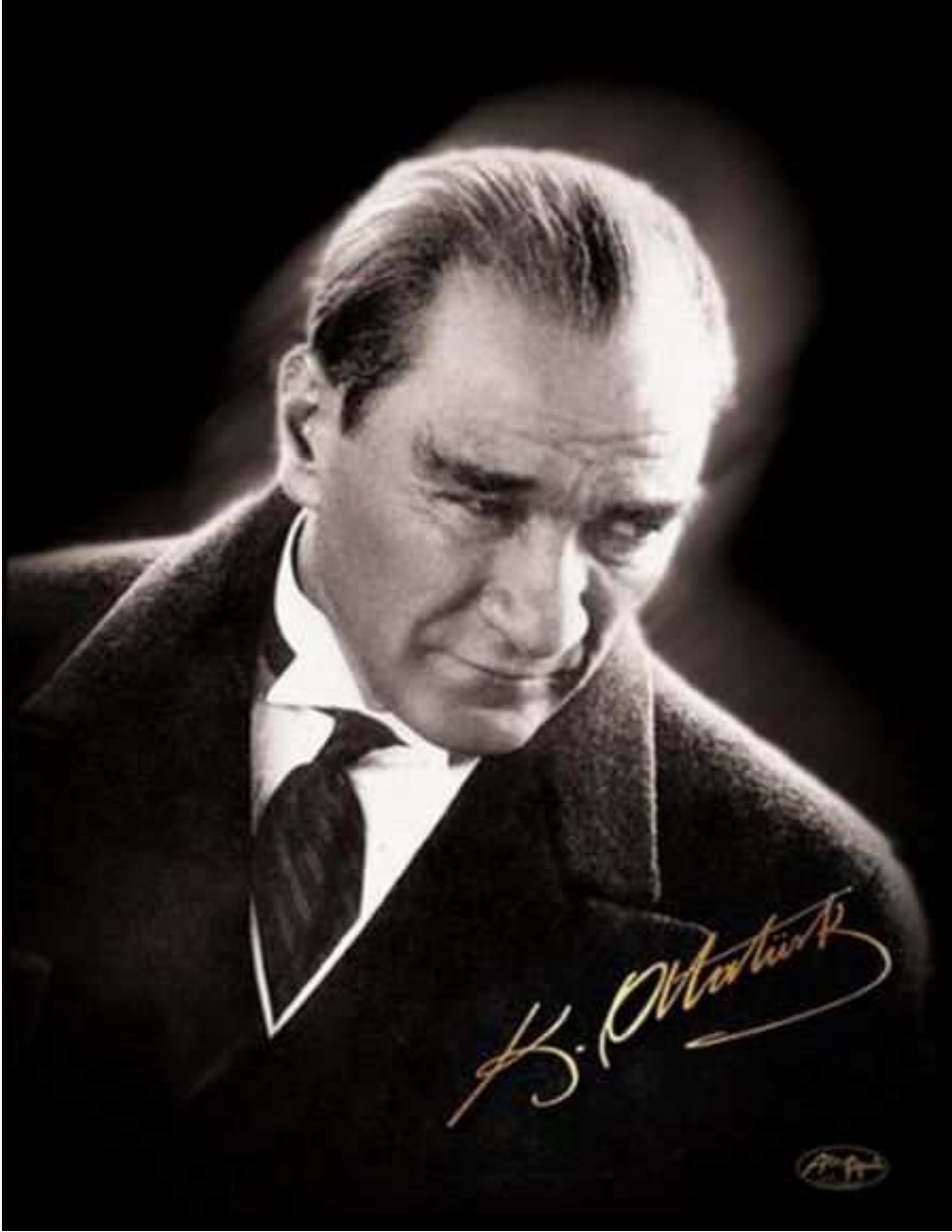


T.C.
ADALET BAKANLIĞI



2008 YILI
BAKANLIK
FAALİYET RAPORU

NİSAN-2009



*Adliye siyasetimizde izlenecek amaç, evvelâ halkı yormaksızın
hızla, isabetle, güvenle adaleti dağıtmaktır.*

M. Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	III
TABLolar.....	V
GRAFİKLER.....	VI
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1. Fiziksel Yapı	2
1.1. Bakanlık Ana Hizmet Binası	2
1.2. Bakanlık Ek Hizmet Binaları	3
1.3. Adli Tıp Kurumu Merkez Binası	3
2. Örgüt Yapısı	4
2.1. Merkez Teşkilat	4
2.1.1. Ana Hizmet Birimleri	4
2.1.2. Danışma ve Denetim Birimleri	4
2.1.3. Yardımcı Birimler	4
2.1.4. Bağlı Kuruluşlar	5
2.1.5. İlgili Kuruluş	5
2.2. Bakanlık Sürekli Kurulları	5
2.3. Taşra Teşkilatı	5
3. Bilişim ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	17
5.1. Merkez Teşkilat	17
5.1.1. Ana Hizmet Birimleri	17
5.1.2. Danışma ve Denetim Birimleri	23
5.1.3. Yardımcı Birimler	28
5.1.4. Bağlı Kuruluşlar	33
5.1.5. İlgili Kuruluş	34
5.2. Bakanlık Sürekli Kurulları	35
5.3. Taşra Teşkilatı	36
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
II. AMAÇ VE HEDEFLER	39
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	39
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A. MALİ BİLGİLER	43
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	43
2-Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	48
3-Malî Denetim Sonuçları	48
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	48
1. Faaliyetler	48
1.1. Mevzuat Çalışmaları	48
1.1.1. Kanunlaşanlar	48
1.1.2. TBMM Genel Kurulunda Bulunan Kanun Tasarıları	49
1.1.3. TBMM Komisyonlarında Bulunan Kanun Tasarıları	50
1.1.4. Başbakanlıkta Bulunan Kanun Tasarı Taslakları	52
1.1.5. Görüşe Gönderilen Kanun Tasarı Taslakları	53
1.1.6. Üzerinde Çalışılan Kanun Tasarı Taslakları	54
1.2. Mahkemelerin Kurulmasına Yönelik Faaliyetler	56
1.3. Eğitim ve Yayın Faaliyetleri	59
1.3.1. Eğitim Dairesi Başkanlığı Tarafından Organize Edilen Eğitim Çalışmaları	59
1.3.2. Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Eğitimler	62

1.3.3.	Yabancı Dil Öğrenimine Yönelik Faaliyetler	63
1.3.4.	Diğer Eğitim Faaliyetleri	64
1.3.5.	Yayın Faaliyetleri	64
1.4.	Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri	64
1.5.	Fiziki Kapasitenin Güçlendirilmesi	69
1.5.1.	Adalet Sarayları	69
1.5.2.	Ceza İnfaz Kurumları	72
1.5.3.	Lojman ve Sosyal Tesisler	74
1.6.	UYAP ve Bilgi Sistemleri Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler	75
1.6.1.	UYAP İşletime Alma ve Yaygınlaştırma Çalışmaları	75
1.6.2.	Entegrasyonlar	76
1.6.3.	Elektronik İmza (E-İmza)	76
1.6.4.	UYAP Doküman Yönetim Sistemi (DYS)	77
1.6.5.	UYAP Avukat ve Vatandaş Bilgi Sistemleri (Avukat ve Vatandaş Portalları)	77
1.6.6.	UYAP SMS Bilgi Sistemi	78
1.6.7.	Uygulama Geliştirme	78
1.6.8.	Bilişim Ağları	79
1.6.9.	Bilgi Güvenliği Çalışmaları	79
1.7.	Ceza İnfaz Sistemine Yönelik Faaliyetler	79
1.8.	Adli Tıp Kurumu Faaliyetleri	86
1.9.	Avrupa Birliği	88
1.10.	Uluslararası İlişkiler	91
1.11.	Projeler	93
1.11.1.	AB Projeleri	93
1.11.2.	MATRA Projeleri	97
1.11.3.	İkili İşbirliği Projeleri	98
1.11.4.	Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği Projeleri	99
1.11.5.	Ulusal Kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği Projeleri	100
1.12.	Adli Sicil ve İstatistik Hizmetleri	101
1.13.	Diğer Faaliyetler	104
1.13.1.	Ücret Tarifeleri İle İlgili Faaliyetler	104
1.13.2.	Noterliklerle İlgili Faaliyetler	105
1.13.3.	Avukatlıkla İlgili Faaliyetler	106
1.13.4.	Kanun Yararına Bozma Başvuruları	107
1.13.5.	Disiplin İşlemleri	108
1.13.6.	Teftiş ve Denetim Faaliyetleri	108
1.13.7.	Bilgi Edinme Kapsamındaki Faaliyetler	109
2.	Performans Sonuçları Tablosu	109
3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	109
4.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	109
IV-	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	110
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER	110
EKLER.		112

TABLÖLAR

Tablo 1: UYAP Kapsamında Bakanlık Merkez ve Taşra Adalet Dairelerine Temin Edilen Teknik	8
Tablo 2: Son İki Yıl İtibariyle Bakanlık Merkez ve Taşraya Göre Boş ve Dolu Kadro Durumu	9
Tablo 3: Yargı Alanlarına Göre Hâkim Sınıfından Olanlara Ait Boş ve Dolu Kadro Durumu	10
Tablo 4: Son İki Yıl İtibariyle Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Dolu ve Boş Kadro Durumu	11
Tablo 5: Son İki Yıl İtibariyle Adli Tıp Kurumu Dolu ve Boş Kadro Durumu	11
Tablo 6: 2008 Yılında Personel Genel Müdürlüğü Tarafından Yapılan Diğer Atamaların	12
Tablo 7: 2008 Yılında Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'ne Ait Kadrolara Yapılan	16
Tablo 8: 2008 Mali Yılı Bütçesi Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları	43
Tablo 9: 2008 Mali Yılı Bütçesi Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	44
Tablo 10: 2008 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı	45
Tablo 11: Adalet Bakanlığı Bütçesinin Yıllara Göre Konsolide Bütçe İçindeki Payı	46
Tablo 12: Yıl İçerisinde Faaliyete Geçirilen Mahkeme Sayıları	57
Tablo 13: Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri Sayıları	58
Tablo 14: İdari Yargıdaki Mahkeme Sayıları	59
Tablo 15: 2008 Yılı İçinde Eğitim Dairesi Başkanlığı Tarafından Organize Edilen veya Katkı	60
Tablo 16: Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Eğitim Merkezlerinde Personele Verilen Eğitimler	63
Tablo 17: Baskısı Yapılan Kitap ve Dergiler	64
Tablo 18: Stratejik Planlama Organizasyonu	65
Tablo 19: Sayısal Olarak Adliye Saraylarının Durumu	69
Tablo 20: 2008 Yılı İçinde İnşaatı tamamlanan Adliye Binaları	70
Tablo 21: 2008 Yılı İçinde İnşaatlarına Devam edilen Adliye Binaları	71
Tablo 22: 2008 Yılı İçinde Devam Eden Ceza İnfaz Kurumları İnşaat İşleri	72
Tablo 23: 2008 Yılında Tamamlanan Cezaevleri İnşaat İşleri	73
Tablo 24: 2008 Yılı Sonu İtibariyle Ait Oldukları Yerlere Göre Lojman Sayıları	74
Tablo 25: UYAP'ın Yaygınlaştırıldığı Birimlerin Yıllara Göre Sayıları	75
Tablo 26: Türlerine Göre Ceza İnfaz Kurumlarının Sayısı	80
Tablo 27: 2008 Yılı İçinde Kapatılan Ceza İnfaz	81
Tablo 28: 2008 Yıl Sonu İtibariyle Ceza İnfaz Kurumlarında Bulunan Tutuklu, Hükmen Tutuklu ve ...	82
Tablo 29: 2008 Yıl Sonu İtibariyle Türlerine Göre Ceza İnfaz Kurumlarındaki Tutuklu ve Hükümlü ...	83
Tablo 31: Mahkemeler ile Hâkimlikler ve Savcılıklar Tarafından Gönderilen Dosya Sayıları	87
Tablo 32: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	87
Tablo 33: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	88
Tablo 34: 2008 Yılı İtibariyle Haklarında İade İşlemi Gerçekleştirilen Sanık Sayıları	91
Tablo 35: 2008 Yılı İtibariyle Hükümlülerin Nakli Çerçevesinde Haklarında Nakil İşlemi	91
Tablo 36: 2008 Yılı İtibariyle Ülkemizde Tutuklanan ve Tahliye Edilen Yabancı Uyrukluların	91
Tablo 37: AİHM'e Yapılan Başvurulara İlişkin Bilgiler	92
Tablo 38: 2008 Yılı İtibariyle Çocuk Kaçırma Dosyalarına İlişkin Sayılar	93
Tablo 39: 2008 Yılı İtibariyle Türkiye'den Yabancı Ülkelere ve Yabancı Ülkelerden Türkiye'ye	93
Tablo 40: Türkiye'deki Mevcut Noterlikler	106
Tablo 41: Avukatlık Ruhsatı Alan ve Yeniden Yazılan Avukat Sayıları	106
Tablo 42: Hukuk Muhakemesinde Kanun Yararına Başvurulara İlişkin İşlem Sayıları	107
Tablo 43: Ceza Muhakemesinde Kanun Yararına Başvurularla İlgili Sayılar	107
Tablo 44: Yargıtay'a Sevk Edilen Dosyalara Yönelik Sayılar (Ceza Mahkemesinde)	107
Tablo 45: Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Faaliyetleri	108
Tablo 46: Bilgi Edinme Kapsamında Verilen Hizmetler	109

GRAFİKLER

Grafik 1: 2008 yılı Dolu ve Boş Kadroların Toplam Kadro İçerisindeki oranları	9
Grafik 2: Dolu Kadroların Sınıflarına Göre Bütün İçerisindeki Oranları.....	10
Grafik 3: 2008 Malî Yılı Bütçesi Ekonomik Kodlara Göre Harcama Tutarlarının Dağılımı.....	45
Grafik 4: Yıllar İçerisinde Eğitim Çalışmalarına Katılan Hâkim ve Cumhuriyet.....	60
Grafik 5: Yabancı Ülkelerle ve Uluslararası Kuruluşlarla Birlikte Yurtiçinde Yapılan Eğitim	61
Grafik 6: Yurt Dışında Yapılan Eğitim Çalışmalarına Katılanların Sayısında Yıllar İçerisindeki	61
Grafik 7: Yıllar İçerisinde Eğitim Verilen Toplam Personel Sayısındaki Değişim.....	62
Grafik 8: 2008 Yıl Sonu İtibariyle Ceza İnfaz Kurumlarında Bulunan Tutuklu, Hükmen Tutuklu ve	82
Grafik 9: 2008 Yıl Sonu İtibariyle Ceza İnfaz Kurumlarındaki Tutuklu ve Hükümlülerin Bütün.....	83
Grafik 10: 2008 Yıl Sonu İtibariyle Tutuklu ve Hükümlülerin Kaldıkları Ceza İnfaz Kurumlarına.....	84

BAKAN SUNUŞU

Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bir dönemden geçmekteyiz. Yaşanan bu değişim ve dönüşümün yakalanması doğrultusunda kamu yönetiminde ve kamu malî yönetiminde kapsamlı reformlar yapılarak, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, malî etkinliğin artması ve kuruluşların etkili



kamu hizmeti sunmalarına çalışılmaktadır. Bu doğrultuda, kamu yönetiminin planlı bir biçimde kamu hizmetlerini yerine getirmesini, politika geliştirmeyi, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmayı, süreci etkin bir biçimde izleme ve değerlendirmeyi kapsayan stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Öte yandan, adalet hizmetlerine olan güvenin artırılması doğrultusunda çalışma yürütülmesi ve bu hizmetlerin eksiksiz yerine getirilmesi, çağdaş dünyanın önemli bir gereğidir. Bu açıdan, Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Atatürk'ün bize gösterdiği muasır medeniyetler düzeyine ulaşılması ve çağdaş dünyada etkin bir ülke olarak öne çıkılabilmesi yönünde yapılması gerekenlerin başında, bağımsız ve etkili bir adalet sisteminin varlığının gelmekte olduğu özellikle vurgulanmalıdır.

Benimsenen yeni kamu yönetim anlayışının kavramlarından biri olan hesap verme sorumluluğu; yetki ve kaynakların hukuka, verimlilik ve etkinlik ilkelerine uygun kullanılmasına, belirlenmiş amaç ve hedeflere ulaşılmasına ilişkin sorumluluğu ifade etmektedir. Hesap verebilirlik ve saydamlık açısından önemi bulunan faaliyet raporlarıyla, kaynakların kullanımı ve kamu hizmetlerinin nasıl yerine getirildiği hususunda “hesap verme sorumluluğu” nun yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Bu husus, aynı zamanda günümüz kamu yönetimleri bakımından bir çağdaşlık kriteri olarak kabul edilmekte; yönetimde çağdaşlık ile demokrasiyi buluşturmaktadır.

Çağdaş yönetim anlayışının hâkim olduğu demokrasilerde millet adına yetki kullanan, harcama yapan kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri hakkında

kamuoyunu bilgilendirmelerinin önemi ortadadır. Demokrasinin özü yönetenlerin vatandaşlara karşı sorumlu olmaları, onlara hesap vermeleridir.

Yaşanan gelişmeler ışığında, kamu kaynaklarının kullanılmasında özellikle performans esaslı bütçeleme ile malî saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu itibarla Ülkemizde, kamu kaynaklarının önem ve öncelik sırası dikkate alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5436 sayılı Kanun ile ikincil mevzuat düzenlemeleri yapılmıştır.

Bu kapsamda faaliyet raporları, kamu idareleri için bir malî yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde, önceden belirledikleri performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirdikleri faaliyet ve projeleri ölçmek, performans değerlendirmesi yapmak üzere hazırlanmaktadır. Bu raporlar, malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesi ve ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu yönetimi aracı olarak ortaya çıkmaktadır.

Bu doğrultuda, hesap verme sorumluluğumuzun bir gereği olarak Bakanlığımız hizmet ve faaliyetleri ile bunların sonuçlarına ilişkin 2008 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış bulunmaktadır. Adalet hizmetlerinin yerine getirilmesi için uygun ortam ve koşulları sağlamak ve yargının sorunlarını gidermek üzere görev yapan Adalet Bakanlığı, üstlenmiş olduğu rolün büyüklüğünün bilincinde olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Söz konusu Faaliyet Raporu, önceki Adalet Bakanımız Sayın Mehmet Ali ŞAHİN döneminde yürütülen çalışmalara ilişkin bulunmaktadır. Bilindiği üzere adalet hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması, sorunlu alanların bilimsel yöntemlerle tesbiti ve çözüm yolunda kararlı adımlar atılmasını gerektirmektedir. Belirtilen dönemde adalet hizmetlerine ilişkin sorunlu alanlar listesinin eksiksiz tespit edildiği ve çözüm yolunda önemli adımlar atıldığı hepimizin malumudur. Söz konusu çalışmalarla çağdaş ülkelerin adalet hizmetlerinin sunumunda esas aldıkları ilkelerden yola çıkılarak insan haklarına saygılı, demokratik, tarafsız, etkili, vatandaş odaklı ve katılımcı bir vizyon belirlenmiştir.

Bu vesile ile Sayın Mehmet Ali ŞAHİN'e adalet hizmetlerine ilişkin olarak yüksek duyarlılıkla sürdürdüğü çalışmaları nedeniyle şahsım ve yargı mensupları adına teşekkürlerimi ifade etmek isterim.

İlerlemenin ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği unutulmamalıdır. Önümüzdeki dönemde yapacağımız tüm çalışmalar bu ilke ışığında sürdürülecektir. Planlama anlayışıyla geleceğe dönük ve uzun vadeli bir bakış açısıyla yürütülecek faaliyetlerle, şimdiye kadar ulaşılan başarıların daha da ileriye taşınacağına olan inancımı belirtmek isterim.

Sadullah ERGİN

Adalet Bakanı

MÜSTEŞAR SUNUŞU

Dünyada yaşanan gelişmelere paralel olarak Ülkemizde de halkımızın artan ve değişen talepleri, etkin, verimli, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim isteği kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını gündeme getirmiştir. Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte kamuda reform boyutunda değişiklikler olmuş kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.



İfade edilmelidir ki Ülkemiz için öncelikli konuların en önemlilerinden biri adaletin tesisi gelmektedir. Yargı bağımsızlığının güçlendirilmesi, adalet hizmetlerinin çağdaş bir çalışma ortamında yerine getirilmesi, kaliteli bir yargı hizmetinin sunulabilmesi için gerekli her türlü önlemi almak devletin temel amaçları arasındadır. Büyük önder Atatürk'ün belirttiği gibi “Adliye siyasetimizde izlenecek amaç, evvelâ halkı yormaksızın hızla, isabetle, güvenle adaleti dağıtmaktır.”

Bakanlığımızın, adalet hizmeti alanında üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluklar nedeniyle, Türk kamu yönetiminin bütününe yönelik reform niteliğinde düzenlemeler getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmasında da önemli görevleri bulunmaktadır. Bu reform kapsamında, kamu idarelerine, faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin performans göstergelerine göre gerçekleştirme durumlarını gösterecek bir faaliyet raporu hazırlamaları zorunluluğu getirilmiş, böylece saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi yeni ilkelerin kamu yönetimine girmesi sağlanmıştır.

Bu doğrultuda hazırlanan Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince incelenmek üzere Devlet Planlama Müsteşarlığı'na gönderilmiştir. Belirtilen Yönetmelik hükümleri gereğince Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Bakanlığımız Stratejik Planıyla ilgili değerlendirme raporunun

gönderilmesini müteakiben Stratejik Plana son şekli verilerek ilgili kurumlara gönderilecek ve kamuoyuna açıklanacaktır.

Bu yıl üçüncüsünü hazırlamış olduğumuz faaliyet raporu, kamu malî yönetiminin etkili araçlarından biri olup saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Başka bir ifade ile kurumun, kamuoyu tarafından denetlenmesi imkanı getirilerek çağdaş demokratik anlayışın geliştirilmesi yolunda önemli bir adım atılmış olmaktadır.

2008 yılı Bakanlık Faaliyet Raporunun, demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesine katkı sağlamasını diliyor, tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor ve hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Ahmet KAHRAMAN
Hâkim
Müsteşar

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Bakanlığımızca hazırlanan Stratejik Plan taslağı henüz Devlet Planlama Teşkilatı'nın değerlendirmesi aşamasında olduğundan, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin idare faaliyet raporlarına ilişkin düzenlemeleri gereğince misyon ve vizyon bildiriminde bulunulmamıştır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Adalet Bakanlığının yetki, görev ve sorumlulukları, başta 2992 sayılı Kanun olmak üzere diğer mevzuat çerçevesinde aşağıdaki şekildedir:

- Kanunlarda kurulması öngörülen mahkemeleri Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu'nun olumlu görüşünü alarak açmak ve teşkilatlandırmak,
- Ceza infaz ve ıslah kurumları, icra ve iflas daireleri gibi adalet kurumlarını planlamak, kurmak ve idari görevleri yönünden gözetim ve denetimini yapmak ve geliştirmek,
- Bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konularında Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu'na teklifte bulunmak,
- Avukatlık ve Noterlik Kanunlarının Bakanlığa verdiği görevleri yapmak,
- Adli Sicil Kanunu uyarınca adli sicil tutulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Adalet hizmetlerine ilişkin konularda, yabancı ülkelerle ilgili işlemleri yerine getirmek,
- Adalet hizmetleriyle ilgili konularda, gerekli araştırmalar ve hukuki düzenlemeleri yapmak, görüş bildirmek,
- Bakanlıklarca hazırlanan kanun ve kanun hükmünde kararname taslaklarının Başbakanlığa gönderilmesinden önce Türk hukuk sistemine ve kanun yapma tekniğine uygunluğunu incelemek,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre infaz ve ıslah işlerini düzenlemek,
- İcra ve iflas daireleri vasıtasıyla, icra ve iflas işlemlerini yürütmek,
- Hâkimler ve Savcılar Kanununda belirtilen görevleri yapmak,
- Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Kanununda sayılan görevleri yapmak,

- Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun ile verilen görevleri yapmak,
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun ile verilen görevleri yapmak,
- Türkiye Adalet Akademisi Kanunu uyarınca verilen görevleri yapmak,
- Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri, İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun uyarınca verilen görevleri yapmak,
- 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun uyarınca verilen görevleri yapmak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Bakanlık merkez teşkilatı bu gün beş ayrı binada hizmet vermekte olup, bağlı kuruluş olan Adli Tıp Kurumu merkezi İstanbul Bahçelievler'de, Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ise Gazi Ek Hizmet Binası'nda bulunmaktadır.

1.1. Bakanlık Ana Hizmet Binası

Vekâletler Caddesinde bulunan merkez binasında, Bakanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Müsteşarlık Makamı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Personel Genel Müdürlüğü ile İdari ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı faaliyetlerini yürütmektedir.



Ana Hizmet Binası 1936–1939 yılları arasında yapılmıştır. Yapının genel görünümü Devlet Mahallesindeki diğer bakanlık binalarına uygundur. Çalışma mekânları, diğer bakanlık yapılarında olduğu gibi uzun koridorlar üzerine yerleştirilmiştir. Yan cephelerde şimdiki Güven Park'a bakan kuzey cephesinde tüm katlar yüksekliğince uzanan revakla, yapıya anıtsal bir anlatım verilmeye çalışılmıştır.

Bu motifin kullanılma gerekçesi “binanın bu cephesi Vekâletler Mahallesinin başlangıcını teşkil etmesi hasebi ile zengin düşünülmüştür” şeklinde açıklanmaktadır.

1.2. Bakanlık Ek Hizmet Binaları

Milli Müdafaa Caddesinde bulunan Ek I hizmet binasında Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Müşavirler, Ceza İşleri Genel Müdürlüğü, Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü, Kanunlar Genel Müdürlüğü, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü, Savunma Sekreterliği ile Sağlık Ünitesi Başhekimliği hizmetlerini yürütmektedir. Bu binada ayrıca banka, 150 kişilik konferans salonu ve yemekhane bulunmaktadır.

Gazi Ek Hizmet Binası



Konya Devlet Karayolunda bulunan ve 2006 yılı Temmuz ayında hizmete giren Gazi Ek Hizmet Binasında Teftiş Kurulu Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu, Eğitim Dairesi Başkanlığı, İdari ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı bazı birimler, Yayın İşleri Dairesi Başkanlığı, Teknik İşler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca bu binada Bakanlık Merkez Kütüphanesi, 371 kişilik konferans salonu, banka, yemekhane ve kafeterya ile sağlık ünitesi de bulunmaktadır.

Yenişehir Tuna Caddesinde bulunan bakanlığımıza ait diğer hizmet binasında Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü faaliyetlerini yürütmektedir.

Sıhhiye, İlkiz Sokakta bulunan hizmet binasında ise Bakanlık Yüksek Müşavirleri yer almaktadır.

1.3. Adli Tıp Kurumu Merkez Binası

İstanbul Bahçelievler'de bulunan ana hizmet binasında Adli Tıp Kurumu Başkanlığı faaliyet göstermektedir. Grup



başkanlıkları ile şube müdürlükleri ise çeşitli il ve ilçelerdeki binalarında faaliyetlerine devam etmektedir.

2. Örgüt Yapısı

2.1. Merkez Teşkilat

Bakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri, yardımcı birimler, bağlı ve ilgili kuruluşlardan oluşmaktadır.

2.1.1. Ana Hizmet Birimleri

- Ceza İşleri Genel Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü
- Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü
- Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü
- Kanunlar Genel Müdürlüğü
- Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
- Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü

2.1.2. Danışma ve Denetim Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- İç Denetim Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

2.1.3. Yardımcı Birimler

- Personel Genel Müdürlüğü
- Eğitim Dairesi Başkanlığı

- Yayın İşleri Dairesi Başkanlığı
- İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı
- Teknik İşler Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Savunma Sekreterliği
- Özel Kalem Müdürlüğü

2.1.4. Bağlı Kuruluşlar

- Adli Tıp Kurumu
- Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu

2.1.5. İlgili Kuruluş

- Adalet Akademisi

2.2. Bakanlık Sürekli Kurulları

- Strateji Geliştirme Kurulu
- Koruma Kurulları Danışma Kurulu
- İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu
- Yayın Danışma Kurulu
- Eğitim Kurulu

2.3. Taşra Teşkilatı

Anayasanın 138 inci maddesi hükmü uyarınca, Türk Milleti adına yargı yetkisini kullanan mahkemelere hiçbir makam emir veremez; görülmekte olan dava hakkında görüş bildiremez; genelge gönderemez. Bu nedenle Bakanlığımızın yargı görevleri yönüyle hâkimler ve mahkemeler üzerinde denetim ve gözetim yetkisi bulunmamaktadır. Ancak Anayasanın 140 ıncı ve 2992 sayılı Kanunun 2 nci maddesi

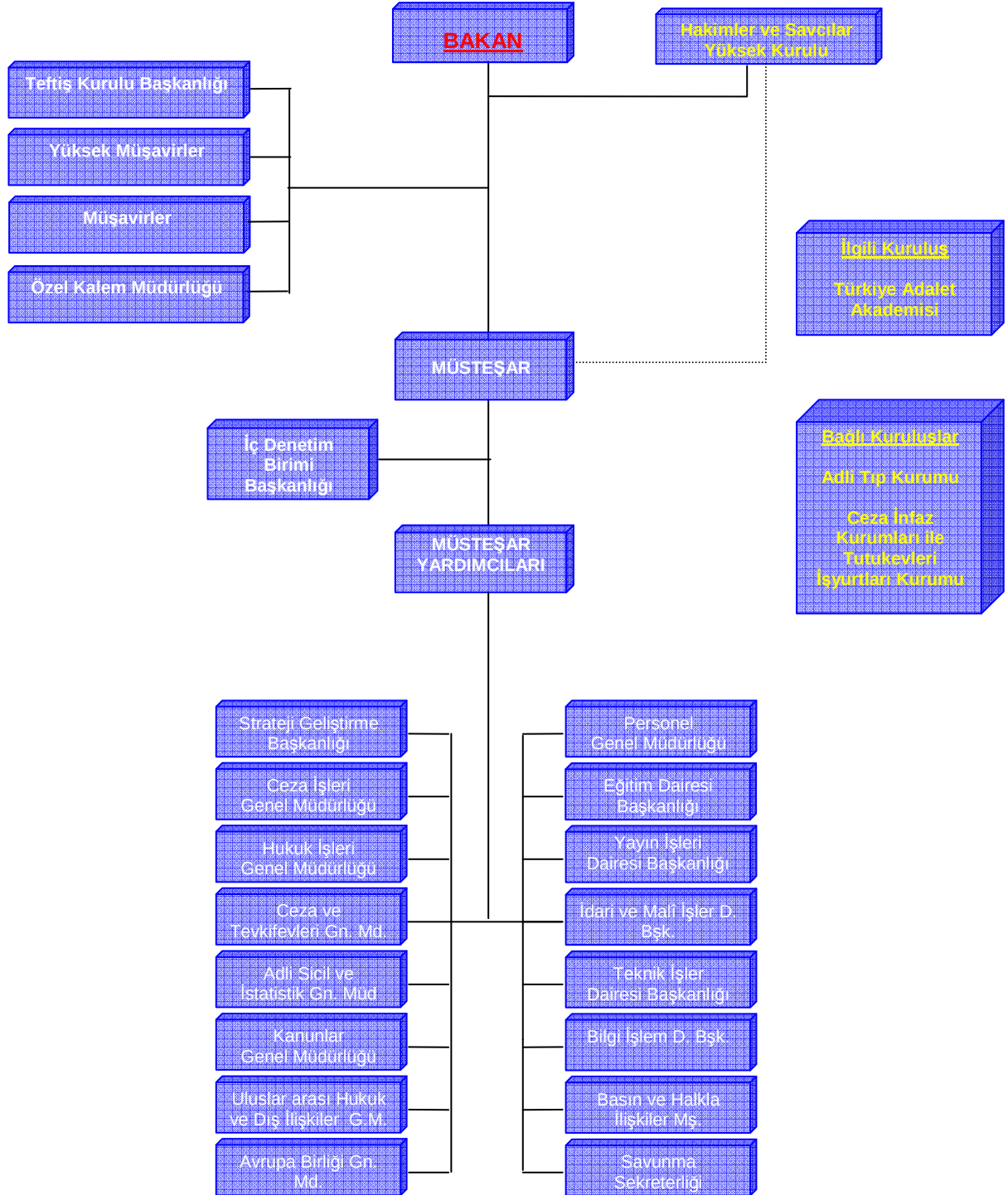
gereğince hâkimler ve Cumhuriyet savcıları idari görevleri yönünden Adalet Bakanlığına bağlı olmakla birlikte mahkemeler ve Cumhuriyet savcılıkları, 3046 sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esaslarına İlişkin Kanunun öngördüğü anlamda taşra teşkilatı kapsamında değerlendirilmemiştir.

Diğer yandan 5018 sayılı Kanun kapsamında Cumhuriyet başsavcılıkları ve bölge idare mahkemesi başkanlıkları ile müstakil idare ve vergi mahkemeleri başkanlıkları harcama birimi olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda Bakanlığımızın diğer taşra birimleri:

- Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri
- İcra ve İflas Daireleri
- Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezi Şube Müdürlükleri
- Adli Sicil Bölge Müdürlükleri, Adli Sicil Şeflikleri ve Büroları
- Bilgi İşlem Şube Müdürlükleri, Bilgi İşlem Şeflikleri ve Büroları

Adalet Bakanlığı Teşkilat Şeması



3. Bilişim ve Teknolojik Kaynaklar

Bakanlığımız son yıllarda adalet hizmetlerine yönelik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi, bilgi teknolojileri ile adalet hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulması hususlarında önemli adımlar atmıştır.

Merkez ve merkez dışı birimlerde kullanılan bilgisayar ve yan donanımlarının yıllar itibariyle türleri ve sayıları Tablo 1’ de gösterilmiştir.

Tablo 1: UYAP Kapsamında Bakanlık Merkez ve Taşra Adalet Dairelerine Temin Edilen Teknik Cihaz ve Araçlar

		Toplam Donanım Sayıları											
PROJE/AŞA MASI		Masaüstü Bilgisayar	Ağ Lazer Yazıcı	Yazıcı Lazer	Yazıcı Mürekkep Püskürtmeli	Dizüstü Bilgisayar Yazıcısı	K G K	Tarayıcı	Yazıcı + Tarayıcı	Dizüstü Bilgisayar	Merkezi KGK	Çekilen Uç Sayısı	
UYAP I KAPSAMINDA ALINAN DONANIMLAR 2000		616	21	40	35			12		15		2.000	
UYAP II A-B 2001-2002		1.072	51	47	26				3			8.200	
UYAP II C 2002		2.538	50	250	100			125	10	40		6.600	
UYAP II C EK 2002		2.550		1.850						168			
UYAP II D 2003		10.000		5.000	250	1.500	5.000	400		8.000		9.250	
UYAP II E 2004		1.500		1.500							87	12.150	
UYAP II F 2005		5.249		2.766		1.300		2.000		1.695		2.511	
YMCR Kapsamında Alınan 2005-2006		1.140		640			1.140	640		140		2.589	
UYAP II G 2006		4.000		4.000				1.500		1.000			
Teknik İşler D.B. ve Bayındırlık												4.000	
HAVELSAN		25								46			
YMCR EK METEKSAN								750					
UYAP II-H 2007		2.699		1.090						100		2.500	
UYAP 2008		2.430		1.240				40		700			
TOPLAM		33.819	122	18.423	411	2.800	6.140	5.467	13	11.904	87	49.800	

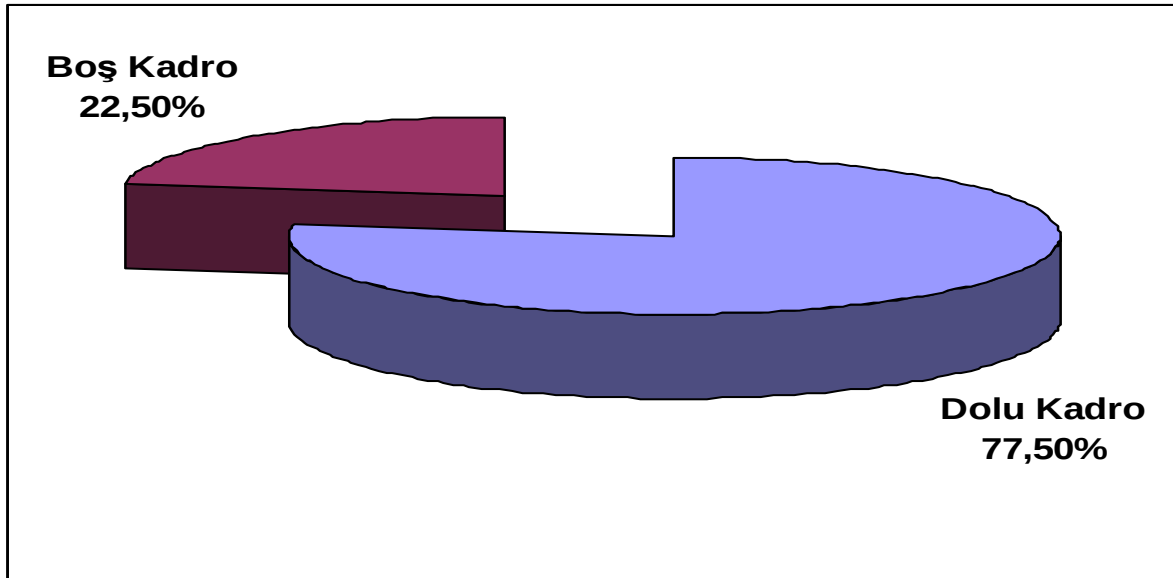
4. İnsan Kaynakları

Bakanlığımızın 2008 yılı sonu itibariyle (Adli Tıp Kurumu'na ait kadrolar hariç olmak üzere) 71.170 dolu, 20.658 boş olmak üzere toplam 91.828 kadrosu bulunmaktadır. Kadro sayılarının yıllar içerisinde değişimi Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2: Son İki Yıl İtibariyle Bakanlık Merkez ve Taşraya Göre Boş ve Dolu Kadro Durumu

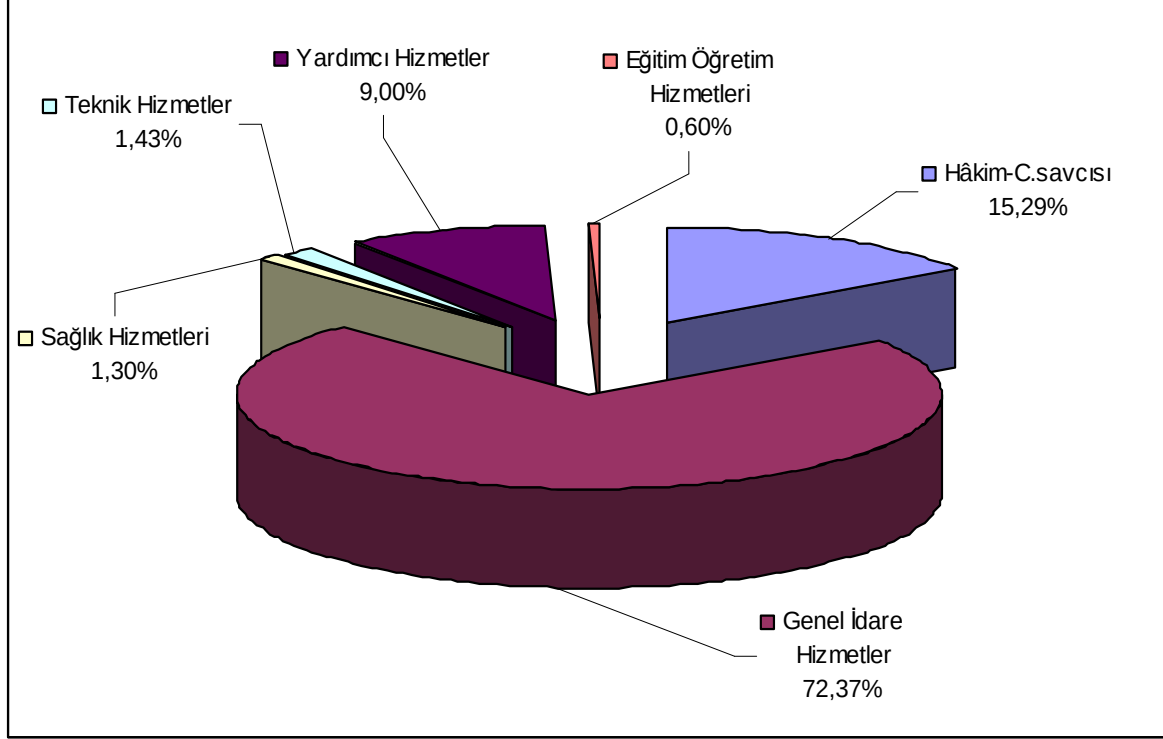
	2007				2008			
	Dolu Kadro Sayısı		Boş Kadro Sayısı		Dolu Kadro Sayısı		Boş Kadro Sayısı	
	Merkez	Taşra	Merkez	Taşra	Merkez	Taşra	Merkez	Taşra
Hâkim-C.savcısı	373	10.206	77	4.038	357	10.522	93	3725
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	1.196	48.737	1.283	12.630	1.133	50.375	1344	11.524
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	911	37	1.999	8	919	37	1816
Teknik Hizmetler Sınıfı	92	885	201	369	85	935	195	288
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	204	6.130	22	1.844	194	6214	32	1449
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	329	5	249	0	428	5	150
Toplam	1.873	67.198	1.625	21.129	1.777	69.393	1.706	18.952

Grafik 1: 2008 yılı Dolu ve Boş Kadroların Toplam Kadro İçerisindeki oranları



Kadro sayısındaki artışa rağmen boş kadroların tamamı doldurulamamıştır. Toplam kadronun % 22,50'si halen boş durumdadır.

Grafik 2: Dolu Kadroların Sınıflarına Göre Bütün İçerisindeki Oranları



Görev yerlerine göre hâkim sınıfından çalışanların sayıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 3: Yargı Alanlarına Göre Hâkim Sınıfından Olanlara Ait Boş ve Dolu Kadro Durumu

	YASAL KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
ADLÎ YARGI	12.619	9616	3003
İDARİ YARGI	1600	887	713
BAKANLIK	450	357	93
ANAYASA MAHKEMESİ	15	14	1
CTE EĞİTİM MERKEZLERİ	10	5	5
TOPLAM	14.694	10.879	3815

Gerek yerine getirdiği işlevler bakımından gerekse personel alımında farklı prosedürlere sahip olması bakımından Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı çalışanlarına ait dolu ve boş kadro durumu aşağıdaki tablolarda ayrı ayrı olarak gösterilmiştir.

Tablo 4: Son İki Yıl İtibariyle Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Dolu ve Boş Kadro Durumu

	2007		2008	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	24.824	5.988	24.908	6.115
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	426	146	425	147
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	552	1.607	541	1.418
Teknik Hizmetler Sınıfı	490	124	489	125
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	690	296	687	287
GENEL TOPLAM	26.982	8.161	27.050	8.092

Tablo 5: Son İki Yıl İtibariyle Adli Tıp Kurumu Dolu ve Boş Kadro Durumu

	2007				2008			
	Dolu Kadro Sayısı		Boş Kadro Sayısı		Dolu Kadro Sayısı		Boş Kadro Sayısı	
	Merkez	Taşra	Merkez	Taşra	Merkez	Taşra	Merkez	Taşra
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	218	149	87	244	203	147	102	246
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	246	111	175	589	257	132	164	569
Teknik Hizmetler Sınıfı	82	84	75	478	80	88	77	473
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	96	61	72	203	88	59	80	205
Toplam	642	405	409	1514	628	426	423	1493

Tablo 6: 2008 Yılında Personel Genel Müdürlüğü Tarafından Yapılan Diğer Atamaların Kaynaklarına Göre Dağılımları

UNVAN	ADET
AÇIKTAN ATAMA	1853
Zabıt Kâtibi	1584
Mübaşir	269
KURUMLAR ARASI	8
Zabıt Katibi	7
Memur	1
AÇIKTAN YENİDEN	5
Zabıt Katibi	1
Mübaşir	1
Memur	1
Santral Memuru	1
Şoför	1
ÖZELLEŞTİRME 4/C	14
SHÇEK-ATAMA	31
Mübaşir	31
TERÖRLE MÜCADELE	8
Hizmetli	5
Bekçi	2
Memur	1
ÖZELLEŞTİRME 4046	12
Memur	6
Teknisyen	4
Veznedar	2
AÇIKTAN	6
Stajyer Kontrolör	1
Bakanlık Müşaviri	5
AÇIKTAN YENİDEN ATAMA	1
Daire Tabibi	1

UNVAN	ADET
NAKLEN (KURUM DIŞI)	8
Malî Hizmet Uzmanı	1
Stajyer Kontrolör	2
Psikolog	1
VHKİ	2
Hizmetli	2
NAKLEN ATAMA	80
VHKİ	23
Hizmetli	1
Psikolog	6
Pedagog	8
Sosyal Çalışmacı	5
Bilgisayar İşletmeni	18
Şube Müdürü	1
Daire Tabibi	2
Memur	10
Şef	1
Teknisyen	2
Mühendis	1
Şoför	2
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ NAKİL	133
VHKİ	102
Bilgisayar İşletmeni	15
Memur	8
Teknisyen Yardımcısı	2
Şube Müdürü	1
İstatistikçi	1
Şoför	1
Bekçi	1
Programcı Yardımcısı	2

UNVAN	ADET
ÖĞRENİM DURUMU NAKİL	11
VHKİ	3
Teknisyen	6
Psikolog	2
EŞ DURUMU NEDENİYLE NAKİL	17
Pedagog	2
VHKİ	5
Sosyal Çalışmacı	5
Psikolog	3
Bilgisayar İşletmeni	2
OLUMSUZ SİCİL NEDENİYLE NAKİL	2
Mühendis	1
Araştırmacı	1
HİZMET GEREĞİ NAKİL	7
Bilgisayar İşletmeni	1
VHKİ	3
Araştırmacı	1
Psikolog	1
Teknisyen Yardımcısı	1
MAHKEME KARARI İLE ATAMA	5
Şef	1
Psikolog	1
Programcı	1
Bilgisayar İşletmeni	1
VHKİ	1
GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRME (BAKANLIK MERKEZİ)	83
Zabıt Kâatibi	62
İcra Müdürü	9
İdari İşler Müdürü	8

UNVAN	ADET
Yazı İşleri Müdürü	3
Şoför	1
MAHKEME KARARI İLE İADE	1
Araştırmacı	1
ÖZELLEŞTİRME ATAMASI	25
Teknisyen	20
Uzman	1
Tekniker	1
VHKİ	1
Şef	1
Mühendis	1
KADRO TAHSİSİ-ATAMA	3
Şube Müdürü	3
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ATAMASI	26
Mühendis	24
Çözümleyici	2
TOPLAM	2339

Ceza Tevkifevleri Genel Müdürlüğü kadrolarına 2008 yılı içinde yapılan atamalar ve bunların kaynaklarına göre dağılımları ise aşağıda tablo halinde gösterilmektedir.

Tablo 7: 2008 Yılında Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'ne Ait Kadrolara Yapılan Atamaların Kaynaklarına Göre Dağılımı

UNVAN	ADET
AÇIKTAN ATANAN	
İnfaz Koruma Memuru	601
Aşçı	22
Şoför	68
Teknisyen	
Kaloriferci	13
Mühendis	8
Tabip	9
Psikolog	34
Sosyal Çalışmacı	39
AÇIKTAN YENİDEN ATANAN	
İnfaz Koruma Memuru	565
Tabip	1
Psikolog	3
Sosyal Çalışmacı	2
NAKLEN ATANAN	
Şoför	
Sağlık Memuru	
Öğretmen	1
Diş Tabibi	1
Sosyal Çalışmacı	1
TOPLAM	1368

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Merkez Teşkilat

Bakanlık merkez teşkilatında yer alan birimlerce sunulan hizmetler şu şekildedir:

5.1.1. Ana Hizmet Birimleri

- **Ceza İşleri Genel Müdürlüğü**

- Kamu güvenliği yönünden dava nakli ile ilgili olarak Kanunun Adalet Bakanına verdiği yetkinin kullanılmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- Hâkim tarafından ve mahkemelerden verilip Yargıtay'ca incelenmeksizin kesinleşen karar ve hükümlere ilişkin kanun yararına bozma işlemlerini yürütmek,
- Takibat yapılması Adalet Bakanlığının iznine bağlı suçlarla ilgili işlemleri yapmak,
- Cezaî işlemlerle ilgili ihbar ve şikâyetleri inceleyip gereğini yapmak,
- Kanunların Adalet Bakanlığı'na verdiği soruşturma, kovuşturma ve disiplin işlemlerini yürütmek,
- Adalet Bakanı veya Bakanlığı'na kanunlarla verilen cezaî işlerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Cezaî işlemlere ilişkin Bakanlık yazışmalarını yürütmek,
- Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmaları yaparak Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmeliklerini hazırlamak ve takip etmek, yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,
- Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilen benzeri işleri yapmak.

- **Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü**

- Avukatlık ve Noterlik Kanunlarının Bakanlığa verdiği işlemleri yapmak ve ceza uygulamalarını gerektiren işlerde evrakı ilgili mercie tevdi etmek,

- İcra ve iflas dairesi memurları hakkında ihbar ve şikâyetleri incelemek ve ceza verilmesi gereken hallerde evrakı ilgili makama intikal ettirmek,
 - Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliği ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmaları yaparak Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmeliklerini hazırlamak ve takip etmek, yargı yetkisinin kullanma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,
 - Kanun yararına temyiz yoluna başvurma işlemlerini yürütmek,
 - Hukukî işlemlere ilişkin Bakanlık yazışmalarını yürütmek,
 - Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.
- **Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü**
 - Ceza infaz kurumları ve tutukevlerini yönetmek, denetlemek ve hesap işlerini izlemek,
 - 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
 - Hükümlü ve tutukluların giydirilmesi, beslenmesi, yatırılması, eğitilmesi, çalıştırılması ve muhtaç durumda bulunanların tedavi giderlerinin karşılanması işleri ile 2548 sayılı Cezaevleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunda gösterilen her türlü işlemleri yapmak,
 - Ceza infaz kurumları ve tutukevleri ile küçüklerin cezalarının yerine getirileceği ıslah ve eğitim evlerinin, haklarında tedbir uygulanmış olan küçüklerin yerleştirileceği kurumların, müşahede merkezlerinin, küçüklerin kısa sürelerde kabul edilecekleri kurumların ve küçüklere mahsus tutukevlerinin çağdaş ölçülere uygun tesis, yapım, onarım, satın alma ve kira işleri ile ilgili program ve projeleri hazırlamak, geliştirmek, uygulamak, bu kurumları sevk ve idare etmek ve buralara

alınmış küçüklerin korunma, bakım ve eğitim işlerinin kontrolünü yapmak,

- Ceza infaz kurumları ve tutukevleri, eğitim merkezleri, çocuk ıslah ve eğitim evleri ile müşahede merkezlerinde görevli personelden; atanmaları Bakanlığa ait olanların atanma, yükselme, yer değiştirme, kadro, izin, istifa, emeklilik, dava ve disiplin gibi her türlü özlük işlemlerini, atanmaları adli yargı adalet komisyonlarına ait olanların kadro ve özlük işlemleri ile bunlara ilişkin adli yargı adalet komisyonu kararlarının incelenmesi ve onaylanması işlemlerini yürütmek, bu kurumlardaki bütün personelin hizmet öncesi, adaylık, hizmet içi ve görevde yükselme eğitimlerini yaptırmak, gerektiğinde özlük işlemlerine ilişkin olarak Personel Genel Müdürlüğü, eğitim faaliyetleri yönünden Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,
- Çocuk suçluluğu konusunda Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak istatistikî bilgileri değerlendirmek, çocuk suçluluğunun sebepleri üzerinde incelemeler yaparak önlenmesi çarelerini araştırmak ve bu hususta yerli, yabancı ve milletlerarası kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak,
- Kendi görev alanına giren konularda velayet ve vesayetin nez'î ve küçüklere vasi tayinine dair işlemleri takip etmek,
- Çocuk mahkemeleri ile olan ilişkilerinin düzenlenmesi konularında eğitimi güç küçüklerin yerleştirildiği kurumlarla küçüklerin zararlı yayınlardan korunması, filmlerin küçükler yönünden kontrolü, çeşitli iş yerlerinde çalışan küçükler bakımından çalışma şartları, küçüklerin yerleştirileceği tedavi kurumları ve sosyal servislerin tespiti hususunda ilgili bakanlık ve kamu kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Cezaları infaz edilen hükümlülerin işe yerleştirilmeleri konusunda, infaz sonrası yardım müesseseleri ve diğer kurumlarla ilişkileri düzenlemek,
- Hükümlülerin müşahedeye tabi tutulma işlerini yürütmek,
- Hükümlü ve tutukluların sevk ve nakil işlerini yürütmek,

- İlgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre infaz ve ıslah işlerini düzenlemek,
 - Kurumlarda hükümlülerin ve tutukluların eğitim ve öğrenim işlerini düzenlemek,
 - Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına dair inceleme ve araştırmaları yaparak, Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmeliklerini hazırlamak ve takip etmek, yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,
 - Görev alanına giren konularda uluslararası alanda araştırma ve inceleme yapmak, bilgi alışverişini ve işbirliğini düzenlemek,
 - 20 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5402 sayılı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu gereğince Genel Müdürlüğe verilen görevleri sorumlu Daire Başkanlığı vasıtası ile yürütmek,
 - Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.
- **Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü**
 - Adli sicili tutmak,
 - Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularda istatistik bilgilerinin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek,
 - Adli sicil ve adli istatistik hizmetlerinin yerine getirilmesi için bilgi işlem sistemini kurmak ve geliştirmek,
 - Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmaları yaparak, Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmelikleri hazırlamak ve yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,

- Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

- **Kanunlar Genel Müdürlüğü**

- Adli konulara ilişkin kanun ve tüzük tasarılarını hazırlamak, Başbakanlıktan gönderilen kanun teklifleri hakkında görüş bildirmek,
- Görev alanına giren konularda, Bakanlık birimleri ile diğer bakanlıkların ve kamu kuruluşlarının soruları hakkında görüş bildirmek,
- Mevzuat değişiklikleri konusunda araştırma ve incelemeler yapmak,
- Bakanlıklarca hazırlanan kanun ve kanun hükmünde kararname taslaklarının Başbakanlığa gönderilmeden önce, Türk hukuk sistemine ve kanun tekniğine uygunluğunu incelemek ve bu konularda görüş bildirmek,
- Kendi görev alanına giren konularda idari yargı mercilerinde Bakanlığın temsil etmek,
- Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

- **Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**

- Bakanlığın görev alanına giren konularda uluslararası antlaşmalar ve belgelerle ilgili olarak görüş bildirmek, yapılan çalışmalara ve görüşmelere katılmak, bu antlaşma ve belgeleri Türkçe'ye çevirtmek, derlemek, arşivlemek, bunları ilgili kurum ve birimlere iletmek,
- Yurt dışında işlenen ve Türk yargı yetkisine giren suçlar konusunda adli makamlara bilgi ve belge sağlanmasına yardımcı olmak,
- Hukukî ve cezaî konularda uluslararası adli yardımlaşma; tebligat, istinabe, suçluların iadesi, hükümlülerin transferi, kovuşturmaların aktarılması işlemlerini yapmak,
- Nafakalara dair uluslararası antlaşmalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığın uluslararası kuruluşlarla ilgili faaliyetlerini yürütmek,

- Uluslararası hukuk ve insan hakları konusundaki gelişmeleri izlemek, bu konulardaki çalışmalara katılmak, gelişmelerin iç hukuka yansıtılması için ilgili kurum ve birimleri bilgilendirmek,
 - Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine Türkiye Cumhuriyeti Devleti aleyhine yapılan başvurulara karşı yapılacak savunmalar için bilgi ve belge sağlamak, gerektiğinde oturumlara temsilci göndermek
 - Görev alanına giren konularda personelin yurt içi ve yurt dışı eğitimi ile ilgili işlemleri yapmak,
 - İştirak olunan yurt dışı faaliyetlere ilişkin olarak düzenlenecek raporları Bakanlığın ilgili birimlerine ve diğer ilgili kuruluşlara iletmek,
 - Görev alanına giren konularda tüzük ve yönetmelikler hazırlamak ve izlemek; yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,
 - Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
- **Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü**
 - Bakanlığın görev alanına giren Avrupa Birliği müktesebatına uyum ile ilgili konularda Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
 - Dışişleri Bakanlığı ve/veya Avrupa Birliği ile ilişkilerden sorumlu Bakanlığın ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının koordinasyon çalışmalarına yardımcı olmak, bu alanda Hükümetin genel politikasını uygulamaya yönelik tedbirler almak, uyum ve uygulama çalışmaları ile ilgili işleri yürütmek,
 - Bakanlığın görev alanına giren Avrupa Birliği müktesebatına uyum ile ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yaparak Bakanlığa tekliflerde bulunmak, uyum için gerekli olan konularda tüzük ve yönetmelikler hazırlamak, genelge düzenlemek,
 - Bakanlığın görev alanına giren konularda Avrupa Birliği ile ilişkilerin ulusal program, kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

- Avrupa Birliği müktesebatına uyum ile ilgili olarak Bakanlık birimleri, diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşlarınca istenen konular hakkında görüş bildirmek ve gerektiğinde toplantılara katılmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda, Avrupa Birliği müktesebatına uyumun veya Avrupa Birliği ile işbirliğinin gerekli kıldığı yurt içi ve yurt dışı toplantılarda Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde temsilci göndermek ve bu konulardaki uluslararası sözleşmeler hakkında görüş bildirmek,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda uluslararası antlaşma ve belgelerle ilgili olarak gerektiğinde Bakanlığın diğer ilgili birimlerine de danışarak görüş bildirmek; yapılan çalışmalara ve görüşmelere katılmak; bu antlaşma ve belgeleri Türkçe'ye çevirmek veya çevirtmek, derlemek, arşivlemek; bunları ve yurt dışı faaliyetlere ilişkin olarak düzenlenecek raporları Bakanlığın ilgili birimlerine ve diğer kuruluşlara iletmek,
- Görev alanına giren konularda, gerektiğinde Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak personelin yurt içi ve yurt dışı eğitimleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

5.1.2. Danışma ve Denetim Birimleri

- **Teftiş Kurulu Başkanlığı**

- Adli ve İdarî yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının görevlerini, kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelere (hâkimler için idari nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek, hâkim ve Cumhuriyet savcılarının görevlerinden dolayı ve görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hal ve faaliyetlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma yapmak,
- Soruşturma izni verilen veya müfettiş vasıtası ile incelenmesi Bakan tarafından istenen işlerde, denetim ve soruşturma sırasında öğrenilen

soruşturmayı gerektirir nitelikteki konularda, özel kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturma işlemlerini yapmak,

- Cumhuriyet başsavcılıkları ile adli ve idari mahkemelerin ve adalet komisyonlarının kalem işlemlerini ve diğer adalet dairelerini periyodik olarak iki yılda bir program dâhilinde ve Bakan tarafından gösterilecek lüzum üzerine merkez kuruluşu içerisindeki birimleri teftiş etmek,
- Seçim bürolarını, seçim iş ve işlemleri dışında, Seçmen Kütük Bürolarının Denetlenmesine Dair Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar uyarınca denetlemek,
- Adli Tıp Kurumu, buna bağlı kuruluşlar, adli tabiplikler ile Türkiye Barolar Birliği, barolar, Türkiye Noterler Birliği ve noter odalarını denetlemek,
- Görev alanına giren mevzularda görüş bildirmek, gerektiğinde anılan hususlarla ilgili toplantılara katılmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen veya Bakan tarafından verilen benzeri işleri yerine getirmek.

• **Strateji Geliştirme Başkanlığı**

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Bakanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryâ hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Bakanlığın kamu zararı alacaklarının takip işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Bakanlık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Bakanlığa ait taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Bakanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

- **İç Denetim Birimi Başkanlığı**

- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve müsteşarın onayına sunmak, onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Bakanlığın faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Bakanlığın malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- Bakanlığın harcamaları ile malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Bakanlık birimlerince üretilen bilgi ve raporların doğruluğunu denetlemek,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- İç denetçinin bağımsızlık ve tarafsızlığını etkilemeyecek ve denetim görevlerinin sürekli aksamasına neden olmayacak şekilde ve uygulamaların sorumluluğu ilgili birimlerin yöneticilerine ait olmak kaydıyla, idari bir sorumluluk üstlenmeksizin icrai konularla ilgili görüş, eğitim, analiz, değerlendirme, performans göstergelerinin tespiti, proje görevleri gibi idari faaliyetlere değer katmak, kolaylaştırmak, geliştirmek ve yol göstermek amaçlarıyla programlı ve program dışı danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak,

- İç denetim faaliyetlerinin kamu iç denetim standartları ve meslek ahlâk kurallarına uygun olarak yürütülmesi, iç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
 - Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını müsteşara sunmak,
 - Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve müsteşara arz etmek,
 - İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
 - İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları ve varsa suç teşkil eden hallere ilişkin tespitlerini müsteşarın bilgisine sunmak,
 - Müsteşar tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
 - Başkanlığın görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunun Bakanlığın insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturulması için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
 - İç Denetim Birim Yönergesini ve işlem süreçlerini İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
 - Kanunlarda gösterilen ve müsteşar tarafından verilen İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.
- **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**
 - Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini planlamak,
 - Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak,
 - Bakanlık ve Bakanlığın görev alanına giren konular hakkında medyada yer alan haber, yazı ve programları takip ederek ilgili

birimleri bilgilendirmek, günlük bülten hazırlamak, bunları düzenli bir şekilde derlemek ve arşivlemek,

- Bakanlık faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın açıklaması, bülteni ve duyurularını hazırlamak,
- Düzenlenecek basın toplantılarıyla ilgili organizasyon yapmak ve basın mensuplarına dağıtılacak dokümanları hazırlamak,
- Basın mensuplarının bilgi taleplerini karşılayarak Bakanlık ile medya arasında doğru ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak,
- Basın mensuplarının Bakan ve diğer Bakanlık yetkilileriyle röportaj talepleri konusunda koordinasyon sağlamak,
- Bakanlığımızı ilgilendiren konularda yanlış veya hatalı bilgi içeren haber, yazı ve programlarla ilgili bilgilendirme ve düzeltme açıklamaları yapmak,
- Bakanlık faaliyetleriyle ilgili fotoğraf çekimi ve video kayıt işlerini yürütmek ve bunları arşivlemek,
- Bakan ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.1.3. Yardımcı Birimler

- **Personel Genel Müdürlüğü**

- Uygulamalarla ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklar ile ilgili konularda gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak alınması gereken kanunî ve idarî tedbirler konusunda Bakanlığa ayrıntılı ve müşahhas tekliflerde bulunmak,
- Görev alanlarına giren konularda tüzük tasarıları ile yönetmelikleri hazırlamak ve takip etmek,
- Yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,
- Bakanlık birimleri ile diğer bakanlıkların ve kamu kuruluşlarının soruları hakkında görüş bildirmek ve gerektiğinde bu konulardaki toplantılara katılmak,

- Yasama organının isteği üzerine, kanun tasarı ve teklifleri dışında kalan konular hakkında yazılı ve sözlü görüş bildirmek,
- Bakanlık aleyhine açılan idari davalarla ilgili işlemleri düzenlemek ve izlemek,
- Adli ve idari yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının atama ve nakillerine ilişkin taleplerini, sicillerini ve tespit edilmiş sair hallerini, hizmetin icap ve ihtiyaçları ile birlikte inceleyerek kanuna, atama ve nakil yönetmeliğine uygun olarak hazırlayacağı taslağı Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kuruluna sunmak,
- Adli ve idari yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının; Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun doğrudan görevine giren özlük işleri konularında ön çalışmalar yapmak, bunların dışında kalan özlük işleri ile Bakanlığa bağlı diğer personelin özlük işlerini yürütmek,
- Gecikmesinde mahzur bulunan hallerde, hizmetin aksamaması için kadro durumu müsait olan bir yargı çevresindeki hâkim ve Cumhuriyet savcılarının ihtiyaç duyulan yerlerde görev yapmak üzere geçici olarak yetkili kılınmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun büro işlemlerini yürütmek.
- Adli ve idari yargı teşkilatının mevzuat hükümleri dairesinde kuruluş ve işleyişini düzenlemek,
- Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

- **Eğitim Dairesi Başkanlığı**

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Bakanlık teşkilatı ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Eğitim kurum ve tesisleriyle ilgili işleri yapmak,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

- **Yayın İşleri Dairesi Başkanlığı**

- Hukuki mevzuat ile ilgili mesleki yayınları takip etmek, toplamak, değerlendirmek, uygulayıcıların istifadelerine sunmak,
- Hâkim ve Cumhuriyet savcılarını mesleki yayınlarda bulunmak üzere teşvik etmek ve haricen yayınlanan mesleki kitapları satın alarak meslek mensuplarına dağıtmak,
- Yüksek yargı organlarına ait kararları; kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre toplamak ve yayınlamak,
- Hukuk ile ilgili gazete, dergi çıkarmak, meslek kitapları ile ilgili mevzuat yayımlamak, satın almak, kitap olarak basımını yapmak,
- Yayın Danışma Kurulunu oluşturmak,
- Merkez ile adli ve idari yargı adalet teşkilatında kütüphane ve kitaplıklar kurmak mevcut kütüphane ve kitaplıkları geliştirmek, meslek mensuplarının kütüphane ve kitaplıklardan yararlanmaları için önlemler almak,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

- **İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı**

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya Müsteşara sunulmasını sağlamak,
- Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,

- Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- Genel evrak arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan ve Müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak.

- **Teknik İşler Dairesi Başkanlığı**

- Bakanlık için ihtiyaç duyulan bina ve arazinin, kiralanma ve satın alma işlerini yürütmek,
- Bakanlığa ait bina ve tesislerin; ilgisine göre Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü veya İdari ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak tesis, yapım, onarım ve kira işlerine ilişkin program ve projeleri hazırlamak, takip etmek, bunların bakım ve küçük onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Arsa seçimi yapmak,
- Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

- **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

- Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün görevine giren konular hariç olmak üzere, Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı ile bağlı kuruluşların ilgili birimleriyle iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek; bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu ve iş birliğini sağlamak,
- İlgili birimlerle iş birliği yaparak bu birimlerin derlediği hukukî mevzuatı, yüksek mahkemelerin içtihatlarını, bilimsel yayınları, Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlarca yapılan düzenlemeleri, yargı yetkisi tanınan uluslararası mahkemelerin kararlarını ve gerekli görülen diğer konuları değerlendirerek bilgi işlem ortamına aktarmak ve kullanıcıların hizmetine sunulmasını sağlamak,

- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak,
- Bakanlık görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını ve koordinasyonu sağlamak,
- Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak merkez ve taşra teşkilâtı ile bağlı kuruluşlarda bilgisayar kullanacak personelin eğitimini sağlamak,
- Bilgi işlem standartlarının belirlenmesi ve gelişiminin izlenmesinde, bilgi işlem makinelerinin ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Bakanlık bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- Görev alanına giren konularda, mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmalar yaparak Bakanlığa önerilerde bulunmak, tüzük ve yönetmelikler hazırlamak, genelge düzenlemek,
- Bilgi işlem müdürlükleri ile birlikte mahkemeler ve diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.
- **Savunma Sekreterliği**
 - Savunma Sekreterliği, özel Kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirmek.
- **Özel Kalem Müdürlüğü**
 - Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
 - Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
 - Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, millî ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
 - Bakanca verilecek diğer görevleri yapmak.

5.1.4. Bağlı Kuruluşlar

- **Adli Tıp Kurumu**

- Mahkemeler ile hâkimlikler ve Cumhuriyet savcılıkları tarafından gönderilen adli tıpla ilgili konularda bilimsel ve teknik görüş bildirmek,
- Adli tıp uzmanlığı ve yan dal uzmanlığı eğitimini, tıpta uzmanlık tüzüğü içerisinde vermek,
- Adli tıp ve adli birimler alanlarında çalışmalarını yürütmek üzere seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bunlara ilişkin eğitim programları uygulamak ve ilgili kurum, kuruluş ve kurulların hazırlayacakları adli tıpla ilgili eğitim programlarının yapılmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak,
- Adli tıp hizmetlerinin görülmesi sırasında yapılması zorunlu sağlık hizmetlerini vermek.

- **Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu**

- İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu kararlarını yerine getirmek,
- İşyurtlarını yönetmek, denetlemek ve hesap işlerini izlemek,
- Hükümlü ve tutukluların çalıştırılmalarıyla ilgili her türlü işlemi yürütmek, küçüklerin çalışma şartları bakımından ilgili bakanlık ve kamu kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- İşyurtlarının yıllık iş program ve projelerini, bütçelerini, ek bütçelerini, faaliyet raporu ve netice hesaplarını İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna sunmak,
- İşyurtlarında 1475 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre bu Kanunun 8 inci maddesinde belirtilen nitelikte çalıştırılacak işçilere ilişkin işyurdu yönetim kurullarının önerilerini İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna sunmak,
- İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun sekreteryâ hizmetlerini yürütmek,
- Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırma yaparak İşyurtları Kurumu Yüksek

Kuruluna öneride bulunmak, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak ve izlemek, görüş bildirmek, genelge düzenlemek,

- Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

5.1.5. İlgili Kuruluş

- **Türkiye Adalet Akademisi**

- Adli, idari ve askeri yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılar ve noterler ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin ve talep halinde avukatların, meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ve gelişmesi için kurslar açmak; belli alanlarda uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; sertifika ile değerlendirilecek eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; hukuk ve adalet alanında ilgili kurum, kuruluş ve kurulların hazırlayacakları eğitim planlarının ve araştırma projelerinin yapılmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak,
- Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren eğitim ve öğretim çalışmaları hakkında ilgili kurum, kuruluş ve kurullara görüş bildirmek,
- Ulusal ve uluslararası hukuk ile adli ve mesleki konular hakkında danışmanlık hizmeti vermek ve görüş bildirmek,
- Toplum ihtiyaçlarına uygun olarak mevzuatın geliştirilmesi ve bu yönde çalışmaların yürütülmesi bakımından araştırmalar yapmak, araştırmalara dayanan önerilerde bulunmak, yayınlar yapmak, gerekirse taslaklar hazırlamak,
- Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak; bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; yayınlar yapmak ve bu gibi çalışmaları desteklemek,
- Uluslararası kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak; Türk hukuk ve adalet alanında faydalı olan yabancı eserler için hukuk fakülteleri, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Noterler Birliği ve diğer ilgili kurum, kuruluş ve kurullarla işbirliği

yaparak çeviri planı hazırlamak ve bu planın gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri almak,

- Türkiye ve diğer devletlerdeki hukuk ve adalet alanını ilgilendiren belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak; Türk hukuk ve adalet bibliyografyalarını hazırlamak, hazırlatmak ve bunları yayımlamak,
- Adli ve idari yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek öncesi eğitimlerinin hazırlık ve son dönemlerini bu Kanun ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek,
- Askeri yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile noterlerin ve talep halinde avukatların stajlarında meslek öncesi eğitim programları düzenlemek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.2. Bakanlık Sürekli Kurulları

Bakanlığımız bünyesinde değişik birimlerin faaliyet alanlarına giren konularda gerçekleştirilecek faaliyetleri üst politika belgelerine uygun hale getirmek, bakanlık içerisinde eş güdümü sağlamak ve söz konusu faaliyetlerde Bakanlık üst yönetiminin farkındalığını artırmak amaçlarıyla değişik adlar altında sürekli kurullar kurulmuştur. Bu kurullar şunlardır;

- Strateji Geliştirme Kurulu
- Koruma Kurulları Danışma Kurulu
- İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu
- Yayın Danışma Kurulu
- Eğitim Kurulu

5.3. Taşra Teşkilatı

Anayasanın 138 inci maddesi hükmü uyarınca, Türk Milleti adına yargı yetkisini kullanan mahkemelere hiçbir makam emir veremez; görülmekte olan dava hakkında görüş bildiremez; genelge gönderemez. Bu nedenle Bakanlığımızın yargı görevleri yönüyle hâkimler ve mahkemeler üzerinde denetim ve gözetim yetkisi bulunmamaktadır. Ancak Anayasanın 140 ve 2992 sayılı Kanunun 2 inci maddesi gereğince hâkimler ve Cumhuriyet savcılıkları idari görevleri yönünden Adalet Bakanlığına bağlı olmakla birlikte mahkemeler ve Cumhuriyet savcılıkları, 3046 sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esaslarına İlişkin Kanunun öngördüğü anlamda taşra teşkilatı kapsamında değerlendirilmemiştir.

Diğer yandan 5018 sayılı Kanun kapsamında Cumhuriyet başsavcılıkları ve bölge idare mahkemesi başkanlıkları ile müstakil idare ve vergi mahkemeleri başkanlıkları harcama birimi olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda Bakanlığımızın diğer taşra birimleri şunlardır;

- **Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri**

Mahkemelerce verilen hürriyeti bağlayıcı cezaların infaz işlemleri bu kurumlar aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Diğer yandan hükümlü ve tutukluların disiplin, muhafaza, eğitim, sağlık işlemleri infaz kurumları aracılığı ile yerine getirilmektedir.

- **İcra ve İflas Daireleri**

Her Asliye mahkemesinin yargı çevresinde yeteri kadar icra ve iflas dairesi bulunmakta olup, bu daireler icra ve iflas konusunda kanunlarla tanınan yetkileri kullanarak iş ve işlemler yapmaktadır.

- **Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezi Şube Müdürlükleri**

Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezi Şube Müdürlükleri 5402 sayılı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri İle Koruma Kurulları Kanunu gereğince adli yargı adalet komisyonları bünyesinde kurulmuştur. İş durumu ve coğrafi konum göz önüne alınarak Genel Müdürlüğün önerisi ve Bakanlık onayı ile şube müdürlüğü bulunmayan ilçelerde de denetimli serbestlik ve yardım hizmetlerini yürütmek üzere şube müdürlüğüne bağlı büro kurulabilir.

Şube Müdürlükleri anılan Kanunla ve diğer kanunlarla verilen görevleri, soruşturma ve kovuşturma evreleri ile hükümden ve salıverilmeden sonra bir denetim

planı çerçevesinde yerine getirmekte, çocuk mahkemeleri ile aile mahkemelerine denetimli serbestlik, yardım ve koruma hizmetleri alanında gözetim esaslarına göre yardımda bulunmakta ve Mahkemelerce verilen hürriyeti bağlayıcı cezalara alternatif cezaların infaz işlemlerini, bu kapsamdaki hükümlülerin eğitim işlemlerini, iş imkânı sağlanmasını ve gerekli diğer koordinasyon işlemlerini gerçekleştirmektedir.

- **Adli Sicil Bölge Müdürlükleri, Adli Sicil Şeflikleri ve Büroları**

5352 sayılı Adli Sicil Kanunun verdiği görevler, adli sicil bölge müdürlükleri, bölge müdürlüğü olmayan yerlerde ise şeflik ve bürolar aracılığı ile yerine getirilmektedir.

- **Bilgi İşlem Şube Müdürlükleri, Bilgi İşlem Şeflikleri ve Büroları**

Ağır ceza Cumhuriyet başsavcılıkları ve müstakil adliye binaları olan bölge idare mahkemesi başkanlıkları bünyesinde taşra teşkilatı birimleri olarak bilgi işlem şube müdürlükleri, bilgi işlem şeflikleri ve bilgi işlem büroları kurulmuştur. Bu birimler aracılığı ile Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) kapsamındaki yargı birimleri, Bakanlık taşra teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlarında bulunan bilgisayar ve yan donanımları ile bu birimlerdeki bilgisayar ağı altyapısının çalışır halde tutulması, bilgisayar sistemlerinde meydana gelebilecek arızaların giderilmesi ve kullanıcılardan gelecek destek taleplerinin kısa sürede karşılanması çalışmaları yürütülmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bakanlığımızca stratejik yönetim ve planlama çalışmaları kapsamında yürütülen çalışmalar neticesi düzenlenen toplantı ve eğitim çalışmalarıyla birlikte Bakanlığımızın stratejik yönetim kapasitesi gelişme göstermiştir. Her kademe çalışanın katıldığı bu faaliyetler kurumsal gelişim yanında yönetim becerilerinin daha da gelişmesi sonucunu doğurmuştur.

Bakanlığımızın yeni kamu yönetimi anlayışı ışığında stratejik yönetimin ilkelerine uygun olarak daha etkin ve verimli faaliyet gösterebilmesi için Teşkilat Kanununda yapılacak değişikliğe ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

Öte yandan stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesi etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını gerektirmektedir.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini,

sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Etkili bir iç kontrol sisteminde stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetler tanımlanmalı, faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemaları hazırlanarak süreçler, süreç sahipleri ve sorumlulukları, personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürleri belirlenmeli, karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetimi planlanmalıdır.

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca birimlerin ayrı ayrı iç kontrol amaçlı malî işlem süreçlerini çıkarmaları gerekmektedir. Bu süreçlerin çıkartılması konusunda çalışmaların hazırlıkları başlatılmıştır.

Bakanlığımızca sürdürülen çalışmalar neticesi iç kontrol standartları belirlenecek, gerekli sistem oluşturulacak ve sistemin, felsefesine uygun olarak içselleştirilmesi sağlanacaktır.

Bakanlığımızca Bakanlığımızın malî yönetim kapasitesinin geliştirilmesine büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda sadece denetime yönelik faaliyetler değil merkez ve merkez dışı birim çalışanlarına yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmektedir. Bu çalışmalar neticesi hatalı işlem sayısı azalmakta ve hizmetlerde etkinlik sağlanmaktadır. Önümüzdeki yıllarda da bu çalışmalara büyük bir hızla devam edilecektir.

5018 sayılı Kanun uyarınca malî karar ve işlemlerin Bakanlığın bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrol anlamına gelen ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri

kapsamaktadır. Bakanlığımızda gerek harcama birimleri gerekse Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından ön malî kontrol işlemleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda;

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları üzerinde ön malî kontrol yapılmaktadır. Bu cümleden olmak üzere 2008 yılında ilgili mevzuatta yer alan limitler uyarınca 23 ön malî kontrol işlemi yapılmıştır.

Seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. İlgili mevzuat gereğince 2008 yılında 8 merkez dışı birime yönelik işlem yapılmıştır.

Bakanlığımız merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatı ile bağlı kuruluşumuz olan Adli Tıp Kurumu merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personele ne miktarda zam ve tazminat verileceğine dair 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 2008 yılında da uygulanmaya devam edeceği, 05/01/2008 tarihli ve 2008/13055 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulmuştur. Bu kapsamda hazırlanan, I sayılı cetvel (İş Güçlüğü, Teminde Güçlük ve Malî Sorumluluk Zamları), II sayılı cetvel (Özel Hizmet Tazminatları) ve III sayılı cetvellerin (Diğer Tazminatlar) aynı Kararnamenin Eki Kararın 5 inci maddesi gereğince ön malî kontrole tabi tutulmuştur.

İlgili mevzuat uyarınca kadro dağılım cetvelleri işlemleri üzerinde malî kontrol gerçekleştirilmektedir. Bu cümleden olmak üzere 2008 yılında 906 tahsis cetveli 934 tenkis cetveli incelemeye tabi tutulmuştur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bakanlığımızın stratejik plan çalışmaları henüz tamamlanmadığından amaç ve hedefleri belirtilmemiştir.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Adalet hizmetlerine ilişkin temel politika ve önceliklerin belirlenmesi bu konudaki iç ve dış gelişmelerin takip edilmesini gerektirmektedir. Bu anlayışla hareket

eden Bakanlığımız adalet hizmetlerine ilişkin diğer ülke uygulamalarını ve uluslararası ve ulusüstü örgütlerin çalışmalarını dikkatli biçimde takip etmektedir.

Türkiye’de yargı alanında son yıllarda yasal ve uygulamaya dönük çok önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar büyük ölçüde ihtiyaç duyulan alanların belirlenmesi ve buradaki eksikliklerin ortadan kaldırılmasına yönelik olmuştur. Bu nedenle gelecekte yargı alanında yapılması düşünülen reform çalışmalarını belli bir plan çerçevesinde ve öngörülebilirlik ilkesine göre gerçekleştirme gereksinimi ortaya çıkmıştır. Bu bağlamda 2007–2013 dönemlerini kapsayan ve TBMM’nin 28.6.2006 tarih ve 877 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuzuncu Kalkınma Planı önemli bir belge olma özelliği taşımaktadır.

Türkiye’nin kalkınma stratejisinin belirlendiği bu Planın vizyonu “İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” olarak belirlenmiştir. Planın 5.6.5. numaralı “Adalet Sisteminin İyileştirilmesi” başlığı ile Türk Adalet Sisteminde son yıllarda sağlanan gelişmelere yer verildikten sonra eksiklikler tespit edilmiş ve çağdaş bir yargı sisteminin gerekleri vurgulanmıştır. Dokuzuncu Kalkınma Planı hazırlık çalışmaları çerçevesinde üniversitelerden, yargı kuruluşlarından, sivil toplum örgütlerinden ve Adalet Bakanlığı’ndan davet edilen katılımcılardan oluşturulan “Adalet Hizmetleri Özel İhtisas Komisyonu” da hazırladığı raporla Türk yargısının sağlıklı ve çağdaş bir biçimde işlemesine yönelik atılması gereken somut adımları belirlemiştir.

Ülkemizin AB’ye katılım sürecinde önemli bir temel belge niteliğinde olan Ulusal Programda da yargının işlevselliği ve verimliliği üzerinde durulmakta; hukuk devleti ilkesinin yerleştirilmesi, adalet hizmetlerinin modern toplum gereklerine uygun şekilde etkili hale getirilmesi, gerçekleştirilecek yargı reformunun demokratikleşme sürecinin temeli olduğu belirtilmektedir.

Yargı sisteminin bağımsız, tarafsız ve etkili bir biçimde işletilmesi konusuna Hükümet Programı’nda da önemli yer verilmiştir. Bu bağlamda, bağımsız ve tarafsız yargının adaleti sağlamanın ön şartı olduğu, adalet ve yargı reformu alanındaki çalışmaların kararlılıkla sürdürüleceği, uyuşmazlıkların hızlı, basit, az giderle ve etkin şekilde çözülmesini sağlamak ve böylece iş yükünü azaltmak amacıyla özellikle hukuki uyuşmazlıklarda alternatif çözüm yollarını öngören yasal düzenlemeler

yapılacağı ilan edilmiştir. Bunun yanında, AB standartlarına ulaşmak için gerekli mevzuat çalışmalarıyla adli ve idari kapasitenin güçlendirilmesi yolunda çalışmalara devam edileceği hususunda da Hükümet Programında taahhütlere yer verilmiştir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın bilgi toplumuna dönüşen Türkiye hedefi doğrultusunda ve e-Dönüşüm Türkiye projesi çerçevesinde hazırlanan Bilgi Toplumu Stratejisi'nin adalet ve emniyet hizmetleri ile ilgili kısmında ulusal yargı ağının geliştirilmesi üzerinde durulmaktadır.

2009 Yılı Programında ise; suça itilmiş çocukların durumlarının iyileştirilmesine ilişkin çalışmaların etkinleştirilmesi, ulusal bilgi güvenliğine ilişkin yasal düzenleme yapılması, yargı mensuplarının ahlak ve davranış kurallarının uluslararası ölçütlere göre belirlenmesi, adli süreç ve hizmetlerin elektronik ortama taşınması, yargı organları arasında kurulan bilgi ağının geliştirilmesi çalışmalarının tamamlanması, adalet ve yargı ile ilgili temel kanunların yenilenmesi çalışmalarının tamamlanması, yargı kararlarına herkesin ulaşımını sağlamak üzere yasal düzenleme yapılması, yargı mensubu ve personeli sayısının artırılması, adli yardımın etkinleştirilmesi hususlarına yer verilmiştir.

Yukarıda da belirtildiği gibi adalet hizmetlerine yönelik temel politikalar belirlenirken mutlak surette göz önünde bulundurulması gereken uluslararası sözleşme, tavsiye, karar veya ilkeler de bulunmaktadır. Bunlar arasında; Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İçtihatları, Avrupa Konseyi Tavsiye Kararları, 23. Fasıll Tarama toplantılarına ilişkin belgeler, Birleşmiş Milletler, Bangolar Yargı Etiği İlkeleri (2003/43 Sayılı), Birleşmiş Milletler Yargı Bağımsızlığının Temel İlkeleri, Hâkimlerin Rolü, Etkinliği Ve Bağımsızlığı Konusunda Avrupa Konseyi Üye Devlet Bakanlar Komitesi Tavsiye Kararı [R(94)12], AB Komisyonunca Türkiye Hakkında Hazırlanan İlerleme Raporları, AB Komisyonu Uzmanlarınca Türk Yargısı Hakkında Hazırlanan İstişari Ziyaret Raporları sayılabilir.

Ayrıca Avrupa Birliğine üyelik sürecinde adalet hizmetlerine ilişkin hususları içerecek şekilde hazırlıklarına devam edilen Yargı Reformu Stratejisi kesinleşmesiyle birlikte uygulanacak politikalara kaynaklık edecek önemli bir belge olacaktır.

Tüm bunlardan yola çıkıldığında Bakanlığımızın temel politika ve öncelikleri şu şekilde sıralanabilir:

- Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek
- Yargının Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İle Yargılamaların Makul Sürede Sonuçlandırılması Amacıyla Düzenlemeler Yapmak
- Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
- Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak
- Ceza İnfaz Sistemini ve Denetimli Serbestlik Hizmetlerini Uluslararası Standartlar Çerçevesinde Geliştirmek
- Adalet Hizmetlerinde Güncel Teknolojik İmkânlar İle Bilişim Sistemlerinin Kullanılmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak
- Adli Mimarinin Özellikleri Gözetilerek Adalet Hizmet Binaları Yapımına Devam Etmek ve Teknik Alt Yapı Hizmetlerini Yeterli Düzeyde Sunmak
- Adalete Erişim İmkânlarının Artırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak
- Adli Tıp Kurumunun, Adli Bilimler Alanında Kapasitesini Geliştirmek ve Hizmeti Yaygınlaştırmak
- Uluslararası İşbirliğini Geliştirmek ve Avrupa Birliği Müktesebatına Uyumunu Sağlamak
- Adalet Teşkilatı Yönetim Sistemini Geliştirmek
- Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
- İcra ve İflas Sisteminin Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Malî Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bakanlığımız 2008 yılı ödenek ve harcamalarının kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 8: 2008 Malî Yılı Bütçesi Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları

BİRİMLER	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	ÖDENEK FARKI (*)	YIL SONU HARCAMA
Bakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	3.164.000	3.745.600	581.600	3.180.261
Teftiş Kurulu Başkanlığı	16.160.000	16.160.000	0	15.235.478
Savunma Sekreterliği	3.291.900	3.322.707	30.807	3.177.886
İdari ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı	17.382.000	17.095.900	-286.100	16.569.637
Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.397.000	977.000	-420.000	908.501
Yayın İşleri Dairesi Başkanlığı	1.011.050	989.550	-21.500	802.686
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	42.870.000	41.429.400	-1.440.600	39.183.238
Teknik İşler Dairesi Başkanlığı	107.237.800	6.488.800	-100.749.000	3.734.015
Strateji Geliştirme Başkanlığı	1.908.000	1.376.560	-531.440	1.235.133
Mahkemeler	1.433.006.500	1.481.365.617	48.359.117	1.477.647.236
Personel Genel Müdürlüğü	4.949.000	5.658.532	709.532	4.991.157
Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	3.171.000	2.982.500	-188.500	2.907.123
Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü	2.113.000	2.307.000	194.000	2.171.674
Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü	5.251.000	5.251.000	0	4.639.310
Ceza İnfaz Kurumları, Tutukevleri Ve Eğitim Merkezleri	1.081.160.700	1.169.212.776	88.052.076	1.165.609.565
Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü	4.440.000	4.116.844	-323.156	3.661.137
Kanunlar Genel Müdürlüğü	2.566.000	2.497.000	-69.000	2.321.564

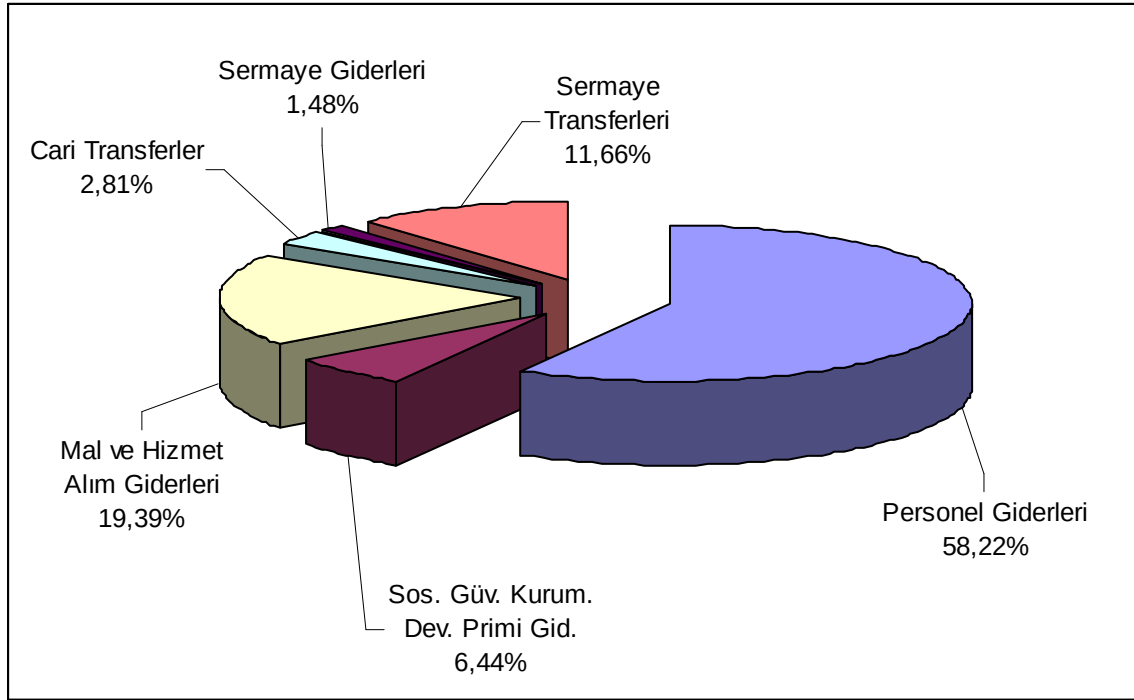
Uluslararası Hukuk ve Dışilişkiler Genel Müdürlüğü	2.952.000	2.955.000	3.000	2.774.327
Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü	1.567.000	1.461.000	-106.000	1.376.614
Adli Tıp Kurumu Başkanlığı	17.156.500	15.966.500	-1.190.000	15.445.601
Adli Tıp Grup Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri	9.049.000	11.023.900	1.974.900	9.777.487
Uyuşmazlık Mahkemesi	117.200	105.540	-11.660	80.463
Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı	86.006.350	85.409.350	-597.000	75.294.543
Genel Toplam	2.847.927.000	2.881.898.076	33.971.076	2.852.724.636

(*) Başlangıç ödeneğine yıl içinde eklenen ve düşülen tutardır.

Tablo 9: 2008 Malî Yılı Bütçesi Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
Personel Giderleri	1.626.692.000	1.667.656.900	1.660.812.002
Sos. Güv. Kurum. Dev. Primi Gid.	183.293.000	184.712.700	183.671.152
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	459.586.000	561.034.400	553.261.606
Cari Transferler	90.654.000	89.507.000	80.040.398
Sermaye Giderleri	153.702.000	43.597.076	42.227.769
Sermaye Transferleri	334.000.000	335.390.000	332.711.710
Genel Toplam	2.847.927.000	2.881.898.076	2.852.724.636

Grafik 3: 2008 Malî Yılı Bütçesi Ekonomik Kodlara Göre Harcama Tutarlarının Dağılımı



Tablo 10: 2008 Malî Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	YIL SONU HARCAMA
Genel Kamu Hizmetleri	639.610.200	536.199.092	519.163.181
Savunma Hizmetleri	3.291.900	3.322.707	3.177.886
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.205.024.900	2.342.376.277	2.330.383.569
TOPLAM	2.847.927.000	2.881.898.076	2.852.724.636

Tablo 11: Adalet Bakanlığı Bütçesinin Yıllara Göre Konsolide Bütçe İçindeki Payı

YILI	KONSOLİDE BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ADALET BAKANLIĞI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	% ORANLARI
1924	154.500.000	5.400.000	3.5
1925	198.200.000	6.000.000	3.0
1926	210.100.000	5.700.000	2.7
1927	223.900.000	5.200.000	2.3
1928	250.000.000	5.600.000	2.2
1929	255.400.000	7.300.000	2.9
1930	257.300.000	7.100.000	2.8
1931	219.500.000	7.400.000	3.4
1932	200.400.000	7.600.000	3.8
1933	203.000.000	8.000.000	3.9
1934	217.300.000	8.700.000	4.0
1935	234.100.000	8.700.000	3.7
1936	253.100.000	8.800.000	3.5
1937	282.400.000	9.200.000	3.3
1938	309.900.000	9.600.000	3.1
1939	341.500.000	10.000.000	2.9
1940	353.400.000	9.300.000	2.6
1941	405.000.000	9.500.000	2.3
1942	527.500.000	12.600.000	2.4
1943	663.900.000	14.900.000	2.2
1944	1.180.500.000	15.700.000	1.3
1945	755.400.000	11.500.000	1.5
1946	1.252.000.000	20.600.000	1.6
1947	1.488.800.000	37.900.000	2.5
1948	1.673.100.000	41.600.000	2.5
1949	1.769.300.000	42.500.000	2.4
1950	1.487.208.563	46.473.594	3.1
1951	2.067.200.000	45.400.000	2.2
1952	2.097.200.000	48.700.000	2.3
1953	2.528.600.000	56.800.000	2.2
1954	2.381.400.000	69.600.000	2.9
1955	3.063.000.000	82.600.000	2.7
1956	3.444.500.000	104.000.000	3.0
1957	4.144.500.000	106.600.000	2.6
1958	4.626.900.000	111.100.000	2.4
1959	6.231.800.000	138.600.000	2.2

1960	7.637.800.000	182.600.000	2.4
1961	5.961.365.000	196.858.000	3.0
1962	10.476.500.000	210.300.000	2.0
1963	12.563.500.000	262.100.000	2.1
1964	14.021.000.000	278.700.000	2.0
1965	15.195.400.000	316.400.000	2.1
1966	17.660.000.000	334.500.000	1.9
1967	19.786.400.000	373.800.000	1.9
1968	22.580.100.000	408.900.000	1.8
1969	26.669.700.000	433.500.000	1.6
1970	29.893.200.000	416.800.000	1.4
1971	18.653.452.108	151.623.639	1.0
1972	51.968.400.000	747.200.000	1.4
1973	62.268.200.300	1.048.500.000	1.7
1974	83.091.900.000	1.340.700.000	1.6
1975	108.444.800.000	1.445.900.000	1.3
1976	154.041.500.000	2.201.100.000	1.4
1977	225.752.200.000	2.780.600.000	1.2
1978	266.358.600.000	3.006.000.000	1.1
1979	406.987.900.000	6.065.800.000	1.5
1980	770.040.300.000	13.228.400.000	1.7
1981	1.558.743.100.000	24.855.800.000	1.6
1982	1.804.708.200.000	28.057.500.000	1.6
1983	2.585.902.500.000	49.969.800.000	1.9
1984	3.285.000.000.000	62.843.000.000	1.9
1985	5.412.082.049.000	80.258.450.000	1.4
1986	7.104.111.000.000	111.522.000.000	1.5
1987	10.885.686.000.000	140.863.000.000	1.2
1988	20.706.923.000.000	232.830.000.000	1.1
1989	32.733.446.000.000	353.603.000.000	1.0
1990	63.925.354.000.000	780.196.000.000	1.2
1991	105.217.150.000.000	1.526.657.000.000	1.4
1992	207.545.328.000.000	3.080.920.000.000	1.4
1993	397.179.542.100.000	4.831.340.000.000	1.2
1994	819.000.000.000.000	9.307.140.000.000	1.1
1995	1.341.978.053.000.000	14.540.330.000.000	1.08
1996	3.568.506.820.000.000	29.848.000.000.000	0.8
1997	6.361.685.500.000.000	60.681.420.000.000	0.9
1998	14.749.475.000.000.000	121.383.944.000.000	0.8
1999	27.186.600.000.000.000	246.406.250.000.000	0.90

2000	46.843.000.000.000.000	360.828.000.000.000	0.77
2001	48.219.490.000.000.000	451.414.000.000.000	0.93
2002	97.831.000.000.000.000	808.141.000.000.000	0.82
2003	146.910.000.000.000.000	1.114.931.000.000.000	0.75
2004	150.658.129.000.000.000	1.294.956.778.000.000	0.90
2005	156.088.874.910	1.600.220.956	1.02
2006	174.339.990.202	1.771.982.000	1.01
2007	215.089.364.499	2.824.007.000	1.31
2008	233.956.370.463	2.847.927.000	1.21

2-Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

2007 yılında 2.824.007.000 YTL olan başlangıç ödeneği 2008 yılında 2.847.927.000 YTL'ye yükselmiştir. Yıl sonu toplam ödenek miktarı ise % 4,03 artış göstererek, 2.770.224.481 YTL'den 2.881.898.076'ye çıkmıştır. Bu ödeneğin 2.852.724.636 YTL'si harcanmıştır.

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmasına göre toplam ödeneğin büyük çoğunluğu personel giderleri için tahsis edilmiştir. 2008 yılında harcamaların % 2,81 cari transferler % 11,66 sermaye transferlerinden oluşmaktadır.

3-Malî Denetim Sonuçları

2008 Yılında malî denetimle ilgili bir rapor hazırlanmadığından bu kısım boş bırakılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyetler

1.1. Mevzuat Çalışmaları

1.1.1. Kanunlaşanlar

- 27/12/2007 tarihli ve 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunu (R.G: 05/01/2008-26747)

5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 58. maddesinde çerçevesi çizilen tanıklık görevinin yapılmasından sonra kişinin kimliğinin saklı tutulması veya güvenliğinin sağlanması hususunda alınacak önlemlerin ilgili kanununda düzenleneceği hükme bağlandığından, söz konusu Kanunla, tanık koruma tedbirleri,

bunlarla ilgili makam veya mercilere başvurabileceği ve tanık koruma tedbirlerine ilişkin diğer usul hükümlerine yer verilmiştir.

- **23/01/2008 tarihli ve 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (R.G: 08/02/2008-26781)**

Kanunla; Yargı reformu çerçevesinde olmak üzere; özel ceza kanunları ile ceza hükmü içeren özel kanunların yeni ceza mevzuatına uyumu sağlanmıştır.

- **3) 23/7/2008 tarihli ve 5791 sayılı Uyuşmazlık Mahkemesinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Kanun ile Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (R.G.: 06/08/2008-26959)**

Kanunla; Uyuşmazlık Mahkemesi üyelerinin seçilmeleri, Mahkemenin yönetim ve temsili ile başkana vekâlet, meslek mensuplarının görev sürelerinin belirlenmesi, görev itirazı reddedildiğinde gönderilmesi gereken evrakın sayılması, sürenin geçirilmesi hâlinde uyuşmazlık çıkarılması talebinin reddine imkân tanınması, olumsuz görev uyuşmazlığında son görevsizlik kararı veren yargı merciince yapılacak işlemlerin düzenlenmesi, olumlu görev uyuşmazlığı doğması hâlinde yapılacak işlemler ile uyulması gereken usul kurallarının belirlenmesi, çalışmaya ara verme dönemine rastlayan sürenin uzamasının sağlanması, Mahkemeye başvuran yargı merciince yapılacak işlemlerin belirlenmesine ilişkin hükümler getirilmiştir.

1.1.2. TBMM Genel Kurulunda Bulunan Kanun Tasarıları

- **Türk Ticaret Kanunu Tasarısı (Sevk Tarihi: Başbakanlık: 22/6/2005 - TBMM: 09/11/2005) (Yenilenme Tarihi: 12/09/2007)**

Tasarıyla; Dünyada ve Ülkemizdeki ekonomik ve ticarî hayatta meydana gelen gelişim ve değişimlere paralel hükümler içeren yeni bir Türk Ticaret Kanununun yürürlüğe konulması amaçlanmıştır.

- **2) Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun Tasarısı (Sevk Tarihi: Başbakanlık: 09/10/2007 TBMM: 14/12/2007)**

Tasarıyla; Türk Ticaret Kanunu Tasarısının kanunlaşp yürürlüğe girmesinden sonra, uygulamada boşluk doğmaması ve aksamalara neden olunmaması için düzenlemeler yapılmıştır.

1.1.3. TBMM Komisyonlarında Bulunan Kanun Tasarıları

- **Yargıtay Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı (Sevk Tarihi: Başbakanlık: 08/12/2006)**

Tasarıyla; adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adlî yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciinin Yargıtay olduğuna ilişkin Anayasanın 154. maddesinde yer alan hüküm ile, 5235 sayılı Adlî Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun gereği kurulacak olan bölge adliye mahkemelerinin kararlarının Yargıtay'da temyizen incelenmesine ilişkin düzenleme doğrultusunda, 2797 sayılı Yargıtay Kanununda gerekli değişikliklerin yapılması amaçlanmıştır.

- **Türkiye Hâkimler ve Savcılar Birliği Kanunu Tasarısı (Sevk Tarihi: Başbakanlık: 08/12/2006) (TBMM: 08/11/2007)**

Tasarıyla; batı ülkelerinin birçoğunda yargı mensuplarının meslek kuruluşlarının bulunduğu göz önünde tutularak, diğer meslek kuruluşlarında olduğu gibi, Anayasanın 135. maddesi hükmü doğrultusunda, hâkimlik ve savcılık mesleğine mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, bu mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni sağlamak üzere meslek disiplini ve ahlâkını korumak maksadıyla tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olarak oluşturulan Türkiye Hâkimler ve Savcılar Birliğinin kurulmasına dair hükümlere yer verilmiştir.

- **Türk Borçlar Kanunu Tasarısı (Sevk Tarihi: Başbakanlık 02/10/2006) (TBMM: 23/01/2008)**

Tasarıyla; Dünyamızda ve Ülkemizde yaşanan, toplumsal, sınaî, ekonomik ve teknik gelişmeler ile globalleşmenin getirdiği değişimler karşısında yetersiz kaldığı görülen 818 sayılı Borçlar Kanununun yerini almak üzere, ilgili mevzuat ve kaynak kanunlarda gerçekleşen değişikliklerle paralellik sağlayan, dili sadeleştirilen ve uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesine yönelik hükümler içeren yeni bir Borçlar Kanununun yürürlüğe konulması amaçlanmıştır.

- **Ticarî Sır, Banka Sırrı ve Müşteri Sırrı Hakkında Kanun Tasarısı (Sevk Tarihi: 12/7/2005) (TBMM: 01/02/2008)**

Tasarıda; iktisadî, ticarî ve malî sektörlerde üretim, tüketim ve hizmet alanlarında faaliyet gösteren ticarî işletme ve şirketler, bankalar, sigorta şirketleri ve sermaye piyasası aracı kurumları ile bunlarla ticarî ilişkide bulunan müşterilerin, ticarî sır, banka sırrı ve müşteri sırlarının açıklanması, aktarılması, verilmesi, kullanılması ve korunmasına ilişkin esas ve usullerin düzenlenmesi amacına yönelik hükümlere yer verilmiştir.

- **Hukuk Muhakemeleri Kanunu Tasarısı (Sevk Tarihi: 27/10/2006) (TBMM: 16/04/2008)**

Tasarıyla; yargı reformu çerçevesinde, 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun yerini almak üzere, uygulamadan kaynaklanan aksaklıkları gidermek, davaların hızlı, basit, en az giderle ve etkin bir biçimde görülmesini ve bir kısım uyuşmazlıkların nizasız kaza, sulh, uzlaşma gibi yöntemlerle çözümünü sağlamak, karşılaştırmalı hukuktaki gelişmeleri hukuk yargılamasına yansıtmak amacıyla yeni bir Hukuk Muhakemeleri Kanununun yürürlüğe konulması amaçlanmıştır.

- **Devlet Sırrı Kanunu Tasarısı (Sevk Tarihi: 24/11/2005) (TBMM: 22/04/2008)**

Tasarıda; Devlet sırlarının ve niteliği itibarıyla gizli kalması gereken bilgi ve belgelerin tanımının yapılması, mahiyetinin belirlenmesi, hangi makam ve kurullarca oluşturulacağı ve korunacağı, bu bilgi ve belgelerin yargı organlarına hangi hâllerde gönderileceği ve yükümlülöklere ilişkin esas ve usullerin düzenlenmesine ilişkin hükümlere yer verilmiştir.

- **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Tasarısı (Sevk Tarihi: 28/07/2006) (TBMM: 22/04/2008)**

Tasarıda; kişisel nitelikteki verilerin tanımının yapılması, esas ve unsurlarının belirlenmesi ve korunması amacıyla idarî bir yapının oluşturulması ile bireylerin şahsiyet haklarının himayesine ilişkin düzenlemeler getirilmesi amacına yönelik hükümlere yer verilmiştir.

- **Ceza İnfaz Kurumları Dış Güvenlik Hizmetleri Kanunu Tasarısı (Sevk Tarihi: 14/12/2007) (TBMM: 06/05/2008)**

Tasarıyla; Ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler doğrultusunda, infaz sisteminin temelini oluşturan ceza infaz kurumları ve tutukevleri hizmetlerinin çağdaş bir anlayış içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla ilgili mevzuatın günün şartlarına uygun hâle getirilmesi çalışmaları kapsamında, ceza infaz kurumları dış güvenlik hizmetlerinin Adalet Bakanlığına devrine ilişkin hükümler getirilmesi öngörülmektedir.

- **Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Tasarısı (Sevk Tarihi: 14/05/2008) (TBMM: 03/06/2008)**

Tasarıyla; yargı reformu çerçevesinde olmak üzere davaların hızlı, basit, en az giderle ve etkin bir biçimde görülmesine imkân tanımak, bir kısım uyuşmazlıkların çekişmeli yargı şeklinde mahkemelere intikali yerine nizasız kaza, sulh, uzlaşma gibi yöntemlerle çözümünü sağlamak ve karşılaştırmalı hukuktaki gelişmeleri hukuk usulü yargılamasına yansıtmak amacına yönelik hükümlerin getirilmesi öngörülmektedir.

1.1.4. Başbakanlıkta Bulunan Kanun Tasarı Taslakları

- **Türk Ceza Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı (Sevk Tarihi: 25/07/2008)**

Tasarıyla, uluslararası yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla; Türk Ceza Kanununda, Ceza Muhakemesi Kanununda ve Kabahatler Kanununda çeşitli değişikliklerin yapılması öngörülmektedir.

- **Genel İdarî Usul Kanunu Tasarısı (Sevk Tarihi: 15/09/2008)**

Tasarıda; hukuk devleti ilkesi çerçevesinde idarenin demokratikleşmesi ve şeffaflaşmasını gerçekleştirmek, kamu hizmetinden yararlananlara katılma, dinlenilme, bilgi edinme ve idareye başvurma haklarının tanınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek, idarenin, halkı hukuk hakkında sürekli olarak bilgilendirmesini sağlamak, yönetim sürecine kamunun katılmasını mümkün kılmak, hukukun işlerliğini güçlendirmek suretiyle, idarî işlemlerin yapılmasında yetki ve sorumluluk belirsizliklerini gidermek, işlemlere açıklık kazandırmak ve denetim kolaylığını sağlamak amacına yönelik hükümlerin getirilmesi öngörülmektedir.

- **Tebliğat Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı (Sevk Tarihi: 22/12/2008)**

Tasarıyla; Dünyada ve Ülkemizde yaşanan sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişim ve değişmelere paralel olarak yeni bir “Tebliğat Kanunu” hazırlanarak yürürlüğe konulması öngörülmektedir.

- **Türk Borçlar Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun Tasarısı (Sevk Tarihi: 23/12/2008)**

Tasarıyla; Türk Borçlar Kanunu Tasarısının yeni hükümlerinin kanunlaşp yürürlüğe girmesinden sonra, uygulamada boşluk doğmaması ve herhangi bir aksamaya neden olunmamasına yönelik düzenlemeler getirilmiştir.

1.1.5. Görüşe Gönderilen Kanun Tasarı Taslakları

- **Türk Medenî Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı**

Tasarıyla; Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi ile Anayasamızın 10, 41 ve 90. madde hükümleri dikkate alınarak, 4721 sayılı Kanunun ilgili maddelerinin üst normlar ile uyumlu hâle getirilmesi için değişiklik yapılması öngörülmektedir.

- **Çek Kanunu Tasarısı**

Tasarıyla; yürürlüğe giren temel kanunlar ve ceza mevzuatına uyumun sağlanmasına yönelik hükümler içeren yeni bir “Çek Kanunu” hazırlanarak yürürlüğe konulması öngörülmektedir.

- **İcra ve İflâs Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı**

Tasarıyla; yargı reformu çerçevesinde olmak üzere 2004 sayılı İcra ve İflâs Kanununu, Avrupa Birliğine üye ülkelerdeki uygulamalarla uyumlu hâle getirmek, icra ve iflâs dairelerinde yaşanan aksaklıkları gidermek amacı öngörülmektedir.

- **DNA Verileri ve Millî DNA Veri Bankası Kanunu Tasarısı (Sevk Tarihi: 04/05/2007) (Yenilenme Tarihi: 03/10/2007) (14/4/2008 Tarihinde Başbakanlıktan iade edilmiştir.)**

Tasarıda; 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 75 ve devamı maddeleri ile getirilen, bir suça ilişkin delil elde etmek amacıyla şüpheli, sanık veya mağdurun

vücudundan kan veya benzeri biyolojik örneklerle saç, tükürük, tırnak gibi örnek alınması ve bu örnekler üzerinde genetik incelemeler yapılabilmesine ve bu inceleme sonucu elde edilen verilerin kişisel veri niteliğini taşımasına ilişkin yeni düzenlemeler ile, günümüzün gelişen teknolojisi karşısında kişi temel hak ve özgürlüklerinin korunması yönünde oluşan hassasiyetler çerçevesinde, Ülkemizde millî bir DNA veri bankası oluşturulması ve burada saklanacak verilerin korunması amacına yönelik hükümlere yer verilmiştir.

• İnfaz Hakimliği Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı

Tasarıyla; ceza ve güvenlik tedbirlerinin yerine getirilmesi sırasında verilen kararların infaz ve ceza uygulama hâkimliği tarafından verilerek, yargılama yapan mahkemelerin iş yükünün azaltılması ve infazda ihtisaslaşmaya gidilmek suretiyle infaz hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, ayrıca, infaz işlemlerine ilişkin görevlerin tek bir makamda toplanması amaçlanmıştır.

1.1.6. Üzerinde Çalışılan Kanun Tasarı Taslakları

• Noterlik Kanunu

Toplumsal yaşamda önemli bir yere sahip olan noterlik müessesesini, Ülkemizde meydana gelen ekonomik, sosyal ve hukukî alanlardaki hızlı değişime uygun hâle getirmek, Avrupa Birliğine uyum süreci içinde Birliği oluşturan devletlerin noterlik mevzuatı ile birlikteliği sağlamak amacıyla, 18/1/1972 tarihli ve 1512 sayılı Noterlik Kanununda yapılacak değişiklikler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

• Şiddet Suçu Mağduru Çocuklara Yardım Hakkında Kanun Tasarı Taslağı

Şiddet suçu mağduru olan çocukların, suç nedeni ile uğradıkları maddî ve manevî zararların hakkaniyete uygun olarak sosyal dayanışma içerisinde giderilmesi ve gerekli yardımın yapılmasına ilişkin hususlar ile çocuklara yapılacak yardımın usul ve esaslarına dair hükümler içeren taslak üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

• Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığı ilkesi çerçevesinde, Adalet Bakanlığının teşkilât yapısı ile mahkemeler, savcılıklar, ceza infaz kurumları, denetimli serbestlik

ve yardım merkezleri, ceza infaz kurumları personel eğitim merkezleri, icra ve iflas müdürlükleri, İş Yurtları Kurumu, Adli Tıp Kurumu, Türkiye Adalet Akademisi ve kurulacak diğer idari birimlerin geliştirilmesi, gözetim ve denetimi, adalet hizmetleriyle ilgili araştırma ve hukuki düzenlemelere ilişkin usul ve esasların yeniden belirlenmesi ve 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunda değişiklik yapılması amacıyla Bakanlığımızca 23/07/2007 tarihli Bakan Olur'u ile oluşturulan çalışma grubu çalışmalarına hâlen devam etmektedir.

- **Yargı Bilişim Kurumunun Kurulması**

Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Yüksek Seçim Kurulu, adli ve idari yargı birimleri, Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı, bağlı ve ilgili kuruluşlarıyla iş birliği yaparak, yargı sisteminin güvenilirliğini, doğruluğunu en üst düzeyde sağlamak ve işleyişine hız kazandırmak amacıyla mahkemelerce yapılan işlemler de dâhil olmak üzere yargıyı ilgilendiren tüm adli ve idari iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılması için Ulusal Yargı Ağı Bilgi Sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, geliştirmek, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, dahili ve harici birimlerle veri alışverişini sağlamak ve diğer bilişim faaliyetlerinin yürütülmesiyle ilgili olarak anılan birimler arasında işbirliğini ülke düzeyinde ve bölgesel olarak sağlamak ve uluslararası alanda da faaliyet göstermek üzere, Adalet Bakanlığına bağlı olarak Yargı Bilişim Kurumunun kurulmasına dair hükümler içeren taslak hazırlanması amacıyla yapılan çalışmalar devam etmektedir.

- **İdari Yargılama Usulünde İstinaf Kanun Yolu**

Yargılama usullerinde paralellik esası gözetilerek idari yargıda istinaf kanun yolunun hayata geçirilmesi açısından, hâkim, personel, bina ve diğer araç-gereç yönünden yeterli düzeyde olan idari yargıda, mahkemeler teşkilâtı ve yargılama usulünün yeniden düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması amacıyla 02/06/2008 tarihli Bakan Olur'u ile oluşturulan Komisyon çalışmalarına devam etmektedir.

Söz konusu Komisyonun çalışmalarına başlaması nedeniyle, bu konuyla bağlantısı olan ve 59. Hükümet döneminde sonuçlandırılmayan, ancak, 03/10/2007

tarihinde yenilenen “İdarî Yargılama Usulü Kanunu Tasarısı” 12/09/2008 tarihinde üzerinde çalışılmak üzere Başbakanlıktan geri çekilmiştir.

- **Ulusal Bilgi Güvenliği Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun**

Devletin bilgi güvenliği faaliyetlerinin geliştirilmesi, gerekli politikaların üretilmesi ve belirlenmesi, bunu gerçekleştirmeye yönelik planların hazırlanması, buna yönelik metodolojilerinin oluşturulması ve ilgili yasal düzenlemelerin yapılması gerekliliği karşısında, Ulusal güvenlikle ilgili hassas bilgilerin uluslararası standartlarda korunması amacıyla hazırlanması öngörülen Ulusal Bilgi Güvenliği Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı taslağı ile ilgili komisyon kurulması yönündeki hazırlık çalışmalarımız devam etmektedir.

1.2. Mahkemelerin Kurulmasına Yönelik Faaliyetler

5235 Sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev Ve Yetkileri Hakkında Kanunun 5 inci maddesi uyarınca hukuk mahkemeleri ve 9 uncu maddesi uyarınca ceza mahkemeleri, her il merkezi ile bölgelerin coğrafi durumları ve iş yoğunluğu göz önünde tutularak belirlenen ilçelerde Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun olumlu görüşü alınarak Adalet Bakanlığınca kurulmaktadır. Benzer şekilde 2576 Sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanunun 2 inci maddesi uyarınca bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri ve vergi mahkemeleri, bölgelerin coğrafi durumları ve iş hacmi gözönünde tutularak Adalet Bakanlığınca kurulmaktadır. Bu doğrultuda bakanlığımızca yapılan çalışmalar kapsamında 2008 yılı içinde kurulan mahkeme sayıları ile 2008 yılı sonu itibariyle adli ve idari yargıdaki mahkeme sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 12: Yıl İçerisinde Faaliyete Geçirilen Mahkeme Sayıları

MAHAL	ADET	MAHAL	ADET
Adana	3	Konya	7
Ankara	1	Manisa	1
Antalya	21	Mersin	1
Bakırköy	1	Samsun	1
Eyüp	2	Şanlıurfa	1
Balıkesir	1	Tekirdağ	1
anakkale	1	Uşak	1
Denizli	2	Üsküdar	2
Diyarbakır	1	Beykoz	1
Elazığ	2	Ümraniye	3
Erzurum	1	Adıyaman	1
Eskişehir	5	Soma	1
Gaziantep	6	Çorlu	1
Fatih	1	Düzce	3
Şişli	3	Kastamonu	2
İzmir	3	Kırklareli	1
Kadıköy	2	Lüleburgaz	1
Kartal	1	Kuşadası	1
Kayseri	4	İstanbul	2
Kocaeli	2	Van	1

Tablo 13: Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri Sayıları

MAHKEME	KURULU	FAAL
Ağır Ceza Mahkemesi	230	227
Asliye Ceza Mahkemesi	1163	1143
Sulh Ceza Mahkemesi	859	848
Asliye Hukuk Mahkemesi	972	958
Sulh Hukuk Mahkemesi	833	828
Kadastro Mahkemesi	705	693
İcra Mahkemesi	204	191
İş Mahkemesi	156	150
Aile Mahkemesi	172	164
Ticaret Mahkemesi	62	58
Tüketici Mahkemesi	26	25
Fikri Sinaî Haklar Hukuk Mahkemesi	12	12
Fikri Sinaî Haklar Ceza Mahkemesi	11	11
Çocuk Ağır Ceza Mahkemesi	20	12
Çocuk Mahkemesi	73	68
CMK 250 ile yetkili Ağır Ceza Mahkemesi	20	19
İnfaz Hâkimliği	141	10
Denizcilik İhtisas Mahkemesi	1	1
TOPLAM	5660	5418

Tablo 14: İdari Yargıdaki Mahkeme Sayıları

MAHKEME	KURULU	FAAL
Bölge İdare Mahkemesi	28	25
İdare Mahkemesi	92	87
Vergi Mahkemesi	62	51
TOPLAM	182	163

1.3. Eğitim ve Yayın Faaliyetleri

Hızla gelişip değişmekte olan günümüz dünyasına ayak uydurulabilmesi değişen ve karmaşıkleşan hukuki sorun ve uyuşmazlıklara etkili çözümler üretilmesini gerektirmektedir. Bu bağlamda, yargı mensuplarının bilgi sahibi olmalarının en az yargı bağımsızlığı kadar önemli olduğundan hareketle eğitim, bakanlığımızın birinci öncelikleri arasında yer almaktadır. Aşağıda 2008 yılında yürütölen eğitim faaliyetleri başlıklar halinde ele alınacaktır.

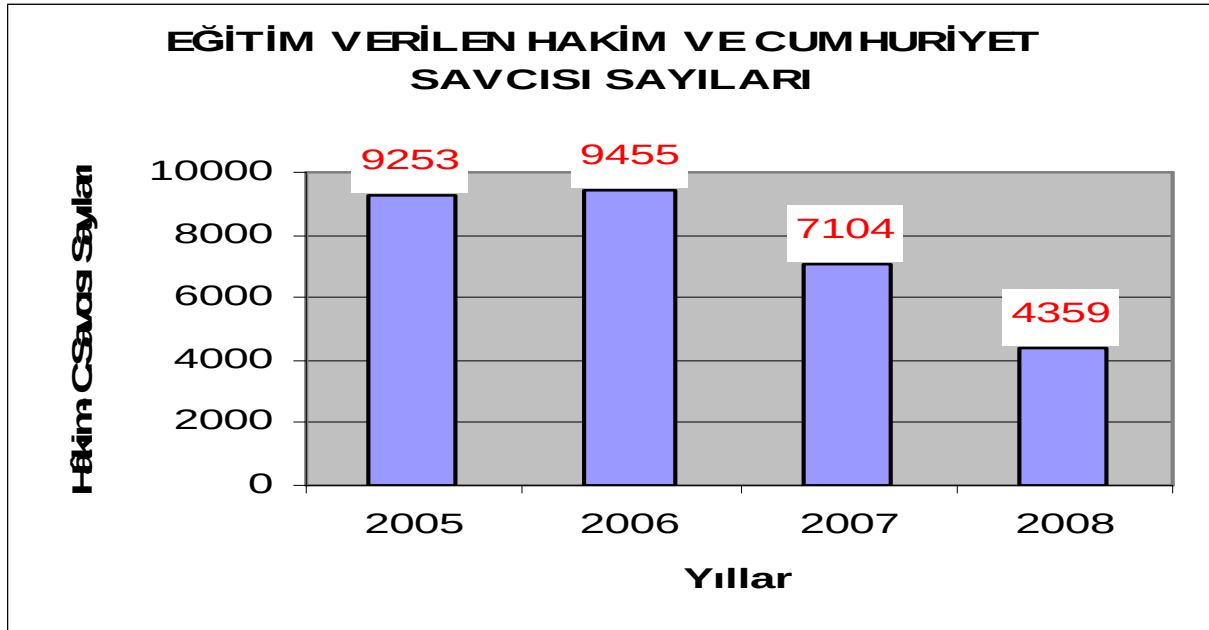
1.3.1. Eğitim Dairesi Başkanlığı Tarafından Organize Edilen Eğitim Çalışmaları

Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından 2008 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde hâkim, Cumhuriyet savcısı ve diğör personele yönelik çok sayıda eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalardan bir kısmı doğrudan Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilirken diğörleri ise diğör kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiş ve koordinasyon bu Başkanlık tarafından sağlanmıştır. Yine Eğitim Dairesi tarafından yabancı ölkeler ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği halinde gerçekleştirilen eğitim çalışmaları, yurtdışında gerçekleştirilen eğitim çalışmaları ve hizmet içi eğitime yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bunlara ilişkin açıklamalar içeren tablo ve grafikler aşağıda yer almaktadır:

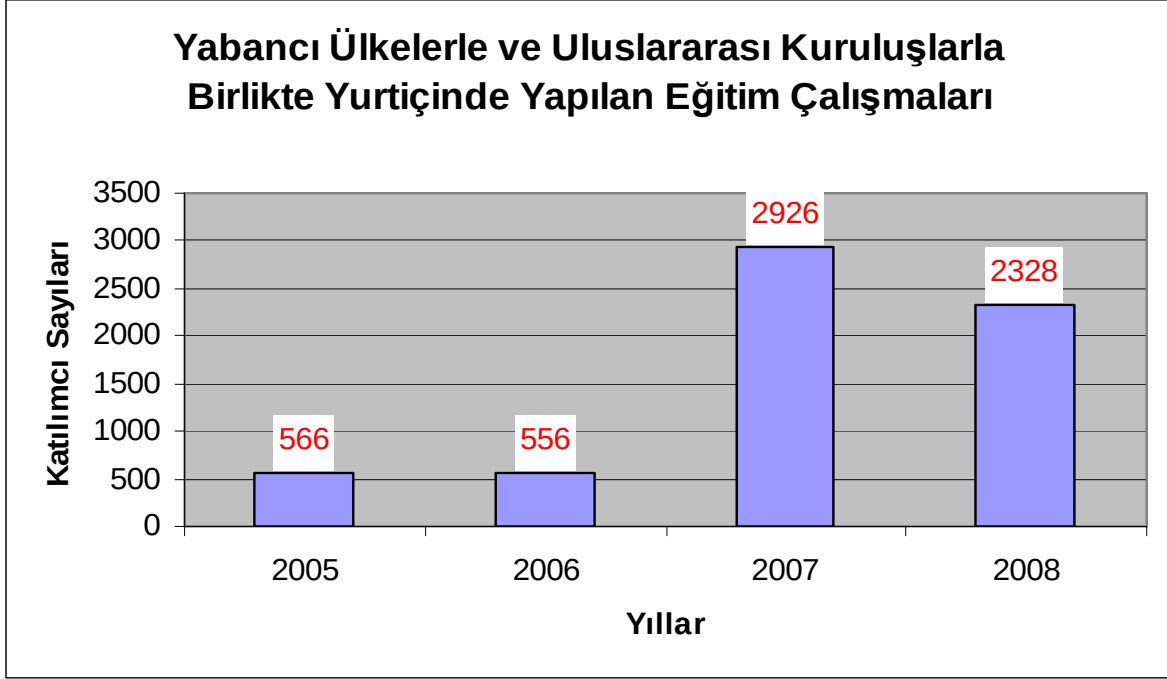
Tablo 15: 2008 Yılı İçinde Eğitim Dairesi Başkanlığı Tarafından Organize Edilen veya Katkı Sağlanan Eğitimler

EĞİTİM TÜRÜ	KATILIMCI SAYISI
Eğitim Dairesi Tarafından Organize Edilen Eğitim Çalışmaları	4359
Yabancı Ülkeler Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Gerçekleştirdiği Eğitim Çalışmaları	2328
Yurtdışında Gerçekleştirilen Eğitim Çalışmaları	11
Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları	6571

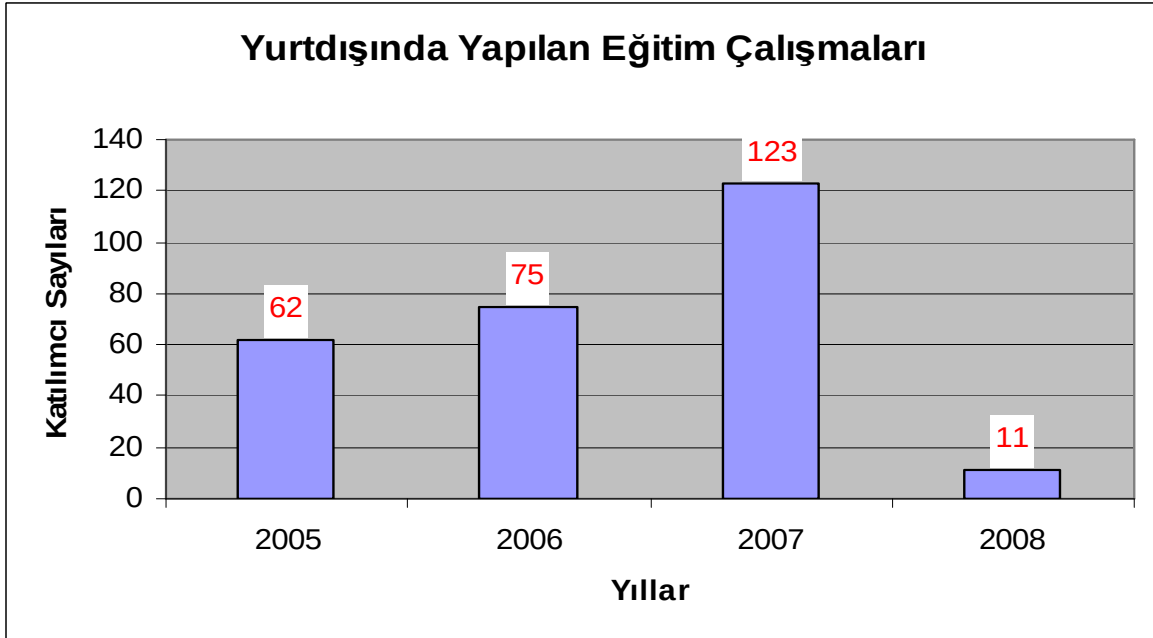
Grafik 4: Yıllar İçerisinde Eğitim Çalışmalarına Katılan Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının Toplam Sayılarındaki Değişim



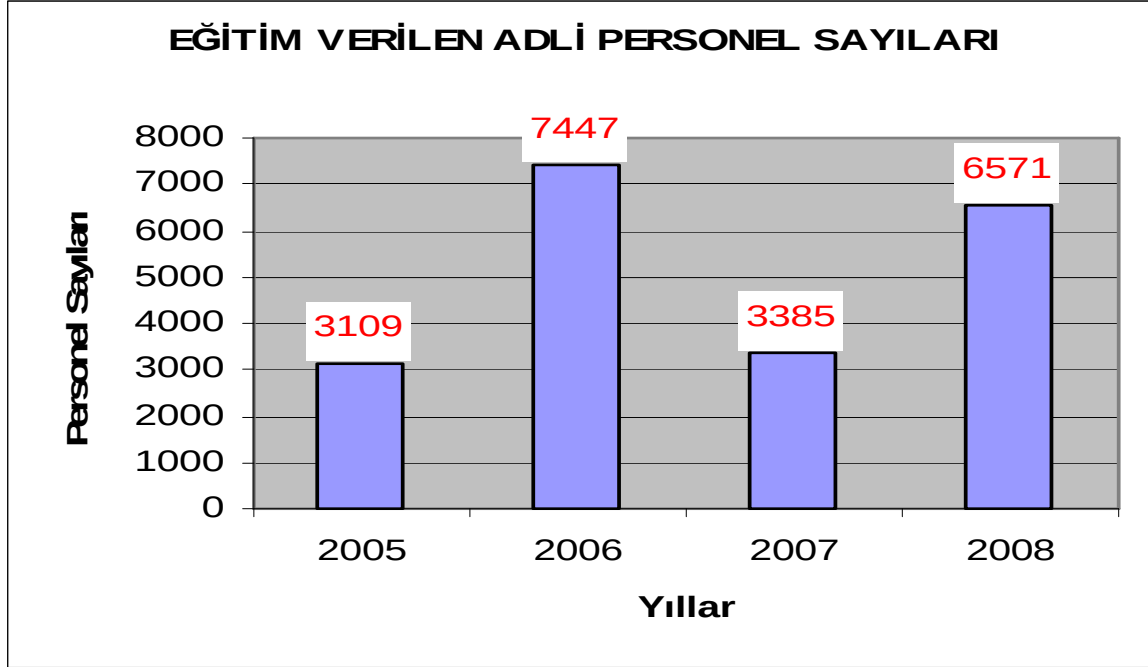
Grafik 5: Yabancı Ülkelerle ve Uluslararası Kuruluşlarla Birlikte Yurtiçinde Yapılan Eğitim Çalışmalarına Katılanların Sayısında Yıllar İçerisindeki Değişim



Grafik 6: Yurt Dışında Yapılan Eğitim Çalışmalarına Katılanların Sayısında Yıllar İçerisindeki Değişim



Grafik 7: Yıllar İçerisinde Eğitim Verilen Toplam Personel Sayısındaki Değişim



1.3.2. Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Eğitimler

Ceza infaz kurumlarının ihtiyacı olan nitelikli personelin yetiştirilmesi ve mesleki eğitimlerinin sağlanması amacıyla, meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine imkan sağlayan bölge eğitim merkezlerinin kurulmasına ilişkin 4769 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezleri Kanunu uyarınca Ankara, İstanbul, Erzurum ve Kahramanmaraş Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezleri faaliyete geçirilmiştir.

Ayrıca Denizli İl Özel İdaresi, Denizli Belediyesi ve Adalet Bakanlığı'nın katkılarıyla 5'inci Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezi kurulmasına ilişkin protokol imzalanmıştır. Belediyenin %80, İl Özel İdaresi'nin %10 ve Adalet Bakanlığı'nın %10 katkıları ile yapımı tamamlanacaktır.

Başta Denetimli serbestlik olmak üzere ceza infaz sisteminde yer alan yeni kurumların çalışanlara tanıtılması ve bu yolla sistemin bütün olarak işler hale

getirilmesi amacıyla Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü tarafından kendi personeline yönelik olarak bir çok eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 16: Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Eğitim Merkezlerinde Personele Verilen Eğitimler

EĞİTİM TÜRÜ	KATILIMCI SAYISI
Seminerler	24467
Hizmet içi eğitim kursu	9544
Aday memurluk eğitimi	4284
Görevde yükselme	2447
Eğitici eğitimi	951
Denetimli serbestlik hizmetlerine ilişkin eğitimler	309
TOPLAM	42002

1.3.3. Yabancı Dil Öğrenimine Yönelik Faaliyetler

Avrupa Birliğine uyum sürecinde hâkim ve Cumhuriyet savcılarının yabancı dil öğrenimine özel önem verilmiş, üniversiteler ile protokoller yapılarak dil eğitimi almaları sağlanmıştır. Ayrıca hâkim ve Cumhuriyet savcılarının yabancı dil eğitimi için yurt dışına gönderilmesi uygulamasına bu yıl da devam edilmiştir.

Üniversiteler ile yapılan protokoller çerçevesinde 2008 yılında toplam 32 hâkim ve Cumhuriyet savcısı yabancı dil eğitimine katılmış, 20 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ise yabancı dil eğitimi için yurtdışına gönderilmiştir.

Bunun yanında görev yaptığı mahaldeki Özel Öğretim Kurumları Kanunu'na tâbi dil kurslarına, kurs bedelinin % 60'ı Bakanlığımız, % 40'ı kursa katılan ilgili tarafından ödenmek suretiyle 9 ay süre ile ve bir defaya mahsus olmak üzere devam etme olanağı bulunmaktadır. Bu çerçevede 2008 yılında yargı mensuplarının yabancı dil kursu ücretleri ile ilgili olarak destek sağlanmıştır.

1.3.4. Diğer Eğitim Faaliyetleri

Bunların dışında eğitim faaliyetleri kapsamında yapılan diğer faaliyetlerden başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

- Bakanlığımız ile İçişleri Bakanlığı arasında yapılan “Polis Akademisinde Lisansüstü Eğitim Yapılmasına İlişkin Protokol” çerçevesinde; hakim ve Cumhuriyet savcılarının doktora ve lisansüstü eğitime katılması sağlanmıştır.

- Avrupa Birliği Komisyonu tarafından Türk kamu görevlilerine ve akademisyenlerine yönelik olarak verilen Jean Monnet burslarıyla Bakanlığımızdan 2008 yılı sonuna kadar toplam 10 tetkik hâkimi yurtdışında yüksek lisans eğitimlerini tamamlamıştır.

- Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen “Avrupa Birliği Temel ve Uzmanlık Eğitimi” ve “Avrupa Birliği Eğitim Programı”na katılım sağlanmaktadır. 2008 yılında 1 hâkimin “Avrupa Birliği Müzakere ve İletişim Teknikleri” kursuna katılması sağlanmıştır.

1.3.5. Yayın Faaliyetleri

Adalet hizmetlerinin yürütülmesi sırasında teşkilat tarafından ihtiyaç duyulan çeşitli konularda kitapların baskıları yapılarak birimlere dağıtılmış ve çeşitli süreli yayınlara abonelik işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 17: Baskısı Yapılan Kitap ve Dergiler

NO	BASKISI YAPILAN KİTAPLAR	ADEDİ
1	Adalet Dergisi (3 x 3750)	11250
2	Çeşitli alanlarda mevzuat	17100
3	Diğer yayınlar	3500

Ayrıca UYAP aracılığıyla, güncellenen mevzuat ile içtihatlarla ve basılı yayınların bir kısmına elektronik ortamda ulaşım imkanı sağlanmıştır.

1.4. Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

Ülkemizde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yeni bir planlama anlayışı getirilmiştir. Bu anlayış uyarınca kamu idarelerinin kendilerine

tahsis edilen k t kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtımları, bu kaynakların kullanımında hesap verilebilirlik ve saydamlık ilkeleri üzerine kurulu bir sistem benimsemeleri öngörülmüştür.

Bakanlığımızca, bu yeni planlama anlayışı, adalet sisteminin daha etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirilmesine yönelik büyük bir fırsat olarak görülmüő; bu anlayış doğrultusunda Stratejik Plan hazırlanmıştır. Bakanlığımız Stratejik Planı ilgili mevzuat gereğince Devlet Planlama Teőkilatınca değerlendirme aşamasında bulunmaktadır.

Stratejik planlama, stratejik yönetimin aőamalarından birisidir. Bu nedenle Bakanlığımızca Stratejik Plan hazırlık çalışmaları salt bir belge hazırlığından öte bir anlayışla sürdürülmüştür.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında;

- Farkındalık/duyarlılığın oluşturulması,
- Stratejik yönetim becerilerinin artırılması,
- Problem   zme kapasitesinin geliştirilmesi,
- Kurum kültürünün güçlendirilmesi

hedeflenmiştir.

Bu kapsamda stratejik planlama  alıőmaları Bakanlık  st yönetimi tarafından yüksek bir bilinçle sahiplenilmiőt ve yönetimin etkin katılımıyla yürütülmüştür.

2008 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda gösterilen organizasyon yapısı içerisinde önceki yılda baőlatılan çalışmalar sürdürülmüştür.

Tablo 18:Stratejik Planlama Organizasyonu

ORGANİZASYON	OLUŐUMU
Strateji Geliştirme Kurulu	Müsteşar Baőkanlıėında, Müsteşar Yardımcıları ve tüm birim amirleri
Yönlendirme Kurulu	SGB Başkanı baőkanlıėında, müstakil daire başkanı ve genel müdür yardımcıları
Bakanlık Stratejik Plan Ekibi	SGB Başkanı baőkanlıėında, birim temsilcileri

Birim Stratejik Plan Ekipleri

Birim amirlerince belirlenecek asgari üç kişilik ekip

Etkin ve verimli bir çalışma iyi bir hazırlık sürecine bağlıdır. Bu nedenle farklı kademe ve birimlerde görev alan kişileri bir araya getiren stratejik plan hazırlık çalışmalarında sürecin iyi planlanmasına özen gösterilmiştir. Bu kapsamda önceki yılda hazırlanan ve planlama çalışmalarına yönelik adımları ve zamanlamayı belirleyen “Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda yer alan takvime 2008 yılında uyularak faaliyetler sürdürülmüştür.

Yapılan eğitim çalışmaları ve çalışma toplantıları neticesi stratejik yönetim ve planlama konusundaki merkez ve merkez dışı birim çalışanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetlerini yürütmek üzere Bakanlığımız mensuplarından eğitici kadrosu oluşturulmuştur. Eğitim ve çalışma toplantılarında ihtiyaç halinde uzman desteğinin alınmasına devam edilmekle birlikte, çalışmalar büyük oranda bu eğitici kadrosu vasıtası ile sürdürülmüştür.

Bu doğrultuda değişik tarihlerde;

- Bakanlık merkez teşkilatı çalışanlarından; özel kalem müdürü, merkez teşkilat şube müdürleri ve memurları, Malî hizmet uzmanları, İşyurtları Kurumu çalışanları, CTE Eğitim Merkezi 2. müdürleri ve Başkanlığımız çalışanlarına,
- Adli ve idari yargı yazı işleri müdürleri, idari işler müdürleri, icra müdürleri, ceza infaz kurumu müdürleri, sosyal çalışmacı, pedagog, psikolog ve ceza infaz kurumu saymanlarına,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı, Başkan ve Başkan Yardımcıları ile Adalet Başmüfettişleri ve Adalet Müfettişlerine,
- Personel Genel Müdürlüğü, genel müdür, genel müdür yardımcısı, daire başkanı, tetkik hâkimi ve şube müdürlerine,
- Cumhuriyet başsavcıları ve başsavcivekillerine,
- Adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu başkanlarına,

eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlenmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde düzenlenen çalışma ve programlarda Bakanlığımızın durum analizinin yapılması, iç ve dış paydaşlarının, misyon, vizyon,

ilkeler/temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesine çalışılmış ve sonuçlar rapor haline getirilmiştir. Bu raporlardan Bakanlık Stratejik Plan Ekibince her aşamada yararlanılmıştır.

Öte yandan bu çalışmaların kurumsal kimliğin geliştirilmesine ve güçlendirilmesine de etkisi büyük olmuştur.

Bu programlarda, stratejik yönetim ve planlamaya ilişkin temel kavram ve yaklaşımların eğiticiler tarafından katılımcılara aktarılmasının yanında, ahenk çalışması ve diğer sosyal etkinliklerle birlikte katılımcıların motivasyonunun artırılması hedeflenmiştir.

5018 sayılı Kanun gereğince stratejik plan hazırlamakla yükümlü olan kurumlar arasında adalet sisteminin önemli unsurları olan yüksek mahkemeler de bulunmaktadır.

Hizmet alanımızın gerektirdiği işbirliği anlayışı kapsamında, teknik destek vermek amacıyla Yargıtay ve Danıştay'a yönelik ayrı ayrı "Stratejik Yönetim ve Planlama" konulu uygulamalı çalışma programları düzenlenmiştir.

Bu programlarda Yüksek Mahkemelerin kendi stratejik plan hazırlıklarında yararlanmak üzere, atölye çalışmaları yapılarak misyon, vizyon, temel değerler, paydaş analizi, amaç ve hedeflerini belirlemelerine katkı sağlanmıştir.

Adalet hizmetlerinin genel işleyişinden sorumlu olan Bakanlığımız, etkileşim içerisinde olduğu tarafların ve yargı mensupları ile çalışanlarının görüşlerinin alınmasına büyük önem vermiştir.

Bundan hareketle farklı kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması amacıyla oldukça geniş bir paydaş listesi belirlenmiştir.

Sivil toplum kuruluşlarının adalet sistemine ilişkin görüş ve önerileri özel bir öneme sahiptir. Bu nedenle paydaş listesinde adalet hizmetleriyle ilgili tüm kurumların yanında sivil toplum örgütlerine de ayrıca yer verilmiştir.

Adalet hizmetlerine ilişkin çalışmalarda hukuk fakültelerinin görüşleri de ayrı bir önem taşımaktadır. Bu nedenle anket çalışmaları kapsamında her akademik kademe ve farklı disiplinlerde hukuk fakültesi mensuplarının görüşlerinin alınması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda;

- Üniversitelere, kamu kurumlarına, barolara, sendikalara, enstitülere ve sivil toplum örgütlerine
- Hukuk fakültesi mensubu akademisyenlere
- Yargı mensuplarına
- Yargı çalışanlarına

Yönelik ayrı ayrı anket düzenlenmiştir.

Anketler bilimsel yöntemlerle, akademisyenlerin katılımı ile hedef kitlenin görüşlerinin tam olarak yansıtılabilmesini sağlayacak içerikte hazırlanmış ve sonuçlar Ankara Üniversitesi akademisyenlerinden oluşan bir grup tarafından bilimsel olarak değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde anket çalışmaları, farklı açılımlar getirerek büyük katkı sağlamıştır.

Adalet hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde doğrudan etkileşim içerisinde bulunan ve adalet hizmetleri yönünden önemi ve etkisi son derece büyük olan Yüksek Mahkemelerin başkanları ile mülakat yapılması yolu tercih edilmiştir.

Bu doğrultuda Anayasa Mahkemesi, Yargıtay ve Danıştay Başkanlarıyla mülakat yapılarak adalet hizmetlerinin mevcut durumu ve geleceğine ilişkin olarak yapılması gerekenler konusunda Başkanların görüş ve önerileri alınmıştır. Görüş ve öneriler stratejik planın hazırlanmasında göz önünde bulundurulmuştur.

Stratejik planlama organizasyon yapısının unsurları olan “Bakanlık Stratejik Plan Ekibi”, “Yönlendirme Kurulu” ve “Strateji Geliştirme Kurulu” toplantıları önceden belirlenmiş periyotlarla geniş katılımı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik plan hazırlık süresince “Bakanlık Stratejik Planlama Ekibi” bir araya gelerek, geline aşama üzerinde değerlendirme yapmış; planın hazırlanmasında “Yönlendirme Kurulu” na sunulacak taslaklarla ilgili olarak çalışmalar yürütmüştür.

“Bakanlık Stratejik Plan Ekibi” nin yapmış olduğu toplantılar ile ulaştığı sonuçlar “Yönlendirme Kurulu” toplantılarında değerlendirilmiş ve “Strateji Geliştirme Kurulu” na sunulmuştur.

Müsteşar, müsteşar yardımcıları ve tüm birim amirlerinden oluşan “Strateji Geliştirme Kurulu”nun bütün toplantılarında Sayın Bakan da bulunmuş, politika belirleme tartışmalarına katılmıştır.

1.5. Fiziki Kapasitenin Güçlendirilmesi

1.5.1. Adalet Sarayları

Yargıya duyulan saygı ve güven yargı teşkilatının fizikî alt yapısına verilen önemle doğrudan ilgilidir. Adalet hizmetlerinin çağdaş çalışma ortamlarında ve yüksek teknolojinin imkânlarından yararlanılarak sunulması, yararlanıcıların hizmete ulaşmadaki kolaylık ve memnuniyeti ile yargı çalışanlarının verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, tüm bunlar yargılamanın kalitesi, ciddiyeti ve saygınlığını arttıran unsurlardır.

Bakanlığımızca 2003 yılından bu yana müstakil adalet saraylarının inşaatına başlanmış; 111 civarında hizmet binası inşaatı tamamlanarak hizmete sokulmuştur. Ülkemizde 2002 yılı sonuna kadar faaliyet gösteren adalet hizmet binalarının kapalı alanı toplam 569 bin metrekare iken son beş yılda yapılan 843.000 metrekare kapalı alanla birlikte bu miktar 1.412.000 metrekare’ye ulaşmıştır. Devam eden inşaatlarla birlikte bu rakam 2.000.000 metrekare’yi aşmaktadır. Diğer bir ifadeyle son beş yılda yapılan ve halen devam eden adalet sarayı metrekare miktarı 2002 yılında mevcut olan miktarın yaklaşık dört katıdır.

Tablo 19: Sayısal Olarak Adliye Saraylarının Durumu

DURUMU	31.12.2008 tarihi itibarıyla
MÜSTAKİL	209
KİRALIK	30
HÜKÜMET KONAĞI	445
HÜK.KON. BİR BLOĞU	10
KİRA ÖDENMEKSİZİN	9

Yeni adalet hizmet bina projeleri oluşturulurken, yargının çalışma koşullarına uygun, çağdaş mimari özelliklere sahip ve kullanışlı bina yapılması hususu gözetilmektedir. Hizmet binası yapımına karar verilen bölgede nüfus, nüfus artış hızı,

iş durumu ve yargı alanı göz önüne alınarak, uzun yıllar hizmet verebilecek nitelikte binalar için uygun ihtiyaç listeleri hazırlanmaktadır.

Diğer yandan adalet hizmet binası yapımında barolar, avukatlar ve diğer yararlanıcıların da memnuniyetleri hedeflenmekte, özellikle engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları gözetilerek yargı hizmetlerden rahatlıkla ve kolaylıkla yararlanabilecekleri fiziki şartların oluşturulmasına gayret edilmektedir.

Stratejik Plan kapsamında yürütülecek faaliyetlerle, 2014 yılı sonuna kadar, il merkezlerindeki tüm adliyelerin müstakil hale getirilmesi ve diğer merkezlerde ise her yıl en az 10 adet hizmet binası yapılması amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda 2008 yılı ilişkin tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo 20: 2008 Yılı İçinde İnşaatı tamamlanan Adliye Binaları

İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (BİN YTL)
Ermenek adalet binası	3.450
Eskişehir adalet binası	18.550
Manisa adalet binası	21.192
Antalya adalet binası	39.506
Karlıova adalet binası	1.863
Karapınar adalet binası	2.830
Pazar adalet binası	3.925
Gülşehir adalet binası	1.692
Gemerek adalet binası	2.001
Safranbolu adalet binası	3.370
Cizre adalet binası	2.555
Dursunbey adalet binası	2.473
Turgutlu adalet binası	2.878
Ankara istinaf mahkemesi binası	22.256
Erzurum istinaf mahkemesi binası	12.487
Diyarbakır istinaf mahkemesi binası	12.747

Tablo 21: 2008 Yılı İçinde İnşaatlarına Devam edilen Adliye Binaları

İŞİN ADI	PROJE TUTARI (BİN YTL)
Karacabey adalet binası	2.804.-
Şarkışla adalet binası	2.800.-
Sincan adalet binası	41.700.-
Kastamonu adalet binası	10.849.-
Elazığ adalet binası	33.645.-
Siirt adalet binası	5.846.-
Turhal adalet binası	2.968.-
İzmir torbalı adalet binası	5.200.-
Havza adalet binası	1.521.-
Kırşehir adalet binası	1.521.-

1.5.2. Ceza İnfaz Kurumları

İnfaz sisteminin insancılık ve etkinliğini belirleyen bir diğer önemli husus ise ceza infaz kurumlarının fiziki alt yapısıdır. Hükümlülerin ıslahını esas alan, güvenlik sorunu olmayan modern infaz sisteminin fiziki mekânlarının oluşturulması gerekmektedir. Öte yandan artan ihtiyaçlar dikkate alınarak ceza infaz kurumlarının hükümlü ve tutuklu barındırma kapasitesinin artırılması önemli bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyacın karşılanması amacıyla modern, iyileştirme faaliyetlerinin daha iyi yapılabilirdiği ve yaşam standartları yüksek bölge ceza infaz kurumları yapılmış ve yapılması planlanmaktadır.

Tablo 22: 2008 Yılı İçinde Devam Eden Ceza İnfaz Kurumları İnşaat İşleri

İŞİN ADI	Sözleşme Bedeli (BİN YTL)
İstanbul Silivri 1 ve 2 nolu L tipi	37.067
Kocaeli Kandıra T tipi	52.376
Ankara Sincan su kuyusu isale hattı ve arttırma	2.050
İstanbul Metris rehabilitasyon merkezi	7.670
Tokat T tipi	20.727
Osmaniye T tipi	21.629
Ceyhan M tipi ilave bina yapım işi	1.597
Karaman	944
Pınarhisar K-1 tipi eklenti inşaatı	1.489
Vize K-1 tipi eklenti inşaatı	1.598
Sulakyurt K-1 tipi eklenti inşaatı	1.666
Delice K-1 tipi eklenti inşaatı	2.666
Van M tipi ilave inşaatı	9.000
Kocaeli F tipi doğalgaz dönüşümü inşaatı	1.500
Şaşmaz Sincan açık ilave	15.000

Tablo 23: 2008 Yılında Tamamlanan Cezaevleri İnşaat İşleri

İŞİN ADI	Sözleşme bedeli (bin tl)
Erzurum Oltu E tipi tutukevi yapım işi	14.790
Kırşehir Açık C.İ.K yapım işi	6.997
Ankara Sincan CTE su kuyusu ihale hattı ve arıtma yapım işi	2.050
Rize L tipi C.İ.K ve ek tesisleri yapım işi	19.330
Adana E tipi C.İ.K ilave bina yapım işi	1.876
Mersin E tipi C.İ.K ilave bina yapım işi	1.852
İstanbul Silivri 6,7 ve 8 nolu L tipi C.İ.K	63.867
İstanbul Silivri 3,4 ve 5 nolu L tipi C.İ.K	58.720
İstanbul Silivri C.İ.K altyapı inşaatı	61.530
Bartın M tipi C.İ.K oda sistemine dönüşümü	3.408
İstanbul Metris C.İ.K kompleksi	22.700
Samsun-Bafra T tipi C.İ.K	23.913
Genel toplam	281.033

1.5.3. Lojman ve Sosyal Tesisler

Ankara merkez ve taşradaki hâkim ve Cumhuriyet savcılarımız ile personelimizin konut ihtiyacının karşılanması amacıyla lojman temin ve tahsisi konusunda da faaliyetler 2008 yılında da yürütülmüştür. 2008 yılında ATGV tarafından 601 adet lojman satın alınmıştır.

2008 yılı sonu itibariyle merkez ve taşrada bulunan hâkim-C.savcısı ve personelimizin kullanımında bulunan toplam lojman sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 24: 2008 Yılı Sonu İtibariyle Ait Oldukları Yerlere Göre Lojman Sayıları

Lojman Durumu	Mahal Sayısı	Daire Adedi
Hazine Lojmanları	407	4401
İşyurtları Kur.Lojm.	36	648
ATGV Lojmanları	81	2138
Diğer	12	140
Genel Toplam	524	7327

Vakfımıza bağlı sosyal tesisler olarak Ankara, İstanbul ve Kızılcahamam Hakimevleri ile Antalya Eğitim ve Sosyal Tesisleri, Ankara Elvankent Kreş ve Gündüz Bakımevi bulunmaktadır.

Öte yandan İstanbul Boğazı'nda bulunan, Sultan II. Mahmut devri yapılarından olup 18.yy. sonuna ait seçkin yalı örneklerinden olan Abdullah Ağa Yalısı, Vakfımız tarafından hakimevi yapılmak üzere restore edilmektedir. 2008 yılında devam eden restorasyon çalışmaları tamamlanmış ve kesin kabul aşamasına gelinmiştir.

1.6. UYAP ve Bilgi Sistemleri Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler

1.6.1. UYAP İşletime Alma ve Yaygınlaştırma Çalışmaları

UYAP kapsamında; 31.12.2008 tarihi itibarıyla Adalet Bakanlığı teşkilatı yanında 134 Ağır Ceza Merkezi, 587 Mülhakat Adliye, 25 Bölge İdare Mahkemesi, 134 Denetimli Serbestlik Birimi, 65 Adli Tıp birimi, 439 Ceza İnfaz Kurumu UYAP işletimine alınmıştır. Türkiye genelinde UYAP işletimine geçme oranı % 100'e ulaşmıştır. Adalet Bakanlığı teşkilatı ile adli ve idari yargının tüm birimleri, Ulusal Yargı Ağı kapsamına alınmış olup bu birimlerin her türlü yargısal ve idari faaliyetleri UYAP otomasyonu sayesinde elektronik ortamda yürütülebilir hale gelmiştir.

UYAP ile merkezi bir bilgi sistemi kurulmuş ve bu sistemde yargı ve yargı destek birimleri arasında fonksiyonel olarak tam entegrasyon sağlanmıştır.

Tablo 25: UYAP'ın Yaygınlaştırıldığı Birimlerin Yıllara Göre Sayıları

BİRİM	2004	2005	2006	2007	2008	Toplam
Ağır Ceza Merkezi	4	16	86	24	4	134
Bölge İdare Mahkemesi	2	2	17	2	2	25
Mülhakat	2	-	232	309	44	587
Ceza İnfaz Kurumu	11	-	394	14	20	439
Denetimli Serbestlik Birimi	-	-	-	-	134	134
Adli Tıp	6	1	-	25	33	65
CMK 250	-	2	3	-	-	5

1.6.2. Entegrasyonlar

UYAP kapsamında, bilgi ve belge alış verişini elektronik ortama taşımak için diğerkurum ve kuruluşların bilgi sistemleriyle entegrasyon çalışmalarına önceki yıllarda olduğu gibi 2008 yılında da devam edilmiştir.

2008 yılında adres kayıtlarının yargı birimlerince on-line alınabilmesi için UYAP ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü-Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi entegrasyonu ve kolluk kuvvetleri tarafından doğrudan UYAP'tan aranan (hakkında yakalama emri ya da tutuklama kararı bulunan) kişilerin sorgusunun yapılabilmesi için UYAP ile KİHBİ entegrasyonu sağlanmıştır. Yine bilgi ve belge alışverişi ile karşılıklı yazışmaları elektronik ortama taşımak üzere Telekomünikasyon Kurumu ile entegrasyon için 10.04.2007 tarihinde imzalanan protokol ile başlanan teknik çalışmalar 2008 yılında tamamlanmıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü-TAKBİS'ten tapu ve kadastro kayıtlarını almak üzere 2008 yılından önce başlanan entegrasyon çalışmaları teknik alt yapı itibariyle tamamlanmıştır. Aynı şekilde UYAP ile NOTER.NET entegrasyonu için Türkiye Noterler Birliği ile 17.05.2007 tarihinde protokol imzalanmış olup teknik çalışmalar devam etmektedir. 2008 yılı içerisinde yargı birimlerince araçların trafik sicil kayıtlarına “Hak Mahrumiyeti” ekleme ve kaldırma işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve araç hak mahrumiyeti ve sakınca bilgilerinin elektronik ortamda paylaşılması için Emniyet Genel Müdürlüğü-Araç Kayıt Sistemi ile entegrasyon çalışmaları yapılmış, bu konuda hazırlanan protokol imzalanma aşamasına gelmiştir.

1.6.3. Elektronik İmza (E-İmza)

Bu kapsamda 30.12.2008 tarihi itibariyle e-imza için başvuru sayısı 39.691, üretilen e-imza sayısı ise 30.000'dir. Buna göre hâkim ve savcılar ile personelin e-imzaları büyük ölçüde sağlanmış ve UYAP'ta e-imza kullanımına başlanmıştır.

UYAP'ta tam anlamıyla e-imza kullanımına geçilmesiyle yargılamaların makul sürede bitirilmesine, personel, emek, zaman, kırtasiye, ulaşım ve iletişim giderlerinden tasarruf sağlanmasına büyük katkıda bulunacağı öngörülmektedir.

1.6.4. UYAP Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

UYAP kapsamında e-imza alt yapısına uygun olarak çalışan, fonksiyonel kapsamdaki uygulamalara girdi olarak gelen veya bu uygulamalar dâhilinde üretilen tüm evrakların elektronik ortamda yönetimini, onay işlemlerinin gerçekleştirilmesini, arşivlenmesini sağlayan Doküman Yönetim Sistemi (DYS) geliştirilmiştir.

Bakanlık birimleri ile adli ve idari yargı birimleri tarafından DYS'nin kullanılması ve yazışmaların e-imza ile DYS üzerinden yapılması ile resmi yazışmaların kâğıt ortamında yapılması uygulamasına son verilmiştir.

UYAP DYS ile UYAP Editör'ün diğer kamu kurumlarınca kullanılabilmesi için yapılan çalışmalar sonucunda Kültür ve Turizm Bakanlığı ile 09.08.2007 tarihinde, Gümrük Müsteşarlığı ile Mayıs 2008 tarihinde ve Adapazarı Belediyesi Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ADASU) ile Mayıs 2008 tarihinde protokol imzalanarak UYAP DYS ile UYAP Editör'ün kullanım lisansı bu kurumlara verilmiş, 2008 yılı içerisinde Gümrük Müsteşarlığı ile ADASU'ya kurulumu ve kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, YÖK ve Toprak Mahsulleri Ofisi ile görüşülmüş ve bu kurum ve kuruluşlara DYS ve UYAP Editör tanıtımları yapılmıştır.

1.6.5. UYAP Avukat ve Vatandaş Bilgi Sistemleri (Avukat ve Vatandaş Portalları)

UYAP kapsamında geliştirilen Avukat Bilgi Sistemi (Avukat Portalı) ve Vatandaş Bilgi Sistemi (Vatandaş Portalı) aracılığıyla avukatlara ve vatandaşlara da internet üzerinden on-line yargı hizmeti sunulmaktadır.

Avukatlar, internet üzerinden, yetkileri dâhilinde sistemdeki vekâleti bulunan dava dosyalarını (vekâleti bulunmayan dava dosyalarını da ilgili hâkiminden onay alarak) inceleyebilmekte, bu dosyalardan suret alabilmekte; elektronik imza ile sistemdeki dava dosyalarına evrak katabilmekte, yeni dava dosyası açabilmekte ve on-line harç ödeyebilmektedirler.

2008 yılında UYAP Avukat Portalına e-imza ile erişim sağlanarak daha güvenli bir yapıya geçilmiş ve avukatların sadece bir e-imza ile UYAP'ta adeta duruşmaya

girme dışında tüm işlemlerini yapabilmeleri ve dosyalarını takip edebilmeleri sağlanmıştır.

UYAP'ta vatandaşların yargıya daha hızlı erişimleri, yargı hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmaları hedeflenmiştir. Bu çerçevede Vatandaş Bilgi Sistemi geliştirilmiştir. Vatandaşlar, UYAP'ın uygulamaya konulduğu günden beri internet aracılığıyla UYAP Vatandaş Portalı üzerinden T.C kimlik numaralarını kullanarak UYAP kapsamında adli ve idari yargı birimlerinde görülmekte olan dava dosyalarının belli başlı safahat bilgilerini (duruşma günleri, dosyanın Yargıtay'dan dönüp dönmediği gibi) görebilmektedirler.

1.6.6. UYAP SMS Bilgi Sistemi

Yargı hizmetinin vatandaşlara cep telefonları aracılığıyla hızlı bir şekilde ulaştırılabilmesi için UYAP SMS Bilgi Sistemi kurulmuş, 2008 yılı itibariyle kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

UYAP SMS Bilgi Sistemi, dava dosyaları ve icra takibi bilgileri de dâhil olmak üzere, UYAP Adalet, Avukat, Vatandaş ve diğer portallar üzerinden yapılan işlemler ile ilgili uyarı, veri ve duyuruların, kısa mesaj (SMS) aracılığı ile kullanıcılara sunulabilmesi amacını taşımaktadır.

UYAP'ın mobil ayağını teşkil eden UYAP SMS Bilgi Sistemiyle avukatlar ve vatandaşlar dava açılması, icra takibi başlatılması, dava safahatı, duruşma tarihi gibi bilgileri adliyeye gitmeden cep telefonlarına otomatik olarak gönderilen kısa mesajlarla öğrenebilmektedir.

Ayrıca soruşturma ve dava dosyalarındaki taraflara (sanık, tanık, müdafii, vekil, şikâyetçi, müdahil vs.) yargı birimlerine gelmeleri için tebligat gerektiren durumlarda UYAP SMS Bilgi Sistemi kullanılarak UYAP ekranlarından SMS gönderilebilmektedir.

1.6.7. Uygulama Geliştirme

UYAP uygulamalarını iyileştirme ve mevzuat değişikliklerini yazılıma yansıtma, ekranları sadeleştirme, kullanıcılardan gelen hata ve öneri taleplerini değerlendirme ve buna göre yazılımda gerekli değişiklik çalışmaları Hata Takip Sistemi (HTS) üzerinden 2008 yılında da sürdürülmüştür. Böylece UYAP uygulamaları her geçen gün daha kusursuz ve daha kullanıcı dostu haline getirilmektedir.

1.6.8. Bilişim Ağları

UYAP'ın tüm yargı birimleri ile Bakanlık teşkilatında yedekli ve kesintisiz bir şekilde kullanılmasının sağlanması ve e-Devlet sistemi ile bütünüleşmesi açısından Türk Telekom altyapısı ile 2008 yılında 67 adet bağlantı tesis edilerek 2008 sonu itibariyle 982 birimimizde karasal bağlantı ve uydu bağlantılarının yapılması amacıyla Türksat Uydu Haberleşme ve Kablo TV İşletme A.ř. ile imzalanan protokol kapsamında 2008 yılında 3 birime daha çanak anten kurulumu ve aktif edilmesi sağlanarak 685 birimimizde uydu yedekliği kurulumu tamamlanmış ve faaliyete geçirilmiştir. Tüm birimlerimizde uydu ve karasal yedeklilik sağlanarak ve hat kapasiteleri rasyonel bir şekilde ayarlanarak kesintisiz bir hizmet verilmesi hedeflenmiştir. 17 birimde ise fiber optik altyapısı kullanan metro ethernet bağlantı tesis edilmiş olup, büyük iller için fiber optik altyapının sağlanması alışmaları Malîyet/performans kriterleri dikkate alınarak devam etmektedir

UYAP kapsamında kullanılmak üzere taşra teşkilatının ihtiyaı olan 22 adet 10/100 48 portlu kenar anahtar (aktif ağ cihazı) 22.12.2008 tarihinde satın alınmış ve tamamının Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında ihtiyaçlar doğrultusunda kurulumu tamamlanmıştır.

1.6.9. Bilgi Güvenliği alışmaları

Adalet Bakanlığı, bilişim alanındaki bu kapsamlı çalışmalarına paralel olarak bilgi güvenliği konusuna da özel bir önem vermektedir. Bu kapsamda “BİLGİ GÜVENLİğİ” için uluslararası bir güvenlik standardı olan TE ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardını almak üzere TÜBİTAK/UEKAE ile yapılan çalışmalar devam etmektedir.

1.7. Ceza İnfaz Sistemine Yönelik Faaliyetler

Nüfusu itibariyle Türkiye büyüklüğindeki Fransa'da ceza infaz kurumu sayısı 182, İngiltere'de 139, Almanya'da 248 iken ölkemizde 384 ceza infaz kurumu bulunmaktadır.

Tablo 26: Türlerine Göre Ceza İnfaz Kurumlarının Sayısı

KURUM	SAYISI
KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU	346
AÇIK CEZA İNFAZ KURUMU ¹	28
ÇOCUK KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU	3
ÇOCUK EĞİTİMEVİ	3
KADIN KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU	3
KADIN AÇIK CEZA İNFAZ KURUMU	1
GENEL TOPLAM	384

Uluslararası normlara uymayan ve fiziki şartları ve kapasiteleri itibariyle eğitim ve iyileştirmenin kısıtlı yapıldığı ya da hiç yapılmadığı küçük ilçe ceza infaz kurumlarının kapatılarak, birden çok merkeze hitap edebilen çağdaş ve modern ceza infaz kurumlarının yapımı zorunluluk taşımaktadır. Bu aynı zamanda infazın kalitesini arttırırken, personel ve malî kaynak kullanımında da tasarruf sağlayacaktır.

Bu çerçevede 2008 yılında kapatılan cezaevi sayısı 16 olup buna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

¹ Kapalı ceza infaz kurumunun bir bölümünde ve aynı müdürlük teşkilatı altında faaliyetini sürdüren 38 açık ceza infaz kurumu daha bulunmaktadır. Bunlar genel toplama dâhil edilmemişlerdir. Bu kurumlarla beraber açık ceza infaz kurumu sayısı, toplam 66'yı bulmaktadır.

Tablo 27: 2008 Yılı İçinde Kapatılan Ceza İnfaz Kurumları

Polatlı A Tipi
Yavuzeli K2 Tipi
Geyve K2 Kapalı
Sultanhisar K2 Tipi
Saruhanlı K2
Ula K1 Tipi
Gevaş K1 Tipi
Ardeşen A Tipi
Pazar A Tipi
Kepsut A1 Tipi
Osmaneli K1 Kapalı
Oltu A1 Tipi
Şile A Tipi
Akçakale A2 Tipi
İstanbul H Tipi
İstanbul (Bayrampaşa) Kapalı

Yukarıda da değinildiği üzere; Birleşmiş Milletler Cezaevi Minimum Kurallarıyla Avrupa Cezaevi Kurallarına uygun, sağlıklı, güvenli, mekanik, elektronik donanımlı ve rehabilitasyon işlemlerine elverişli yeni ceza infaz kurumu projeleri geliştirilmiş, özellikle metropol kentlere öncelik verilerek yapımına başlanmıştır.

Bu doğrultuda, İstanbul'da; 2008 yılında hizmete açılan Bakırköy Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumu ile önemli bir adım atılmıştır. Bunu aynı yılı içinde hizmete açılan Metris 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu izlemiştir. Arkasından Silivri'de 6 L tipi kapalı ve 1 Açık ceza infaz kurumundan oluşan Silivri Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü ile Maltepe'de 3 L tipi, 1 Çocuk ve 1 Açık ceza infaz kurumundan oluşan Maltepe Ceza İnfaz

Kurumları Kampüsü takip etmiştir. En son olarak da Metris Rehabilitasyon Merkezi yapılmıştır.

İstanbul ilinde bitirilen çeşitli tipteki ceza infaz kurumları, kurumlara yapılan ek binalar ve Kampüs Ceza İnfaz Kurumları ile önemli bir kapasite artırımını sağlanmıştır. Hükümlü ve tutuklu sayısı itibariyle en yüksek kapasiteye sahip İstanbul ilinde hizmete açılan bu ceza infaz kurumları önemli sorunları gidermiştir. Bu sorunların en büyüğü olarak görülen Bayrampaşa Kapalı ve Bayrampaşa H Tipi Ceza İnfaz Kurumları yeni ceza infaz kurumlarının hizmete açılması ile kapatılmıştır.

Öte yandan İzmir'de; Şu anda İzmir Kapalı ve Açık (Buca), İzmir 1 ve 2 Nolu Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza İnfaz Kurumları ve İzmir Çocuk Eğitimevi

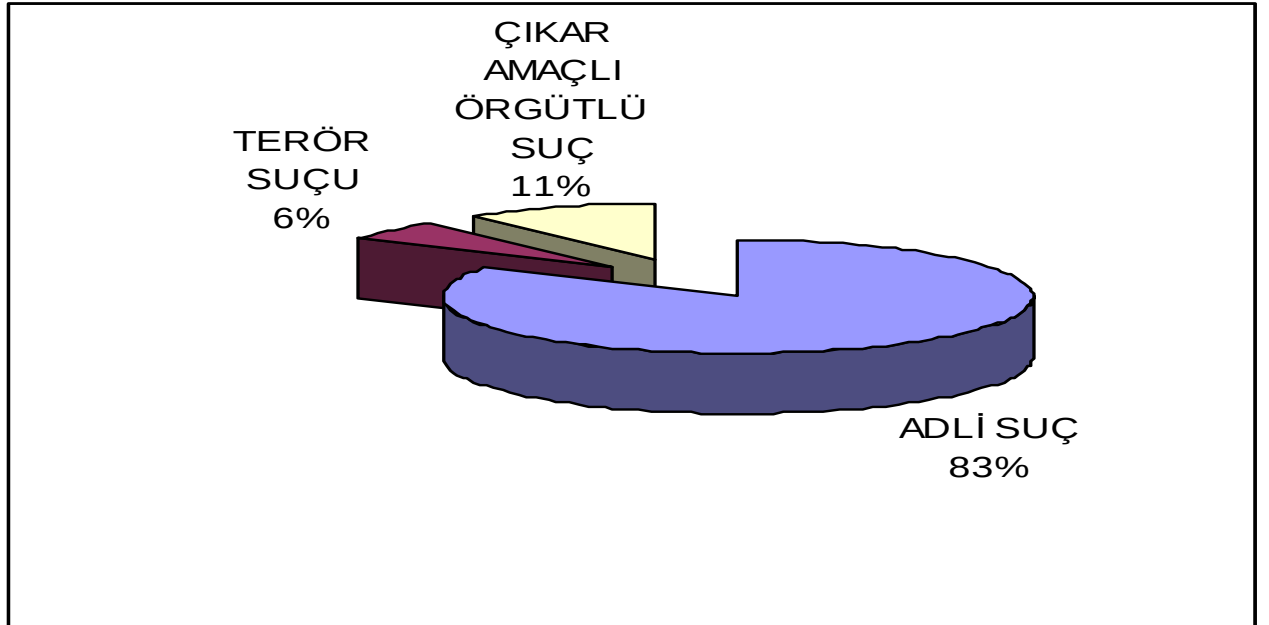
bulunmaktadır. 4 T tipi, 1 Çocuk ve Gençlik, 1 Kadın, 1 Açık Ceza İnfaz Kurumundan oluşan İzmir Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü'nün ihalesi yapılmıştır. Söz konusu kompleksin de tamamlanmasıyla birlikte metropol kentlerdeki ceza infaz kurumu sorunu çözümüne yönelik olarak önemli bir adım atılmış olacaktır.

Bu kapsamda 2008 yılı içinde yürütülen çalışmalara ilişkin bilgilere ayrıca fiziki kaynaklar bölümünde yer verilmiştir.

Tablo 28: 2008 Yıl Sonu İtibariyle Ceza İnfaz Kurumlarında Bulunan Tutuklu, Hükmen Tutuklu ve Hükümlülerin Suç Gruplarına Göre Sayıları

SUÇ GRUBU	TUTUKLU	HÜKMEN TUTUKLU	HÜKÜMLÜ	TOPLAM
ADLİ SUÇ	33487	16983	42234	92704
TERÖR SUÇU	2454	445	2540	5439
ÇIKAR AMAÇLI ÖRGÜTLÜ SUÇ	4231	428	433	5092
GENEL TOPLAM	40172	17856	45207	103235

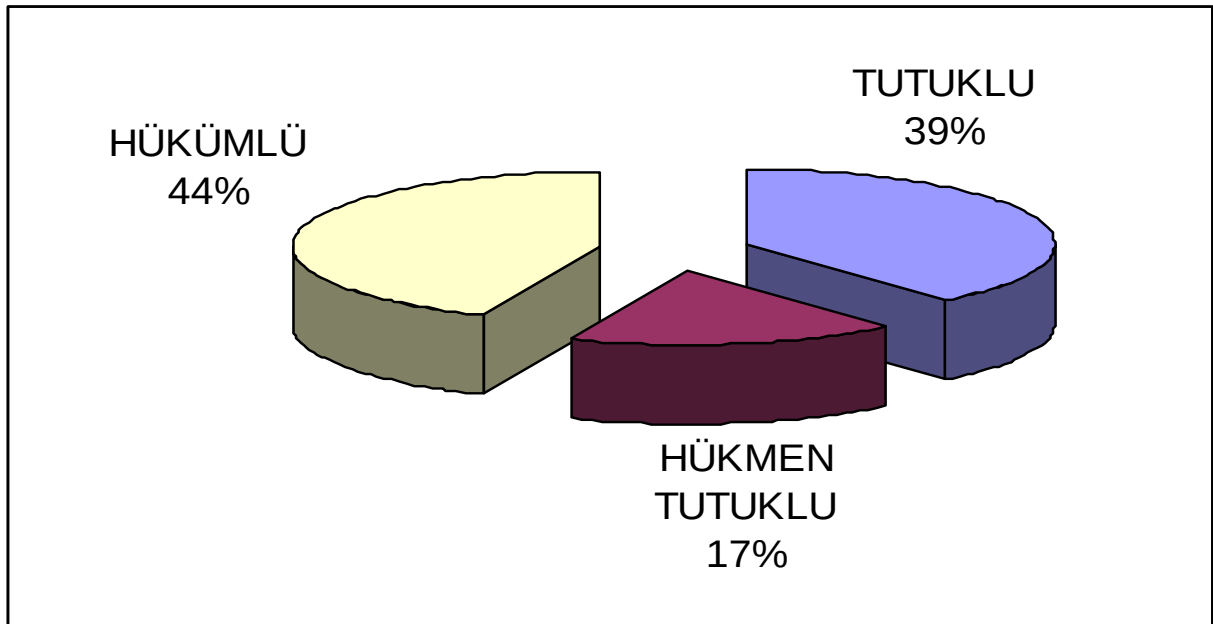
Grafik 8: 2008 Yıl Sonu İtibariyle Ceza İnfaz Kurumlarında Bulunan Tutuklu, Hükmen Tutuklu ve hükümlülerin Suç Gruplarına Göre Bütün İçindeki Oranları



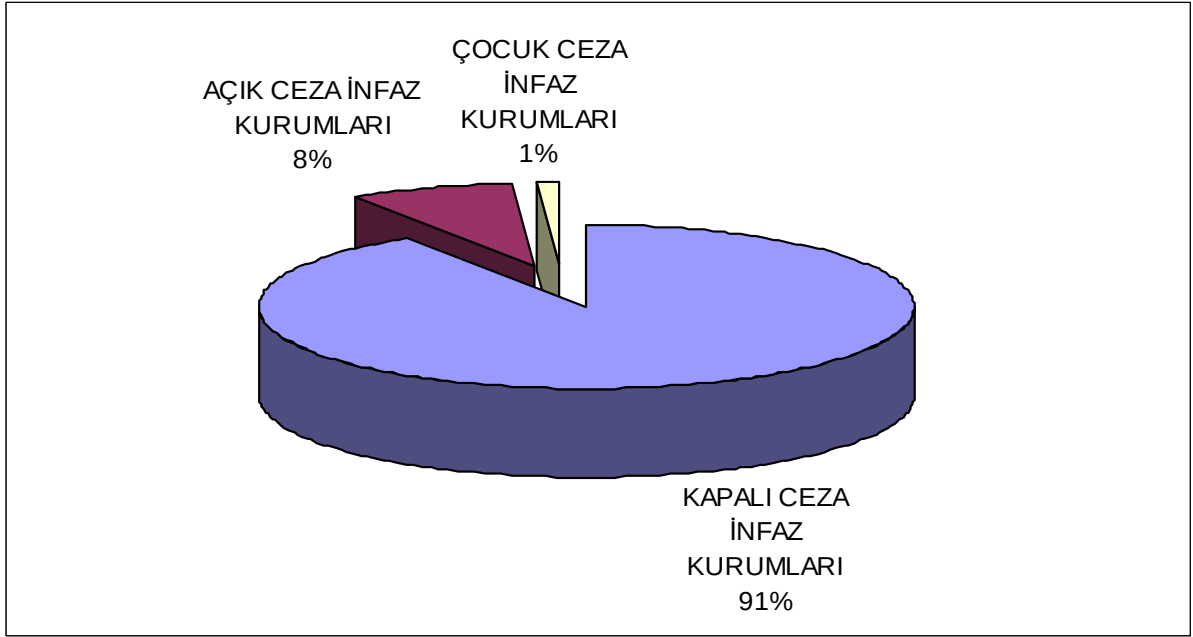
Tablo 29: 2008 Yıl Sonu İtibariyle Türlerine Göre Ceza İnfaz Kurumlarındaki Tutuklu ve Hükümlü Sayıları

	TUTUKLU			HÜKMEN TUTUKLU			HÜKÜMLÜ			
CEZA İNFAZ KURUMU STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	ÇOCUK	ERKEK	KADIN	ÇOCUK	ERKEK	KADIN	ÇOCUK	TOPLAM
KAPALI CEZA İNFAZ KURUMLARI	36446	1651	1280	16866	581	292	35233	1333	54	93736
AÇIK CEZA İNFAZ KURUMLARI							8345	34		8379
ÇOCUK CEZA İNFAZ KURUMLARI			795			117			208	1120
GENEL TOPLAM	36446	1651	2075	16866	581	409	43578	1367	262	103235

Grafik 9: 2008 Yıl Sonu İtibariyle Ceza İnfaz Kurumlarındaki Tutuklu ve Hükümlülerin Bütün İçindeki Oranları



Grafik 10: 2008 Yıl Sonu İtibariyle Tutuklu ve Hükümlülerin Kaldıkları Ceza İnfaz Kurumlarına Göre Dağılımı



31.12.2008 tarihi itibariyle ceza infaz kurumlarında 96.890 Erkek, 3.599 Kadın ve 2.746 Çocuk olmak üzere toplam 103.235 kişi bulunmaktadır. 31.12.2007 tarihi itibariyle bu rakam 90.837 idi. 2008 yılı Ocak ve Aralık dönemi içinde mevcut 12.398 kişi artmıştır. Kapalı ceza infaz kurumlarında kapasite fazlası 2.260 olup tüm ceza infaz kurumlarında kapasite fazlası 1.617, açık ceza infaz kurumlarında ise boş kapasite 643'dür.

Ceza infaz sistemiyle ilgili eksikliklerin tespiti, bilgi ve tecrübe paylaşımı gibi amaçlarla dünyanın çeşitli ülkeleri ile görüşülmekte, karşılıklı çalışma toplantıları ve ziyaretleri düzenlenmektedir.

4769 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezleri Kanunu uyarınca Ankara, İstanbul, Erzurum ve Kahramanmaraş Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezleri faaliyet göstermektedir.

Ceza infaz kurumlarında çalışan tüm personel, özellikle psikoloji ve insan hakları konularında sürekli hizmet içi eğitimden geçirilmektedirler. Söz konusu personel eğitim merkezlerinde bulunan yatak, sınıf ve konferans kapasitelerinde artış yapılarak, aynı anda daha fazla sayıda personele eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Personele yönelik bu çalışmalar dışında cezaevlerindeki eğitim çalışmaları da başarılı bir şekilde sürdürölmektedir. Ceza infaz kurumlarında bulunan yetişkin ve çocuk hükümlü ve tutuklulara yönelik okuma yazma kursları ile ikinci kademe kursları (ilkokul) düzenlenmiştir.

199 ceza infaz kurumunda bulunan işyurtlarında konfeksiyon, ayakkabıcılık, dericilik, mobilyacılık, el sanatları, hizmet sektörü, fırıncılık, tarım, hayvancılık, çinicilik, inşaat başta olmak üzere kırktan fazla işkolunda, yılda ortalama 3.743 hükümlü sürekli, 10.000 hükümlü ise kısmi zamanlı çalışmakta; gündelik ücret alıp, sigorta ve kâr payından yararlanmaktadır.

Avrupa Konseyinin R (65) 1 sayılı Tavsiye Kararında, hükümlülerin tekrar topluma kazandırılmalarını sağlayacak ve davranışlarını kontrol edecek şekilde denetimli serbestlik sisteminin kurulması hükümetlere tavsiye edilmiştir. Bu kapsamda Bakanlığımızca denetimli serbestlik hizmetlerinin mevzuat alt yapı çalışmalarına başlanarak denetimli serbestlik ve yardım merkezlerinin kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini düzenleyen 03/07/2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu hazırlanmış ve ilgili Kanun Türkiye Büyük Millet Meclisinde 3 Temmuz 2005 tarihinde kabul edilerek 20 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanıp yürürlüğe girmiştir.

Denetimli serbestlik hizmeti; şüpheli, sanık veya hükümlüyü ceza infaz kurumuna almadan toplum içinde denetleyerek yeniden topluma kazandırmayı amaçlayan insan ve toplum temelli bir uygulamadır.

Ölkemizde hizmet veren denetimli serbestlik ve yardım merkezlerinin yasal çerçevesi; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun ile 5395 Çocuk Koruma Kanunda bulunan hükümler ile çizilmiştir.

Bakanlığımızda Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesinde Denetimli Serbestlik ve Yardım Hizmetlerinden Sorumlu Daire Başkanlığı kurulmuş, yardım merkezleri ve koruma kurulları faaliyete geçirilmiştir.

Saliverilen hükümlülere yönelik olarak; meslek edindirme kurs ve projeleri, rehberlik ve psiko-sosyal yardım, işe yerleştirme desteği, ayni- nakdi eğitim, kredi temini gibi konularda yardım yapılmaktadır. Suçtan zarar görenlere de bilgilendirme,

aynı- nakdi yardım, eğitim ve iş desteği ile meslek edindirme kursları, rehberlik ve psiko-sosyal yardımlarda bulunmaktadır.

1.8. Adli Tıp Kurumu Faaliyetleri

Adalet Bakanlığı tarafından adlî bilimlerin, yargı açısından taşıdığı büyük önemin bilinci içerisinde politikalar üretilip uygulanmaktadır. Bu doğrultuda Kurumun güçlendirilmesi, fiziki alt yapı imkanlarının artırılması ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi için önemli çalışmalar gerçekleştirmiştir.

Adlî tıp hizmetlerinin ülke geneline yaygınlaştırılması temel hedef olarak belirlenmiştir. Hizmetlerin mahallinde sunulması, hızlilik, kalite ve etkinlik açısından büyük önem taşımaktadır.

Adli Tıp Kurumu, 4810 sayılı kanun ile değişik 2659 sayılı Adli Tıp Kurumu Kanunu'nun 3. md. belirtildiği üzere 7 (yedi) birimden oluşmaktadır. 2008 yılında faaliyete geçen birimler göz önüne alınarak, 31.12.2008 tarihi itibarı ile örgüt yapısı aşağıda gösterilmiştir.

- Adli Tıp Kurumu Başkanlığı (İstanbul)
- Adli Tıp Başkanlar Kurulu (İstanbul)
- Adli Tıp Genel Kurulu (İstanbul)
- Adli Tıp İhtisas Kurulları (İstanbul)
- Adli Tıp İhtisas Daireleri (İstanbul ile taşra teşkilatında 7 ilde)
- Adli Tıp Kurumu Grup Başkanlıkları (Taşra teşkilatında 14 ilde)
- Adli Tıp Şube Müdürlükleri (İstanbul'da 17 ilçede, taşra teşkilatında 46 il ve ilçede)

Devletin resmi bilirkişi kurumu olan Adli Tıp Kurumu'nun mahkemeler ile hâkimlikler ve savcılıklar tarafından gönderilen dosyalarda bilimsel ve teknik görüş bildirme görevi ile ilgili olarak 2008 yılında gerçekleşen faaliyetleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Tablo 30: Mahkemeler ile Hâkimlikler ve Savcılıklar Tarafından Gönderilen Dosya Sayıları

İŞLEM YAPILAN BELGE AÇIKLAMASI	GELEN İŞ	ÇIKAN İŞ
Merkez	91.101	87.962
İstanbul Adli Tıp Şube Müdürlükleri	112.231	112.231
Taşra Teşkilatı Adli Tıp Şube Müdürlükleri	236.900	236.900
Taşra Teşkilatı Adli Tıp Kurumu Grup Başkanlıkları	44.666	44.723
Toplam	484.898	481.816

Adli Tıp Kurumunun insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Kurum yürüttüğü tüm çalışmaların yanında eğitim kurumu olarak da önemli bir işlev görmektedir. Kurumda Tıpta Uzmanlık Sınavı ile alınmış 55 asistan görev yapmaktadır. Kurumun insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 31: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

YAŞ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
20-29	171	79	250
30-39	119	131	250
40-49	288	150	438
50-Üzeri	113	27	140

Tablo 32: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	16	13	565	97	260	127

Adli Tıp Kurumu, adli bilimler ile ilgili konularda adalet hizmetinin gerektirdiği çok ve çeşitli sorunları çözmeye çalışarak, hızlı ve sağlıklı şekilde hizmet vermek için, bilimsel gelişmeleri izleyerek ve teknolojiye ayak uydurarak, güncel teknolojinin ürünü olan makine- teçhizat ve sistemleri kullanmakta olup donanım envanteri her yıl daha da geliştirilmektedir.

İstanbul'da 8 – 11 Ekim 2008 tarihlerinde ana teması “Terörizm ile Mücadelede Adli Bilimler Alanında Disiplinler Arası İşbirliği” olan ve 34 ayrı ülkeden 120 uzman katılımcının bulunduğu 1. Uluslararası Avrasya Adli Bilimler Kongresi düzenlenmiştir. Bu Kongre, adli bilimler alanında Türkiye’de gerçekleştirilen ve uluslararası birlikler tarafından periyodik olarak düzenlenen kongrelerin dışındaki uluslararası ilk Kongredir. Başarı ile tamamlanan Kongreyle adli bilimler alanındaki yeni düşüncelerin paylaşılmasına imkan sağlanmıştır.

Ayrıca; Adli Tıp Kurumu “Adli Tıp Dergisi” gibi süreli yayınları ile muhtelif kitap yayınları ile ulusal ve uluslararası düzeyde alanına önemli bilimsel katkılarda bulunmaktadır.

1.9. Avrupa Birliği

Türkiye ile Avrupa Topluluğu arasında 1996 yılının başından itibaren uygulanmaya başlayan Gümrük Birliği ilişkisinin getirdiği uluslararası bir yükümlülük olarak ekonomik bütünleşmeye yardımcı olmak amacıyla mevzuat uyum çalışmaları yapılmaktadır.

Mevzuat uyumu amacıyla 11 Nisan 2000 tarihinde Türkiye-Avrupa Toplulukları Ortaklık Konseyinin 39 uncu toplantısında ihdas edilen 8 alt komiteden ikisinde Adalet Bakanlığı önemli görevler üstlenmiştir. Bunlar: “Tek Pazar ve Rekabet Alt Komitesi” ile “Adalet ve İçişleri” (Vergilendirme, Gümrükler, Uyuşturucu ve Karapara

Aklanması) Alt Komitesidir. Ayrıca, Hizmet Alt Komitesi, Siyasi İşler Alt Komitesi, İç Pazar Alt Komitesi, toplantılarına da iştirak edilmektedir.

3 Ekim 2005 tarihi itibarıyla açılmış olan ve 35 başlık altında yürütölmekte olan tam üyelik müzakereleri ile iş bu müzakere sürecinin ön çalışması niteliğinde olan ve Ekim 2006 tarihi itibarıyla tamamlanan tarama sürecinde Adalet Bakanlığına önemli görevler düşmüştür. 35 başlıktan “Adalet, Özgürlük ve Güvenlik”, “Yargı ve Temel Haklar”, “Şirketler Hukuku” ve “Fikrî Mülkiyet Hukuku” fasıllarında doğrudan Adalet Bakanlığını ilgilendiren alanlar bulunmaktadır. Ayrıca avukatların serbest dolaşımı açısından “İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi” faslı kapsamında da Bakanlığımızı ilgilendiren hususlar mevcuttur.

20 Ekim 2005’te fiilen başlayan ve yaklaşık bir yıl sürmesi planlanan tarama süreci AB’nin müzakere fasılları üzerinden yürütölmüş ve 12-13 Ekim 2006 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

Üyelik müzakereleri toplam 35 AB müktesebatı faslı üzerinden yürütölmektedir.

Adalet Bakanlığının İlgili Olduğu/Katkı Sağladığı Fasıllar:

- Yargı ve Temel Haklar (23. Fasil)
- Adalet, Özgürlük ve Güvenlik (24. Fasil)
- Şirketler Hukuku (17 Haziran 2008’de Fasil müzakereye açılmıştır)
- Fikri Mülkiyet Hukuku (17 Haziran 2008’de Fasil müzakereye açılmıştır)
- İşçilerin Serbest Dolaşımı
- İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi
- Sermayenin Serbest Dolaşımı
- Bilgi Toplumu ve Medya
- Sosyal Politika ve İstihdam
- Çevre
- Tüketicinin ve Sağlığın Korunması (19 Aralık 2007’de Fasil müzakereye açılmıştır)
- Malî Kontrol (26 Haziran 2007’de Fasil müzakereye açılmıştır)

Adalet Bakanlığı'nın Doğrudan Sorumlu Olduğu 23 ve 24 üncü Fasıllardaki Mevcut Durum:

Her iki fasılda da AB Komisyonu tarafından tarama sonu raporları hazırlanmış ve üye ülkelerin onayına sunulmuştur.

Gayri resmi tarama sonu raporlarına göre 23 üncü fasılla ilgili olarak 6 adet; 24 üncü fasılla ilgili olarak ise 4 adet müzakere açılış kriteri bulunmaktadır.

24 üncü fasılla ilgili olarak Bakanlığımızı ilgilendiren açılış kriteri bulunmamakla birlikte; 23 üncü fasılla ilgili olarak Bakanlığımızı ilgilendiren 2 adet açılış kriteri mevcuttur.

Bakanlığımızı ilgilendiren fasıllarla ilgili konularda, ilgili birimlerle işbirliği ve iş bölümü esaslarına en üst düzeyde önem verilmekte olup bu doğrultuda oluşturulan ekipler çalışmalarını titiz bir şekilde yürütmektedir.

Yargı ve Temel Haklar Faslı (23. Fasıll) Kapsamında Adalet Bakanlığını ilgilendiren açılış kriterleri:

1. Yargı Reformu Stratejisinin Hazırlanması: Yargı Reformu Stratejisi hazırlıklarına 2008 yılı Ocak ayında, başlanılmış, bu çerçevede;

- Bakanlığın ilgili birimlerinden temsilcilerin katılımı ile oluşan komisyon tarafından bir taslak oluşturulmuş,

- 24 Ocak 2008 tarihinde AB Komisyonu uzmanları ile Taslak üzerinde fikir alışverişinde bulunulmuş,

- 20-25 Mayıs 2008 tarihleri arasında Antalya'da komisyon başkanları ve Cumhuriyet başsavcılarının katılımı ile Taslak tartışmaya açılmıştır.

- Taslak; Yüksek Yargı Organları, ilgili kurum, kuruluşlar ile Barolar ve Hukuk Fakültelerinin görüş bildirmesi için gönderilmiş ve görüşler alınmıştır.

- Taslak internet üzerinden gelen görüşlerle birlikte tartışmaya açılmıştır.

- İlgili kurum ve kuruluşların görüşü alınmak suretiyle Yargı Reformu Stratejisinin kesinleştirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Bakanlığımızca Ülkemizi Avrupa Birliği üyeliğine hazırlayıcı bazı projeler hazırlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda özellikle Avrupa Birliği'ne tam üyelik müzakereleri çerçevesinde gerekli olan kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için

hazırlanıp uygulanması gereken projelere ilişkin eğitim ve eşgüdüm çalışmaları ile Avrupa Birliği Hukuku alanında gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine (bilhassa konferans, seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi ve bunlara katılım sağlanması gibi) de büyük önem verilmektedir.

AB ile ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesine yönelik olarak Bakanlığımıza düşen görevlerin yerine getirilmesi, ülke deneyimlerinden istifade edilmesi gibi sebeplerle ülkemizden AB üyesi ülkelere, bu ülkelere de ülkemize çok sayıda çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

1.10.Uluslararası İlişkiler

Bakanlığımız uluslararası ilişkiler kapsamında hukukî ve cezaî konularda uluslararası adlî yardımlaşma, suçluların iadesi, hükümlülerin nakli, nafaka alacaklarının tahsili ve çocuk kaçırmının hukukî yönlerine ilişkin işlemleri karşılıklılık ilkesi ve taraf olduğumuz ikili veya çok taraflı uluslararası sözleşmelere uygun olarak yürütmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen çeşitli işlemlere ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 33: 2008 Yılı İtibariyle Haklarında İade İşlemi Gerçekleştirilen Sanık Sayıları

Yurtdışından Türkiye'ye İadesi Yapılan Sanıklar	18
Türkiye'den Yurtdışına İadesi Yapılan Sanıklar	6

Tablo 34: 2008 Yılı İtibariyle Hükümlülerin Nakli Çerçevesinde Haklarında Nakil İşlemi Gerçekleştirilen Hükümlü Sayıları

Yurtdışından Türkiye'ye Nakledilen Hükümlüler	46
Türkiye'den Yurtdışına Nakledilen Hükümlüler	Bulunmamaktadır

Tablo 35: 2008 Yılı İtibariyle Ülkemizde Tutuklanan ve Tahliye Edilen Yabancı Uyrukluların Sayıları

Tutuklu Sayısı	1461
Tahliye Sayısı	1090

Birleşmiş Milletler Uyuşturucu ve Suçla Mücadele Ofisi (UNODC), İktisadi İşbirliği Kalkınma Teşkilatı (OECD), Avrupa Konseyi, Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu (GRECO), Malî Eylem Görev Gücü (FATF) gibi uluslararası kuruluşların milletlerarası ceza hukuku ve özellikle sınıraşan örgütlü suçlar, karapara aklama ve terörizmin finansmanı ile yolsuzlukla mücadele alanındaki çalışma ve toplantılara uzman düzeyinde katılım sağlanmaktadır.

Bakanlığımız insan hakları başvurularına ilişkin olarak; insan hakları konusundaki gelişmeleri izlemekte, bu konulardaki çalışmalara katılmakta ve gelişmelerin iç hukuka yansıtılması için ilgili kurum ve birimleri bilgilendirmektedir. Ayrıca, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine Türkiye Cumhuriyeti Devleti aleyhine yapılan başvurulara karşı yapılacak savunmalar için bilgi ve belge sağlamak ve gerektiğinde oturumlara temsilci göndermektedir. 2008 yılı itibariyle AİHM'e yapılan başvurulara ilişkin bilgiler aşağıda tablo olarak verilmektedir.

Tablo 36: AİHM'e Yapılan Başvurulara İlişkin Bilgiler

AİHM'in Türkiye Aleyhine Verdiği Karar Sayısı	1897
AİHM'in Türkiye Lehine Verdiği Karar Sayısı	45
Delegeler Komitesinin Türkiye Aleyhine Verdiği Karar Sayısı	13
Dostane Çözümle Sonuçlanan Başvuru Sayısı	913
AİHM'in Kabul Edilemez Bulduğu Başvuruların Sayısı	979
Diğer Nedenlerle Kayıttan Silinen Başvurular	229
Kabuledilebilirlik Kararı	29
Kısmen Kabuledilebilirlik Kararı	90
Halen İncelemesi Devam Eden Başvurular	966
TOPLAM	5161

"Uluslararası Çocuk Kaçırmanın Hukukî Veçhelerine Dair Lahey Sözleşmesi" nin uygulanmasında "merkezî makam" görevi Bakanlığımız Uluslararası Hukuk Ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte olup mahallî Cumhuriyet

Başsavcılıkları aracılığı ile yerine getirilen bu göreve ilişkin bilgiler de aşağıda tablo halinde verilmektedir.

Tablo 37: 2008 Yılı İtibariyle Çocuk Kaçırma Dosyalarına İlişkin Sayılar

	YABANCI ÜLKE TALEPLERİ	TÜRKİYENİN TALEPLERİ	TOPLAM
Gönüllü Çözüm	191	14	205
Mahkeme Kararı	48	5	53
Sözleşmeye Uygun Olmayan Başvurular	27	15	42
Devam Eden Başvurular	146	30	176
Toplam	412	64	476

Nafaka Alacaklarına Dair Birleşmiş Milletler ve Lahey Sözleşmeleri gereğince nafaka alacaklarının tahsili konusundaki işlemler de Bakanlığımızca gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin istatistikî bilgileri içeren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 38: 2008 Yılı İtibariyle Türkiye'den Yabancı Ülkelere ve Yabancı Ülkelerden Türkiye'ye Yöneltilen Nafaka Taleplerine İlişkin Sayılar

Yabancı Ülkelerden Türkiye'ye Yöneltilen Nafaka Talepleri	81
Türkiye'den Yabancı Ülkelere Yöneltilen Nafaka Talepleri	13

Uluslararası ilişkiler bağlamında büyük önem taşıdığı kuşkusuz bulunan karşılıklı ziyaretlere 2008 yılı boyunca da önem verilmiş seminer, toplantı ve çalıştaylara katkı ve katılım sağlanmıştır.

1.11. Projeler

1.11.1. AB Projeleri

- **İstanbul Protokolü Eğitim Programı, (Adli Tıp Uzmanı Olmayan Doktorlar, Hakimler ve Savcıların Bilgi Düzeyini Yükseltme Projesi)**

Amacı

İnsan Hakları alanında AB müktesebatı ile daha ileri uyum sağlamak, işkence iddialarının tıbbî muayenesi, belgelendirilmesi ve hukukî süreçleri ile ilgili olarak

değerlendirme sürecinin etkinliğini arttırmak ve işkence ve kötü muamelenin önlenmesi açısından en iyi uygulamaya ulaşılmasını sağlamaktır.

Faaliyetler

- Eğiticilerin eğitimi yöntemiyle 1500 hâkim ve savcıya yönelik eğitim seminerleri.
- İşkence iddialarının belgelendirilmesi, raporlama ve kovuşturmayla ilişkin kılavuz ilkelerin, prosedürlerin ve hizmetlerin geliştirilmesi ve uygulanması.
- 4000 adlî tıp uzmanı olmayan hekime eğitim.

2008 yılı içerisinde bir kısım faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup Proje halen devam etmektedir.

• Adaletle Daha İyi Erişim Projesi

Amacı

Tüm vatandaşların adaletle daha iyi erişimin Avrupa standartları seviyesinde sağlanması amacını taşıyan proje dört bileşenden meydana gelmektedir:

- Adli yardım
- ADR (alternatif uyuşmazlık yolları- arabulucuk)
- Bilgi teknolojileri
- Yurt çapı geneli araştırma

Proje ile özellikle adli yardım, mahkeme dışı çözüm yolları(ADR) konuları üzerinde yoğunlaşarak bu konularda Türkiye de mevcut hukuksal altyapı gözlemlenip raporlar ortaya konulmaktadır. Ayrıca hukuk alanındaki istatistiksel altyapının güçlendirilmesi ve eğitim çalışmaları (IT) yerine getirilmiş olacaktır.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Proje kapsamında adli yardım bileşeni ile ilgili olarak alan araştırması, 800 avukat eğitimi, uluslararası sempozyum, toplum bilincini geliştirici faaliyetler,
- Alternatif uyuşmazlık çözüm yolları ile ilgili olarak tanıtım CD'leri hazırlama, 800 avukata eğitim, uluslararası sempozyum, yurtdışı çalışma ziyareti,
- Bilgi teknolojileri bileşeni ile ilgili olarak 225 mahkeme salonuna görüntülü sistem kurulması,

- Yurtdışı adli sicil uygulamalarının incelenmesi, adli sicil personeline eğitim verilmesi faaliyetleri.

- **Adli Bilimler Uzmanlarının Becerilerinin Geliştirilmesi (Eşleştirme)**

Amacı

Adli Bilimler alanında çalışan uzmanların becerilerini geliştirerek Avrupa Birliği standartlarının sağlanması

Faaliyetler

- Seminerler: Klinik adli tıp, postmortem mikrobiyoloji, adli entomoloji, adli biyoloji, adli kimyasal analizler, ses- görüntü-data analizi, akreditasyon konularında seminerler düzenlenecektir.
- Çalışma Ziyaretleri: Ateşli silah yaralanmalarında atış artığı analizi, yeniden yüzlendirme, cep telefonlarında kaybolan verilerin elde edilmesi, Olay yeri incelemesinde ISO 17020 kapsamı, laboratuvar çalışmalarında ISO 17025 kapsamında akreditasyon çalışmaları konularında inceleme yapmak üzere çeşitli ülkelere 18 uzman çalışma ziyareti gerçekleştirecektir.
- Çalıştaylar: AİHM kararlarında adli bilimler uzmanları açısından saptanan eksiklikler konusunda 2 adet çalıştaya 50 Adli Tıp Uzmanı ve 20 hakim-savcının katılımı planlanmaktadır.

- **Mahkeme Yönetim Sistemine Destek Projesi**

Amacı:

Avrupa Birliği'ndeki en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak yargının etkinliğini arttıracak ve kişilerin yargıya yaptıkları başvurulardan daha etkin sonuçlar almalarını sağlayacak bir mahkeme yönetim sisteminin ve bu sisteminin işlemesine imkan tanıyacak teknik alt yapının kurulmasıdır.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Yurt içindeki 5 adliyeye ve bir adedi HSYK üyelerince Avusturya'ya yapılan olmak üzere 4 AB ülkesine ihtiyaç analizi kapsamında çalışma ziyaretleri

- Yeni mahkeme yönetim sisteminin ilkelerinin ve uygulamasını belirlemeye yönelik çalışma toplantıları (strateji belgesinin oluşturulması, bu belgede yer alan önerilerin uygulamaya aktarılması)
- Yeni mahkeme yönetim sistemine ilişkin olarak 5 pilot adliyedeki hakim ve savcılar ile yardımcı personele eğitim verilmesi
- Bu sisteminin 5 pilot adliyede (Konya, Aydın, Rize, Mardin ve Manavgat) uygulanmaya başlaması

- **Önce Çocuklar - Çocuk Koruma Mekanizmalarının İl Düzeyinde Modellenmesi Projesi**

Sorumlu Birim / Kuruluş

- Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü (asıl sorumlu),
- Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Eğitim Dairesi Başkanlığı (Bakanlığımız adına)

Uygulayıcı Birim / Kuruluş

UNICEF

Amacı:

Adana, Ankara, Batman, Bursa, Diyarbakır, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Mersin, Samsun, Şanlıurfa, İzmir illerinde etkili ve bütüncül çocuk merkezli önleme, koruma, izleme hizmetlerinin verilebilmesi için ölçme ve değerlendirmeyi de içeren etkili ve eşgüdümlü çalışma mekanizmaları oluşturmaktır.

- **İnsan Ticaretine Konu Kişilerin Adalet Erişimini Teşvik ve İnsan Ticareti İle Mücadelede Türkiye'nin Çabalarına Destek Projesi**

Sorumlu Birim / Kuruluş

- Uluslararası Göç Örgütü (IOM), İçişleri Bakanlığı

Uygulayıcı Birim / Kuruluş

- Adalet Bakanlığı,
- Dışişleri Bakanlığı,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,

- Sağlık Bakanlığı,
- İnsan Kaynağını Geliştirme Vakfı,
- Kadın Dayanışma Vakfı

Amacı:

Türkiye’de insan ticaretinin kovuşturulması ve ticaret mağdurlarının tanımlanması ve korunmasını geliştirmek

Gerçekleştirilen Faaliyetler

- 40 hakim ve savcının insan ticareti konusunda eğitici olarak eğitim alması
- 300 hakim ve savcıya insan ticareti konusunda bölgesel eğitim faaliyetleri

1.11.2. MATRA Projeleri

- **Hâkim ve Savcılar İçin Avrupa Birliği Hukuku Eğitim Projesi**

Sorumlu Kuruluş

- Adalet Bakanlığı

Uygulayıcı Birim / Kuruluş

- Hollanda Büyükelçiliği

Amacı

Hakim ve savcılara Avrupa Birliği Hukuku konusunda eğitim verebilecek 25 kişilik bir uzman eğitici kadrosu yetiştirmek.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Avrupa Birliği Hukukuna Giriş ve Kurumsal Yapı, AB Rekabet Hukuku, Cezai Konularda İşbirliği ve AB’de İnsan Hakları Konularında Eğitim Programlarının Oluşturulması
- Eğitici olarak belirlenen Bakanlık merkez teşkilatından 20 taşra teşkilatından 5 olmak üzere toplam 25 kişiye yukarıdaki konularda eğitim verilmesi

1.11.3. İkili İşbirliği Projeleri

İSVEÇ İLE İKİLİ İŞBİRLİĞİ

- **Türk Adalet Bakanlığı ve İsveç Ulusal Mahkemeler İdaresi İkili İşbirliği Projesi**

Amacı

Türkiye’de hukukun üstünlüğü ilkesinin güçlendirilmesine destek olmak

Faaliyetler

- Erzurum Bölge İdare Mahkemesi ile Stockholm İdari İstinaf Mahkemesi arasında kurulan kardeş mahkeme sistemi çerçevesinde karşılıklı ziyaret.
- Yargı-medya ilişkileri konusunda mantıksal çerçeve analizi çalışması
- İdari yargıda istinaf konusunda çalışma ziyareti
- Hakim ve savcılara yardımcı olabilecek uzman kadro konusunda alan araştırması.

İNGİLTERE İLE İKİLİ İŞBİRLİĞİ

- **Alternatif Çözüm Yollarının Hukukumuzda Kazandırılması ve Sistemin Geliştirilmesi**

Amacı

Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarından birisi olan arabuluculuk müessesesinin Ülkemizde uygulanabilmesi için gerekli teknik altyapı hazırlıklarının desteklenmesi.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

- İngiltere Adalet Bakanlığı ve ilgili diğer kuruluşlara çalışma ziyareti (Ekim 2008);
- Alternatif uyuşmazlık çözümü konusunda bilgi bankası oluşturulması

1.11.4. Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği Projeleri

- **Kurumsal Yönetim Perspektifinde Yargı Reformunun Desteklenmesi Projesi**

İşbirliği yapılan kuruluş

- Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)

Amacı

Projeye; Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu'nun yapısı, yetki ve görevleri ile Adalet Bakanlığıyla ilişkileri gibi konularda değerlendirme yapılması, alanların bir kısmının Anayasa değişikliğini de gerektirmesi nedeniyle, ihtiyaç olması halinde bu alanda yapılması muhtemel kanun ve Anayasa değişikliği alt yapı oluşturabilecek şekilde, kapsamlı olarak mevcut durumun değerlendirilmesi ve mukayeseli hukuk çalışmalarını içerecek bir sonuç dokümanının ortaya konulması amaçlanmaktadır.

Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- Ulusal mevzuatın tercümesi
- Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu ile Yargıtay ve Danıştayın yapısı, hakkında Çalıştay
- Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı ve yabancı uzmanların katılımıyla yetkili Türk makamları ile mülâkatlar
- Polonya ve İtalya'ya çalışma ziyareti
- Yargı teşkilatına yönelik anket çalışması
- **Ceza Adalet Sisteminde Uzlaştırma Uygulamalarının Geliştirilmesi Projesi**

İşbirliği yapılan kuruluş

- Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı Türkiye Temsilciliği (UNDP)

Amacı:

Onarıcı adalet felsefesini yerleştirmek, uzlaştırma uygulamalarını geliştirmek, teknik destek vermek ve kapasite geliştirmek suretiyle ceza adalet sisteminin etkinliğine katkıda bulunmak, farkındalık yaratmak.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Anket çalışması
- Durum analizi grup çalışmaları
- Akademisyenlerin ve yabancı uzmanların katılımı ile çalıştay

1.11.5. Ulusal Kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği Projeleri

- **Eğitsel, Sosyal, Sanatsal ve Sportif Etkinlikler Projesi**

Sorumlu Birim / Kuruluş

- Türkiye Çocuklara Yeniden Özgürlük Vakfı

Uygulayıcı Birim / Kuruluş

- Ankara Çocuk ve Gençlik Kapalı Ceza İnfaz Kurumu
- Maltepe Çocuk ve Gençlik Kapalı Ceza İnfaz Kurumu

Amacı:

Adalet Bakanlığı gözetimi altında bulunan çocukların iyileştirme çalışmalarına çeşitlilik kazandırılması ve sosyal etkinliklerden yararlanmalarının sağlanmasıdır.

Faaliyetler

Proje etkinlikleri genel kültür çalışmaları, sağlık eğitimi, müzik eğitimi, tiyatro-drama, dans, dia gösterileri, resim eğitimi, yaratıcı çalışmalar, beden eğitimi ve spor çalışmaları, söyleşiler, el-ışi, edebiyat, sinema, ebru, sunum vb. etkinliklerden oluşmaktadır.

- **Aynı Gökyüzüne Bakıyoruz Projesi**

Sorumlu Birim / Kuruluş

- Ceza İnfaz Sisteminde Sivil Toplum Derneği

Uygulayıcı Birim / Kuruluş

- Elazığ Çocuk Eğitimevi

Amacı

Adalet Bakanlığının gözetimi altında bulunan çocukların tutukluluk ve hükümlülük sürelerinin bu çocukların gelişimlerini olumsuz bir biçimde etkilemesini önlemek ve onların eğitim ve iyileştirme programlarına farklı etkinlikler aracılığıyla çeşitlilik kazandırmaktır.

Faaliyetler

Projede müzik eğitimi, tiyatro eğitimi, yaratıcı çalışmalar, beden eğitimi ve spor çalışmaları, bilgisayar eğitimi, edebiyat, sinema vb faaliyetler yer almaktadır.

- **Orman Fidanları Yetiştirme Projesi**

Sorumlu Birim / Kuruluş

Adalet Bakanlığı CTE Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığı ile Çevre ve Orman Bakanlığı

Uygulayıcı Birim / Kuruluş

CTE Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığı

Amacı

Hükümlüleri eğiterek doğayı sevdirmek, erozyon kontrolüne katkıda bulunmak ve Çevre ve Orman Bakanlığının ihtiyacı olan orman fidanlarını yetiştirmek için ceza infaz kurumlarında geniş kapsamlı fidan üretiminin yapılmasına yönelik uygulama çalışmaları yapmaktır.

1.12. Adli Sicil ve İstatistik Hizmetleri

Adli sicil suç ve suçluluk hareketinin izlenmesi, devletin etkin ve verimli çalışmasının temini, devlete güven ve saygının sağlanması, suç işleme konusunda caydırıcılın sağlanması, tekerrürün azaltılması, mahkemelerin doğru karar vermelerine yardımcı olunması ve vatandaşların korunması amacıyla adli sicil sistemi kurulmuştur.

5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 2 nci maddesi uyarınca; hakkında Türk mahkemeleri veya yabancı ülke mahkemeleri tarafından kesinleşmiş ve Türk Hukukuna göre tanınan mahkûmiyet kararı bulunan Türk vatandaşları ile Türkiye'de suç işlemiş olan yabancıların kayıtları da dâhil tüm adlî sicil bilgileri; mahallinde bilgisayar ortamına aktarılmasını takiben, Adalet Bakanlığı Adlî Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğündeki Merkezî Adlî Sicilde tutulmaktadır.

5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile Türkiye İstatistik Kurumu dâhil, tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirmek için hazırlanan ve 30/12/2006 tarihli Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren 2007–2011 Resmi İstatistik Programı (RİP), gereğince suç ve adalet istatistikleri kapsamına giren tüm kurum ve kuruluşların istatistik faaliyeti ve bu konuda hazırlanacak yayınların görev ve sorumluluğu Bakanlığımız Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü'ne verilmiştir.

Bakanlığımız tarafından yürütülmekte olan adli sicil hizmetleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP bağlantı sisteminin iletişim alt yapısının hazırlanarak, hatları aktif hale getirilen taşra birimleri ile irtibata geçilerek adli sicil sistemi kurulmak suretiyle hizmete alınmıştır. Hizmet veren on-line bağlı taşra birim sayısı 705'e çıkarılmış ve sistem kullanmayan merkez kalmamıştır. Adlî sicil birimimiz 365 gün 24 saat kesintisiz çalışmakta ve günde ortalama 70.000 sabıka sorgulaması talebine cevap vermektedir. 2008 yılının Aralık ayı sonuna kadar toplam 18.020.962 adet sabıka sorgulaması talebine cevap verilmiştir.

Adlî sicil kayıtlarının mahalli birimler tarafından bilgisayara girilebilmesine karşılık, bu kayıtlarla ilgili her türlü ortadan kaldırma, silme ve düzeltme işlemleri Bakanlığımız tarafından yapılabilmektedir. Bu doğrultuda 2008 yılı Aralık ayı sonu itibariyle;

- Mahkeme kararlarıyla 67.045 adet,
- İlgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 177.064 adet,
- Re'sen toplu olarak komisyon kararıyla 184.305 adet,

Adlî sicil kaydı silinmiştir.

5352 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 01/06/2005 tarihinden 2008 Aralık sonuna kadar toplam 4.661.615 adet sabıka kaydı komisyon kararı ile re'sen silinmiştir.

Sabıka sorgulama sonuçları talep halinde üç yabancı dilden sunulmakta, ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen çok sayıda kişiye ilişkin olarak hazırlanmış listelere dayalı adlî sicil istekleri manyetik ortamda disket ve CD ile en seri şekilde karşılanmaktadır.

Taşra birimlerimizde adlî sicil bilgileri mahallinde bilgisayara girilip incelendikten sonra Genel Müdürlüğümüze transfer edilmekte, merkezimizde denetim çözümleme programları vasıtasıyla kontrolleri yapılarak, merkezi adlî sicil veri tabanına aktarılmaktadır.

Yurt içinde ve dışında, suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2008 Aralık ayı sonu itibariyle 508.245 ceza, 78.051 tali karar, 242.274 adet yerine getirme fişinin merkezi adlî sicil bilgi bankasına ilave edilmesi ile silinenler de hesaba katılarak 4.818.596 erkek, 304.451 kadın olmak üzere toplam sabıkalı sayısı 5.123.047 ; 7.125.867 ceza, 1.172.467 tali karar, 3.400.040 yerine getirme fişi olmak üzere toplam kayıt sayımız böylece 11.698.374’e ulaşmıştır.

Adalet istatistikleri için Yargıtay, Danıştay, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Ceza ve Hukuk Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, İcra Müdürlükleri ve İnfaz hâkimliklerinden müteşekkil toplam 8.379 adlî birimden tam sayım esasına göre 11 adet yıllık, 11 adet üç aylık ve 2 adet de aylık olmak üzere 24 anket formu ile adlî istatistik toplanmakta, yıllık olarak yayımlanmaktadır.

2008 yılı faaliyeti kapsamında; 2007 yılı yıllık istatistiklerinin veri toplama, raporlama, sorgulama, kalite kontrol, analiz, çözümleme, tablolama ve yayın hazırlama işlemleri RİP programı çerçevesinde tamamlanarak iki ayrı kitap halinde “Adalet İstatistikleri” kitabı Türkçe ve İngilizce olarak ve hizmete özel “Adli İstatistikler” kitabı yayımlanmış, ayrıca yıllık olarak derlenen istatistiki veriler kapsamında istatistiki bilgiler ‘Adli İstatistik Bülteni’ adı altında www.adli-sicil.gov.tr adresli web sayfamızda yayımlanmıştır. Adli istatistik veritabanına atılan bu veriler, her yıl olduğu gibi bu yılda elektronik ortamda Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)’na yıllık olarak sunulmuş, her yıl olduğu gibi Personel Genel Müdürlüğümüze sunulmak üzere iş cetvelleri hazırlanmıştır. Üç aylık formlarla toplanan istatistik bilgiler ise düzenli olarak belli aralıklarla Ceza İşleri, Ceza ve Tevkif Evleri, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler

ve Avrupa Birliği Genel M¼d¼rl¼klerimizimize g¼nderilmiřtir. Bunun yanında bu veriler diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ¼zel ve t¼zel kullanıcı taleplerini karşılamak ¼zere değerlendirilmiştir.

Avrupa Birliği ile Bakanlığımız b¼nyesinde y¼r¼t¼lmekte olan Avrupa Birliği destekli “Adalete Daha İy Erişim ” projesi kapsamında; istatistik birimi alt yapısını, gelişen bilişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek için gerekli bazı donanımlar alınmıştır. İstatistik yıllığının basılabilmesi için aynı proje kapsamında alınan masa¼st¼ yayıncılık sistemi ve matbaa ekipmanları kullanılmıştır. İstatistik b¼l¼m¼ne İstatistiksel analiz ve sorgulama yazılım paketleri satın alınmış, birim personeline alanlarında uzmanlaşabilmelerine olanak verecek şekilde bu programların eğitimi verilmiş, bilgi artırımı ve benzer sistemlerin yerinde g¼r¼lmesi amacına y¼nelik olarak, Bakanlığımızdan 9 kişilik teknik ve idari bir ekiple, Hollanda ve L¼ksembourg’a bir çalışma ziyareti yapılmıştır.

Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın adlı sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için Adlı Sicil Kanununun 8 inci maddesinde 5560 sayılı Kanunla gerekli yasal d¼zenleme yapılmış, durum Dışışleri Bakanlığı Konsolosluk Genel M¼d¼rl¼đ¼ne bildirilmiştir.

Dışışleri Bakanlığının e-Konsolosluk net projesi ile adli sicil kayıtlarının yurt dışında yaşayan T¼rk vatandaşlarına daha hızlı ulaştırılması için ¼n değerlendirme toplantısı yapılmış; bu konuda yapılabilecek iş ve işlemler genel hatları tartışılarak değerlendirilmiş olup, teknik çalışmalara devam edilmektedir.

1.13. Diğer Faaliyetler

1.13.1. ¼cret Tarifeleri İle İlgili Faaliyetler

a) İcra ve İflas Kanununun 88. maddesiyle, bu husustaki Y¼netmeliđin değişik 28. maddesi uyarınca; toptan eşya fiyatları endekslerindeki artış oranları, enflasyon oranları, muhtemel fiyat artışları g¼z ¼n¼ne alınarak hazırlanan Adalet Bakanlığına Ait Depo ve Garajlarda Muhafaza Edilen Mahcuz Mallar İçin Alınacak ¼cret Tarifesi yenilenerek, 07.02.2008 tarih ve 26780 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

b) 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanununun 16/3. ve Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Yönetmeliğinin 5. maddesi uyarınca; her yıl 15 Mart'ta yürürlüğe girmek üzere hazırlanması gereken Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifeleri, 29.02.2008 tarih ve 26802 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

c) Noterlik Kanununun 112. maddesi uyarınca, tüketici fiyat endeksi ve kalkınma hızı göz önüne alınarak hazırlanan Noterlik Ücret Tarifesi, 14.02.2008 tarih ve 26787 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

d) Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi 19.12.2008 günlü ve 27085 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1.13.2. Noterliklerle İlgili Faaliyetler

Noterlik Kanununun Bakanlığımıza verdiği yetkiye dayanılarak noterliklerle ilgili olarak 2008 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır;

a) 1512 sayılı Noterlik Kanununun 2. maddesi uyarınca noterlik kurulması çalışmaları yürütülmekte olup, bu dönem itibariyle ihdas yapılmamıştır.

b) 1512 sayılı Noterlik Kanununun 4/6. maddesi uyarınca, bu dönemde 8 adet noterlik 4. sınıftan 3. sınıfa yükseltilmiştir.

c) 1512 sayılı Noterlik Kanununun 17/3. maddesi uyarınca, bu dönemde 1710 adet noterlik belgesi verilmiştir.

d) Bu dönemde 116 adet 1. sınıf, 188 adet 2. sınıf ve 166 adet 3. sınıf olmak üzere toplam 470 adet ilan yapılmış, 106 adet 1. sınıf, 86 adet 2. sınıf, 143 adet 3. sınıf ve 97 adet vazgeçmeli olmak üzere toplam 432 atama yapılmıştır.

e) Bu dönemde 2 noterin görevine son verilmiş, 6 notere işten el çektirilmiş, 2 noter de görevine iade edilmiş ve 34 noterimiz yaş tahdidine tabi tutulmuştur.

1512 sayılı Noterlik Kanununda belirtilen ve Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren noterlerle ilgili disiplin işleri, düzenli olarak yürütülmektedir. Bunun yanı sıra bu noterler hakkında yürütülen soruşturma ve kovuşturmalar izlenmektedir.

Bu dönemde Türkiye Noterler Birliğince noterler hakkında Bakanlığımıza gönderilen 235 adet disiplin dosyasıyla ilgili olarak yazışmalar yapılmıştır.

Tablo 39: Türkiye’deki Mevcut Noterlikler

YIL	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
2005 YILI	539	446	483	73	1541
2006 YILI	565	466	503	53	1587
2007 YILI	565	466	520	63	1614
2008 YILI	593	466	528	55	1642

1.13.3. Avukatlıkla İlgili Faaliyetler

Türkiye’de halen 78 baroya kayıtlı olarak toplam 73.021 avukat görev yapmaktadır.

Bu dönemde; Türkiye Barolar Birliği Başkanlığınca onay için Bakanlığımıza gönderilen ruhsat dosyası sayısı 3801 olup, bunlardan 3787’si Bakanlığımızca onaylanmış, 13’ü tekrar görüşülmek üzere geri gönderilmiş, 1’i ise eksik evrak nedeniyle iade edilmiştir.

Stajyer avukatlara verilen ruhsat sayısı ile baro levhasına yeniden yazılmasına karar verilen avukat sayıları ise aşağıdaki gibidir.

Tablo 40: Avukatlık Ruhsatı Alan ve Yeniden Yazılan Avukat Sayıları

	2005	2006	2007	2008
RUHSAT SAYISI	4173	3580	4215	3787
YENİDEN YAZILMA	352	386	275	301
TOPLAM	4525	3966	4490	4088

Avukatlık Kanununun 142 ve 157nci maddeleri uyarınca; Türkiye Barolar Birliği Yönetim ve Disiplin Kurullarının, avukatlar hakkında disiplin yönünden verilen kararlara karşı yapılan itirazlar üzerine verdiği kararlar Bakanlığımızın onayına sunulmaktadır.

Bu dönemde; Türkiye Barolar Birliği Başkanlığından gelen 659 adet itiraz dosyası karara bağlanmış olup, bunlardan 602’si onaylanmış, 57’si tekrar görüşülmek üzere geri gönderilmiştir.

1.13.4. Kanun Yararına Bozma Başvuruları

Bakanlığımız Ceza Muhakemesi Kanunu ve Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu uyarınca kanun yararına bozma faaliyetlerinde de bulunmaktadır. Aşağıda bu konuda yürütülen faaliyetlerle ilgili sayısal veriler iki ayrı tablo halinde gösterilmektedir.

Tablo 41: Hukuk Muhakemesinde Kanun Yararına Başvurulara İlişkin İşlem Sayıları

Açılan Dosya Sayısı	400
Eksik Tebligatın İkmalî İçin Mahalline İade	41
Bakanlık Gerekçeli Ret	248
Yargıtay'a Sevk	86
Kanun Yararına Bozulan	85

Tablo 42: Ceza Muhakemesinde Kanun Yararına Başvurularla İlgili Sayılar

TOPLAM DOSYA SAYISI	9668
Mahalline İade Edilen Dosya Sayısı	4401
Birleştirilen Dosya Sayısı	117
Yargıtay'a Sevk Edilen Dosya Sayısı	3949
2009 Yılına Devreden Dosya Sayısı	1201

Tablo 43: Yargıtay'a Sevk Edilen Dosyalara Yönelik Sayılar (Ceza Mahkemesinde)

TOPLAM DOSYA SAYISI	3949
Kanun Yararına Bozulan Dosya Sayısı	1785
Reddedilen Dosya Sayısı	103
İncelemesi Devam Eden Dosya Sayısı	2061

1.13.5. Disiplin İşlemleri

2008 yılında bakanlığımız Yüksek Disiplin Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucu çeşitli pozisyonlarda görev yapan memurlardan toplam 63 adedi hakkında Devlet memurluğundan çıkarma cezası uygulanmış, devreden 106 dosya ile birlikte 2008 yılı içinde 253'e ulaşan dosyalardan 134'ü sonuçlandırılmıştır. Bakanlık Disiplin Kurulu ise devreden 74 dosya ile birlikte toplam 329'a ulaşan dosyadan 77 adedi 2009 yılına devredilmiş, geri kalanlar hakkında çeşitli kararlar verilmiştir.

1.13.6. Teftiş ve Denetim Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından denetim programı kapsamındaki faaliyetlere devam edilmiş, bunun yanında araştırma, inceleme ve soruşturmalar da yapılmıştır.

Tablo 44: Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Faaliyetleri

DENETİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA DENETLENEN BİRİM	925
ARAŞTIRMA (ÖN İNCELEME)	-
İNCELEME VE SORUŞTURMA	164

2008 yılı içerisinde yapılan denetim, inceleme ve soruşturmalar sırasında 32.818.943,51 YTL zimmet, noksan harç, damga vergisi, cezaevi yapı pulu ve KDV noksanlığı tespit edilmiş, ikmalî için gereği yaptırılarak ilgili mercilere ihbarda bulunulmuş, hazineye gelir kaydedilmesi sağlanmış, sorumlular haklarında da yasal işlemler yapılmıştır.

04-08/02/2008, 18-22/02/2008 ve 25-29/02/2008 Tarihleri arasında Ankara Hâkimevi ile İzmir Bayraklı adliyesinde düzenlenen kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerine 105 adalet başmüfettişi ve adalet müfettişi iştirak etmiştir.

03-07/03/2008 Tarihleri arasında Ankara Hâkimevi ile 10-17/03/2008 tarihleri arasında İstanbul Hâkimevinde düzenlenen kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerine 78 Adalet Başmüfettişi ve Adalet Müfettişi iştirak etmiştir.

Avrupa Birliği Komisyonu Genişleme Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyette bulunan TAİEX Ofisi ile "Teftiş Kurulu Başkanlığının Teknik ve İdari Kapasitesinin Güçlendirilmesi ve Re-organizasyonu" konulu seminer düzenlenilmiştir.

16-20/12/2008 Tarihleri arasında Bursa Uludağ'da yapılan yıl sonu değerlendirme toplantısında, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu üyeleri ile akademisyenlerin de katılımı ile "Hâkimlerin İdari Denetiminin Yargısal Takdir Hakkı Üzerindeki Etkileri" konuları üzerinde durularak gerekli değerlendirme yapılmıştır.

1.13.7. Bilgi Edinme Kapsamındaki Faaliyetler

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında hizmet veren Bilgi Edinme Bürosunun yıl içindeki faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

Tablo 45: Bilgi Edinme Kapsamında Verilen Hizmetler

Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı	8441
Olumlu Cevaplanarak Bilgi Veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	5327
Kısmen Olumlu Cevaplanarak Kısmen de Reddedilerek Bilgi Ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	189
Reddedilen Başvurular Toplamı	1282
Gizli Yada Sır Niteliğindeki Bilgiler Çıkarılarak Veya Ayrılarak Bilgi Ve Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	66
Diğer Kurum Ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	1577
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	21

2. Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın stratejik plan ve performans programı henüz hazırlanmadığı için, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"ın Geçici 2'nci maddesi uyarınca; Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi hususlarına bu bölümde yer verilmemiştir. Bakanlığımızca 2008 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ise ilgili bölümde sıralanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlığımızın stratejik plan çalışmaları henüz tamamlanmadığından bu bölüm rapor kapsamında cevaplandırılmamıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Adalet Bakanlığı, 2008 yılı içerisinde başta fiziki ve teknolojik alt yapı ve e-yargı süreci olmak üzere pek çok konuda dikkate değer çalışmalar yapmıştır. Ancak tüm sorunların çözüldüğünün söylenmesi henüz mümkün değildir.

Bu çerçevede;

Bakanlığımızca önümüzdeki yıllarda Stratejik Plan kapsamında yürütülecek çalışmaların amaçları;

- o Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının güçlendirilmesi çalışmalarına katkı sağlamak ve bu konuda adalet aktörleriyle işbirliğini geliştirmek
- o Yargının etkinlik ve verimliliğinin artırılması ile yargılamaların makul sürede sonuçlandırılması amacıyla düzenlemeler yapmak
- o Mesleki yetkinliğin geliştirilmesini sağlamak
- o Uyuşmazlıkları önleyici nitelikteki tedbirlerin etkin hale getirilmesini ve alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının geliştirilmesini sağlamak
- o Ceza infaz sistemini ve denetimli serbestlik hizmetlerini uluslararası standartlar çerçevesinde geliştirmek
- o Adalet hizmetlerinde güncel teknolojik imkânlar ile bilişim sistemlerinin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak
- o Adli mimarinin özellikleri gözetilerek adalet hizmet binaları yapımına devam etmek ve teknik alt yapı hizmetlerini yeterli düzeyde sunmak
- o Adalete erişim imkânlarının artırılmasını ve etkin kullanımını sağlamak
- o Adli tıp kurumunun, adli bilimler alanında kapasitesini geliştirmek ve hizmeti yaygınlaştırmak

- o Uluslararası işbirliğini geliştirmek ve Avrupa Birliği müktesebatına uyumu sağlamak
- o Adalet teşkilatı yönetim sistemini geliştirmek
- o Medya ve halkla ilişkilerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- o İcra ve iflas sisteminin etkinlik ve verimliliğini artırmak

EKLER

EK 1

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 30/04/2009-Ankara

D. Murat CEVHER
Hâkim
Strateji Geliştirme Başkanı

EK 2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi ve malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki üst yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet KAHRAMAN

Hâkim

Müsteşar