı". At the bottom right is a blue button labeled "Kaydet ve İlerle >".

## AŞAMA 8-Adli Sicil Durumu

Üçüncü işlem adımında adli sicil kaydı bilgileriniz yer almaktadır. Bilgilerin doğruluğunu kontrol edip **“Kaydet ve İlerle”** butonuna tıklayınız.

Bu işlem için yaklaşık 12 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 3. aşamadasınız.

1. Askerlik Bilgisi (Genel)
2. Askerlik Bilgisi (Detay)
3. Adli Sicil Kaydı
4. Fotoğraf
5. Beşgün Bilgisi (Adres)
6. Beşgün Bilgisi (Teferrat)
7. Kimlik Bilgileri (Ad Soyad)
8. Kimlik Bilgileri (Doğum)
9. Kimlik Bilgileri (Nüfus Kayıt Yeri)
10. KPSS Bilgisi
11. Öğrenim Bilgisi (Üniversite)
12. Ön İhterim

### Adli Sicil Kaydı

T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI :  
YER / TARİH : İNTERNET (www.turkiye.gov.tr) / :  
KONU : SESLİ KUDUM  
YERİLECEĞİ YER : ADALET BAKANLIĞI-[İşe Başvuru]  
KİMLİK TÜRÜ : MEHİR KİMLİK

\*\*\*\*\*  
MEHİR KİMLİK BİLGİLERİ (\*\*)  
\*\*\*\*\*  
T.C. :  
SOYADI ADI :  
BABA ADI-ANNE ADI :  
DOĞUM YERİ/TARİHİ :  
NÜFUS K.OLD.YER :  
\*\*\*\*\*  
ADLI SİCİL KAYDI SORULMASI SONUÇLARI : (\*\*)  
\*\*\*\*\*  
YUKARIDA KİMLİK BİLGİLERİ BULUNAN ŞAHNIN ADLI SİCİL KAYDI YOKTUR.  
YUKARIDA KİMLİK BİLGİLERİ BULUNAN ŞAHNIN ADLI SİCİL ARŞİV KAYDI YOKTUR.  
\*\*\*\*\*  
NOT : BU SORULAMA YUKARIDAKİ "SORULANAYA ESAS KİMLİK BİLGİLERİ" NE GÖRE YAPILMIŞTIR.  
(\*) ADLI SİCİL SORULAMA SONUCUNDA YER ALAN YUKARIDAKİ KİMLİK BİLGİLERİ MEHİR KİMLİK BİLGİLERİ DİŞİNDAKİ FAŞULİLEKLARİ KAPSANAMAKTADIR.  
(\*\*) MEHİR KİMLİK BİLGİLERİNE GÖRE ALINMIŞ OLAN BU SORULAMA SONUCU ADLI SİCİL YERİ TARAFINDA MEVCUT KAYITLARIN İÇERİĞİ ESAS ALINARAK OLUŞTURULAN VERİLERİN İŞLETİLMESİ NİTCESİNDE BULUNAN ADLI SİCİL KAYITLARINI GÖSTERMEKTEDİR.  
(\*\*\*) YUKARIDA DİĞERİ YAZILI ADLI SİCİL SORULAMA SONUCUNDA KİMLİK BİLGİLERİ İLE ADLI SİCİL KAYITLARINA İLİŞKİN YERİNDÜT HALİNDE BULUNDUĞUNUZ YER HANASLI ADLI SİCİL BÜYÜKÜNE YA DA ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURUNUZ.

İptal Et

Kaydet >

## AŞAMA 9-Eklenecek Dokümanlar

Dördüncü işlem adımında **“Ek dosyalar”** bölümü yer almaktadır. Her bir belge boyutu **en fazla 0,85 Mb** olabilir. Bu bölümde hazırlamış olduğunuz **\*pdf** dokümanları, ilgili kutucuklara yükleme yapmanız gerekmektedir. Adaylardan talep edilen belgeler başvuru yapılan pozisyona göre farklılık göstermektedir. e-Devlet ortamında ilgili pozisyonda başvuru için gerekli olan ortak belgeler ile özel şartlara bağlı olarak talep edilen belgeler aşağıda belirtilmektedir.

1. Askerlik Bilgisi (Genel)

2. Askerlik Bilgisi (Detay)

3. Adli Sicil Kaydı

4. Ek Dosyalar

5. Fotoğraf

6. İletişim Bilgileri (Adres)

7. İletişim Bilgileri (Telefon)

8. Kimlik Bilgileri (Nüfus Kayıt Sıra)

9. KPSS Bilgisi

10. Lise Mezuniyet Bilgisi

11. Ehliyet Bilgileri

12. Tercih Listesi

13. Öğrenim Bilgisi (Üniversite)

14. Ön İzleme



Diploma

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Dosya boyutu en fazla 0.85 MB büyüklüğünde pdf formatında olacaktır.

\*Güvenlik Formu

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Dosya boyutu en fazla 0.85 MB büyüklüğünde pdf formatında olacaktır.

\*Kıyafet Türlüne İlişkin Tercih Beyanı

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Dosya boyutu en fazla 0.85 MB büyüklüğünde pdf formatında olacaktır.

\*Sağlık Beyanı

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Dosya boyutu en fazla 0.85 MB büyüklüğünde pdf formatında olacaktır.

Sertifika

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Adayların sisteme başvuru yapmış olduğu pozisyonlar ile ilgili talep edilen evrakları eksiksiz olarak yüklemeleri gerekmektedir. İşlem adımlarını tamamladıktan sonra **“Kaydet”** butonuna tıklayıp devam ediniz.

### AŞAMA 10-Fotoğraf Yükleme

Beşinci işlem adımında fotoğrafınızın yüklemesini yapınız. **Fotoğraf yüklendikten sonra “İlerle”** butonuna tıklayınız. Fotoğrafınızı ortaladıktan sonra **“Kaydet ve İlerle”** butonuna tıklayınız.

**ÖNEMLİ:** Burada sunulan fotoğraflar aday bilgi formlarına basılmaktadır. Lütfen fotoğrafınızı “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümleri kapsamında aşağıda belirtildiği gibi düzgün bir biçimde olmasına özen gösteriniz.

Bu işlem için yaklaşık 12 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 4. aşamadasınız.

1. Askerlik Bilgisi (Genel)

2. Askerlik Bilgisi (Detay)

3. Adli Sicil Kaydı

4. Fotoğraf

5. İletişim Bilgileri (Adres)

6. İletişim Bilgileri (Telefon)

7. Kimlik Bilgileri (Ad Soyad)

8. Kimlik Bilgileri (Demirce)

Fotoğraf Ekleme

Üstten aşağıdaki kutuyu baş kısmının tamamını içirecek ve kenarlarından birer santim boşluk bırakarak şekilde ayarlayınız. Kutuyu ortasından tutarak taşıyabilir, kenarlarından tutamalar yardımıyla yeniden boyutlandırabilirsiniz. Örnek Fotoğraf Göster

Fotoğrafınızı ortalayın ve kaydet butonuna tıklayın

Örnek fotoğraf karesi

İptal Et

Kaydet >

## AŞAMA 11-İletişim Adresi

Altıncı işlem adımında iletişim bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ediniz. Sayfada bulunan bilgilerinizde yanlışlık var ise bilgilerinizin e-Devlet sistemindeki ilgili sayfadan veya ilgili kurumdan güncelleme işlemini yaptıktan sonra başvuruya doğru bilgileriniz ile devam ediniz. İkamet adresinizi iletişim adresi olarak kullanmak istemiyorsanız **“Hayır, Farklı Bir İletişim Adresi Girmek İstiyorum”** seçeneğini tıklayıp, iletişim adresi olarak belirtmek istediğiniz adresi giriniz.

Bu işlem için yaklaşık 12 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 5. aşamadasınız.

1. Askerlik Bilgisi (Genel)

2. Askerlik Bilgisi (Detay)

3. Adli Sicil Kaydı

4. Fotoğraf

5. İletişim Bilgileri (Adres)

6. İletişim Bilgileri (Telefon)

7. Kimlik Bilgileri (Ad Soyad)

8. Kimlik Bilgileri (Demirce)

İletişim Bilgileri (Adres)

\*Cep Telefonu

Bilgileri kontrol ediniz.

Doğrulanmış cep telefonu numaranızı [İletişim Seçenekleri](#) sayfasından değiştirebilirsiniz.

\*E-Posta Adresi

Bilgileri kontrol ediniz.

Doğrulanmış e-posta adresinizi [İletişim Seçenekleri](#) sayfasından değiştirebilirsiniz.

İkamet Adresi

Bilgileri kontrol ediniz.

Bu alanda sistemde kayıtlı olan ikamet adresiniz görüntülenmektedir. İkamet adresinizde değişiklik varsa tekrar sorgulamak için [tıklayınız](#).

\*İkamet Adresinizi İletişim Adresi Olarak Kullanmak İstiyor musunuz?

☐ Evet ☐ Hayır, Farklı Bir İletişim Adresi Girmek İstiyorum

14 | Sayfa

• Hizmeti tamamlamak için bu alanı mutlaka doldurmalısınız.

\*İkamet Adresinizi İletişim Adresi Olarak Kullanmak İstiyor musunuz?

☐ Evet ☒ Hayır, Farklı Bir İletişim Adresi Girmek İstiyorum

\*İletişim Adresi

## AŞAMA 12-Kimlik Bilgileri Kontrolü

Yedinci işlem adımında kimlik bilgilerinizin doğruluğunu kontrol edip **“Kaydet”** butonuna tıklayınız.

Bu işlem için yaklaşık 12 dakkanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 12 aşamalıdır. Şu anda 9. aşamadasınız.

1. Askerlik Bilgisi (Genel)  
2. Askerlik Bilgisi (Detay)  
3. Adli Sicil Kaydı  
4. Fotoğraf  
5. İletişim Bilgileri (Adres)  
6. İletişim Bilgileri (Telefon)  
7. Kimlik Bilgileri (Ad Soyad)  
8. Kimlik Bilgileri (Doğum)  
9. Kimlik Bilgileri (Nüfus Kayıt Yeri)

Kimlik Bilgileri (Nüfus Kayıt Yeri)

T.C. Kimlik Numarası

Adı Soyadı

Cinsiyeti

Anne Adı

Baba Adı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Medeni Hali

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe

Yukarıda sistemde kayıtlı olan kimlik bilgileriniz görüntülenmektedir. Kimlik bilgilerinizde değişiklik varsa tekrar sorgulamak için tıklayınız.

## AŞAMA 13-KPSS Puanı

Sekizinci işlem adımında 2024 yılı lisans KPSS P3, ön lisans KPSSP93 ve ortaöğretim KPSSP94 puan türünden almış olduğunuz puanlar otomatik olarak getirilmektedir. 2024 yılında Kamu Personeli Seçme Sınavı'na girmeyen veya sınava girip puanı hesaplanmayan adaylar için bu alan boş gelmektedir. Bu şekilde yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Adalet Bakanlığı  
İş Başvurusu

Bu hizmet Adalet Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 10 dakkanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 10 aşamalıdır. Şu anda 7. aşamadasınız.

1. Askerlik Bilgisi (Detay)  
2. Adli Sicil Kaydı  
3. Ek Dosyalar  
4. Fotoğraf  
5. İletişim Bilgileri

KPSS Bilgisi

2020-KPSS Lisans / ÖABT Sınav Sonuçları

| Puan Türü | Puan |
|-----------|------|
| PUAN_15   |      |
| PUAN_14   |      |
| PUAN_1    |      |
| PUAN_2    |      |
| PUAN_3    |      |
| PUAN_4    |      |
| PUAN_5    |      |

## AŞAMA 14-Mezuniyet Bilgisi

Dokuzuncu işlem adımında **“Lise Mezuniyet Bilgisi”** ekranı yer almaktadır. Lise mezuniyet bilgileri e-Devlet üzerinde bulunan ve bilgileri doğru olan adayların aşağıda yer alan resimdeki kutucuğu seçerek, ardından **“Kaydet”** butonuna basarak bir sonraki aşamaya geçeceklerdir.

### Lise Mezuniyet Bilgisi

| Seç                              | Lise                  | Lise Türü             | Alan / Bölüm                | Mezuniyet Tarihi |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Teknik Anadolu Lisesi | Anadolu Teknik Lisesi | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI | 17/06/2011       |

\*Onay / Beyan

☒ Yukarıda seçtiğim mezuniyet bilgilerim doğrudur.

☐ Lise mezunuyum, yukarıdaki bilgiler hatalı veya eksik olduğu için mezuniyet bilgilerimi kendim beyan etmek istiyorum.

Kaydet ve İlerle >

Ancak e-Devlet üzerinde mezuniyet bilgileri yer almayan adayların **“Lise mezunuyum, yukarıdaki bilgiler hatalı veya eksik olduğu için mezuniyet bilgilerimi kendim beyan etmek istiyorum”** butonunu seçerek, açılan pencerede aşağıdaki yer alan bölümleri aday kendisi dolduracaktır. Ayrıca aşağıda yer alan diploma bölümüne yine diplomasını yükleyecektir. (Mezuniyet bilgileri e-Devlet üzerinde bulunan adayların diploma yüklemesine ihtiyaç bulunmamaktadır.)

Bu hizmet Adalet Bakanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 14 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 14 aşamalıdır. Şu anda 10. aşamadasınız.

- Askerlik Bilgisi (Genel)
- Askerlik Bilgisi (Detay)
- Adli Sicil Kaydı
- Ek Dosyalar
- Fotoğraf
- İletişim Bilgileri (Adres)
- İletişim Bilgileri (Telefon)
- Kimlik Bilgileri (Nüfus Kayıt Sıra)
- KPSS Bilgisi
- Lise Mezuniyet Bilgisi
- Ehliyet Bilgileri
- Tercih Listesi
- Öğrenim Bilgisi (Üniversite)

< Geri

### Lise Mezuniyet Bilgileri

\*Lise Adı

Lise Türü

\*Alan / Bölüm

\*Mezuniyet Tarihi

Örn. 18/12/2008

Bu alana "Tarih Seç" özelliği ile ya da GG/AA/YYYY biçiminde tarih giriniz.

Diploma

Dosya Ekle

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Bu alana, ilgili diplomanızı tek dosya halinde ve pdf formatında yükleyiniz. Dosya boyutu en fazla 1 MB olmalıdır.

Kaydet ve İlerle >

## AŞAMA 15-Şoför Başvuru Bilgileri

Onuncu işlem adımı yalnızca **“Şoför”** ünvanına başvuru yapan adayların karşısına gelecektir. Bu bilgiler otomatik olarak gelmektedir. Bilgilerin doğruluğunu kontrol edip **“Kaydet ve İlerle”** butonuna tıklayın.

Ehliyet Bilgileri

Sürücü Belgesi Bilgileri

|                  |            |                    |       |
|------------------|------------|--------------------|-------|
| Adı Soyadı       |            | Aday Sürücü Mü?    | Hayır |
| Belge Numarası   | 111111     | Yeni Tip Belge Mi? | Evet  |
| Verildiği Yer    |            | İptal mi?          | Hayır |
| İlk Belge Tarihi | 17/03/2018 |                    |       |

Sürücü Belgesine Ait Sınıflar

| Sınıfı | Sınıf Tarihi | Geçerlilik Başlangıç Tarihi | Geçerlilik Bitiş Tarihi |
|--------|--------------|-----------------------------|-------------------------|
| B      | -            | 17/03/2018                  | 17/3/2028               |
| B1     | -            | 17/03/2018                  | 17/3/2028               |
| F      | -            | 17/03/2018                  | 17/3/2028               |
| M      | -            | 17/03/2018                  | 17/3/2028               |

Kaydet ve İlerle >

## AŞAMA 16-Sınav Komisyonu Seçimi

On birinci işlem adımında başvurmak istediğiniz sınav komisyonunu seçiniz. Yalnızca 1 (bir) sınav merkezine müracaat hakkınız bulunmaktadır. Sınavı kazanmanız durumunda seçmiş olduğunuz komisyona bağlı ceza infaz kurumlarından birine atanmanız yapılacaktır.

Adalet Bakanlığı  
İş Başvurusu

Bu hizmet Adalet Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 10 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 10 aşamalıdır. Şu anda 9. aşamadasınız.

1. Askerlik Bilgisi (Detay)

2. Adli Sicil Kaydı

3. Ek Dosyalar

4. Fotoğraf

5. İletişim Bilgileri (Adres)

6. Kimlik Bilgileri (Nüfusa Kayıt Yer)

7. KPSS Bilgisi

8. Sertifikalar

9. Tercih Listesi

< Geri

Tercih Listesi

Tercih Listesi

| Seç                              | Seçilebilecek Pozisyonlar                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/>            | Bakırköy Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu         |
| <input type="radio"/>            | Bandırma Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu         |
| <input type="radio"/>            | Diyarbakır Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu       |
| <input type="radio"/>            | Hatay Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu            |
| <input type="radio"/>            | İskenderun Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu       |
| <input type="radio"/>            | İstanbul Anadolu Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu |
| <input checked="" type="radio"/> | İzmir Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu            |
| <input type="radio"/>            | Kayseri Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu          |
| <input type="radio"/>            | Kocaeli Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu          |
| <input type="radio"/>            | Tarsus Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu           |
| <input type="radio"/>            | Tekirdağ Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu         |
| <input type="radio"/>            | Van Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu              |

Ekle

17 | Sayfa

## AŞAMA 17-Öğrenim Bilgisi

On ikinci işlem adımında “**Öğrenim Bilgisi Üniversite**” ekranı yer almaktadır. Öğrenim bilgileri e-Devlet üzerinde bulunan ve bilgileri doğru olan adayların aşağıda yer alan resimdeki kutucuğu seçerek “**Kaydet**” butonuna basarak bir sonraki aşama geçeceklerdir.

Öğrenim Bilgisi (Üniversite)

Üniversite Mezuniyet Bilgileriniz

| Seç                              | Üniversite                    | Fakülte/MYO/YO/Enstitü | Program                             | Mezuniyet Tarihi |
|----------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE) | 29/06/2008       |

\*Onay / Beyan

☐ Yukarıda seçtiğim mezuniyet bilgilerim doğrudur.

☐ Üniversite mezunuyum, yukarıdaki bilgiler hatalı veya eksik olduğu için mezuniyet bilgilerimi kendim beyan etmek istiyorum.

Kaydet ve İlerle >

**ÖNEMLİ:** e-Devlet üzerinde mezuniyet bilgileri yer almayan adayların “Üniversite mezunuyum, yukarıdaki bilgiler hatalı veya eksik olduğu için mezuniyet bilgilerimi kendim beyan etmek istiyorum” butonunu seçerek, açılan pencerede aşağıdaki yer alan bölümleri aday kendisi dolduracaktır. Ayrıca aşağıda yer alan diploma bölümüne yine diplomasını yükleyecektir. (Mezuniyet bilgileri e-Devlet üzerinde bulunan adayların diploma yüklemesine ihtiyaç bulunmamaktadır.)

Üniversite Mezuniyet Bilgileriniz

\*Üniversiteyi Okuduğunuz Yer

☒ Yurtiçi ☐ Yurtdışı

\*Üniversite

Seçiniz

\*Fakülte / MYO / YO / Enstitü

Seçiniz

\*Program

Seçiniz

☐ Mezun olduğum Fakülte / MYO / YO / Enstitü ve Programı listede göremedim.

\*Mezuniyet Tarihi

Örn. 18/12/2008 ☒ ☐

Bu alana "Tarih Seç" özelliği ile ya da GG/AA/YYYY biçiminde tarih giriniz.

Diploma

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

### AŞAMA 18-Başvuruyu Onaylama

On üçüncü işlem adımında başvuru esnasında beyanda bulunduğunuz tüm bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra **“Yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu kabul ediyorum.”** seçeneğini işaretledikten sonra **“Başvur”** butonuna tıklayınız. Kaydetme işleminin tamamlanmasının ardından başvuru işleminiz tamamlanmış olacaktır.

\* ☐ Yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu kabul ediyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Başvur >

### AŞAMA 19-Başvuru Kontrol

Adalet Bakanlığı İş Başvurusu sayfasında **“Başvurularım”** kısmında başvuru durumunuzu kontrol edebilirsiniz.

Bu hizmet Türksat Uydur Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Başvurularım

İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu hizmeti kullanarak Başvurularım sayfasından daha önce yaptığınız başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

|       |                                                  |                                |                    |                               |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 31488 | CTE-3500 SÖZLEŞMELİ POZİSYON İÇİN PERSONEL ALIMI | İNFAZ VE KORUMA MEMURU (ERKEK) | Başvuru Tamamlandı | Başvuru Bilgileri<br>İptal Et |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|

### AŞAMA 20-Başvuru İptal

Başvurunuzu tamamladıktan sonra **“Başvuru Bilgileri”** butonuna basarak doldurmuş olduğunuz bilgileri kontrol edebilirsiniz. Başvurunuzda hata veya eksik olması durumunda **“İptal Et”** butonuna tıklayınız. Başvuru iptal işlemi **15/08/2025** tarihine kadar yapılabilmektedir.

| Başvuru Bilgileri  |                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------|
| Başvuru Numarası   | 31499                                           |
| İlan Adı           | CTE-3500 SÖZLEŞMELİ POZİSYON İÇİN PERSONEL ALIM |
| Alan Adı           | TEKNİSYEN (MOBİLYA DEKORASYON)                  |
| Başvuru Zamanı     | -                                               |
| Son Başvuru Zamanı | 15/08/2025                                      |
| Başvuru Durumu     | Başvuru Devam Ediyor                            |
| Açıklama           | -                                               |

Başvurumu İptal Et >



Adalet Bakanlığı  
İş Başvurusu



Bu hizmet Adalet Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



Başvurularım

 Başvurunuz başarıyla iptal edilmiştir.

**DİKKAT:** İptal edilen başvuru sonrası tekrar başvuru yapmak istemeniz halinde tüm adımları baştan uygulamanız gerekmektedir. **“Başvurularım”** ekranından **“Başvuru Tamamlandı”** ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu hususta sorumluluk başvuru yapan adaya aittir. Yaşanacak mağduriyetlerden ötürü hak kaybı yaşayan adayların talepleri dikkate alınmayacaktır.

### 3.5.1. Başvurunun Geçersiz Sayılacağı Durumlar

Sınav başvurularından;

- Gerekli şartları taşımadığı hâlde yapılan başvurular,
- Elektronik Başvuru Formu dışında bir belgeyle yapılan başvurular

işleme alınmayacak, geçersiz başvuruya dayanarak yapılan işlemler iptal edilecektir.

## 4. BOY-KİLO ÖLÇÜMÜ

**İnfaz ve koruma memuru pozisyonlarına** yapılacak atamalarda boy kilo ölçümü merkezi sınavda alınan puanlar esas olmak kaydıyla, her öğrenim düzeyine göre en yüksek puandan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının **3 (üç) katı** kadar aday çağrılacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı boy-kilo ölçümüne alınacaktır.

## 5. SINAV

Başvuru şartlarını karşılayan adaylar, uygulamalı ve sözlü sınava tabi tutulmaktadır.

### 5.1. Sınav Şekli

Sınav, sözlü ve uygulamalı olarak yapılacaktır. (Detaylı anlatım yapılabilir)

### 5.2. Sınav Merkezleri

Sınav merkezleri İlan ekinde yer alan Ek-1’de yer almaktadır.

### 5.3. Sözlü Sınav

Boy-Kilo ölçümü ve uygulamalı sınava girip, yapılan değerlendirmeler sonucunda başarılı sayılan adaylar ile diğer ünvanlara başvuran adaylar, başvuruda bulundukları komisyonda sözlü sınava tabi tutulacaklardır.

### 5.4. Sözlü Sınav Konuları

|   | Konu                                                    | Puan    |
|---|---------------------------------------------------------|---------|
| 1 | İlgilinin atanacağı kadronun gerektirdiği mesleki bilgi | 40 Puan |
| 2 | Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi                      | 20 Puan |
| 3 | Genel kültür                                            | 20 Puan |
| 4 | Bir konuyu kavrama ve ifade yeteneği                    | 20 Puan |

Adayın sözlü sınavda başarılı sayılabilmesi için 100 tam puan üzerinden **en az 70 puan** alması gerekecektir. Şoför pozisyonuna alınacak adayların mesleki bilgisi tespit edilirken araç başında ve araç kullanma becerisi ölçülmek suretiyle yapılacaktır.

Aşçılık sözlü sınavında; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslek liseleri ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerinde görevli öğretmen, uzman veya usta öğreticilerinden veya diğer resmi kurum ve kuruluşlarda aşçılık ünvanında görevli kişilerin görüşüne başvurulabilir.

### 5.5. Sınav Esasları

İnternet üzerinden ilan edilen yer ve tarihte adayların uygulamalı ve sözlü sınavları yapılacaktır. Adayların tercihlerine göre belirlenen sınav merkezleri ve sınav tarihleri kesinleşip internet üzerinden ilan edildikten sonra değiştirilemez.

### 5.6. Sınav Sonuçları

Sınav sonuçları, adayların başvuruda bulunduğu Cumhuriyet Başsavcılığına ait resmi internet adreslerinden duyurulacaktır. Ayrıca adaylara posta yolu veya değişik iletişim araçları ile sınav sonuçları duyurulmayacak ve sonuç belgesi gönderilmeyecektir. İnternette yapılan sınav sonuç duyurusu tebliğ niteliğindedir.

Adayların eksik, yanıltıcı, yalan beyan, sahte evrak veya sınav komisyonlarını yanlış bilgilendirme sonucunda sınavlara katılarak başarılı olan adayların sınavı asıl ve yedek olarak kazanmış olsalar bile, geçici kesin kayıt işlemleri yapılmayacak, kesin kayıtları yapıldıktan sonra bu durumları ortaya çıkanların, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde eğitim-öğretimin herhangi bir aşamasında ilişkileri kesilecektir.

## 5.7. Nihai Başarı Listesi

-Nihai başarı listesi, adayların merkezi ve sözlü veya merkezi veya uygulamalı ve sözlü sınavda aldıkları puanların aritmetik ortalamasına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanması suretiyle düzenlenir.

- Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 9. maddesine göre kontenjan belirlenmiş ise her bir kontenjan grubu için ayrı nihai başarı listesi düzenlenir.

-Bu maddeye göre belirlenen nihaî başarı listesinde puanların eşit olması halinde; sırasıyla merkezi sınav puanı, sözlü sınav puanı ve diploma notu yüksek olan aday sıralamada üstte yer alır.

- Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 9. maddesine göre kontenjan belirlenmemiş ise nihai başarı listesi düzenlenirken; infaz ve koruma memuru kadrolarına atanacaklar ceza infaz ve güvenlik hizmetleri programı ve ilgili mevzuat uyarınca buna denkliği kabul edilen program mezunları en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralanır. Diğer adaylar ise bu sıralamayı takiben kendi aralarında en yüksek puandan başlayarak sıralanır.

## 6. ATANMA İŞLEMLERİ

### 6.1. Atama Sırasında İstenilecek Belgeler

- ❖ Diploma,
- ❖ Sağlık Kurulu Raporu,
- ❖ 2024 KPSS Puan Sonuç Belgesi,
- ❖ Mal Bildirim Formu,
- ❖ İlgili sınav merkezi tarafından talep edilen diğer evraklar.

### 6.2. Sınavı Kazananların Atanması

Sınavı kazananların atamaları, ilân edilen kadro sayısını geçmeyecek şekilde başarı listesinin kesinleşmesini müteakip başarı listesindeki sıraya göre yapılır.

Atama şartlarını taşımayanların atamaları yapılmaz. Bu şekilde yapılan atamalar iptal edilir.

Haklarında atama şartlarının kaybedilmesini gerektirecek nitelikteki eylemlerinden dolayı adli bir soruşturma veya kovuşturma bulunanlardan sınavda başarılı sayılanların atamaları soruşturma veya kovuşturma sonuçlanıncaya kadar bekletilir.

Ataması yapılanlardan, geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içerisinde görevine başlamayanların veya atanma hakkından vazgeçenlerin ataması iptal edilir.

İlan edilen kadrolardan; bu maddede yer alan nedenlerle atamaların iptal edilmesi, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka ünvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren bir yıllık süreyi aşmamak üzere aynı ünvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar başarı listesindeki sıralamaya göre atama yapılabilir. Bunlar dışında kalanlar herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar.

### 6.3. Diğer Hususlar

İlânda belirtilen nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adaylar hakkında yapılan tüm işlemler iptal edilecektir. Sınav sonucunun tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde belgelerini teslim etmeyen veya yerleştirme onayının tebliğinden sonra 15 gün içerisinde görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri iptal edilecek ve yerlerine puan sıralamasına göre aynı Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu için belirlenen yedek adaylardan yerleştirme işlemi ilgili sınav merkezi tarafından yapılacaktır. İlan metninde belirtilmeyen hususlar hakkında, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin yerleştirilmeleri ihtiyaç durumu dikkate alınarak belirlendiğinden; söz konusu pozisyonlara müracaat edeceklerin sınava başvuru tarihinden önceki mazeretleri kurum içi istihdama esas alınmayacak olup, ilgililerin ileride mağduriyete uğramamaları açısından (eş, sağlık, öğrenim gibi) durumlarına en uygun adalet komisyonuna başvurmaları gerekmektedir.

## 8. SIKÇA SORULAN SORULAR

### 1-e-Devlet Kapısı Nasıl Kullanılır?

Bir web tarayıcı veya mobil uygulama üzerinden kişisel bilgilere erişim veya güvenlik gerektiren entegre elektronik hizmetlere erişim için şifre, e-imza, mobil imza, internet bankacılığı ve TC Kimlik kartı gibi kimlik doğrulama araçlarıyla kullanılmaktadır. Tek bir kimlik doğrulaması (şifre, e-imza, mobil imza vb.) ile pek çok entegre elektronik hizmetleri aynı adresten (**www.turkiye.gov.tr**) alabilirsiniz. Ayrıca, e-Devlet Kapısı üzerinden alınacak bazı elektronik hizmetler için (vergi, harç vs. gibi) ödeme yapılması gerektiğinde ödeme birimi hizmeti sayesinde bu ödeme işlemleri de güvenli bir ortamda e-Devlet Kapısı üzerinden yapılabilmektedir.

### 2-e-Devlet şifrem yok, şifreyi nereden/ nasıl alabilirim?

Şifreyi; şahsen başvuru ile yurt içinde PTT işyerlerinden veya yetkili acentelerinden, yurt dışında ise Dışişleri Bakanlığı'na bağlı elçilik ve konsolosluklardan temin edebilirsiniz. Mobil imza, elektronik imza, TC yeni kimlik kartı veya internet bankacılığı kullanıyorsanız, e-Devlet Kapısına bunlardan biri ile giriş yaptıktan sonra da şifre oluşturabilirsiniz.

### 3-e-Devlet şifremi nasıl kullanacağım?

www.turkiye.gov.tr adresini internet tarayıcınıza yazın. (veya OIS veya Android marketten e-Devlet Kapısı mobil uygulamasını akıllı telefonunuza indirin.) Sayfanın sağ üst köşesinde yer alan “Giriş Yap” düğmesini tıklayın. Giriş sayfasında ilgili alanlara Kimlik numaranızı ve Şifrenizi yazın. PTT'den aldığınız geçici şifre ile ilk defa giriş yaptığınızda sistem sizi şifre değiştirme sayfasına yönlendirir. Bu sayfadaki kriterlere uygun olarak güvenli bir şifre belirlemeniz gerekmektedir. Şifre belirleme işlemi tamamlandıktan sonra şifreniz kullanıma hazırdır, bu şifre ile sisteme giriş yapabilirsiniz. Şifreyle ilgili ekranda bulunan uyarıları lütfen dikkatlice okuyunuz. Güvenliğiniz için lütfen şifrenizi kimseyle paylaşmayınız

### 4-Yapılacak olan personel alım sınavının başvuruları ne zaman başlayacaktır?

**Başvuru tarihleri:** Başvurular **01.08.2025** günü saat **09:00** itibarıyla başlayıp, **15.08.2025** günü saat **23.59**'da sona erecektir.

### 5-Sınav başvuruları nereden/nasıl yapılacaktır?

Adaylar başvurularını **https://www.turkiye.gov.tr** adresi üzerinden giriş yaparak, **01-15.08.2025** tarihleri arasında e-Devlet sisteminde aktif hale gelecek olan Adalet Bakanlığı/İş başvuru ekranını kullanarak gerçekleştireceklerdir.

### 6-Adalet Bakanlığı'nın iş başvuru ekranında “iş başvurusu” bölümünde açmış olduğu birden fazla iş başvurusu gözükmektedir. Açılan ilanların hepsine başvuru yapabilir miyim?

Adalet Bakanlığı alımları birbirinden bağımsızdır. Örneğin; Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün yapmış olduğu bir personel alımına başvuru yapılabileceği gibi İcra İşleri Dairesi Başkanlığı'nın bir alımına da başvuru yapılabilmektedir. Bir başka örnek yine bir aday Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün yapmış olduğu ceza infaz kurumu kâtipliği personel alımına, İcra İşleri Dairesi Başkanlığı'nın yapmış olduğu icra kâtipliği alımına ve Personel Genel Müdürlüğü tarafından alınan zabıt kâtipliği alımına başvuru yapılabilmektedir.

**7-Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün yapmış olduğu sınavda birden fazla pozisyon bilgileri yer almaktadır. Tüm pozisyonlara başvuru yapılabilir miyim?**

Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün ilan metninde bu durum açıkça belirtilmiştir. Adaylar sadece bir ünvan için ve bir adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu başkanlığının yapacağı sınava başvurabileceklerdir. Aynı ya da farklı ünvan için aynı ya da farklı komisyona başvurulması durumunda yapılan tüm başvurular geçersiz sayılacak, bu şekilde sınava girenler kazanmış olsalar dahi yerleştirme işlemleri yapılmayacaktır. (Örneğin; bir aday infaz ve koruma memuru ünvanı için bir yere başvuru yaptığında, başka bir yer infaz ve koruma memurluğu veya gerekli şartları taşısa dahi büro personeli (cezaevi kâtipliği) ya da diğer bir ünvan için aynı veya farklı bir yere başvuru yapamayacaktır.) Adayların başvuru yaparken bu hususu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

**8- KPSS puanım yok başvuru yapılabilir miyim?**

Adalet Bakanlığı memur alımlarında (infaz koruma memuru, hemşire, sağlık teknisyeni vb. ünvanlarda) “Memur, Sınav Atama ve Nakil Yönetmeliği” gereği, merkezi sınavdan (KPSS) en az 70 ve üzeri puan alma şartı yer almaktadır. e-Devlet üzerinde başvuru engeli bulunmadığından adaylar başvuru yapabilmekte ancak 70 altında puan alan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmamaktadır.

**9-Farklı KPSS puan türünden başvuru yapılabilir miyim?**

Adalet komisyonlarınca yapılacak uygulamalı sınav ve/veya sözlü sınava, 2024 yılı Kamu Personel Seçme Sınavı'nda; lisans mezunları için KPSSP3, ön lisans mezunları için KPSSP93, ortaöğretim mezunları için KPSSP94 puan türünden 70 ve üzeri puan alanlar başvurabileceklerdir.

**10-Yapılan personel alımlarında yaş şartı bulunmakta mıdır?**

Yapılacak sınavın son başvuru tarihi olan **15.08.2025** itibarıyla 18 yaşını doldurmuş olmak; Merkezî sınavın (KPSS-2024) yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla; infaz ve koruma memurları için 30 yaşını bitirmemiş olmak (01 Ocak 1994 ve sonrası doğumlu olanlar sınava müracaat edebilecektir.)

**11-Türk vatandaşı değilim Adalet Bakanlığı'nın yapmış olduğu personel alımlarına iş başvurusunda bulunabilir miyim?**

Başvuru yapabilmek için Türk vatandaşı olmak genel şartlar arasında yer almaktadır.

**12-Uzuv eksiliğim (Örn: sol böbrek yok, 3 parmak vb. durumlar) bulunmaktadır. Yapılan alımlara başvuru yapılabilir miyim?**

Ceza infaz kurumunda istihdam edilecek tüm ünvanlardaki personel için görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya bedensel özürlü olmadığını, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmadığını Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü Devlet hastanelerinden alacakları sağlık kurulu raporu ile belgelemeleri gerekmektedir.

**13-İnfaz ve koruma memuru boy-kilo oranı nasıl hesaplanmaktadır?**

Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 13'ten fazla, 17'den az olmamak (Örneğin; 170 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 70+13=83'ten fazla, 70-17=53'ten az olmaması gerekmektedir)

**14-e-Devlet üzerinden almış olduğum diploma/belgeyi başvuruda istenilen bilgiler kısmına yükleme yapılabilir miyim?**

QR kodu okunacak bir biçimde tarama yaparak eklemenizde herhangi bir problem bulunmamaktadır.

### **15-Ek dosyalar kısmına belge yüklemekte sorun yaşıyorum. Tüm alanları doldurmam zorunlu mu?**

Başvuru yaptığınız pozisyona göre adaylardan evrak talep edilmektedir. Zorunlu olan evrakların başlığında (\*) işareti yer almaktadır. Her bir belge boyutu en fazla 0,85 Mb olabilir. Zorunlu belgeleri doldurmadan sistem ilerlemenize müsaade etmeyecek ve uyarı verecektir. Sistemde bazı belgeler ise zorunlu tutulmamıştır. Mezuniyet durumuna göre adaylardan evrak talep edildiğinden adayların başvuru yaparken başvuru yaptığı pozisyonun gerektirdiği niteliklere uygun belgeleri sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

### **16-Beyan formlarını bilgisayar ortamında doldurmam ve imzalamam gerekiyor mu?**

Beyan formları zorunlu belgelerdir. Bu formları bilgisayar ortamında doldurarak, formları imzalayınız. İmzalı formları taratıp pdf formatına dönüştürünüz. Sisteme imzalı olarak taratılan belgeleri yükleyiniz.

### **17-Şoför ünvanına B sınıfı ehliyet ile başvuru yapabilir miyim?**

En az D1 sınıfı sürücü belgesine sahip olmak (1 Ocak 2016 tarihi öncesi itibari ile E sınıfı sürücü belgesine sahip olmak)

### **18-İnfaz ve koruma memuru (kadın) pozisyonuna başvuru yapmak istiyorum. Askerlik bilgisi doldurmam gerekiyor mu?**

İnfaz ve koruma memuru (kadın) pozisyonuna başvuru yapan adaylardan askerlik bilgisi talep edilmemektedir. Bu şablonlar ile kadın adaylar karşılaşmayacaktır.

### **19-Başvurumun tamamlandığını nasıl kontrol edebilirim?**

İş başvuru sayfasına dönüş yaparak iş başvuru ekranında başvuru durumunuz “başvuru tamamladı” şeklinde gözüküyorsa başvurunuz tamamlanmıştır.

### **20-Eksik evrak yükledim. Başvurumu iptal edebilir miyim?**

Başvuru tarihleri içerisinde başvurunuzu iptal edebilir, yeniden başvuru yapabilirsiniz.

### **21-Lise mezunuyum. Üniversite bilgileri bölümünü doldurmam gerekiyor mu?**

Sistemde lise mezuniyeti ile başvuru yapan adaylardan üniversite bilgisi istenmeyecektir. Lise mezunu adayların bu bölümü doldurması zorunlu değildir.

### **22-Sözlü sınava veya uygulamalı sınava katılacak adayların sonuçları ne zaman açıklanacak?**

Sınav başvurularınızı başvuru yaptığınız komisyondan (sınav merkezi) takip etmeniz gerekmektedir. Başvurular sınav merkezleri tarafından bilahare yayımlanacaktır.

### **23-Hakkımda hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı var, başvuru yapmama engel mi?**

Adayın hakkında hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı olması başvuru yapmasına engel değildir

### **24- Sözleşmeli İnfaz Ve Koruma Memuru (Adalet Bakanlığı Memur, Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği’nin 9. maddesine göre/Ceza infaz ve güvenlik hizmetleri program veya alanı mezunu) ünvanına başvuru yapan bir aday şartları sağladığı için diğer kategorideki infaz ve koruma memurluğu ünvanına başvuru yapabilir mi?**

Adaylar sadece bir ünvan için ve bir adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu başkanlığının yapacağı sınava başvurabileceklerdir. Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 9. maddesinde öngörülen özel kontenjan belirlenen ünvanlarda başvuru yapacak adaylar aynı ünvanın tek bir pozisyon türüne başvurabileceklerdir, ünvan aynı olsa bile birden fazla pozisyon türüne başvuru yapılması durumunda yapılan tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.

