

YAYIN TÜZEL KİŞİLİK (ŞİRKET, DERNEK, VAKIF, SENDİKA) ADINA ÇIKARTILYOR İSE;

YAYIN SAHİBİ(Yön. Kur. Kar. tüzel kişi temsilci gerçek kişinin hazırlaması gereken evraklar):

- 1-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve **ASLI** (T.C.Kimlik No)
- 2-İkametgâh ilmühaberi. (evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)
- 3-Yayın sahibi 18 yaşından küçük veya kısıtlı ise kanuni temsilciliğe ait belge.

SORUMLU YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ (Yön. Kur. Kar. sorumlu Yazı İşl. Müd. hazırlaması gereken evraklar):

- 1-Nüfus cüzdanı fotokopisi.(T.C.Kimlik Numarası) ve **ASLI**.
- 2-İkametgah ilmühaberi. (evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)
- 3-En az ortaöğretim veya dengi eğitim kurumu diploması veya çıkış belgesi sureti ve **ASLI**.
- 4-Adli sicil kaydı. (evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)
- 5-T.C. vatandaşları olmayanlar için karşılıklılık belgesi.
- 6-Sorumlu müdürün TBMM üyesi olması halinde, sorumlu müdürlüğün üstlenildiğine dair müdür yardımcısı tayin belgesi.

YÖNETİM KURULU KARARI VE DİĞER EVRAKLAR

1-Yayın, şirket, dernek veya sendika adına kayıtlı ise yönetim kurulu kararı sureti.(Kararın içinde **YAYININ ADI, YAYIN SAHİBİ** ve **SORUMLU YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN, ve YÖNETİM YERİ ADRESİNİN** belirtildiği). (Yön. Kur. Kar. Def. **NOTER TASDİKLİ İLK SAYFASI** ve karar alınan sayfa arkalı-önlü foto. ile birlikte Yön. Kur. Kar. Defteri **ASLI**)

2- Yayın dernek, vakıf, sendika adına ise **TÜZÜĞÜNÜN VEYA ANA SÖZLEŞMESİNİN VEYA VAKIF SENEDİNİN BİR SURETİ**

YÖNETİM YERİ Tüzel kişilik adına çıkartılan yayınlarda yönetim yerini gösteren belgeler (tapu veya kira kontratı) sureti ve **ASLI**.

KİRA KONTRATI İSE ; kira kontratının tüzel kişilik adına olması gerekmektedir.

TAPU İSE ; tapunun tüzel kişilik adına kayıtlı olması gerekmektedir

DEVİR Yayının, **imtiyaz hakkının devri** söz konusu olduğunda; **noterden devredilerek**, yeni imtiyaz sahibinin **devir senedi ASLI'mı ve diğer matbu evrakları birlikte getirmesi.**

MAL BİLDİRİM FORMU GAZETE Sahibi gerçek kişi ile birlikte Sorumlu Yazı İşleri Müd. 3628 Sayılı Yasanın 2/g bendi uyarınca mal bildirim formu (Yeni tarihli düzenlenmiş olacak)

ŞAHİS ADINA ÇIKARTILACAK YAYINLARIN EVRAK LİSTESİ

YAYIN SAHİBİ

- 1-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve **ASLI** (T.C.Kimlik Numarası)
- 2- İkametgâh ilmühaberi.
- 4-Yayın sahibi 18 yaşından küçük veya kısıtlı ise kanuni temsilciliğe ait belge.

Yayın sahibi tarafından yayının ilk müracaatı ve yayın ile ilgili değişiklikler hakkında Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı Basın Bürosuna hitaben dilekçe yazılması.

SORUMLU YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

- 1-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve **ASLI** (T.C.Kimlik Numarası)
- 2-İkametgah ilmühaberi. (evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)
- 3-En az ortaöğretim veya dengi eğitim kurumu diploması veya çıkış belgesi sureti ve **ASLI**
- 4-Adli sicil kaydı. (evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)
- 5-T.C. vatandaşları olmayanlar için karşılıklılık belgesi.
- 6-Sorumlu müdürün TBMM üyesi olması halinde, sorumlu müdürlüğün üstlenildiğine dair müdür yardımcısı tayin belgesi.

MAL BİLDİRİM FORMU

1-Gazete Sahibi gerçek kişi ile birlikte Sorumlu Yazı İşleri Müd. 3628 Sayılı Yasanın 2/g bendi uyarınca mal bildirim formu (Yeni tarihli düzenlenmiş olacak)

YÖNETİM YERİ :Yönetim yerini gösteren belgeler (kira kontratı veya tapu) kira ise; yayın sahibi adına düzenlenmiş olması, tapu ise; tapunun şahsın adına kayıtlı olması gerekmektedir. (sureti ve **ASLI**)

DEVİR Yayının, **imtiyaz hakkının devri** söz konusu olduğunda; **noterden devredilerek**, yeni imtiyaz sahibinin **devir senedi aslımı ve diğer matbu evrakları birlikte getirmesi.**

KURUM ADINA İSE;

Kurumdaki en yetkili kişinin Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı Basın Bürosuna hitaben ıslak imzalı resmi dilekçe (**Dilekçe içerisinde yayının adı, yayın sahibi, sorumlu yazı işleri müdürünün belirtildiği ve yayın yönetim merkezinin kurum binasının olduğunu belirtildiği**).

YAYIN SAHİBİ :

- 1-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve **ASLI** (T.C.Kimlik Numarası)
- 2- İkametgâh ilmühaberi.
- 3-Yayın sahibi 18 yaşından küçük veya kısıtlı ise kanuni temsilciliğe ait belge.

SORUMLU YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ:

- 1-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve **ASLI** (T.C.Kimlik Numarası)
 - 2-İkametgah ilmühaberi. (evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)
 - 3-En az ortaöğretim veya dengi eğitim kurumu diploması veya çıkış belgesi sureti ve **ASLI**
 - 4-Adli sicil kaydı. (evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)
 - 5-T.C. vatandaşları olmayanlar için karşılıklılık belgesi.
 - 6-Sorumlu müdürün TBMM üyesi olması halinde, sorumlu müdürlüğün üstlenildiğine dair müdür yardımcısı tayin belgesi.
- DEVİR** Yayının, **imtiyaz hakkının devri** söz konusu olduğunda; **noterden devredilerek**, yeni imtiyaz sahibinin **devir senedi aslımı ve diğer matbu evrakları birlikte getirmesi.**